

Informe Académico-financiero correspondiente al ejercicio 2012, de la dirección de la facultad de Medicina Campus Minatitlán.

EJE 1. Un sistema universitario en red

Programa 4. *Reorganización académica y administrativa de las unidades regionales:*

- Actualización de la Normatividad académica: Con motivo de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, se creó la Norma de evaluación académica en el 2010, que pondera la calificación teórica, heurística (habilidad) y axiológica (actitudinal) con el examen departamental y campos clínicos. Así mismo, contamos con Convenios de campos clínicos con los hospitales del IMSS y de SSA en Coatzacoalcos, Minatitlán, Cosamaloapan y Lerdo de Tejada, así como con la Jurisdicción Sanitaria Número 11 y clínica ISSSTE Coatzacoalcos.
- Rediseño organizacional mediante la elaboración de los Perfiles del puesto, del organigrama funcional, lográndose la consolidación de la departamentalización quedando constituidos en los siguientes departamentos: Jefatura de Enseñanza, Departamento de Informática Departamento de Ciencias Básicas, departamento de ciencias sociomédicas con campo Clínico de 1er nivel, Departamento de ciencias clínicas médicas y quirúrgicas con campos clínicos de 2º nivel, Coordinación de Internado de Pregrado y de especialidades médicas, Del laboratorio de entrenamiento clínico-quirúrgico, Coordinación de Tutorías y del departamento de Gestión de calidad, Coordinación de Educación Médica Continua, Coordinación de Actividades Culturales y Deportivas, , Coordinación de Vinculación, Coordinación de Seguridad e Higiene, coordinación de ciencias terminales y servicio social.

EJE 2. Innovación educativa

- De los trabajos realizados con la Junta de Gobierno de la Facultad, se integraron un 70% de las evidencias requeridas por el COMAEM para la Reacreditación, proyectándose concluir en el mes de enero de 2013 y acudir a la Cd. de Puebla a entregar la documentación y establecer la fecha de visita de verificación. Esto depende de la autorización presupuestal del POA por parte de la Universidad Veracruzana con el fin de contar con el recurso económico que cubra los viáticos de los evaluadores del COMAEM. A la fecha se tiene firmado el convenio con COMAEM con pago realizado en el mes de Diciembre por la cantidad de \$95,000.00.
- De las mejoras obtenidas en el año 2012, es de mencionar también el reforzamiento en la operatividad de un sistema de autoevaluación Institucional, la redefinición de Misión y Visión, la actualización de Programas Educativos en sus contenidos curriculares orientados hacia las competencias profesionales, los perfiles del docente en base al seguimiento

de egresados, la reunión con expertos de SSA y los trabajos de las academias.

- Con la finalidad de corregir las diversas fallas en la aplicación del examen departamental intermedio y final, se inició la instrumentación en la mejora para la aplicación del examen departamental, mediante los trabajos coordinados entre las jefaturas de departamentos y de enseñanza, realizándose un procedimiento que facilitará el proceso.
- Otro rubro es el de ampliación y modernización de espacios físicos de los cuales se están contrayendo dos aulas que serán utilizadas para los estudiantes de TSU, quedando detenidas las obras desde el mes de mayo 2012 por situaciones administrativas centrales. Del laboratorio de entrenamiento clínico quirúrgico se encuentra habilitado al 100%. Se inicio los trabajos de la remodelación del área del edificio de la dirección para el laboratorio de entrenamiento clínico con un avance del 40%. Se encuentran operado al 100% los cubículos asignados a docentes. Asimismo, se construyó cuatro cubículos mas para las coordinaciones de departamentos con lo que se cubre las recomendaciones de COMAEM. En conclusión contamos con seis laboratorios, de los cuales cuatro son para el área básica, uno en la unidad morfológica y el de entrenamiento quirúrgico, que coadyuven al fomento del proceso educativo, potencializando la adquisición de competencias del estudiante.
- En relación a la consolidación de la departamentalización, se definieron las actividades específicas para una mejor atención del docente, quedando de la siguiente manera:

Jefatura de Enseñanza:

- Aplicación del taller de elaboración del cronograma, plan de clase y reactivos de las materias correspondientes al semestre en curso.
- Elección de jefes de grupo administrativo y de bloques.
- Avance programático.
- Coordinación logística de exámenes departamentales.
- Reuniones de CIFRHS Y CEIFRHS regional y estatal.
- Examen profesional.
- Sesiones básico clínicas.

