

# Guía Carátula de Versión Pública

I. El nombre de la Dependencia o Entidad Académica:	SECRETARÍA ACADÉMICA
II. La identificación del documento:	VERSIÓN PÚBLICA DEL DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE MANUEL JACOME GUTIERREZ PARA CONCURSO DE OPOSICIÓN.
III. Partes o secciones protegidas, o páginas que lo conforman:	1 ESPACIO DE LA HOJA 1, 3 RENGLONES Y 11 ESPACIOS DE LA HOJA 2, 2 ESPACIOS DE LA HOJA 4 Y 2 ESPACIOS DE LA HOJA 6.
IV. Fundamento Legal y Motivación:	LEY 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, ARTÍCULO 72, PÁRRAFOS PRIMERO, SEGUNDO Y CUARTO. LA CLASIFICACIÓN DE LAS PARTES DEL DOCUMENTO REFERIDO, SE REALIZARON POR CONTENER DATOS IDENTIFICATIVOS Y ACADÉMICOS CONCERNIENTES A UNA PERSONA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE.
V. Firma autógrafa del Titular:	
VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública:	FECHA 25 DE ABRIL DE 2017, ACUERDO NO. 16/2017

Dra. Irma Liliana Domínguez Cañedo  
Dir. Fac. Ciencias Químicas  
Presente

El motivo del presente es solicitar su autorización para presentar el examen de oposición de la plaza de Técnico Académico IPP, Para el semestre Febrero 2017- Agosto 2017 y que a continuación enlista:

Entidad Académica	Programa educativo de adscripción	No.	Actividad principal	Forma de contratación
Facultad de Ciencias Químicas	Ingeniería Química	1	Técnico Académico	IPP

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente quedo de ud para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

MGC. Manuel Jácome Gutiérrez

ELIMINADO: 1 espacio. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de dato personal identificativo relativo a una firma.



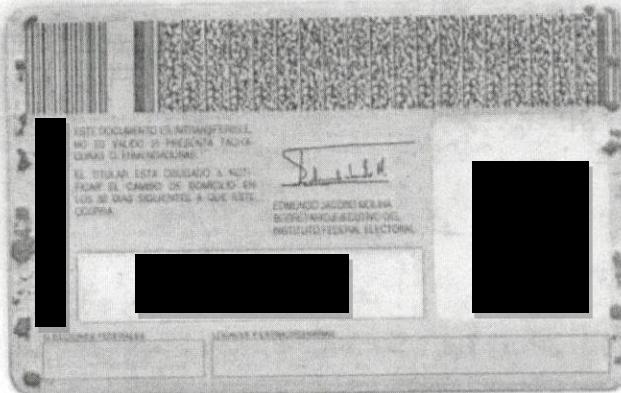
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE:  
JACOME  
GUTIERREZ  
MANUEL  
CONOCIDO:

EDAD:  
[REDACTED]  
SEXO:

FECHA:  
CLAVE DE ELECTOR:  
CURP:  
ESTADO:  
LOCALIDAD:  
SECCION:  
DISTRIC:

[REDACTED]



ELIMINADO: 3 renglones, y 8 espacios en la parte frontal y 3 espacios en la parte posterior.  
Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos al domicilio particular, su fecha de nacimiento, sexo, el registro del IFE, su huella y su firma.



La Universidad Veracruzana  
en uso de las atribuciones que le concede  
su Ley Orgánica y en vista de que

## *Manuel Jácome Gutiérrez*

cumplió con los requisitos exigidos  
por la reglamentación correspondiente,  
lo que fue registrado en acta de fecha  
catorce de octubre de mil novecientos noventa y cuatro  
le expide el presente Título de



## *Ingeniero Químico*

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Xalapa de Enríquez, Ver., a 23 de octubre de 2002



*Víctor A. Arredondo*

Dr. Víctor A. Arredondo  
Rector

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Víctor A. Arredondo".

