



Programa de Trabajo
Estratégico 2017-2021



Universidad Veracruzana

Plan de Desarrollo de las
Dependencias

**PLADE
2017-2021**

UNIDAD DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN COATZACOALCOS

Región:Coatzacoalcos-Minatitlán

Titular: MTRO. JORGE BARAHONA VELÁZQUEZ

Mayo de 2018

Participantes:

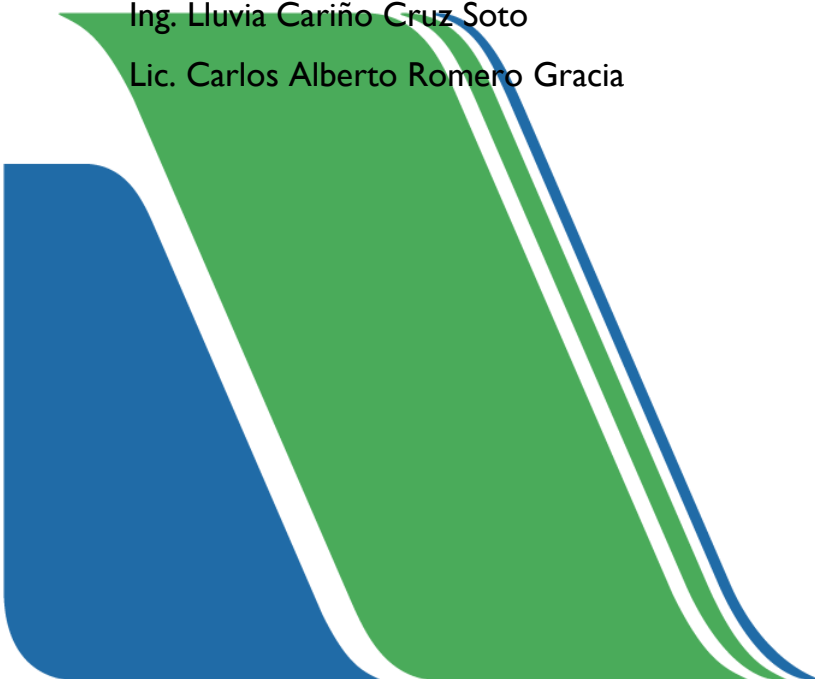
Mtro. Jorge Barahona Velázquez

Mtro. Juan Carlos López Luna

Ing. José Luis Ojeda Mendoza

Ing. Lluvia Cariño Cruz Soto

Lic. Carlos Alberto Romero Gracia





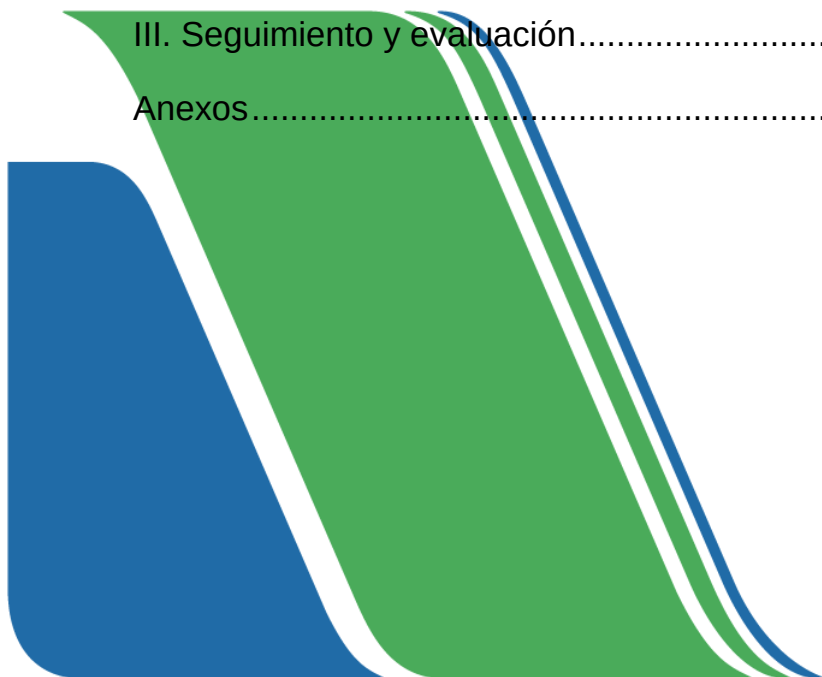
Programa de Trabajo
Estratégico 2017-2021



Universidad Veracruzana

Contenido

Introducción	2
Ubicación geográfica y organizacional de la USBI – Coatzacoalcos.	3
Comunidad universitaria	5
Servicios bibliotecarios	6
Estrategias de integración del Plan de Desarrollo de la Dependencia.....	7
I. Diagnóstico	7
II. Planeación	8
Misión.....	8
Visión al 2021.....	8
Objetivos generales.....	10
Programa de Trabajo Estratégico, objetivos, acciones y metas en periodo 2017 – 2021:	10
III. Seguimiento y evaluación.....	24
Anexos.....	25



