Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de experiencia educativa

1.-Área académica

Área Académica de Ciencias Biológicas-Agropecuarias

2.-Programa educativo

Ingeniería en Sistemas de Producción Agropecuaria

3.- Campus

Acayucan

4.-Dependencia/Entidad académica

Facultad de Ingeniería en Sistemas de Producción Agropecuaria

5.- Código	6.-Nombre de la experiencia educativa	7.- Área de formación	
		Principal	**Secundaria**
SEAD 58001	**Administración de Empresas**	Básica de iniciación a la disciplina	

8.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
6	2	2	60	Administración General

9.-Modalidad	10.-Oportunidades de evaluación
Curso-Taller	Todas

11.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	25	5

13.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)	14.-Proyecto integrador
Económico Administrativa y Ciencias Sociales	Sistemas de Producción Agropecuaria y Forestal para el Desarrollo Rural Sustentable del Sur de Veracruz

15.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
27 de Enero de 2015	15 de enero de 2019	23 de enero de 2019

16.-Nombre de los académicos que participaron

Dra. Nereida Rodríguez Orozco, ISPA. Víctor Manuel Domínguez Cartas, I.A. Abraham Mora Vargas, ISPA. Marco Antonio Ramírez Díaz, Dr. Eduardo Manuel Graillet Juárez.

17.-Perfil del docente

Ingeniero en Sistemas de Producción Agropecuaria, Licenciado en Administración de Empresas, Lic en Mercadotecnia, Contador Público, o áreas afines preferentemente con postgrado en Ciencias Administrativas; Ingenieros con maestría en ciencias administrativas.

18.-Espacio	19.-Relación disciplinaria
Intraprograma educativo	Interdisciplinaria

20.-Descripción

La Experiencia Educativa de Administración de Empresas corresponde al área de formación básica de iniciación a la disciplina y del área de conocimiento Económico Administrativa y Sociales (2 hrs teóricas, 2 prácticas, 6 créditos). Proporciona a los estudiantes los conocimientos, habilidades y actitudes para comprender los procesos de planeación, organización, integración, dirección y control dentro de los sistemas de producción agropecuaria con el fin de hacer eficiente y sustentable el uso de recursos naturales, capital, trabajo y tecnología para la satisfacción de necesidades sociales detectadas. El Curso se desarrolla mediante la búsqueda de fuentes de información, investigación, lectura, síntesis e interpretación de artículos y casos de estudio, que le permita al estudiante conocer los fundamentos básicos de la Administración así como las habilidades y actitudes para el desempeño eficiente de la función administrativa. El desempeño de la unidad de competencia se evidencia mediante la elaboración de un trabajo final en el que se describen las áreas, funciones de una entidad agropecuaria bajo los criterios de entrega oportuna, redacción clara y presentación adecuada; así como, en la demostración de conocimientos a través de exámenes en la plataforma educativa Eminus.

21.-Justificación

La Administración se define como el eje integrador en la empresa agropecuaria, al constituir un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que dan origen a una serie de herramientas metodológicas que permiten la integración de recursos en entidades económicas definidas y promueven la eficiencia y la eficacia en el uso de los recursos naturales, materiales, humanos, económicos y financieros, buscando la rentabilidad de los negocios, su crecimiento e inserción progresiva en las economías local, regional, nacional e internacional a efecto de consolidar el bienestar social y económico. El Ingeniero en Sistemas de Producción Agropecuaria en formación desarrolla competencias para la eficiente toma de decisiones en los sistemas de producción agropecuarios.

22.-Unidad de competencia

El estudiante describe el proceso administrativo de una entidad agropecuaria y establece las relaciones entre los elementos que interactúan en ella para el logro de las metas organizacionales, mediante la investigación y el conocimiento de la función Administrativa y el enfoque de sistemas, manteniendo una actitud de responsabilidad social, disciplina y colaboración.

23.-Articulación de los ejes

El estudiante investiga el proceso administrativo de una empresa agropecuaria (eje heurístico), identifica y describe las relaciones entre los elementos que interactúan para el logro de las metas organizacionales (eje heurístico) con base en el conocimiento de la teoría administrativa y el enfoque de sistemas para la administración (eje teórico), a través del trabajo colaborativo, disciplina y responsabilidad social (eje axiológico).

