



# **CURSO PROFA**

**Facilitación de estrategias y procesos de  
sustentabilidad con una mirada  
participativa**

**4<sup>a</sup> Sesión junio 2019**



# Objetivo

Proporcionar herramientas de facilitación para impulsar procesos participativos de sustentabilidad en entidades académicas y dependencias de la Universidad Veracruzana.



# **Objetivo Manejo de recursos**

## **(Residuos, Abonos orgánicos)**

Sensibilización para ejecutar la adecuada separación de residuos con un enfoque participativo de acuerdo a la D/EA que se trate

# PROGRAMA

HORARIO	TEMA
8:15	Presentación: Círculo de la palabra: Nombre y Región
8:30	Recapitulando e intercambio de experiencias de actividad de facilitación: Hábitos de consumo, Radiografías, Etiquetas, Receso con Colación (canasta compartida) con formatos de apoyo
8:45	<b><u>Manejo de recursos</u></b> Dinámicas: 1. Residuos A) "De basura a separación de residuos" 2. Residuos B) Tarjetas. 3. Manejo de residuos orgánicos: Composta
9:45	Herramientas de apoyo: manuales, video y presentaciones
10:00	Acuerdos
10:15	Bitácora Evaluación/retroalimentación
10:30	Cierre: círculo de la palabra
10:45	Fin de la sesión



# RECAPITULANDO

1. Opinión del material enviado
2. ¿Cuáles fueron sus prácticas de facilitación de Hábitos de consumo, Radiografías, Etiquetas, Receso con Colación?
3. ¿Cómo les fue con los formatos de Planeación (Carta descriptiva) y el de Retroalimentación y autoevaluación?



# CARTA DESCRIPTIVA

Sede: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Población objetivo: \_\_\_\_\_

HORARIO	TEMA	OBJETIVO	METODOLOGÍA	MATERIALES	FACILITADOR
Duración	¿Qué?	¿Para qué?	¿Cómo lo realizo?	¿Qué necesito?	¿Quién?

# Retroalimentación y autoevaluación

## Ejemplo

Preguntas	Respuestas (con observaciones o comentarios que enriquezcan) Manejo del tiempo, pertinencia del tema respecto al objetivo, sensación de capacidad de facilitación (conocimiento y habilidades), insumos de material necesarios
¿Se cumplió el objetivo para el que se planteó la facilitación de esta sesión?	
¿Observamos que con la sesión se cumplieran otros objetivos tal vez no planteados inicialmente?	
¿Vimos a l@s participantes interesadas, contentas, motivadas a lo largo del taller?	
¿Cuál es la valoración general que hacemos de la sesión, como facilitadores?	
¿Qué cosas salieron muy bien y hay que mantenerlas, reforzarlas?	
¿Qué cosas podemos mejorar para la próxima ocasión?	
Sensación de capacidad de facilitación (conocimiento y habilidades),	



# DINÁMICAS



# **1. Ejercicio de residuos**

A) Materiales reales: "De basura a separación de residuos"

# Dinámica: de basura a separación residuos

1. Recomendamos presentar datos del problema para que se inicie la reflexión: mundial, nacional, estatal, UV, municipio.
2. En carpeta compartida tendrán una presentación que dará indicaciones para realizar la separación de residuos.
3. Se apartan botes de "basura/residuos" de la D/EA donde se realice la actividad, o si es una actividad de varias jornadas continuas, se pueden utilizar los residuos generados durante la misma.
4. Solicitamos la participación de voluntarios para separar los residuos.

# Dinámica: de basura a separación residuos

6. Colocamos en una lona o bolsa en el piso y vaciamos los botes de los residuos.
7. Separar según los criterios del municipio donde realicemos la actividad, el Ayto. Xalapa separa en: orgánico, inorgánico recicitable e inorgánico no recicitable.
8. Pesar los residuos y reflexionar. Hacer propuestas.

**1. Problema:**  
En Veracruz existen más de  
1,000 tiraderos a cielo abierto.





# Basura

Es la mezcla de residuos: desechos orgánicos e inorgánicos. Se compone principalmente de papel, cartón, plástico, metal, vidrio, materia orgánica, desechos sanitarios, entre otros.



# Residuo

Son llamados a los mismos desechos pero ya separados.