Introducción

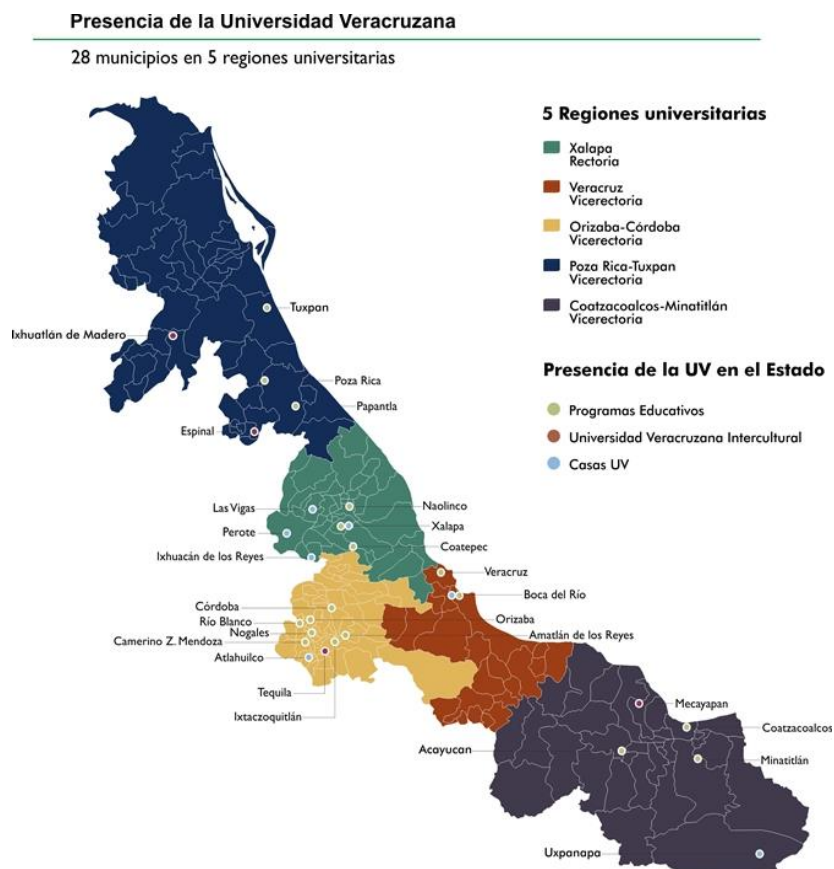
Las bibliotecas universitarias tiene un papel fundamental en la vida académica de toda institución de educación superior, de manera tal que su misión incluye apoyo a las funciones sustantivas de la universidad a la cual pertenece, con servicios bibliotecarios e informáticos la biblioteca universitaria contribuye a: la formación integral de los estudiantes, para que obtengan los conocimientos necesarios, el desarrollo de su creatividad y participación en el contexto social, el acceso a la información van desde los datos más simples a la información científica más especializada para la toma de decisiones, contribuye a la difusión de la cultura y las artes, fomentando la recreación sana por medio de sus diversos recursos documentales en diferentes formatos.

En la Unidad de Servicios Bibliotecarios y de Información del campus Coatzacoalcos, representa un papel fundamental en la vida académica de los universitarios, considerando que cuenta con estudiante que provienen de diversas comunidades y municipios de la región con cierto grado de marginación y no cuentan con el acceso a las tecnologías disponibles para el desarrollo de sus actividades escolares, por tal motivos los servicios bibliotecarios e informáticos de nuestras bibliotecas refuerzan e incrementan los conocimientos adquiridos en las experiencias académicas de los diferentes planes y programas de estudio.

