



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles.

Región Xalapa

DCBMel 0232/06/19
06/06/2019

COMUNICADO

ADMINISTRADORES Y ENCARGADOS ADMINISTRATIVOS DE ENTIDADES ACADÉMICAS Y DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA P R E S E N T E

Edificio "B" de Rectoría
Primer Piso
Lomas del Estadio S/N
C.P. 91090
Xalapa – Enriquez,
Veracruz, México

Conmutador
(01 228) 842 17 00

Conm. Ext.
11234 y 11252

Correo electrónico
controldebienes@uv.mx

En alcance a la circular SAF 007/05/2019 de fecha 20 de mayo del presente, me permito informar a usted, que para emitir el "Resumen de Activo Fijo por Partida" (FWRRAFP), debe realizarlo a partir del día 13 de junio del presente, los parámetros a utilizar serán los siguientes:

Concepto	Valores
Fondo Inicial	111
Fondo Final	999
Partida Inicial	1543
Partida Final	1807
Fecha Inicial	01/01/2000
Fecha Final	31/05/2019

Con la finalidad de facilitar el proceso del levantamiento físico de inventario, a partir del lunes 10 de junio del presente, se pone a su disposición los siguientes formatos (los cuales **NO deben entregar**):

- 1) ABS-CB-F-46 Conciliación de Reportes "FWRIUBI" y "FWRRBUD", este formato **compara los bienes asignados** a la entidad académica o dependencia (EA o D) **y los usuarios responsables**, permitiendo identificar los bienes con número de inventario que aún no tienen asignado un usuario responsable.
- 2) ABS-CB-F-47 Resumen de reportes de resguardos "FWRRBUD", este formato mostrará el nombre de cada usuario y el total de bienes asignados, permitiendo realizar una validación de los resguardos físicos vs el total de bienes localizados en la EA o D.
- 3) ABS-CB-F-48 Reporte previo al llenado de la forma "FWRLFIB", el formato muestra el resumen del reporte de inventario por dependencia con cortes por ubicación "FWRIUBI", siendo la información que se deberá capturar para el Reporte del Levantamiento Físico de Inventario "FWRLFIB".

Español



Universidad Veracruzana

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles.

Región Xalapa

- 4) ABS-CB-F-49 Ficha Fotográfica de Bienes Muebles e Intangibles. Coadyuvará al control interno de los bienes muebles que por su naturaleza o dimensión no es posible adherir la etiqueta de código de barras.

Los formatos se encuentran disponibles en la siguiente liga, a partir de la fecha indicada:

<https://www.uv.mx/sgcuv/admon-bys-fl>

Edificio "B" de Rectoría
Primer Piso
Lomas del Estadio S/N
C.P. 91090
Xalapa – Enriquez,
Veracruz, México

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

Conmutador
(01 228) 842 17 00

Conm. Ext.
11234 y 11252

Correo electrónico
controldebienes@uv.mx

Atentamente
"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Xalapa, Ver., a 06 de Junio de 2019

Mtra. Xóchitl Elvira Sangabriel Alonso
Directora de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Universidad Veracruzana

C.C.p. Archivo

Secretaría de Administración y Finanzas
Dirección de Control de Bienes Muebles e Inmuebles
Región Xalapa