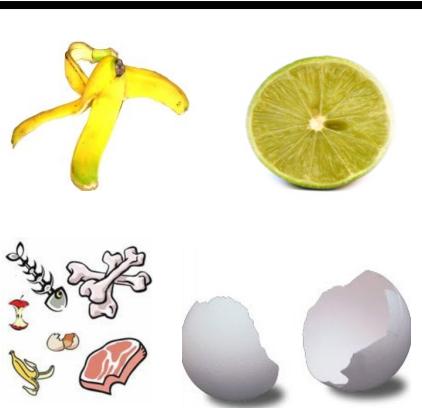




**RECICLABLE**



**NO  
RECICLABLE**



**ORGÁNICA**



# De basura a separación de residuos





## **2. Ejercicio de residuos**

### **B) Tarjetas**



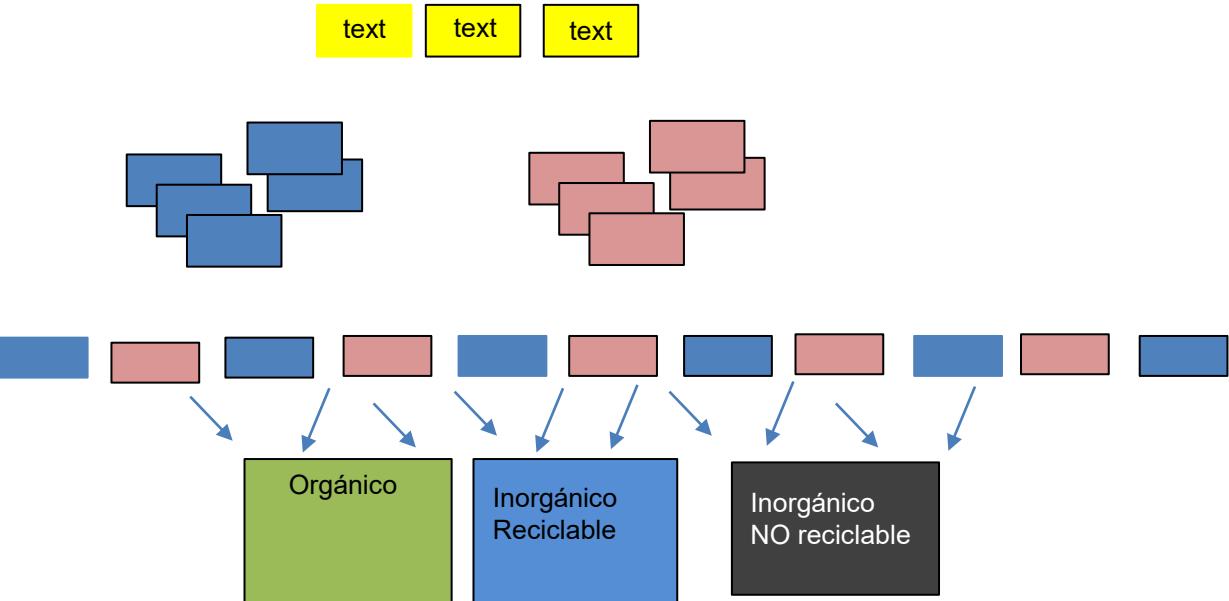
## Residuos a su contenedor

Paso 1  
Separar las tarjetas del facilitador con información

Paso 2 Repartir tarjetas por colores

Paso 3  
Pedir que las clasifiquen en los botes o "colores" correspondientes a cada residuo

Paso 4  
Pedir que saquen las tarjetas y expliquen por qué la colocaron allí. El facilitador rectifica y da información complementaria