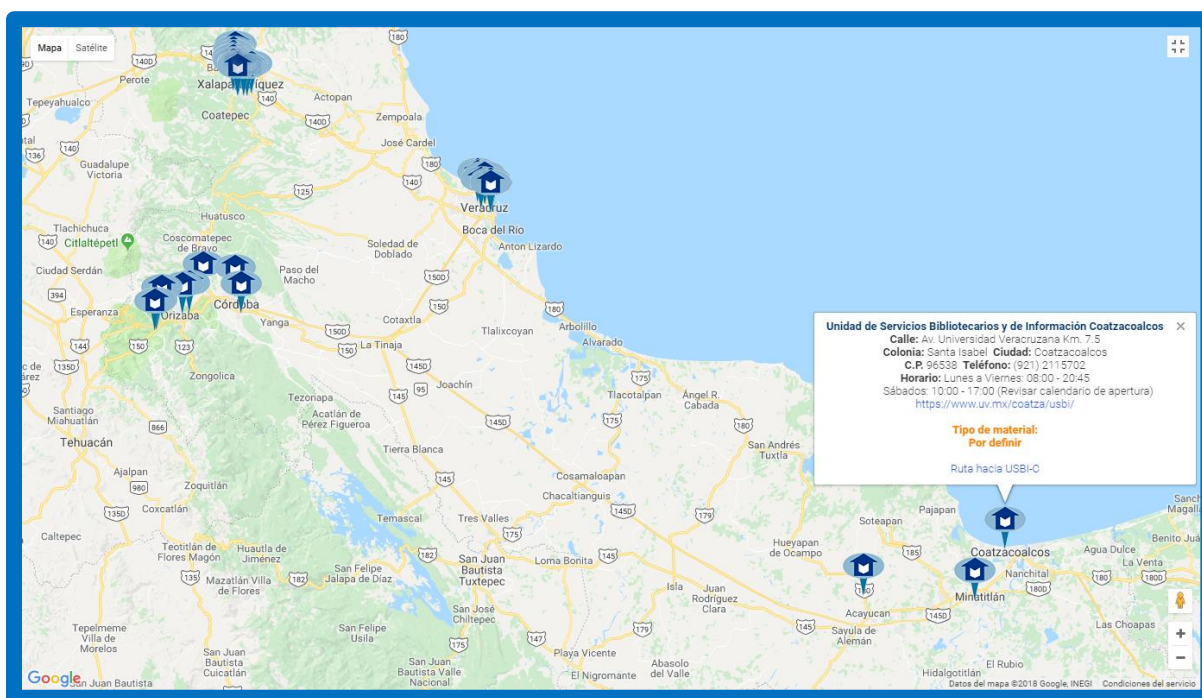
Nuestra biblioteca contribuye para que los estudiantes aprendan a aprender, se introduzcan en el mundo del conocimiento y para que el profesor y el investigador interactúen entre ellos y con el estudiante en los espacios de estudio, el uso de la información será fluido, eficiente, oportuno, constante y preciso.

Ubicación geográfica y organizacional de la USBI – Coatzacoalcos.

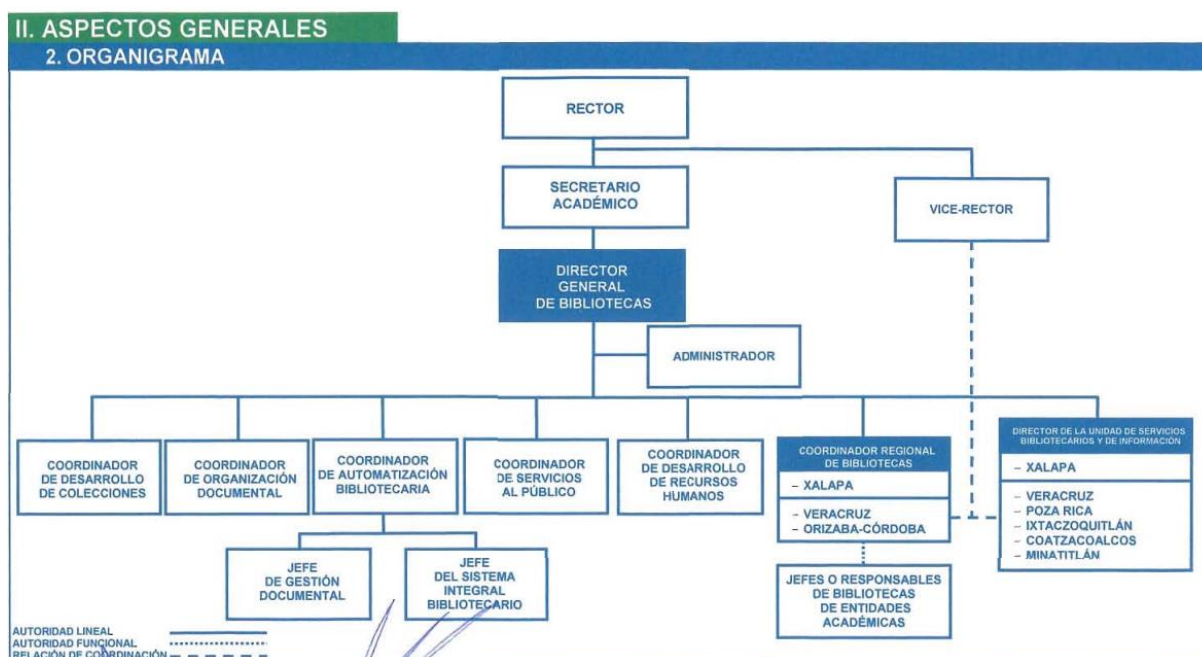
El sistema bibliotecarios, se encuentra distribuido en 5 regiones del estado de Veracruz, integrado por: Xalapa, Veracruz-Boca del Rio, Orizaba-Córdoba, Poza Rica-Tuxpan y Coatzacoalcos-Minatitlán; de acuerdo al siguiente mapa:



