

# Calendario

Calendario, componente de Outlook que está totalmente integrado con correo electrónico, contactos y otras características.

## Crea y organízate

Con el Calendario puedes crear citas y eventos, organizar reuniones, ver programaciones de grupo y mucho más, solo da clic en cualquier intervalo de tiempo y empieza a escribir.



### Funcionalidades

- Crea citas y eventos.
- Organiza reuniones.
- Revisa las programaciones de grupo.
- Administra el calendario en paralelo.
- Ve tus calendarios encima de los otros en la vista superpuesta.
- Vincula a calendarios en sitios de Microsoft SharePoint.
- Envía calendarios a cualquier persona a través del correo electrónico.
- Suscríbete a calendarios de Internet.
- Administra el calendario de otro usuario.

Conéctate

Organízate

Aumenta tu productividad