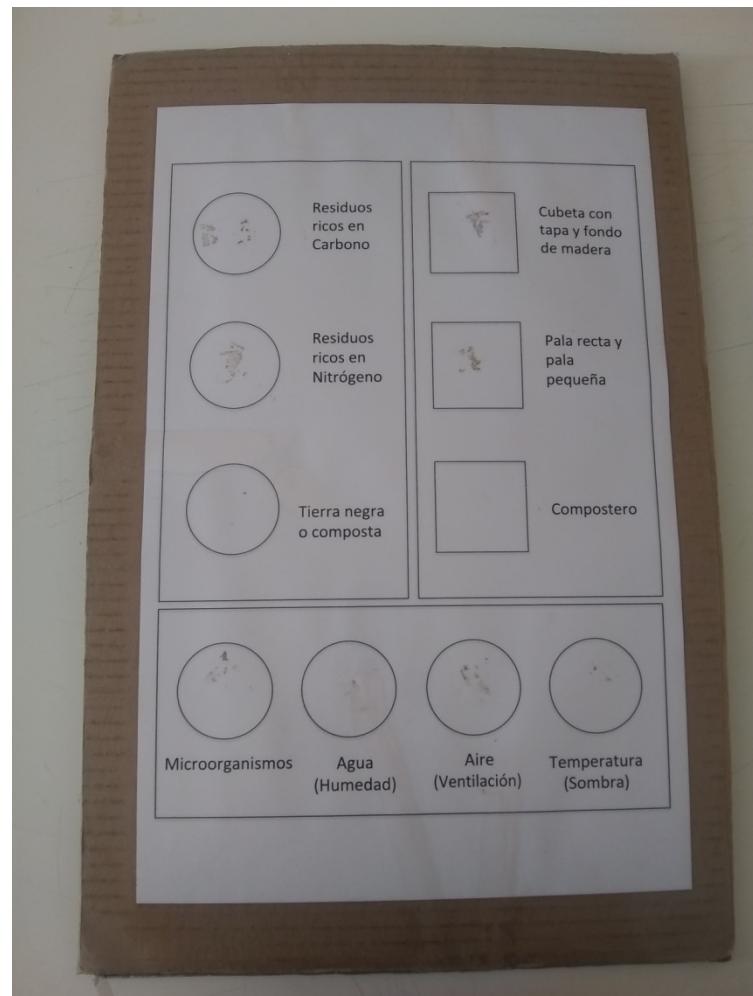
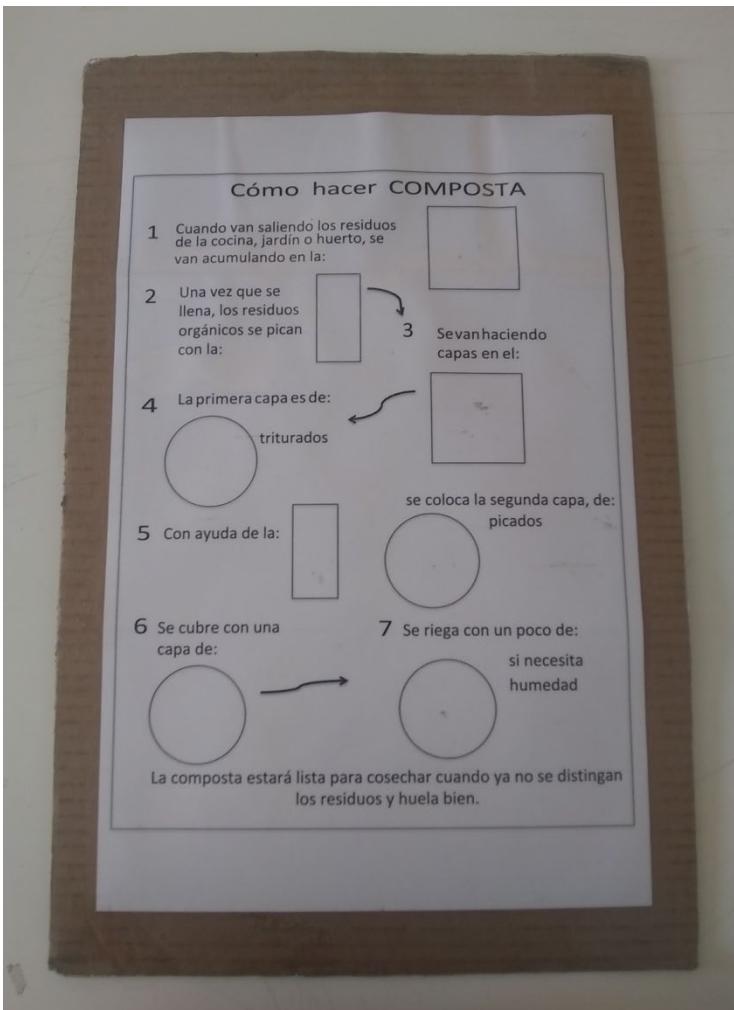