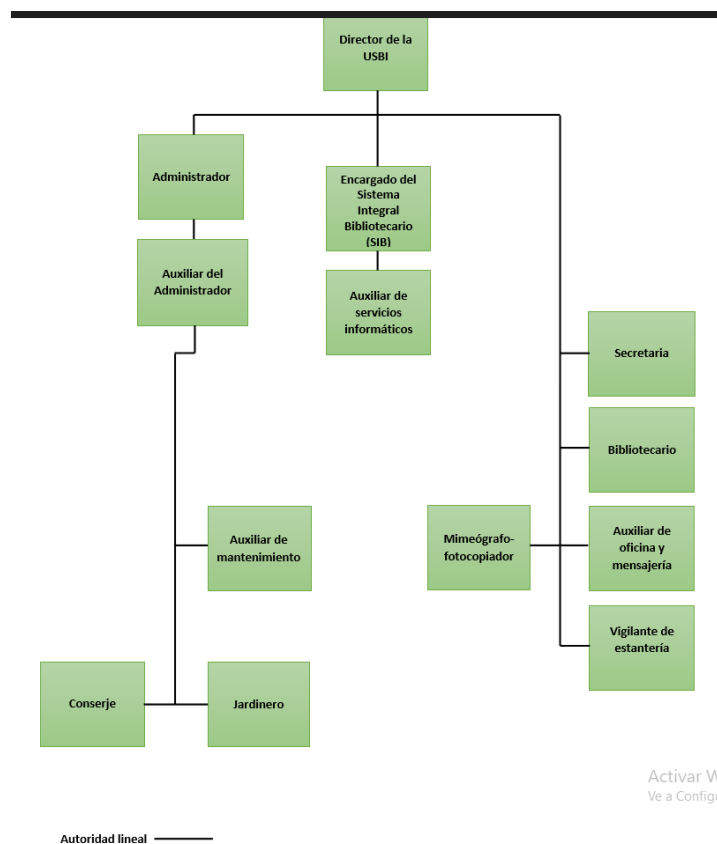
El sistema bibliotecarios tiene presencia en las regiones mencionadas, integrando un total de 54 bibliotecas, incluyendo la USBI – Coatzacoalcos, la cual se encuentra ubicada en el sur del estado de Veracruz, en el campus Coatzacoalcos, como se indica en el siguiente mapa de distribución de sus bibliotecas:



Referente a la estructura organizacional, nuestra biblioteca forma parte del Sistema Bibliotecario, encabezado por la Dirección General de Bibliotecas – DGB, y a su vez la DGB depende de la Secretaría Académica de la Universidad Veracruzana, a continuación se muestra la estructura organizacional del Sistema Bibliotecario de la U.V.:



Fuente: Manual de Organización de la Dirección General de Bibliotecas DB-GE-M-02



Organigrama Interno de la USBI - Coatzacoalcos

Comunidad universitaria

La USBI – Coatzacoalcos, ofrece servicios a 4,093 estudiantes inscritos distribuidos en los diferentes programas de estudio de licenciaturas, TSU e ingenierías que se imparten en nuestro campus, las cuales son las siguientes:

Facultad de Contaduría y Administración

- ✓ Licenciatura en Contaduría
- ✓ Licenciatura en Administración
- ✓ Licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios
- ✓ Licenciatura en Sistemas Computacionales Administrativos
- ✓ Maestría en Gestión de la Calidad
- ✓ Maestría en Ciencias Administrativas
- ✓ Maestría en Administración Fiscal

Facultad de Ingeniería

- ✓ Ingeniería Civil
- ✓ Ingeniería Mecánica
- ✓ Ingeniería Eléctrica
- ✓ Maestría en Ingeniería

Facultad de Ciencias Químicas

- ✓ Ingeniería Química
- ✓ Ingeniería Petrolera
- ✓ Ingeniería Ambiental
- ✓ Ingeniería en Biotecnología
- ✓ Maestría en Ingeniería de Procesos

Escuela de Enfermería

- ✓ Técnico Superior Universitario en Enfermería

Sistema de Enseñanza Abierta (SEA)

- ✓ Licenciatura en Contaduría
- ✓ Licenciatura en Derecho

Servicios bibliotecarios

La USBI – Coatzacoalcos, ofrece los siguientes servicios a la comunidad universitaria:

- ✓ Préstamo de libros a domicilio.
- ✓ Consulta en sala.
- ✓ Catálogo en línea.
- ✓ Constancia de No adeudo en biblioteca.
- ✓ Préstamo Interbibliotecario.
- ✓ Servicios Informáticos.
- ✓ Acceso a la Biblioteca Virtual (consulta de documentos electrónicos de revistas, libros y tesis).