Departamento de Ciencias Básicas:

Mantener actualizados el 100% los programas de las E.E., supervisión de los Reportes Proyecto Aula de la academia, revisión y actualización de los manuales de laboratorio, recopilación de reactivos para los exámenes departamentales, coordinación del programa Alumno–Monitor, así como

elaboración de estrategias para alumnos en riesgo, elaboración del examen de competencias de Ciencias Básicas, actualización del banco de reactivos, cumplimiento de la Actualización de Programas educativos, revisión de funcionalidad de equipos de laboratorio (Microscopios, laminillas, órganos), cumplimiento de reuniones de academia para corroborar la elaboración de cronogramas y planes de clase, así como estandarización del portafolio de evidencias del estudiante, revisión de banco de reactivos de Exámenes departamentales y operatividad del anfiteatro y osteoteca.

Departamento de ciencias sociomédicas:

Trabajar conjuntamente con las Coordinaciones de campos clínicos de primer nivel y de Medicina comunitaria, actualizar programas de estudio del área socio médica, se realizan 3 reuniones por semestre con los miembros de la academia, participar activamente en la actualización del material que se requiere para cumplir con el proceso de reacreditación de la facultad.

Coordinación de Campos Clínicos de 1er nivel:

Preparación de archivo y documentación así como análisis de bloques que asisten al campo clínico, selección en línea de horarios por tutor, Elaboración de Carnet, elaboración de documentación de expediente del tutor, contabilización de horas por tutor, vigilancia de actualización de convenios específicos, recabar calificaciones que emiten profesores titulares, aplicación de encuesta de satisfacción alumnos, de opinión de profesores tutores, visitas programadas y supervisión de Campos clínicos; conservar estrecha relación con los directores de las clínicas, retribuyendo su apoyo en el campo clínico mediante una remuneración y entrega del reconocimiento curricular, vigilar vigencia de convenios específicos de colaboración para mantener el campo clínico vigente.

Departamento de Campos clínicos 2º nivel

Mantener actualizados el 100% los programas de las E.E., supervisión de los Reportes Proyecto Aula de la academia, supervisión de elaboración de cronograma y plan de clase de los docentes que imparten las E.E., recepción de reactivos por academia para el examen Departamental, vigilancia del programa de rotaciones de campos clínicos de acuerdo a la NOM-234-SSA1-2003 en cada periodo escolar, haciendo entrega a cada profesor adjunto de la carpeta del programa operativo de los campos clínicos. Vigilar el uso de las listas de cotejo de cada experiencia educativa clínica y quirúrgica, conservando estrecha relación con los jefes de enseñanza de los hospitales, retribuyendo su apoyo en el campo clínico mediante una remuneración y entrega del reconocimiento curricular, vigilar vigencia de convenios específicos de colaboración con los hospitales locales para campos clínicos, internado y Servicio Social.

Coordinación de Internado de Pregrado y de las especialidades:

Realizar la supervisión a los hospitales: HGZ 32 del IMSS Minatitlán; HGZ 36 del IMSS Coahuila de Zaragoza, Hospital General de SSA Minatitlán, Hospital General SSA Oluta/Acayucan, Hospital Comunitario SSA Coahuila de Zaragoza, Hospital General SSA San Andrés Tuxtla y Hospital #35 IMSS Cosamaloapan, cumpliendo con las siguientes actividades: reunión con Directivos para presentación del cuerpo de Gobierno de la Facultad de Medicina ante el Director y Jefe de Enseñanza de cada uno de los Hospitales señalados, recorrido por las instalaciones hospitalarias y personal encargado de las mismas, análisis de la ficha técnica, entrega del Programa académico de Internado de Pregrado, aplicación de los exámenes bimestrales modulares a los Médicos Internos de Pregrado, difusión a las autoridades hospitalarias, profesores y alumnos sobre la próxima visita para la reacreditación de la Facultad de Medicina. Auxiliar a la Coordinación de Especialidades mediante supervisión del programa en el Hospital General de Zona #36 IMSS Coahuila de Zaragoza y al Hospital Comunitario SSA de Coahuila de Zaragoza, para la coordinación de los Médicos Residentes de las Especialidades Médicas, asistir a reuniones del CIFRHES y CEIFRHIS para análisis conjunto del desempeño del internado de pregrado, estableciendo compromisos con las coordinaciones correspondientes, así como a las reuniones estatales de la Coordinación de especialidades Médicas de la Dirección de Posgrado.

