

Facultad de Ingeniería región Coatzacoalcos
Autorización de inscripción en ventanilla por Omisión de la Inscripción en Línea
FACINGOIL-002



SECRETARIO DE FACULTAD, POR ESTE MEDIO LE INFORMO QUE PROCEDE LA INSCRIPCIÓN EN VENTANILLA DEL ALUMNO CUYOS DATOS SON LOS SIGUIENTES:

FECHA DE AUTORIZACIÓN			
DATOS DEL ALUMNO			
MATRÍCULA	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
PROGRAMA EDUCATIVO	INGENIERÍA CIVIL <input type="checkbox"/>	INGENIERÍA MECÁNICA <input type="checkbox"/>	INGENIERÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/>
ESTOS DATOS LOS DEBE DE LLENAR EL COORDINADOR DE TUTORÍA DEL PROGRAMA EDUCATIVO EN EL CUAL SE INSCRIBIRÁ EL ALUMNO Y ASIGNARLE LAS EXPERIENCIAS POR ÚNICA OCASIÓN.			
EXPERIENCIAS EDUCATIVAS AUTORIZADAS QUE SE INSCRIBIRÁN EN EL SEMESTRE			
INDICACIONES PARA EL ALUMNO			
<ol style="list-style-type: none"> 1. UNA VEZ QUE EL COORDINADOR DE TUTORÍA AVALE SU INSCRIPCIÓN Y LE AUTORICE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS, CON EL FORMATO FIRMADO EL ALUMNO DEBE ASISTIR CON LA SECRETARIA DE VENTANILLA DEL PROGRAMA EDUCATIVO Y ENTREGÁRSELO, PARA QUE ELLA INICIE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y LE GENERE LA ORDEN DE PAGO. 2. EL ALUMNO UNA VEZ QUE YA PAGO DEBE REGRESAR CON LA SECRETARIA DE VENTANILLA PARA QUE CONCLUYA EL PROCESO EN EL SISTEMA Y LE ENTREGUE SU HORARIO IMPRESO. 3. YA UNA VEZ INSCRITO EL ALUMNO DEBE REGRESAR CON EL COORDINADOR DE TUTORÍAS A ENTREGARLE LA DOCUMENTACIÓN SIGUIENTE: <ul style="list-style-type: none"> • COPIA DEL BOUCHER DE PAGO • COPIA DEL HORARIO DEL SEMESTRE • COPIA DE LA EVALUACIÓN DOCENTE • CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE LIBROS DE LA USBI 			
NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL COORDINADOR DE TUTORÍAS		
_____	_____		