- ✓ Asesoría para la consulta de información estadística y geográfica del INEGI.
- ✓ Talleres de Biblioteca Virtual.
- ✓ Promoción de la Lectura.
- ✓ Espacios para eventos culturales y académicos.

Durante los últimos 3 años se brindaron el siguiente número de servicios:

NUMERO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS POR AÑO			
CRITERIO	2015	2016	2017
SERVICIOS OFRECIDOS	78,223	62,688	40,990

NUMERO DE ACCESOS PARA UTILIZAR LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS			
CRITERIO	2015	2016	2017
NUMEROS DE ACCESOS.	313,654	315,225	67,432

Estrategias de integración del Plan de Desarrollo de la Dependencia

El presente Plan de Desarrollo, fue elaborado con la participación del personal operativo de confianza de la USBI – Coatzacoalcos, quienes realizaron valiosas aportaciones para su integración, por medio de reuniones de trabajo y colaboración grupal.

I. Diagnóstico

A mediados del 2017, la infraestructura de la USBI-Coatzacoalcos, ha presentado una serie de necesidades de mantenimiento en su infraestructura física, la necesidad de renovación tecnológica de equipo de cómputo, Sistema de Aire Acondicionado, y la necesidad de inversión de recursos financieros para su restablecimiento de los servicios, impactando en los servicios bibliotecarios con la disminución de servicios y la suspensión de actividades por parte del

personal de servicios bibliotecarios, que al no contar con las condiciones laborales para el desarrollo de sus actividades suspendieron actividades desde el pasado mes de mayo del 2017.

En el presente 2018, se han iniciado los trabajo de mantenimiento a la infraestructura física, atendiendo las necesidades de reparación de las filtraciones, sin embargo, aún está pendiente la renovación del sistema de aire acondicionado lo cual se tiene previsto en el segundo semestre del 2018 de acuerdo al último comunicado de la Dirección de Proyectos, Construcción y Mantenimiento de la Universidad Veracruzana; de forma paralela a estas necesidades, se están realizando gestiones para la adquisición de acervo documental, atención a la seguridad de las instalaciones, solicitud de renovación de equipo de cómputo, así como a la capacitación y actualización de personal.

II. Planeación

Misión

La Universidad Veracruzana es una institución de educación superior, pública y autónoma, que desarrolla sus funciones de docencia, investigación, difusión y creación de la cultura y extensión de los servicios universitarios en las diversas áreas del conocimiento en la ciencia y tecnología, el humanismo, las artes y la cultura con calidad, pertinencia, equidad, ética y en vinculación permanente con los diferentes sectores sociales para incidir en el desarrollo económico y social del estado y del país. Para ello realiza sus actividades por el bien común y con responsabilidad social, con compromiso en la transparencia y rendición de cuentas; con políticas de desarrollo sustentable que contribuyan al logro de una sociedad más productiva, justa y segura (UV 2017. Plan General de Desarrollo 2030. p.26)

Visión al 2021

La Universidad Veracruzana es una institución pública de educación superior de calidad reconocida, socialmente responsable, innovadora, intercultural e incluyente, que contribuye al desarrollo sustentable regional, nacional e internacional, que se distingue por sus aportes en la

formación integral de ciudadanos éticos y competentes en el ámbito local y global, en la transferencia de la ciencia y la tecnología, el respeto y la promoción de la cultura; así como por la vinculación efectiva con los sectores social y productivo. Promueve los comportamientos éticos, los derechos humanos, el arte y la creatividad, la salud integral, la equidad de género y el respeto a la diversidad cultural, para la formación a través de una gestión de calidad reconocida, en armonía con los principios de transparencia y rendición de cuentas.

El logro de la misión y la visión institucionales deberá sustentarse en un conjunto de referentes axiológicos que darán sentido y coherencia a todas las acciones a realizar en la presente administración. Ellos son:

- Honestidad. Actuar con rectitud y probidad, ser razonable y justo.
- Integridad. Manejarse coherentemente de conformidad con los valores institucionales y humanos.
- Responsabilidad. Dar cuenta y asumir las consecuencias de nuestras acciones.
- Flexibilidad. Actuar sin esquemas rígidos o inamovibles.
- Equidad. Asegurar la igualdad en el trato y en la oportunidad a nuestros semejantes.
- Respeto. Consideración a nuestros semejantes, valorar sus necesidades, intereses, puntos de vista y formas de pensamiento. Reconocer sus derechos.
- Cultura de paz. Convivencia armónica entre el ser humano y su entorno. Rechazo absoluto a toda forma de violencia como medio para resolver diferencias de cualquier tipo.
- Autonomía. Reconocimiento a la madurez institucional que le brinda la capacidad de autogobernarse. Por extensión, la autonomía implica libertad de pensamiento y libertad de decisión con responsabilidad.
- Trabajo en equipo. Crear sinergias mediante el trabajo conjunto, buscando el bien institucional por encima de cualquier otro interés personal.
- Innovación. Generar cambios y soluciones novedosas en beneficio de la institución.