Laboratorio de entrenamiento clínico-quirúrgico:

Vigilar el cumplimiento al reglamento interno, al manual de procedimientos, al cumplimiento del horario y al buen desarrollo de la práctica Médica de las experiencias educativas que se encuentren relacionadas con el área quirúrgica. Coordinar las prácticas de la Facultad de Medicina y Enfermería así como el uso de maniqués dentro y fuera del laboratorio de simulación. Se inicia la gestión para la construcción de un aula de simulación la que quedará anexa al área de escolar.

Coordinadora de Tutorías y del departamento de Gestión de la calidad:

Vigilar el cumplimiento del programa institucional de tutorías así como asesorar a los tutores en el registro en línea en el SIT. Establecer estrategias que permitan la mejor interacción tutor-tutorado en los tiempos establecidos requeridos. Dar seguimiento a los estudiantes en riesgo y con problemas psicológicos y/o pedagógicos para dar la atención oportuna.

Dar el soporte al estudiante del programa de TSU en radiología, elaborando una guía de trabajo de titulación para mejorar la eficiencia terminal.

De la Gestión de Calidad: Se realizó el rediseño del manual de organización de la Facultad de Medicina Minatitlán, se concretó el diseño de los perfiles de

puestos de las jefaturas y coordinaciones de la Facultad, mismos que se entregaron a cada uno de los colaboradores de la organización para su implementación.

Coordinación de Educación Médica Continua.

La departamentalización favoreció asignar la Coordinación, regulándose el programa de cursos intersemestrales de actualización docente para contribuir a la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje, así como de actualizar y/o capacitar con respecto a las estrategias empleadas en el modelo educativo de la Universidad Veracruzana.

El programa de trabajo incluye conferencias y cursos en materia de actualización médica, con temáticas de relevancia y actualidad, con valor curricular. También se realizó las Jornadas Regionales de la Facultad de Medicina en el mes de octubre en conmemoración al día del médico y quedarán establecidas anualmente. Las actividades pretenden cubrir actualizaciones en las áreas básica y clínica de cada temática.

Coordinación de Actividades Culturales y Deportiva:

Estamos en proceso de regularizaron de las actividades, trabajando con la coordinación de educación Médica continua así como con el grupo de estudiantes que conforman la llamada SOCIEMUVEM.

Departamento de Informática:

En la Facultad de Medicina se cuenta con dos turnos; Matutino y vespertino, brindando apoyo en todas las actividades del área de la Salud del campus. Elaboración y aplicación de programas de las Coordinaciones y jefaturas de la facultad así como en todos los procesos de captura y registro de preinscripciones, sistema de exámenes departamentales, Sistema de PREPOA, Sistema de Elección de Campos Clínicos y El Sistema de Evaluación Local Docente. También se da soporte en los trabajos para la Reacreditación, y apoyo a la Facultad de Enfermería. Se actualiza y moderniza el portal de la Facultad de Medicina.

Coordinación de Vinculación:

Se cuenta con una amplia Vinculación con los Hospitales de la región y el entorno social, mediante acciones llevadas a cabo en las colonias urbanas, lo que permite formar a los estudiantes en las diversas EE socio-comunitarias, en

escenarios reales donde afrontan situaciones y/o problemáticas que le permite al docente construir un aprendizaje significativo y lograr la competencia del Médico General. Actualmente se cuenta con los siguientes proyectos: Servicio Social, Internado de Pregrado, Campos Clínicos de Primer nivel, Campos clínicos de 2º nivel, Modulo de Consulta Externa, Laboratorio, Actividades Comunitarias.

Coordinación de Seguridad e Higiene

Ha establecido diversos procedimientos específicos del área de Seguridad, como son el de la Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene, manejo de residuo peligroso biológico infeccioso, Normas y políticas para el control de acceso al campus Minatitlán, implementación de procedimientos de emergencia (en caso de evacuación total y parcial, en caso de fuga, fuego y explosión y en caso de que el campus sea requerido como refugio temporal), gestión de colocación de topes preventivos en ambas entradas del campus, la colocación de alumbrado para las canchas de basquetbol y voleibol, colocación de señalamiento en la avenidas indicando la ruta del Campus, actualización de las rutas de evacuación y puntos de concentración, formación del Comité Local de Sustentabilidad, presentación del Programa de Gestión integral de Residuos Sólidos Urbanos (SUGIS-CO-SUSTENTA), Se elabora el proyecto “Sendero Ecológico Isaki Totli” el cual consta de un kilometro de longitud y 2.5 metros de ancho, con cuatro estaciones de 10 metros de diámetro en donde se colocarán en 2 de ellas 2 kioscos, bancas y equipo para ejercitación física al aire libre.