24.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
Fundamentos de administración para la empresa agropecuaria Proceso de toma de decisiones Enfoque de sistemas en la administración Técnicas de diagnósticos en la administración Principios y funciones de la administración Proceso administrativo: planeación, dirección, integración de recursos humanos, dirección y control	Manejo de la terminología administrativa Análisis de teorías y enfoques administrativos Análisis del proceso de administrativo Manejo de un procesador de textos Uso de tecnologías de información y comunicación Comprensión oral y escrita Traducción de textos en inglés Búsqueda de información bibliográfica y de campo.	Interés Gusto Compromiso Trabajo de equipo Respeto Tolerancia Responsabilidad social Honestidad

25.-Estrategias metodológicas
a. Modalidad escolarizado

De aprendizaje	De enseñanza
Búsqueda y consulta de fuentes de información: Biblioteca virtual, libros, medios electrónicos, revistas impresas. Lectura, síntesis e interpretación de artículos relacionados a la EE. Estudio de caso de una organización Mapas conceptuales, mentales, organigramas, diagramas. Aprendizaje basado en problemas actuales Preguntas intercaladas	Organizador previo o encuadre Organización de grupos de colaboración Discusión dirigida Lectura comentada Mapas conceptuales, mentales, organigrama, diagramas. Estudios de caso de una organización Exposiciones en el aula Búsqueda y revisión de artículos científicos relacionados a la EE.

Discusiones grupales Análisis de una empresa agropecuaria Análisis de un producto agropecuario en el mercado Discusión del uso y valor del conocimiento Apuntes didácticos, Ortografía, Lúdico Análisis de diferentes planes de inversión y manuales de procedimientos para una empresa agropecuaria	Objetivos o propósitos de aprendizaje Enseñanza lúdica Enseñanza basado en problemas actuales Glosario (conceptualización) Tutoriales didácticos

b. Modalidad a distancia

De aprendizaje	De enseñanza
Búsqueda y consulta de fuentes de información: biblioteca virtual, libros, medios electrónicos, revistas impresas. Lectura, síntesis e interpretación de artículos relacionados a la EE. Estudio de caso de una organización Mapas conceptuales, mentales, organigramas, diagramas. Aprendizaje basado en problemas actuales Análisis de una empresa agropecuaria Análisis de un producto agropecuario en el mercado Reporte de lectura, ensayo Comprensión, autodidacta y ortografía. Análisis de diferentes planes de inversión y manuales de procedimientos para una empresa agropecuaria	Organizador previo o encuadre Organización de grupos de colaboración (foros de participación en plataforma educativa eminus) Mapas conceptuales, mentales, organigrama, diagramas. Estudios de caso de una organización Búsqueda y revisión de artículos científicos relacionados a la EE. Enseñanza basado en problemas actuales Glosario (conceptualización) Tutoriales didácticos en línea Exposición del alumno por medio de video Uso de la plataforma educativa eminus Asesoría grupal o individual

26.-Apoyos educativos

a. Modalidad escolarizado

Materiales didácticos	Recursos didácticos
Libros Antología Artículos científicos Audiovisuales Buscadores electrónicos Bases de datos Marcadores y borrador para pizarrón Paquetería básica de office	Equipo de cómputo y periféricos Pizarrón Pizarrón Proyector Conexión a internet Biblioteca virtual Plataforma educativa eminus Tabletas y teléfonos inteligentes Tutoriales, imágenes, videos. Interacción por medios tecnológicos (WhatsApp, Facebook)

b. Modalidad a distancia

Materiales didácticos	Recursos didácticos
Libros Antología Artículos científicos Audiovisuales Buscadores electrónicos Bases de datos	Equipo de cómputo y periféricos Pizarrón, marcadores, borrador para pizarrón y proyector (solo en asesoría presencial) Paquetería básica de office Conexión a internet Biblioteca virtual Plataforma educativa Tabletas y teléfonos inteligentes Interacción por medios tecnológicos (WhatsApp, Facebook)