Objetivos generales

Ofrecer servicios bibliotecarios de calidad, por medio de fuentes de información actualizadas, infraestructura física y tecnológica, funcional, segura y adecuada a las necesidades de los usuarios, con capital humano capacitado y con espíritu de servicio. A continuación se presentan los Ejes Estratégicos.

Programa de Trabajo Estratégico, objetivos, acciones y metas en periodo 2017 – 2021:

PROGRAMA DE TRABAJO ESTRATEGICO 2017-2021		UNIDAD DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN COATZACOALCOS							
EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA ESTRATÉGICO	OBJETIVOS GENERALES	ACCIONES	METAS					
				META	2017	2018	2019	2020	2021
1. LIDERAZGO ACADEMICO	4. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	1. Incrementar el acervo bibliográfico de las licenciaturas e ingenierías de reciente creación de las facultades del campus, por medio de los recursos PFCE, asignados a la USBI – Coatzacoalcos.	1.1. Designar al personal administrativo encargado del registro para la requisición de material bibliográfico.	1. Designar al personal operativo y capacitarla en el registro de las requisiciones bibliográficas.		100%			
			1.2. Solicitar a las facultades como parte de las áreas académicas, los listados de libros en el formato correspondie	2. Concentrar las solicitudes de adquisiciones y envío por correo al personal designado para		100%	100%	100%	100%

			nte	registro en el SIIU.					
			1.3 Ingresar los datos del material bibliográfico al sistema SIIU para la requisición correspondiente.						
		2. Integrar a la estantería el acervo documental catalogado por la DGB.	2.1 Reorganización de la estantería y la distribución del acervo documental.	2.1.1. Cotización con proveedores de la reinstalación de estantería con terminales eléctricas.		50%	100%		
				2.1.2. Reubicación de la estantería, mantenimiento y reorganización documental.					

				2.1.3. Mantenimiento de estantería.		50%	75%	100%	
				2.1.4. Mantenimiento de mesas de lectura.			50%	100%	
			2.2 Recepción e integración a la estantería de los materiales bibliográficos adquiridos por PFCE, enviados por la DGB.	2.2.1. Procesos físicos del libro, asignación de folios y códigos de barra, para registro en el Koha.	100%	100%	100%	100%	100%
				2.2.2. Informar a la comunidad universitaria de las nuevas adquisiciones bibliográficas, vía correo electrónico y en los estantes exhibidores nuevas adquisiciones.					

1. LIDERAZGO ACADEMICO	4. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	3. Automatización de la emisión de Constancia de No adeudo de libros.	3.1 Presentación de la propuesta de automatización de la Constancia de No adeudo, por parte del personal de servicios informáticos	3.1.1 Designación del personal de servicios informáticos para el desarrollo de la propuesta.		50%	100%		
				3.1.2. Presentar la propuesta en reuniones de trabajo de directores de USBI.					
				3.1.3. Desarrollar los protocolos informáticos con servidor de prueba para su implementación.					
			3.2 Integración al Koha, las funciones de	3.2.1. Análisis y consenso de los datos de la		100%			

			generación de constancias de no adeudo.	constancia de no adeudo.					
				3.2.2. Elaboración de un demos y video demostrativo de la propuesta de generación de constancias en línea.					
				3.2.3. Aprobación del formato de Constancia de No adeudo por la UOM e implementación oficial.		50%	100%		

1.LIDERAZGO ACADEMICO	4. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	4. Realizar depuración y descarte de tesis impresas.	4.1. Analizar en colaboración del personal de servicios informáticos, el uso de las tesis impresas y tesis dañadas por el uso	4.2.1. Retirar tesis dañadas y duplicadas.		50%	100%		
			4.2. Gestionar la donación de tesis descartadas.						
3. GESTION GOBIERNO	11. INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGICA	5. Dar cumplimiento a la normatividad universitaria en el control y vigencia de los bienes muebles de la	5.1. Llevar a cabo reunió de trabajo con personal de confianza y eventual.	5.1.1. Coordinación con el administrador y el personal de confianza el desarrollo y reporte del	100%	100%	100%	100%	100%

		dependencia.		inventario de mobiliario, equipo y bibliográfico..					
			5.2. Realizar el inventario de mobiliario, y bibliográfico.	5.2.1. Acordar la fecha del corte y suspensión de préstamo de libros a domicilio y posterior a la fecha dar inicio de las actividades del inventario de libros.					
				5.2.2. Elaborar reportes del resultado final del inventario con el acta correspondiente.					