DEL MANTENIMIENTO DE INMUEBLE MAYOR

CAMBIO DE PLAFON EN EDIFICIO D Y A
PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR EN BARDA PERIMETRAL
SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO Y PINTURA EN CUATRO LABORATORIO
COLOCACION DE PISO EN DIEZ SALONES Y LA DIRECCION

DEL MANTENIMIENTO DE INMUEBLE MENOR

SUMINISTRO Y APLICACION DE PINTURA VINIMEX
MANTTO A CORTINEROS EN SALA DE JUNTAS
MANTTO A MURO DE TABLAROCA EN LABORATORIOS
MANTTO A CORTINEROS SALA DE USSO MÚLTIPLES
REMODELACION DE TUBERIAS DE ALJIBES

SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONTACTOS DUPLEX
MANTTO LAMPARAS DE LUZ MIXTA,POSTE SUBESTACION
SUMINISTRO Y MANO OBRA DESASOLVE DE REGISTROS
SUMINISTRO Y APLICACION DE IMPERMEABILIZANTE THERM
MANTTO PUERTAS DE ALUMINIO
SUMINISTROE INSTALACION DE POLIGAREN
COLOC. PISO INTERCERAMIC
DESMONTAJE Y MONTAJE CANCELERIA DE ALUMINIO
SUMINISTRO E INSTALACION
COLOCACION DE PISO Y RECORTE DE PUERTAS
SERV DE FUMIGACION GRAL CONTRA
INSTALACION DE MALLA CALIBRE 14 CORTE SOLDADURA
MANUFACTURA Y FABRICACION DE REGISTRO SANITARIO
PINTURA VINIMEX COMEX, ACABADO SATINADO, LIMPIEZA
SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTACTOS DOBLES
SUMINISTRO E INSTALACION DE CHAPA A BAÑOS
REMODELACION 3 REGISTROS DE DRENAJE
COLOCACION DE PANEL ART EN AREA DE CAFÉ
INSTALACION DE KIT DE BOTON DE PANICO INSTALADO
LIMPIEZA DE ALBIJE DE EDIFICIOS INCLUYE DESAZOLVE
INSTALACION TUBERIA DE RED
LIMPIEZA DE TERRENO PERIMETRAL EN PATIO TRASERO
MANTTO ELECTRICO EN EDIFICIOS
RECORTE DE PUERTAS DE ALUMINIO Y CAMBIO DE PIVOTES
SUMINISTRO Y COLOCACION DE PISO
INSTALACION ELECTRICA Y DE CONTACTOR
4 LONAS Y 18 CARTELES DE PVC, ESTIRENO Y VINIL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A REGULADOR
MANTTO A PUERTAS DE ALUMINIO,CAMBIO DE CHAPA
TABLERO DE AVISOS EN PASILLO,LABORTORIOS
MANTTO A FLUXOMETROS
LIMPIEZA Y REPARACION DE EXPLANADA P/APLICACION SE LIMPIEZA, TRAZOS, NIVELACION Y COLOCACION MURO.

DEL MANTTO. A MOB. Y EQ. VARIOS

DESINSTALAR MINI SPLIT DE 18000 BTU, MARCA TRANE	4
MANTTO MINI SPLIT MARCA CARRIER ALFA 24000 BTUS	7
MANTTO A MINI SPLIT	9
MANTENIMIENTO DE 3 MINI SPLIT	3
MANTTO A MINI SPLIT	7
BAE UÑAS, E INYECTORES P/MANTENIMIENTO DE PODADORA	1
INSTALACION DE MINI SPLIT DE 36000 BTU	6
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MINISPLIT	2

EJE 3. Construcción de un sistema universitario de gestión de calidad

Se ha estado trabajando intensamente en la integración de las evidencias que marca la guía del COMAEM y en el mes de diciembre se retoma las actividades que se habían realizado en el año 2010 por cuanto al SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD. Ambos van de la mano y nos permitirá avanzar a la mejora de los procesos de la Facultad de Medicina. Se proyecta para Octubre 2013 contar con un 70% de la implementación de los documentos. Con ello viene el cambio de cultura de calidad y por consiguiente la operatividad de un sistema de gestión de la calidad que nos permitirá lograr las reacreditaciones y la certificación de la Facultad de Medicina ante organismos evaluadores externos ISO-9001-2008. Todo ello garantiza la mejora continua de los procesos educativos de la Facultad de Medicina.