### **3. Manejo de residuos orgánicos**

Composta







### Cómo hacer COMPOSTA

- 1 Cuando van saliendo los residuos de la cocina, jardín o huerto, se van acumulando en la:  

- 2 Una vez que se llena, los residuos orgánicos se pican con la:  

- 3 Se van haciendo capas en el:  

- 4 La primera capa es de: triturados  

- 5 Con ayuda de la:  

- 6 Se cubre con una capa de:  

- 7 Se riega con un poco de: si necesita humedad  


La composta estará lista para cosechar cuando ya no se distingan los residuos y huele bien.



## Rompecabezas de compost

Paso 1  
clasificar

Sanos

Etiqueta 4

Etiqueta 5

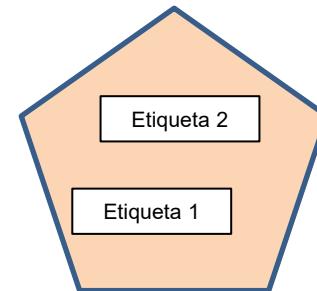
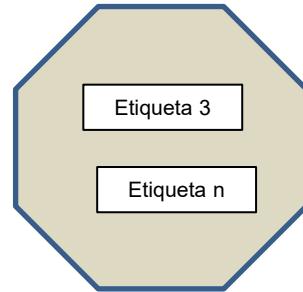
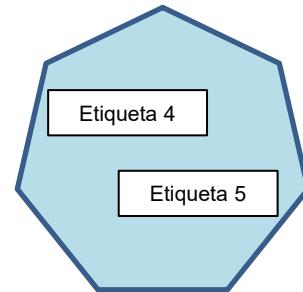
No sanos

Etiqueta 1

Etiqueta 3

Etiqueta 2

Paso 2 Repartirlas y analizar  
por equipos la clasificación  
realizada





# Herramientas teórico - prácticas

- Manual de huerto PLQS
- Manual de huerto de plantas medicinales
- LA BASURA QUE DÍA A DÍA GENERAMOS  
<https://www.uv.mx/cienciauv/blog/labasuraquediaadiageneramos/>
- Video: Composta Cosus  
<https://www.facebook.com/sustentabilidaduv/videos/330544694300899/>



# ACUERDOS

1. Próxima sesión: 22 agosto
  2. Prácticas de facilitación
- PROFA Auto-formación en sustentabilidad humana y organizacional: tejiendo sustentabilidad para la vida ”

**Veracruz “o al 5 de julio**  
Facultad de Enfermería (matutino) y Ciencias Químicas (vespertino) \*Reportarse con Coordinadora Regional para la Gestión de Sustentabilidad:  
Veracruz: Mtra. Alicia Urbina

**Xalapa del 24 al 28 junio**  
Reportarse con Coordinadora Regional Dra. Tere Leal Ascencio

DÍA	MES
21	Marzo
24	Abril
24	Mayo
20	Junio
22	Agosto
19	Septiembre
24	Octubre
21	Noviembre

# ACUERDOS

Asistencia: Registro por región con las coordinadoras regional

Tarea:

1. Aplicar al menos una técnica de facilitación durante el mes.
2. Enviar su práctica en los formatos de:
  - a) Carta descriptiva de por lo menos 1 evento realizado
  - b) Facilitadores/as: Retroalimentación y autoevaluación



# **Elaboración de Bitácora con evaluación/retroalimentación**

¿Qué aprendizajes significativos me llevo?

Evaluación de la sesión:

- a) ¿Qué debemos mantener que ayudó al logro de los objetivos?
- b) ¿Qué aspectos debemos mejorar que no ayudó al logro de los objetivos?
- c) Propuestas de mejora.

Enviar a: [acelis@uv.mx](mailto:acelis@uv.mx). Cc: [roscastellanos@uv.mx](mailto:roscastellanos@uv.mx)



# CIERRE

DINÁMICA: Círculo de la palabra

Cada persona menciona:

\*Nombre

\*¿Qué me llevo? en 3 palabras



**Gracias por su participación**