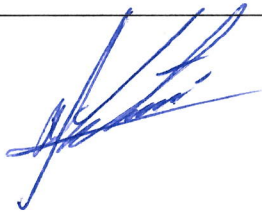


## Guía Carátula de Versión Pública

I. El nombre de la Dependencia o Entidad Académica:	SECRETARÍA ACADÉMICA
II. La identificación del documento:	VERSIÓN PÚBLICA DEL DOCUMENTO: EXPEDIENTE DE MANUEL JACOME GUTIERREZ PARA CONCURSO DE OPOSICIÓN.
III. Partes o secciones protegidas, o páginas que lo conforman:	1 ESPACIO DE LA HOJA 1, 3 RENGLONES Y 11 ESPACIOS DE LA HOJA 2, 2 ESPACIOS DE LA HOJA 4 Y 2 ESPACIOS DE LA HOJA 6.
IV. Fundamento Legal y Motivación:	LEY 875 DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, ARTÍCULO 72, PÁRRAFOS PRIMERO, SEGUNDO Y CUARTO. LA CLASIFICACIÓN DE LAS PARTES DEL DOCUMENTO REFERIDO, SE REALIZARON POR CONTENER DATOS IDENTIFICATIVOS Y ACADÉMICOS CONCERNIENTES A UNA PERSONA IDENTIFICADA O IDENTIFICABLE.
V. Firma autógrafa del Titular:	
VI. Fecha y número del acta de la sesión de Comité donde se aprobó la versión pública:	FECHA 25 DE ABRIL DE 2017, ACUERDO NO. 16/2017

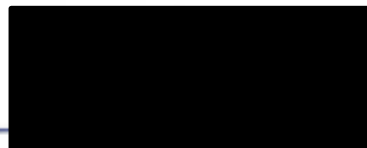
Dra. Irma Liliana Domínguez Cañedo  
Dir. Fac. Ciencias Químicas  
Presente

El motivo del presente es solicitar su autorización para presentar el examen de oposición de la plaza de Técnico Académico IPP, Para el semestre Febrero 2017- Agosto 2017 y que a continuación enlisto:

Entidad Académica	Programa educativo de adscripción	No.	Actividad principal	Forma de contratación
Facultad de Ciencias Químicas	Ingeniería Química	1	Técnico Académico	IPP

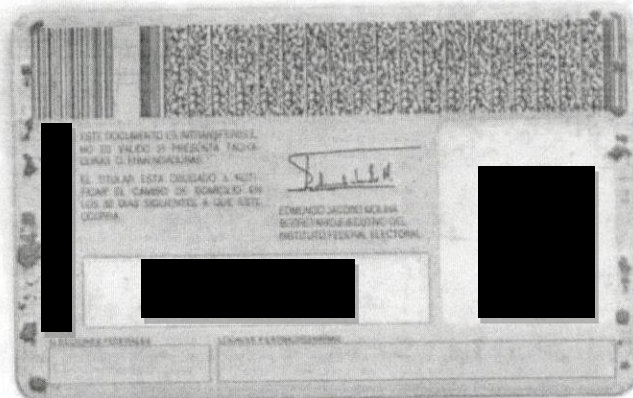
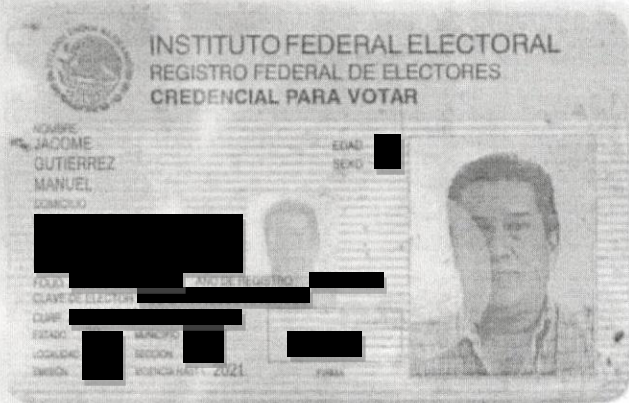
Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente quedo de ud para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**



**MGC. Manuel Jácome Gutiérrez**

ELIMINADO: 1 espacio. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de dato personal identificativo relativo a una firma.



ELIMINADO: 3 renglones, y 8 espacios en la parte frontal y 3 espacios en la parte posterior.  
Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos al domicilio particular, su fecha de nacimiento, sexo, el registro del IFE, su huella y su firma.