EJE 4. Internacionalización como cultura académica

En el 2012 se logró la asistencia de 4 profesores y un estudiante al Congreso internacional de Educación Superior, celebrado en la Habana, Cuba, en el mes de febrero 2012. Asimismo, asistió a Larisa, Grecia una estudiante a través del IMFSA, organismo con el que se logra estos viajes al extranjero apoyados con el departamento de internacionalización de la U.V.

De los académicos se logró su asistencia a cursos, reuniones, congresos, foros, supervisión, apoyo a otras dependencias de la misma institución o de salud en Xalapa, Veracruz, México, Oaxaca, Puerto Vallarta, Monterrey, Cosamaloapan, Puebla, Cuba; con un total de 54 asistencias de 11 académicos.

DE LA ASISTENCIA DE ESTUDIANTES A EVENTOS ACADEMICOS

3-7 FEBRERO	ASAMBLEA EN PUEBLA	1
15-16 DE MARZO	FORO DE INVEST DE ESTUDIANTES	5
25 JUN AL 15 AGO	VERANO DE INVESTIGACION CIENTIFICA	5
02 AL 27 DE JULIO	INTERCAMBIO INTERNACIONAL DE IFMSA A GRECIA	1
13 AL 18 DE SEPTIEMBRE	XIX ASAMBLEA ORDINARIA IFMSA	2
29 DE SEPTIEMBRE AL 05 DE OCTUBRE	ASISTENCIA CONCURSOS NACIONALESTUDIANTIL	4

EJE 6. Planeación y desarrollo sustentado en la academia

- Planeación y evaluación colegiada: En consideración a la política institucional tendiente a sustentar los procesos de planeación y evaluación mediante la participación de todos los cuerpos colegiados de la Facultad de Medicina, se aplica el reglamento de academia estatal con los procedimientos. Todos debemos participar de los cuerpos colegiados de la Facultad de Medicina, en la planeación, operación, evaluación y realimentación de la planeación y evaluación institucional. Un ejemplo de estas actividades es el área básica que tiene un promedio de tres sesiones semestrales.
- ¿Cómo participamos? Utilizando en línea en la planeación y evaluación institucional mediante el utilización del SIIU y SIVU para realizar una planeación y evaluación institucional de una manera eficiente.

EJE 7. Fortalecimiento de la planta académica

Mejoramiento de Perfiles académicos, la política institucional es contar con profesores en grado de Doctor, contratándolos y/o logrando que sus docentes se inserten en los estudios acordes al perfil que se requiere en la entidad para lograr la consolidación de un Cuerpo Académico. Se contrato un PTC con grado de maestría en salud pública que va a reforzar el posgrado en esta área. Asimismo, un técnico académico concluyo su posgrado en salud pública.

EJE 8. Atención integral de los estudiantes

Se ha implementado el diagnostico de salud integral (ESI) como obligatorio al inicio de la carrera, todos los estudiantes cuentan con el seguro facultativo, con derivación al sistema de salud y seguimiento al departamento de tutorías. Se cuenta con un departamento de atención para la implementación de primeros auxilios al alumnado y personal del campus.

Los estudiantes participan en la obtención de becas escolares PRONABES y UNIVERSITARIAS.

Al inicio en el curso de inducción se programa cursos taller de habilidades clínicas básicas lo que permite reafirmar su perfil vocacional y se ha asistido a dos ferias de educación media superior.

Atención integral al estudiante generando espacios adecuados para el proceso de adquisición de competencias profesionales iniciándose la construcción de una segunda aula de simulación como medida de mejoramiento de los servicios escolares. Se continúa dando el mantto. A los equipos de cómputo y a la cámara de videoconferencia que había dejado de funcionar.

Se programaron 16 sesiones basicoclinicas en el año y dos foros estudiantiles locales por lo que se refuerzan las sesiones básicas clínicas y los foros estudiantiles, así como todas las actividades colaborativas con los estudiantes.

En el mes de octubre los estudiantes participaron con en eventos culturales, académicos y deportivos.