Mtro. Raúl Arias Lovillo  
Secretario Académico

CÉDULA 3751366

**SEP**

Méjico D.F. 11 de Diciembre del 2002



FOTOGRAFÍA DEL TITULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 3751366

EN VIRTUD DE QUE

MANUEL  
JÁCOME  
GUTIÉRREZ

CURP [REDACTED]

ART. 71 DE LA LEY  
ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
ART. 71 DE LA LEY ORGÁNICA DE LOS ESTADOS EN EL  
ESTADO DE VERACRUZ Y SUS MUNICIPIOS  
ART. 71 DE LA LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR

EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA  
CÉDULA  
PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA  
EJERCER PROFESSIONALMENTE EN EL NIVEL DE  
LICENCIATURA EN  
INGENIERÍA QUÍMICA

LIC. CARLOS REYNOSO CASTILLO  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

*Msi Salvar Fco. Díaz*, Secretario  
de la Facultad de Ciencias Químicas de la Región Xalapa de la  
Universidad Veracruzana, con fundamento en el artículo 71 de  
la Ley Orgánica y 86 del Estatuto General CERTIFICA Y HACE  
CONSTAR que el presente documento, consta de \_\_\_\_\_  
folios, es copia fija del original que se tuvo a la vista. Para  
los fines que correspondan se expide la presente copia el día  
10 del mes de Diciembre del año dos mil  
quince en la ciudad de Xalapa, Veracruz"

ELIMINADO: 2 espacios. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos a una firma y el curp.



# La Universidad Veracruzana

en uso de las atribuciones que le concede su Ley Orgánica y en vista de que

**Manuel Jácome Gutiérrez**

cumplió con los requisitos exigidos por la legislación  
correspondiente, le expide el

GRADO de MAESTRO en  
**GESTIÓN DE LA CALIDAD**



"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"  
Xalapa de Enríquez, Veracruz, México, a 24 de junio de 2014

  
Dra. Sara D. Ladrón de Guevara  
Rectora

  
Mtra. Leticia Rodríguez Audirac  
Secretaría Académica

CEDULA 8697634

SEP



México D.F. 22 de Septiembre del 2014



FIRMA DEL TITULAR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CEDULA 8697634

EN VIRTUD DE QUE

MANUEL  
JÁCOME  
GUTIERREZ

CURP [REDACTED]

CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY  
REGULAMENTADA DEL ARTICULO 81, CONSTITUCIONAL,  
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL  
DISTRITO FEDERATIVO DE XALAPA, SE LE EXPIDE

EN EDUCACION DE TIPO SUPERIOR LA

CEDULA

PERSONAL CON EFECTOS DE PATENTE PARA  
EXERCIER PROFESSIONALMENTE EN EL NIVEL DE

MAESTRÍA EN  
GESTIÓN DE LA CALIDAD

*Manuel*

JAYME HUGO TALANCON ESCOBEDO  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

"El suscrito MSI Salazar Fe Aguirre II, Secretario  
de la Facultad de Ciencias Químicas de la región Xalapa de la  
Universidad Veracruzana, con fundamento en el artículo 71 de  
la Ley Orgánica y 80 del Estatuto General, CERTIFICA Y HACE  
CONSTAR que el presente documento, constante de 1  
folios, es copia fidedigna del original que se tuvo a la vista. Para  
los fines que correspondan se expide la presente copia el dia  
10 del mes de Agosto del año dos mil  
quince en la ciudad de Xalapa, Veracruz"

*[Handwritten signature]*

ELIMINADO: 2 espacios. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos a una firma y el curp.

# Programa de trabajo para el Laboratorio de Ingeniería Aplicada de la Facultad de Ciencias Químicas.

Presenta: MGC. Manuel Jácome Gutiérrez

## Introducción

El laboratorio de Ingeniería Aplicada de la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Veracruzana Campus Xalapa, cuenta con diversos equipos para el aprendizaje práctico de las operaciones unitarias, dado que el conocimiento de estas operaciones es básico dentro del conocimiento técnico que el Ingeniero Químico debe tener, esto es el que lo diferencia de otras carreras técnicas.