La Universidad Veracruzana  
en uso de las atribuciones que le concede  
su Ley Orgánica y en vista de que

*Manuel Jácome Gutiérrez*

cumplió con los requisitos exigidos  
por la reglamentación correspondiente,  
lo que fue registrado en acta de fecha  
catorce de octubre de mil novecientos noventa y cuatro  
le expide el presente Título de

*Ingeniero Químico*

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Xalapa de Enríquez, Ver., a 23 de octubre de 2002



*Víctor A. Arredondo*

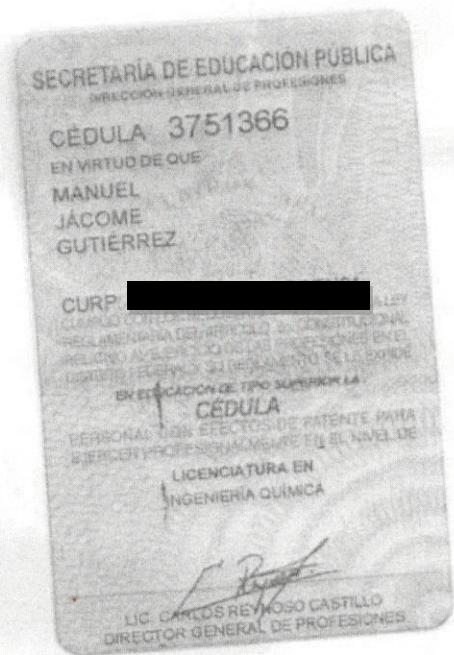
Dr. Víctor A. Arredondo  
Rector

*Raúl Arias Lovillo*

Mtro. Raul Arias Lovillo  
Secretario Académico







El Sr. MSI Salomé F. D. Siqueiros Secretario  
de la Facultad de Ciencias Químicas de la región Xalapa de la  
Universidad Veracruzana, con fundamento en el artículo 71 de  
la Ley Orgánica y 86 del Estatuto General CERTIFICA Y HACE  
CONSTAR que el presente documento, constante de 1  
fojas, es copia fiel del original que se tuvo a la vista. Para  
los fines que correspondan se expide la presente copia el día  
10 del mes de Agosto del año dos mil  
quince en la ciudad de Xalapa, Veracruz.

ELIMINADO: 2 espacios. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos a una firma y el curp.



La **Universidad Veracruzana**  
en uso de las atribuciones que le concede su Ley Orgánica y en vista de que

**Manuel Jácome Gutiérrez**

cumplió con los requisitos exigidos por la legislación  
correspondiente, le expide el

GRADO de MAESTRO en  
**GESTIÓN DE LA CALIDAD**



"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Xalapa de Enríquez, Veracruz, México, a 24 de junio de 2014

Dra. Sara D. Ladrón de Guevara  
Rectora

Mtra. Leticia Rodríguez Audirac  
Secretaría Académica

CÉDULA 8697634

**SEP**




México D.F. 22 de Septiembre del 2014



FIRMA DEL TITULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 8697634

EN VIRTUD DE QUE

**MANUEL  
JÁCOME  
GUTIÉRREZ**

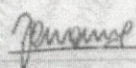
CURP [REDACTED]

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS PARA OBTENER LA LEY  
REGlamentaria DEL ARTÍCULO 134 CONSTITUCIONAL  
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL  
DISTRITO FEDERAL Y SU REGISTRO SE LE EXPIDE  
EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA

**CÉDULA**


PERSONAL CON EFECTOS DE PRESENTE PARA  
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE

**MAESTRÍA EN  
GESTIÓN DE LA CALIDAD**



JAIME HUGO TALANCON ESCOBEDO  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

"El suscrito MSI Sabán F. Díaz II Secretario  
de la Facultad de Ciencias Químicas de la región Xalapa de la  
Universidad Veracruzana, con fundamento en el artículo 71 de  
la Ley Orgánica y 65 del Estatuto General. CERTIFICA Y HACE  
CONSTAR que el presente documento, constante de 1  
fojas, es copia fiel del original que se tuvo a la vista. Para  
los fines que correspondan se expide la presente copia el día  
10 del mes de Agosto del año dos mil  
quince en la ciudad de Xalapa, Veracruz"



ELIMINADO: 2 espacios. Fundamento legal: Artículo 72 de la Ley 875 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave. En virtud de tratarse de datos personales identificativos relativos a una firma y el curp.