EJE 9. Gestión democrática y con transparencia

En cumplimiento al programa de transparencia, acceso a la información y rendición de cuentas de la facultad de medicina, se inició con la integración de los procedimientos aplicables a la entidad que permitirán en el año 2013 mejorar la transparencia del trabajo administrativo y académico de la Facultad de Medicina, para ello se nombró un coordinador del programa con fecha 8 de Octubre del 2012, quien atenderá y dará respuesta a las solicitudes de acceso a la información administrativa y académica de la Facultad, siendo a la vez el enlace con la coordinación de difusión de la vicerrectoría regional.

El PE de Médico Cirujano fue acreditado en el año 2006 por el Consejo Mexicano para la Acreditación de la Educación Médica (COMAEM), dependiente de COPAES, los cuales nos hicieron 12 observaciones, atendándose 11 al 100% y una parcialmente debido a que no contamos con bioterio y laboratorio de investigación, y 10 recomendaciones, de las cuales 7 fueron cumplidas al 100%, 2 parcialmente ya que no se ha podido contratar profesores de campos clínicos por parte de la Universidad debido a problemas del contrato colectivo de trabajo y 1 no se ha cumplido, ya que el PE de médico cirujano no cuenta en forma directa con un comité de selección de alumnos de nuevo ingreso el cual depende de los lineamientos institucionales. Actualmente se cuenta con un convenio firmado entre la UV-COMAEM-Facultad de Medicina, y se realizó el pago del derecho a la verificación por la cantidad de \$95,000.00. Cumplidos estos requisitos primordiales. Cumplidos estos requisitos, tenemos programado entregar en el mes de febrero al COMAEM, el material en electrónico que nos solicitan y fijar la fecha de la visita de los evaluadores y con ello lograr la Reacreditación de la Facultad de Medicina Campus Minatitlán.

RELACION DE GASTOS DE FONDO 111(FONDO DE OPERACIÓN ORDINARIO), 131 (EVENTOS AUTOFINANCIABLES) 132 (FIDEICOMISO)

NO.	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCION DEL GASTO	FONDO 111	FONDO 131	FONDO 132	TOTAL EJERCIDO
6019	PERSONAL DE APOYO	PAGO DE PERSONAL DE APOYO ADSCRITAS A LA FACULTAD DE, DIRECCION, JEFATURA DE ENSEÑANZA Y SECRETARIA ACADEMICA ASI COMO PAGO DE PONENTES EN DIPLOMADO Y EXPERIENCIA EDUCATIVA INTERSEMESTRAL		82,200.00	117,000.00	199,200.00
7105	ARRENDAMIENTO DE MOB. Y EQ. ADMVO.	SERVICIO DE FOTOCOPIADO		6,000.00	16,016.53	22,016.53
7111	CORREO, MENSAJERIA Y	PAGO DE ENVIO DE PAQUETERIA A OTRAS FACULTADES, O ENTIDADES DE GOBIERNO,	862.46	861.30	3,291.50	5,015.26