El laboratorio de Ingeniería Aplicada cuenta con equipos para realizar prácticas de: absorción, extracción y destilación, secado por aspersión, secado en lecho fluidizado, de reactores, evaporación , una torre de enfriamiento y un equipo de mecánica de fluidos, los cuales están diseñados para ser didácticos y que los estudiantes puedan realizar prácticas que refuerzen sus conocimientos teóricos de tal forma que les permita tener un mejor desempeño en el campo laboral.

Es importante mencionar que el diseño de los equipos permite una flexibilidad en su operación, lo cual proporciona a los estudiantes y maestros la oportunidad de analizar los procesos con diferentes variables operativas, lo cual permite realizar tesis y principalmente preparar a los estudiantes para los diferentes escenarios que se presentan a nivel industrial..

## Objetivo

Establecer una dinámica de trabajo que permita aumentar el tiempo de utilización y la seguridad e higiene del laboratorio de Ingeniería Aplicada, mediante la optimización de los recursos humanos y materiales , generando una serie de actividades que permita a los alumnos afianzar los conocimientos teóricos impartidos.

## Actividades a Realizar

Actividades	Estándar	Área	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento	Observaciones				
1 Reglamento de seguridad e Higiene	Reglamento terminado	LIA	MJG	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr> </table> Febrero	1	2	X	4	Reglamento funcionando	Durante las prácticas en el laboratorio checar que se aplique el reglamento	
1	2	X	4								
1.1 Establecer las reglas para el laboratorio	Reglas de acuerdo a la SFT	LIA	MJG	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>X</td></tr> </table> Febrero	1	2	3	X	Verificación con LFT	Revisión documento por dirección y jefatura de carrera	
1	2	3	X								
1.2 Redactar el reglamento	Documento redactado correctamente	LIA	MJG	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> Marzo	X	X	3	4	Documento terminado	Revisión documento por dirección y jefatura de carrera	
X	X	3	4								
1.3 Autorización del reglamento	Firma de autorización	ILDC	Dirección, Consejo Técnico y Junta Académica	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr> </table> Marzo	1	2	X	4	Firma dirección FCCQ	Revisión documento por dirección y jefatura de carrera	
1	2	X	4								

1.4 Implementación del reglamento	Operación bajo reglamento	LIA	MIG/GPR	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>X</td></tr> </table>	1	2	3	X	Verificación operación vs reglamento	Revisión Jefatura de
1	2	3	X							
carrera										
				Marzo						

Actividades	Estándar	Área	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento
1.Optimización del recurso humano y material del laboratorio	Optimización de la utilización de los equipos	LIA MJG		1   2   X   4 Marzo	Mejora en la frecuencia de la utilización de equipos	Aumento del número de prácticas y ahorro en los recursos materiales
1.1 Ofrecer prácticas a los estudiantes en las horas libres del laboratorio	Número de asistencias de estudiantes	LIA	MJG	1   2   3   X Marzo	Incremento en el número de prácticas	Tiempo de utilización del LIA
1.2 Preparar prácticas para que se puedan hacer repeticiones con variables diferentes	Prácticas preparadas	LIA	MJG/GPR	X   X   3   4 Abril-Mayo	Incremento en el número de prácticas	Tiempo de utilización del LIA
1.3 Establecer convenios con maestros para que hagan tesis en los equipos del laboratorio	Número de maestros que participen en las prácticas	Direcció n	MJG/Maestros	1   2   X   4 Marzo-Julio	Número de maestros participantes	Tiempo de utilización del LIA
1.4 Hacer convenios con otras facultades y/o Universidades para hacer prácticas en el LIA	Número de convenios	LIA	MJG	1   2   3   X Julio	Incremento en el número de prácticas	Tiempo de utilización del LIA
1.5 Realizar talleres intersemestrales para los alumnos de la FCQ	Realizar talleres de operaciones unitarias intersemestral	LIA	MJG/GPR	1   2   X   4 Julio	Taller impartido	Número de participantes en el taller
1.6 Diseñar sistemas de recirculación de agua en los equipos para reducir gastos	Diseño de sistemas de recirculación				Verificación de factibilidad	Implementación del sistema