## Programa de trabajo para el Laboratorio de Ingeniería Aplicada de la Facultad de Ciencias Químicas.

Presenta: MGC. Manuel Jácome Gutiérrez

### Introducción

El laboratorio de Ingeniería Aplicada de la Facultad de Ciencias Químicas de la Universidad Veracruzana Campus Xalapa, cuenta con diversos equipos para el aprendizaje práctico de las operaciones unitarias, dado que el conocimiento de estas operaciones es básico dentro del conocimiento técnico que el Ingeniero Químico debe tener, esto es el que lo diferencia de otras carreras técnicas.

El laboratorio de Ingeniería Aplicada cuenta con equipos para realizar prácticas de: absorción, extracción y destilación, secado por aspersión, secado en lecho fluidizado, de reactores, evaporación, una torre de enfriamiento y un equipo de mecánica de fluidos, los cuales están diseñados para ser didácticos y que los estudiantes puedan realizar prácticas que refuercen sus conocimientos teóricos de tal forma que les permita tener un mejor desempeño en el campo laboral.

Es importante mencionar que el diseño de los equipos permite una flexibilidad en su operación, lo cual proporciona a los estudiantes y maestros la oportunidad de analizar los procesos con diferentes variables operativas, lo cual permite realizar tesis y principalmente preparar a los estudiantes para los diferentes escenarios que se presentan a nivel industrial..

### Objetivo

Establecer una dinámica de trabajo que permita aumentar el tiempo de utilización y la seguridad e higiene del laboratorio de Ingeniería Aplicada, mediante la optimización de los recursos humanos y materiales, generando una serie de actividades que permita a los alumnos afianzar los conocimientos teóricos impartidos.



## Actividades a Realizar

Actividades	Estándar	Área Responsa- ble	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento	Observaciones				
1 Reglamento de seguridad e Higiene	Reglamento terminado	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr></table> Febrero	1	2	X	4	Reglamento funcionando	Durante las prácticas en el laboratorio chequear que se aplique el reglamento	
1	2	X	4								
1.1 Establecer las reglas para el laboratorio	Reglas de acuerdo a la SFT	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>X</td></tr></table> Febrero	1	2	3	X	Verificación con LFT	Revisión documento por dirección y jefatura de carrera	
1	2	3	X								
1.2 Redactar el reglamento	Documento redactado correctamente	LIA	MJG	<table><tr><td>X</td><td>X</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> Marzo	X	X	3	4	Documento terminado	Revisión documento por dirección y jefatura de carrera	
X	X	3	4								
1,3 Autorización del reglamento	Firma de autorización	Dirección, Consejo Técnico y Junta Académica	ILDG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr></table> Marzo	1	2	X	4	Firma dirección FCQ	Revisión documento por dirección y jefatura de carrera	
1	2	X	4								

1.4 Implementación del reglamento	Operación bajo reglamento	LIA	MUG/GPR					Verificación operación vs reglamento	Revisión Jefatura de carrera	
				1	2	3	X			
				Marzo						

Actividades	Estándar	Área	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento												
1.Optimización del recurso humano y material del laboratorio	Optimización de la utilización de los equipos	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Marzo</td></tr></table>	1	2	X	4	Marzo				Mejora en la frecuencia de la utilización de equipos	Aumento del número de prácticas y ahorro en los recursos materiales				
1	2	X	4															
Marzo																		
1.1 Ofrecer practicas a los estudiantes en las horas libres del laboratorio	Número de asistencias de estudiantes	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="4">Marzo</td></tr></table>	1	2	3	X	Marzo				Incremento en el número de practicas	Tiempo de utilización del LIA				
1	2	3	X															
Marzo																		
1.2 Preparar prácticas para que se puedan hacer repeticiones con variables diferentes	Practicas preparadas	LIA	MJG/GPR	<table><tr><td>X</td><td>X</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Abril-Mayo</td></tr></table>	X	X	3	4	Abril-Mayo				Incremento en el número de practicas	Tiempo de utilización del LIA				
X	X	3	4															
Abril-Mayo																		
1.3 Establecer convenios con maestros para que hagan tesis en los equipos del laboratorio	Numero de maestros que participen en las practicas	Direcció n	MJG/Maestros	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Julio</td></tr></table>	1	2	X	4	Julio				Número de maestros participantes	Tiempo de utilización del LIA				
1	2	X	4															
Julio																		
1.4 Hacer convenios con otras facultades y/o Universidades para hacer prácticas en el LIA	Número de convenios	LIA	MJG	<table><tr><td colspan="4">Marzo-</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>X</td></tr><tr><td colspan="4">Julio</td></tr></table>	Marzo-				1	2	3	X	Julio				Incremento en el número de practicas	Tiempo de utilización del LIA
Marzo-																		
1	2	3	X															
Julio																		
1.5 Realizar talleres intersemestrales para los alumnos de la FCQ	Realizar talles de operaciones unitarias intersemestral	LIA	MJG/GPR	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Julio</td></tr></table>	1	2	X	4	Julio				Taller impartido	Número de participantes en el taller				
1	2	X	4															
Julio																		
1.6 Diseñar sistemas de recirculación de agua en los equipos para reducir gastos	Diseño de sistemas de recirculación			<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>X</td></tr></table>	1	2	3	X	Verificación de factibilidad	Implementación del sistema								
1	2	3	X															