2. VISIBILIDAD E IMPACTO SOCIAL	7. CULTURA HUMANISTA Y DESARROLLO SUSTENTABLE.	6. Implementar un programa de sustentabilidad de la USBI - Coatzacoalcos	6.1 Elaborar la propuesta de un programa de sustentabilidad.	6.1.1. Designación de personal como encargado de las actividades de sustentabilidad,		25%	50%	75%	100%
				6.1.2. Elaborar y la propuesta de actividades de sustentabilidad en la biblioteca de la USBI-Coatzacoalcos.					
3. GESTION Y GOBIERNO	10. FINANCIAMIENTO	7. Gestión y seguimiento de obras de mantenimiento de filtración y renovación del Sistema de aire acondicionado de	7.1. Gestión y seguimientos a los trabajos de mantenimientos de filtraciones de las con presupuestos del FAM y Escuelas al	7.1.1. Informe de inicio y conclusión de trabajos de mantenimiento de filtraciones	30%	30%	100%		

		la USBI – Coatzacoalcos.	cien.						
			7.2. Gestión y seguimiento de la renovación del sistema de aire acondicionado de la biblioteca de la USBI – Coatzacoalcos.	7.2.1. Verificación de avances y conclusión de los trabajos de instalación del aire acondicionado en la biblioteca de la USBI.		50%	100%		
1. LIDERAZGO ACADEMICO	4. INVESTIGACIÓN INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	8. Difusión de los servicios de información estadística y geográfica del INEGI.	8.1. Actualizar al personal bibliotecario y académicos del campus Coatzacoalcos en los sistemas de información estadística y geográfica.	8.1.1. Programar capacitación para el personal bibliotecario, personal de confianza, eventual y académicos, referente a los sistemas, recursos y servicios de		50%	100%		

				información estadística y geográfica en línea, con el apoyo y colaboración de capacitadores del INEGI.					
1. LIDERAZGO ACADEMICO	4. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	9. Inducción a los servicios de información del sistema bibliotecario.	9.1. Participar en el programa “Conoce tu universidad”, organizado por las facultades del Campus Coatzacoalcos	9.1.1. Agendar con los directores de las facultades la participación en el programa “Conoce tu universidad”.	100%	100%	100%	100%	100%

			9.2. Programar talleres de Biblioteca Virtual para alumnos de nuevo ingreso de las facultades del campus Coatzacoalcos	9.2.1. Coordinar con directores de facultades y coordinador del SEA la programación y realización de talleres de Biblioteca Virtual para alumnos de nuevo ingreso.	100%	100%	100%	100%	100%
1. LIDERAZGO ACADÉMICO	4. INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	10. Actualizar portal de la USBI-Coatzacoalcos.	10.1. Mantener información actualizada y vigente en el portal web	10.1.1. Realizar Reuniones de trabajo con personal de servicios informáticos para atender a las necesidades de actualización del		100%	100%	100%	100%

				portal de la USBI.					
				10.1.2. Proporcionar la información necesaria al personal de servicios informáticos para su incorporación al portal web.		100%	100%	100%	100%
1. LIDERAZGO ACADEMICO	3. APOYO AL ESTUDIANTE	11.Proporcionar los servicios bibliotecarios a la comunidad universitaria	11.1. Habilitar los servicios bibliotecarios con el personal del SETSUV,	11.1.1. Realizar reuniones de trabajo para la organización de las diferentes		50%	100%	100%	100%

			posterior a la renovación del Sistema de Aire Acondicionado.	actividades posterior a la instalación del sistema de aire acondicionado					
				11.1.2. Restablecimiento de las actividades y servicios bibliotecarios con el personal del SETSUV.					

III. Seguimiento y evaluación

Los instrumentos de los que se disponen para dar seguimiento y evaluación del Programa de Trabajo Estratégico son los siguientes:

- ✓ Estadísticas mensuales de servicios bibliotecarios
- ✓ Informes Anuales de Servicios Bibliotecarios (DGBUV)
- ✓ Informes Anual de Actividades (Vice-Rectoría)
- ✓ Avances y seguimiento del Programa Operativo Anual (POA)
- ✓ Encuesta de Satisfacción de Servicios Bibliotecarios

Anexos

ANEXO-1



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Dirección General de Bibliotecas
Coordinación de Servicios al Público
Estadística de Servicios Bibliotecarios Id. (DB-SB-F-01)

Región:

Biblioteca:

Año:

Servicios bibliotecarios	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic	Total
Préstamos a domicilio													
Consulta Interna													
Préstamos <u>interbibliotecarios</u>													
Renovaciones en línea													
Alta de usuarios en Sistema													
Servicios obtenidos manualmente													
Expedición de constancias de no adeudo													
Visitas guiadas													
Servicios informáticos													
Actividades de fomento a la lectura													
Actividades culturales (exposiciones, presentaciones, conferencias, etc.)													
Cubículo de estudio													
Total de servicios													

Visita de usuarios a la biblioteca

Ene		Feb		Mar		Abr		May		Jun		Jul		Ago		Sep		Oct		Nov		Dic		Total	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M

