



DUPLICADO DE CEDULA

1. Realizar el pago del arancel en la administración general del campus por duplicado de cedula.
2. Entregar con la secretaria correspondiente el Boucher de pago.
3. Descargar el formato correspondiente de la siguiente liga:
<https://www.uv.mx/estudiantes/tramites-y-formatos/>
4. Llenar el formato y entregar en la ventanilla correspondiente