27.-Evaluación del desempeño

a. Modalidad escolarizado

Evidencia de desempeño	Criterio de desempeño	Ámbito de aplicación	Porcentaje
Asistencia	- Presencia del alumno. - Puntualidad.	Aula	10
Exposiciones	- Presencia del alumno. -Conocimiento y dominio del tema. -Claridad en la exposición. -Formalidad en la presentación. - Frases claves (textos). -Máximo 4 líneas de texto, acompañado de al menos una imagen (powerpoint). - Bibliografías. - Entrega en tiempo y forma.	Aula	20

Foro de participación	- Conocimiento del tema. - Investigación del tema. - Aporte de punto de vista. - Redacción, ortografía. - Contextualización del tema. - Retroalimentación constructiva a dos compañeros. - Participación en tiempo y forma.	Aula-Plataforma educativa eminus	5
Mapa mental	- Congruencia y relación con el tema central. - Ortografía. - Conexiones. -Ramificaciones, bifurcaciones. - Conceptos claves. -Imágenes, líneas, colores. - Entrega en tiempo y forma.	Aula	5
Mapa conceptual	- Palabras claves. - Líneas y flechas que indican la orientación de las ideas. - Preguntas de enfoque. - Uso de conectores. - Jerarquía - Ortografía. - Entrega en tiempo y forma.	Aula	10
Ensayo	- Presentación - Introducción. - Desarrollo. - Conclusión (aportación propia, reflexivo). - Máximo 3 cuartillas, Times New Roman 12, digital e impreso. - Redacción y ortografía - Análisis y comprensión. - Bibliografía. - Entrega en tiempo y forma.	Aula	10
Plan de inversión (negocios).	- Tema agropecuario - Realista en su perspectiva de mercado. - Integrar ventas y marketing.	Aula	10

	- Indicadores financieros claves (relación C/B, TIR, VAN, punto de equilibrio, apalancamiento). - Documento coherente - Ortografía. - Digital e impreso. - Entrega en tiempo y forma.		
Manual de procedimientos.	- Presentación. - Introducción. - Objetivos del manual. - Procedimientos. - Alcances - Referencias - Responsabilidades - Definiciones - Método de trabajo a) Políticas y Lineamientos. b) Descripción de Actividades. c) Diagrama de Flujo. d) Formatos e Instructivos. e) Anexos. - Digital e impreso. - Ortografía. - Entrega en tiempo y forma.	Aula	10
Examen general de conocimiento	- Suficiencia teórica respondiendo correctamente el 100% de los reactivos.	Aula	20
		Total	**100**

b. Modalidad a distancia.

Evidencia de desempeño	Criterio de desempeño	Ámbito de aplicación	Porcentaje
Mapa mental. Tema: Fundamentos de la administración para la empresa agropecuaria (considerando antecedentes y precursores de la administración). Material de consulta:	- Congruencia y relación con el tema central. - Ortografía. - Conexiones. - Ramificaciones, bifurcaciones. - Conceptos claves. - Imágenes (que represente la comprensión de lo leído), líneas, colores.	Plataforma educativa eminus	10

*Fundamentos de Administración EGallardo. *https://www.gestiopolis.com/Fundamentos-basicos-de-administracion-de-empresas/ Material de apoyo: *Manual de Administración de empresas Agropecuarias.	- Entrega en tiempo y forma. - Ver rúbrica		
Diagramas. Tema: Enfoque de sistemas en la administración. Material de consulta: La Organización como un sistema (El enfoque de análisis de sistemas y la administración para la calidad). Elaboración del diagrama de Churchman.	- Información ordenada y sistemática. - Relación de la información. - Secuencia de procesos (entradas-transformación-salidas). - Ortografía - Entrega en tiempo y forma. - Ver rúbrica	Plataforma educativa eminus	10
Mapa conceptual. Tema: Técnicas de diagnósticos en la administración. Búsqueda de información.	- Palabras claves. - Líneas y flechas que indican la orientación de las ideas. - Preguntas de enfoque. - Uso de conectores. - Jerarquía - Ortografía. - Entrega en tiempo y forma.	Plataforma educativa eminus	10
Foro de participación. Tema: Administración aplicada a los sistemas de producción agropecuaria (tierra, mano de obra, capital y tecnología).	- Conocimiento del tema. - Investigación del tema. - Aporte de punto de vista. - Redacción, Ortografía - Contextualización del tema. - Retroalimentación constructiva a tres compañeros. - Participación en tiempo y forma.	Plataforma educativa eminus	10
Reporte de lectura. Tema: Principios y funciones de la administración (proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control). Material de consulta:	- Presentación - Introducción. - Desarrollo. - Conclusión (aportación propia). - Máximo 2 cuartillas, Times New Roman 12, formato PDF. - Ortografía.	Plataforma educativa eminus	10

