

Perfil de Ingreso

El aspirante deberá poseer conocimientos relacionados a la cultura general, manejo de paquetería para oficina, manejo del idioma inglés que le permita establecer comunicación verbal y escrita, habilidades del pensamiento, lectura y redacción, razonamiento lógico y matemático.

Perfil de Egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración poseerá una sólida formación disciplinaria en las ciencias y técnicas de la administración, que le permita responder a los retos y expectativas de las organizaciones sociales, ofreciendo servicios administrativos de calidad a través de una adecuada toma de decisiones, mediante la aplicación eficiente del proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones, con la finalidad de hacerlas competitivas y socialmente responsables en el marco de la multiculturalidad.

Campo Laboral Formal Empresas públicas: en todos los organismos que formen el Estado; Empresas productoras de bienes y servicios estatales. Empresas privadas: industriales, comerciales y de servicios. Funciones en las siguientes áreas: mercadotecnia, producción, recursos humanos, finanzas, relaciones públicas, ventas.

Título que se otorga: Licenciado(a) en Administración.

Dr. Martín Gerardo Aguilar Sánchez
Rector

Dra. Elena Rustríán Portilla
Secretaria Académica

Dra. Georgina Hernández Ríos
**Vicerrectora de la región Coatzacoalcos-
Minatitlán**

Dr. José Luis Sánchez Leyva
**Director General del Área Académica
Económico Administrativa**

Mtra. Helena del Carmen Zapata Lara
Directora

CPA. Mercedes A. Morán Urcelay
Secretaria de Facultad

Informes

Facultad de Contaduría y Administración
Av. Universidad s/n km 7.5
C. P. 96538, Coatzacoalcos, Veracruz.
Teléfono: (921) 21 1 57 14
Facebook: Fca UV Coatz.

Universidad Veracruzana

Programa Educativo:

Administración

Área Académica:

Económico-Administrativa

Nivel:

Licenciatura

Región:

Coatzacoalcos-Minatitlán

Sistema:

Escolarizado

Portal web:

www.uv.mx/coatza/admon



Universidad Veracruzana

El objetivo de este programa educativo es formar profesionales competentes en la administración con conocimientos sólidos que le permitan tener una visión general para responder a los retos y expectativas de los organismos sociales, con una actitud crítica y creativa, y con habilidades para aplicar metodologías y técnicas que promuevan el desarrollo social.

La administración es una disciplina que conlleva la integración de diversos conocimientos relacionados con la conducta humana, tanto individual, grupal y social. Es un campo de conocimientos muy amplio, lo cual ha provocado la especialización para ser expertos en la propuesta de solución de los problemas de su especialidad. Por lo tanto, el administrador debe conocer técnicas de diagnóstico que le permitan identificar y evaluar oportunidades y amenazas, problemas y soluciones, para proponer alternativas mediante decisiones oportunas y eficaces orientadas al logro de objetivos organizacionales.

MAPA CURRICULAR

ÁREAS Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS

ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA GENERAL	CRÉDITOS		
Inglés 1	6	Finanzas corporativas	6
Inglés 2	6	Presupuestos	7
Computación básica	6	Fundamentos de administración financiera	6
Habilidades del pensamiento crítico y creativo	6	Proyectos de inversión	5
Lectura y redacción a través del análisis del mundo contemporáneo	6	Costos	6
Subtotal	30	Marco tributario	8
INICIACIÓN A LA DISCIPLINA	CRÉDITOS	Marco legal de las relaciones laborales	7
Economía	7	Marco legal de las relaciones comerciales	7
Estadística	6	Negocios internacionales	7
Fundamentos de administración	7	Investigación de las operaciones	5
Fundamentos de contabilidad	7	Métodos cuantitativos	5
Fundamentos de derecho	7	Estrategias de mercadotecnia	6
Matemáticas administrativas	7	Mercadotecnia	7
Metodología de la investigación	6	Administración de los recursos humanos	7
Subtotal	47	Administración de las compensaciones	7
ÁREA DE FORMACIÓN DISCIPLINARIA	CRÉDITOS	Fundamentos de sistemas de información	5
Planeación estratégica	6	Soluciones tecnológicas aplicadas a las organizaciones	4
Organización y reingeniería de procesos	6	Subtotal	184
Comportamiento organizacional	7	ÁREA DE FORMACIÓN TERMINAL	CRÉDITOS
Dirección	7	Experiencia recepcional	12
Administración de la calidad	6	Servicio social	12
Auditoría y consultoría administrativa	6	Optativas terminales por perfil diferenciado	12
Desarrollo de emprendedores	6	Acreditación del idioma inglés	6
Pensamiento administrativo y responsabilidad social	7	Subtotal	42
Administración de las operaciones	6	ÁREA DE FORMACIÓN DE ELECCIÓN LIBRE	CRÉDITOS
Contabilidad administrativa	6	Subtotal	15
Contabilidad financiera	4	Total de créditos 318	