Actividades	Estándar	Área Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento
1 Programa de Mantenimiento preventivo del LIA	Programa diseñado	LIA MJG	1   2   X   4 Feb-Mar	Programa aprobado	Validar funcionamiento del programa
1.1 Diseño del programa de mantenimiento	Programa terminado	LIA MJG	1   2   3   X Febrero	Programa Terminado	Programa Terminado
1.2 Aprobación del programa de mantenimiento	Autorización dirección	DIRECCION ILDC	X   X   3   4 Marzo	Programa autorizado	Programa operando
1.3 Implementación del programa de mantenimiento	Programa operando	LIA MJG	1   2   X   4 Marzo	Operación del programa	Mantenimiento aplicado
1.4 Gestión del mantenimiento correctivo y preventivo.	Equipos operando al 100%	LIA MJG	Feb-Julio	0 prácticas no efectuadas por equipos descompuestos	Operación al 100% de los equipos

<b>Actividades</b>	<b>Estándar</b>	<b>Área Responsable</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha</b>	<b>Evaluación del estándar</b>	<b>Medidas de seguimiento</b>
1 Implementación de sistema de control de plagas	Implementación del sistema	LIA	MJG	1 2 3	Sistema operando	Operación sistema
1,1 Cotización del control de plagas	Número de cotizaciones	LIA	MJG	1 2 3 X Febrero	Número de cotizaciones	Número de cotizaciones suficientes
1,2 Definición de empresa a contratar	Empresa contratada	LIA	MJG	1 2 3 X Marzo	Empresa contratada	Empresa acreditada ante SSA
1,3 Implementación del sistema	Sistema operando	Dirección	ILDC	1 2 X 4 Abril	Disminución de plagas	Eficiencia del sistema

<b>Actividades</b>	<b>Estándar</b>	<b>Área Responsable</b>	<b>Fecha</b>	<b>Evaluación del estándar</b>	<b>Medidas de seguimiento</b>				
1 Talleres intersemestrales	Impartición de taller	LIA	MJG	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> Junio	1	2	3	4	Taller terminado Número de alumnos participantes
1	2	3	4						
1.1 Definición de contenido talleres	Contenido del taller	LIA	MUG/GPR	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> Junio	1	2	3	4	Cumplimiento al 100% del contenido del taller
1	2	3	4						
1.2 Preparación de material para talleres	Material para taller	LIA	MJG	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> Junio	1	2	3	4	Material terminado Contenido del Material
1	2	3	4						
1.3 Difusión del taller e inscripciones	Invitación al taller	LIA	MJG	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> Junio	1	2	3	4	Alumnos inscritos Alumnos que asistieron al taller
1	2	3	4						
1.4 Impartición del taller	Taller impartido	LIA	MUG/GPR	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table> Junio	1	2	3	4	Taller terminado Número de alumnos que terminan taller
1	2	3	4						

					Junio	
--	--	--	--	--	-------	--

Actividades	Estándar	Área Responsable	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento
1 Atención a maestros que tengan programadas prácticas en el LIA	Cumplimiento a los requerimientos de los maestros	LIA	MJG	Febrero - Julio	0 Quejas	Quejas recibidas
1.1 Conocimiento de horarios	Cumplimiento horarios	LIA	MJG	Febrero - Julio	Atención en horarios establecidos	
1.2 Preparación de equipos de acuerdo a la práctica	Equipos listos	LIA	MJG	Febrero - Julio	Equipos listos	Prácticas realizadas en tiempo y forma
1.3 Apoyo operativo a los maestros y alumnos de ser	Prácticas realizadas	LIA	MJG	Febrero - Julio	Prácticas realizadas	Prácticas realizadas en tiempo y forma