ANEXO-2



UNIVERSIDAD VERACRUZANA
Dirección General de Bibliotecas
Coordinación de Servicios al Público
Encuesta de Satisfacción de Servicios Bibliotecarios (DB-SB-F-06)

Estimado usuario con el fin de conocer el grado de satisfacción que le brindan los servicios bibliotecarios recibidos y con el fin de encauzar acciones de mejora, le pedimos su colaboración llenando el siguiente formulario:

Turno: Matutino () Vespertino ()

Biblioteca: _____ Región: _____

Carrera: _____ Fecha: _____

1. Servicio solicitado:
Préstamo a domicilio () Consulta Interna () Otro. Especifique: _____
2. El personal bibliotecario de consulta interna (sala), ¿le atendió y orientó a encontrar la información que requería?
Siempre () Casi siempre () Generalmente () En ocasiones () Nunca ()
3. El personal que le atendió en circulación, ¿le informó lo relacionado a su servicio (¿requisitos de alta en sistema, lineamientos de préstamo, renovación, devolución, etc.?)
Siempre () Casi siempre () Generalmente () En ocasiones () Nunca ()
4. Las salas y espacios de lectura, ¿reúnen las condiciones adecuadas para realizar sus tareas de investigación?
Siempre () Casi siempre () Generalmente () En ocasiones () Nunca ()
5. ¿Encontró la información que buscaba?
Siempre () Casi siempre () Generalmente () En ocasiones () Nunca ()

Sugerencia de solicitud de recurso documental:

Autor: _____
Título: _____
Editorial: _____

Indispensable si requiere respuesta:

Email: _____ Teléfono o celular: _____

ANEXO-3

INFORME ANUAL – 2018

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre de la biblioteca: <u>U</u>		
Dependencia a la que pertenece: Dirección General de Bibliotecas		
Calle:	Número: <u>S/N</u>	
Colonia:	Código postal:	
Municipio o Ciudad:		
Teléfono:	Extensión:	Fax:
Nombre del responsable:		
Correo electrónico del responsable:		
Nombre del jefe inmediato:		
Correo electrónico del jefe inmediato:		
Correo institucional de la biblioteca:		
Facebook de la Biblioteca:		
Página Web de la Biblioteca:		
Twitter de la Biblioteca: No tiene.		
Año de fundación de la biblioteca		

II. CARACTERÍSTICAS

Superficie total de la biblioteca en m²: 1,560 m²		
Área de personal m²: 148 m²	Área de estantería m²:	Área de lectura m²:
Metros lineales que ocupa el acervo en la estantería:		

III. SERVICIO Y USUARIOS

Tipo de Estantería	Abierta	Cerrada
Préstamo a domicilio	Automatizado	Manual
Número de días de servicios durante el año:		
Número de usuarios inscritos vigentes para hacer uso del préstamo a domicilio		
Hombres:	Mujeres:	Total:
Número de usuarios* que durante el 4to. Trimestre utilizaron los servicios de la biblioteca		
Hombres:	Mujeres:	Total:

* Usuarios, se cuentan una sola vez no las veces que visitaron la biblioteca.

Servicios	Totales
Préstamos a domicilio	
Préstamos en consulta Interna	
Préstamos inter bibliotecarios	
Expedición de constancias de no adeudo	
Renovaciones en línea	
Visitas guiadas	
Servicios informáticos	
Cursos de Biblioteca Virtual	
Talleres o círculos de lectura	
Presentaciones de libros	
Préstamo de cubículos de estudio	---
Servicios de fotocopiado	

IV. ACERVO

Recursos documentales	Adquisición total anual	Existencia total	Consultados
Titulos de libros			
Volumenes de libros			
Titulos de publicaciones periódicas			
Volumenes (fasciculos) de publicaciones periódicas			
Titulos de tesis			
Titulos de folletos			
Titulos de mapas			
Titulos de micro formatos			
Titulos de diapositivas			
Titulos de videocasetes			
Titulos de casetes, discos compactos			
Titulos de video discos, DVD o Blu-Ray			
Fecha de ultimo inventario:			

Adquisiciones	Titulos	Volumenes
Compra libros	1	
Compra publicaciones periódicas		
Donación libros		
Donación publicaciones periódicas		
Otro (especifique)	---	---

Descartes	Titulos	Volumenes
Libros		
Publicaciones periódicas	-----	-----
Tesis	-----	-----
Otro (especifique)	-----	-----

V. MOBILIARIO

Mobiliario	Totales
Estantes (se cuentan individual, no baterías o módulos)	
Plazas de lectura (asientos)	
Mesas para estudio	
Módulos para el servicios (domicilio o informático)	
Escritorios	
Carros transportadores de libros	
Exhibidores de revistas	
Maperos	
Bancos para estantería	
Archiveros	
Escritorios	
Sillas secretariales o ejecutivas	
Ventiladores	
Equipos de aire acondicionado	
Otro (especifique)	---

Ac
Ve