	PAQUETERIA	ASI COMO A UNIDAD CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS.				
7115	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	PAGO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL CAMPUS COMPARTIDO CON LAS DEMAS FACULTADES	20,971.87		32,913.31	53,885.18
7116	GASTOS VARIOS	GASTOS POR COMPRA DE AGUA, CAFÉ, GALLETAS, REFRESCOS, SERVILLETAS, ETC.	2,450.50	2,180.00	8,483.51	13,114.01
7119	FONDO ROTATORIO	FONDO ROTATORIO PARA SU EJERCICIO EN EL AÑO 2011	8,000.00			8,000.00
7129	INSCRIPCIONES Y COLEGIATURAS	PAGO DE CUOTA ANUAL DE AMFEM			40,000.00	40,000.00
7130	ESCENOGRAFIAS Y GRABACIONES	PAGO DE ACRILICOS Y LONAS PARA DIFUSION DE LA ACREDITACION DE LA FACULTAD.			2,951.04	2,951.04
7135	ASIST. EST A CONGRESOS	PAGO DE TRANSPORTE, HOSPEDAJE Y ALIMENTOS A ESTUDIANTES DE LA FACULTAD COMO APOYO PARA ASISTIR A CONGRESOS, ESTANCIAS, VERANOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA, ASAMBLEA DE IFMSA, INTERCAMBIO INTERNACIONAL A GRECIA, ASISTENCIA A CONCURSO			90,047.16	90,047.16
7141	MANT INM MAYOR	PAGO DE MANTENIMIENTO REALIZADOS AL INMUEBLE DE LA FACULTAD COMO APOYO A MANTENER EN MEJORES CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA TALES COMO: PINTURA EN BARDA, CAMBIO DE PLAFON, SUMINISTRO Y COLCOACION DE PISO EN LABORATORIOS.			234,220.65	234,220.65
NO.	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCION DEL GASTO	FONDO 111	FONDO 131	FONDO 132	TOTAL EJERCIDO
7142	MANT INM MENOR	PAGO DE MANTENIMIENTO REALIZADOS AL INMUEBLE DE LA FACULTAD COMO APOYO A MANTENER EN MEJORES CONDICIONES LA INFRAESTRUCTURA TALES COMO: PINTURA, MANTTO. A CORTINEROS, MURO DE TABLAROCA EN LABORATORIO, REMODELACION DE TUBERIAS, SUMINISTRO Y COLOCACION DE CONTACTOS, IMPERMEABILIZACIÓN, MANTTO. A LAMPARAS, DESASOLVE DE REGISTROS, PUERTAS DE ALUMNIO, COLOCACION DE PISO, CHAPA, MANTTO. ELECTRICO, LIMPIEZA DE TERRENO, ADQUISICION DE LONAS, MANTTO. A REGULADOR, MANTTO. A CONRTNAS Y OTROS	124,746.99	119,057.41	162,953.10	406,757.50
7143	MANT. DE MOB Y EQ COMPUTO	PAGO POR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORAS, CAMBIO DE TARJETA MADRE DE LA FACULTAD DE MEDICINA			16,675.00	16,675.00
7144	MANT. DE MOB Y EQ LAB Y MED	PAGO POR MANTENIMIENTO A EQUIPO DE LABORATORIO TALES COMO AUTOCLAVES, MICROSCOPIOS, ESPECTOFOTOMETRO,			17,452.20	17,452.20

		ETC.				
7146	MANT DE EQUIP DE AUDIO Y VIDEO	PAGO POR MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO			28,884.00	28,884.00
7147	MANT DE MOB Y EQ DE OFIC Y ESC	PGO POR MANTENIMIENTO DE MAQUINA ELECTRICA			406.00	406.00
7148	MANT DE MOB Y EQ VARIOS	PAGO POR MANTENIMIENTO A CLIMAS			88,765.98	88,765.98
7161	VIATICOS FUNC A Y ACAD	PAGO DE VIATICOS PARA SALIR FUERA DE LA CIUDAD PARA ASISTIR A CURSOS, REUNIONES, CONGRESOS, ETC, DE FUNCIONARIOS DE LA UNIVERSIDAD TALES COMO DIRECTORES, SECRETARIO ACADEMICO Y ADMINSTRADORES.	4,979.65		23,239.04	28,218.69
7162	VIATICOS PERS BASE	VIATICOS PARA PERSONAL DE VICERRECTORIA PARA TRAMITES ADMINISTRATIVOS A RECTORIA	1,612.23			1,612.23
7163	VIATICOS PERS CONFIANZA	PAGO DE VIATICOS PARA ASISTIR A RECTORIA O A OTRA CIUDAD A TRAMITAR DOCUMENTOS YA SEA EN LA MISMA INSTITUCION, INSTITUCIONES DE SALUD O DE GOBIERNO, ETC.	3,664.21			3,664.21
7164	VIATICOS PERS ACADEMICO	PAGO DE VIATICOS AL SALIR FUERA DE LA CIUDAD PARA ASISTIR A CURSOS, REUNIONES, CONGRESOS, FOROS, SUPERVISION O COMO APOYO A OTRAS DEPENDENCIAS DE LA MISMA INSTITUCION O DE SALUD EN XALAPA, MEXICO, OAXACA, CUBA, PUERTO VALLARTA, MONTERREY, COSAMALOAPAN, VERACRUZ, PUEBLA CON UN TOTAL APROXIMADO DE 54 SALIDAS DE 11 ACADEMICOS	14,510.46	2,847.00	217,761.96	235,119.42
NO.	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCION DEL GASTO	FONDO 111	FONDO 131	FONDO 132	TOTAL EJERCIDO
7165	VIATICOS A TERCEROS	PAGO DE VIATICOS DE PONENTE DE CURSO DE FARMACOCINETICA DIRIGIDO A ALUMNOS Y CATEDRATICOS DE LA FACULTAD ASI COMO DE PONENTE DEL DIPLOMADO		550.00		550.00
7166	TRANSPORTE LOCAL	PAGO DE TRANSPORTE DENTRO DE LA CIUDAD DE PERSONAL QUE ENTREGA DOCUMENTACION EN DIFERENTES FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD VERACRUZANA, SUPERVISION DE ALUMNOS DE SERVICIO SOCIAL Y A REUNIONES FUERA DEL CAMPUS	300.00		3,600.00	3,900.00
7171	HONORARIOS PROFESIONALES	PAGO DE CUOTA POR EL PROCESO DE ACREDITACION			95,000.00	95,000.00
7174	SERV. PROF. CIENT. Y TECN. INTEGRALES	PAGO DE MAESTROS ADJUNTOS DE PRACTICAS CLINICAS DE HOSPITALES DE PRIMER Y SEGUNDO NIVEL EN LOS PERIODOS FEBRERO-JUNIO, AGOSTO-NOVIEMBRE			541,858.04	541,858.04
7202	FARMACOS Y MAT DE CURACION	COMPRA DE MATERIAL DE CURACION TALES COMO MEDICAMENTOS, SUEROS,	5,805.60	16,779.55	33,285.21	55,870.36