Actividades	Estándar	Área Respons able	Responsabl e	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento				
1 Programa de Mantenimiento preventivo del LIA	Programa diseñado	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr></table> Feb-Mar	1	2	X	4	Programa aprobado	Validar funcionamiento del programa
1	2	X	4							
1.1 Diseño del programa de mantenimiento	Programa terminado	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>X</td></tr></table> Febrero	1	2	3	X	Programa Terminado	Programa Terminado
1	2	3	X							
1.2 Aprobación del programa de mantenimiento	Autorización dirección	DIRECCION	ILDG	<table><tr><td>X</td><td>X</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> Marzo	X	X	3	4	Programa autorizado	Programa operando
X	X	3	4							
1.3 Implementación del programa de mantenimiento	Programa operando	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr></table> Marzo	1	2	X	4	Operación del programa	Mantenimiento aplicado
1	2	X	4							
1.4 Gestión del mantenimiento correctivo y preventivo.	Equipos operando al 100%	LIA	MJG	Feb-Julio	0 practicas no efectuadas por equipos descompuestos	Operación al 100% de los equipos				

Actividades	Estándar	Área Responsable	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento								
1 Implementación de sistema de control de plagas	Implementación del sistema	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	2	3				Sistema operando	Operación sistema		
				1	2	3								
1.1 Cotización del control de plagas	Número de cotizaciones	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td>X</td></tr></table> Febrero	1	2	3			X	Número de cotizaciones	Numero de cotizaciones suficientes		
1	2	3												
		X												
1.2 Definición de empresa a contratar	Empresa contratada	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td></td><td></td><td>X</td></tr></table> Marzo	1	2	3			X	Empresa contratada	Empresa acreditada ante SSA		
1	2	3												
		X												
1.3 Implementación del sistema	Sistema operando	Dirección	ILDG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>X</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Abril	1	2	X	4					Disminución de plagas	Eficiencia del sistema
1	2	X	4											

Actividades	Estándar	Área Responsable	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento								
1 Talleres intersemestrales	Impartición de taller	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Junio</td></tr></table>	1	2	3	4	Junio				Taller terminado	Número de alumnos participantes
1	2	3	4											
Junio														
1,1 Definición de contenido de talleres	Contenido del taller	LIA	MJG/GPR	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Junio</td></tr></table>	1	2	3	4	Junio				Cumplimiento al contenido	Cumplimiento al 100% del contenido del taller
1	2	3	4											
Junio														
1.2 Preparación de material para taller	Material para taller	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Junio</td></tr></table>	1	2	3	4	Junio				Material terminado	Contenido del Material
1	2	3	4											
Junio														
1.3 Difusión del taller e inscripciones	Invitación al taller	LIA	MJG	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td colspan="4">Junio</td></tr></table>	1	2	3	4	Junio				Alumnos inscritos	Alumnos que asistieron al taller
1	2	3	4											
Junio														
1.4 Impartición del taller	Taller impartido	LIA	MJG/GPR	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	1	2	3	4	Taller terminado	Número de alumnos que terminan taller				
1	2	3	4											



			Junio		
--	--	--	-------	--	--

Actividades	Estándar	Área Responsable	Responsable	Fecha	Evaluación del estándar	Medidas de seguimiento
1 Atención a maestros que tengan programadas prácticas en el LIA	Cumplimiento a los requerimientos de los maestros	LIA	MJG	Febrero - Julio	0 Quejas	Quejas recibidas
1.1 Conocimiento de horarios	Cumplimiento horarios	LIA	MJG	Febrero - Julio	Atención en horarios establecidos	
1.2 Preparación de equipos de acuerdo a la practica	Equipos listos	LIA	MJG	Febrero - Julio	Equipos listos	Practicas realizadas en tiempo y forma
1.3 Apoyo operativo a los maestros y alumnos de ser	Practicas realizadas	LIA	MJG	Febrero - Julio	Practicas realizadas	Practicas realizadas en tiempo y forma