*Revista mexicana de agro negocios (la técnica del proceso administrativo agropecuario estratégico). * Proceso administrativo. Material de apoyo: *Manual de Administración de empresas Agropecuarias.	- Entrega en tiempo y forma. - Bibliografía. - Ver rúbrica		
Plan de inversión (negocios). Material de consulta: *Manual de administración de ranchos ganaderos. Material de apoyo: *Manual de Administración de empresas Agropecuarias. Objetivo: Conocer las necesidades de inversión y viabilidad del proyecto.	- Tema agropecuario - Realista en su perspectiva de mercado. - Integrar ventas y marketing. - Indicadores financieros claves (relación C/B, TIR, VAN, punto de equilibrio, apalancamiento). - Documento coherente - Ortografía. - Entrega en tiempo y forma. - Ver rúbrica	Plataforma educativa eminus	15
Manual de procedimientos. Material de consulta: *Guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos. Objetivo: Obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización.	- Presentación. - Introducción. - Objetivos del manual. - Procedimientos. - Alcances - Referencias - Responsabilidades - Definiciones - Método de trabajo a) Políticas y Lineamientos. b) Descripción de Actividades. c) Diagrama de Flujo. d) Formatos e Instructivos. e) Anexos. - Ortografía - Entrega en tiempo y forma.	Plataforma educativa eminus	10
Exposición (grabada o en línea). Tema: Proceso administrativo. Y Proceso de toma de decisiones. Material de consulta:	- Presencia del alumno. - Conocimiento y dominio del tema. - Claridad en la exposición. - Mínimo 4 y máximo 8 minutos.	Plataforma educativa eminus	10

*Manual de Administración de empresas Agropecuarias.	- Ver rúbrica		
Examen general de conocimiento.	- Suficiencia teórica respondiendo correctamente el 100% de los reactivos.	Plataforma educativa eminus	15
		Total	**100**

28.-Acreditación

28a. Modalidad escolarizado

El estudiante acreditará la experiencia educativa de Administración de empresas, con una calificación mínima aprobatoria de seis (6) y máxima de diez (10), de acuerdo con el Estatuto de los alumnos vigente. Para acreditación en carácter de ordinario, extraordinario y título de suficiencia el alumno debe cumplir con mínimo el 80% de las evidencias de desempeño.

28b. Modalidad a distancia

El estudiante acreditará la experiencia educativa de Administración de empresas, con una calificación mínima aprobatoria de seis (6) y máxima de diez (10), de acuerdo con el Estatuto de los alumnos vigente. Para acreditación en carácter ordinario, extraordinario y título de suficiencia el alumno debe cumplir con mínimo el 60% de las evidencias de desempeño.

29.-Fuentes de información

Básicas

1. Hitt Michael A. y J. Stewart Black. 2006. Administración. Pearson Educación. S. A. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com
2. Mayo Fuentes J., Bruque Cámara S., Maqueira Marín J. M., Fidalgo Bautista F. A. y P. J. Martínez Jurado. 2011. Admnistración de Empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson Educación S. A. Madrid, España. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com
3. Münch L. 2014. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Segunda edición. Prentice Hall-Pearson Educación S. A. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com
4. Robbins S. P. y M. Coulter. 2014. Administración. 12ª Edición. Pearson México. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com

Complementarias

1. Fred R. David. 2013. Conceptos de Administración Estratégica. Décimo cuarta edición. Pearson Educación. México. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com
2. Hitt Michael A. y J. Stewart Black. 2006. Administración. Pearson Educación. S. A. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com
3. Summers D. C. S. 2006. Administración de la calidad. Pearson Educación. México. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com
4. Wheelen T. L y J. D. Hunger. 2013. Administración estratégica y política de negocios. Hacia la sostenibilidad global. Décimo tercera edición. Pearson. Colombia. Libro virtual. www.biblionline.pearson.com