		JERINGAS, VENDAS, YESOS, AGUJAS, SUTURAS, ALCOHOL, MEDICAMENTOS PARA EL BOTIQUIN, Y LABORATORIO				
7205	MAT Y ACCES DE LAB	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL LABORATORIO DEL CAMPUS		673.67		673.67
7206	MAT. AUDIOVISUAL FOTOGRAFICO Y ACCES	COMPRA DE PILAS, ETC.			2,113.00	2,113.00
7208	MATERIAL, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TEC. DE LA INF. Y COM.	COMPRA DE TONER, TINTAS PARA IMPRESORAS, MEMORIAS, DISCOS DVD Y CD, ETC.	27,527.99	12,139.04	93,756.51	133,423.54
7209	MATERIALES, UTILES Y EQUIP. MENORES DE OFIC.	COMPRA DE PAPELERIA, LAPICES, LIBRETAS, CUADERNOS, ENGRAPADORES, CAFETERAS PARA OFICINAS, PIZARRONES, ETC	11,098.70	2,890.72	32,397.73	46,387.15
7210	MAT DE LIMPIEZA Y ACCES	COMPRA DE ARTICULOS DE LIMPIEZA TALES COMO SHAMPOO PARA MANOS, JABON, DETERGENTE, CLORO, PINOL, AROMATIZANTE, PAPEL HIGIENICO, SANITAS, FRANELA, JERGAS, ETC.	2,996.28	212.70	23,713.18	26,922.16
7211	MAT ELECTRICO Y ACCES	COMPRA DE MATERIAL ELECTRICO COMO CABLE, FOCOS, LAMPARAS, BALASTRAS, GABINETES, APAGADORES, ETC.			9,994.74	9,994.74
NO.	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCION DEL GASTO	FONDO 111	FONDO 131	FONDO 132	TOTAL EJERCIDO
7213	MAT E INSUMOS VARIOS	COMPRA DE ARTICULOS TALES COMO BARNIZ, PINTURA, LIJAS, CANDADOS, DUPLICADOS DE LLAVES, ETC.	972.00		1,774.63	2,746.63
7242	VESTUARIO Y UNIFORMES	ADQUISICION DE BATAS CLINICAS	2,784.00		2,157.60	4,941.60
7246	REFACC. Y ACEES. MEN. EQ. COMP.	ADQUISICIÓN DE COMPONENTES QUE SE INTEGRAN AL EQUIPO DE CÓMPUTO, CON EL OBJETO DE CONSERVAR O RECUPERAR SU FUNCIONALIDAD Y QUE SON DE DIFÍCIL CONTROL DE INVENTARIOS, TALES COMO: BOCINAS, CD ROM INTERNO, DISCO INTERNO, DRIVES, MEMORIAS INTERNAS, MODEM INTERNO, MOUSE, PANTALLAS, PORTATECLADOS, MONITORES, TECLADOS, UNIDAD DE DVD INTERNO, REGULADORES, MEMORIAS	854.22	8,783.52	1,450.00	11,087.74
7470	TELEFONIA CONVENCIONAL	PAGO POR SERVICIO DE TELEFONIA	13,000.00			13,000.00
		T OTAL DE EGRESOS	247,137.16	255,174.91	1,942,161.62	2,444,473.69

Minatitlán Ver. Diciembre de 2012

Dr. José Luis Sánchez Román

Director Facultad de Medicina de Minatitlán