



Lineamientos para uso de Aula de Cómputo

1. El tiempo de tolerancia para ingresar al aula es de 10 min., de lo contrario el aula se dispone para otros usuarios.
2. El docente deberá desocupar el aula con 10 min de anticipación.
3. El grupo debe esperar afuera del Centro de Cómputo hasta que el docente llegue
4. El docente debe solicitar en módulo de control la apertura del aula asignada. Y al término de clase notificar su salida
5. Prohibido dejar grupo trabajando en aula sin presencia del docente titular, en caso de emergencia favor de avisar al encargado en turno
6. No se permiten alimentos y/o bebidas dentro de las aulas y laboratorio de cómputo
7. Toda instalación de software debe contar con licencia vigente y que sea autorizado por la Coordinación
8. Cualquier cambio en los horarios debe ser solicitado a través de la secretaría académica de su facultad
9. Reportar objetos olvidados en modulo de control para publicarlo en <http://www.uv.mx/coatza/cri>
10. Queda prohibido mover y desconectar los equipos (periféricos, cables de energía y/o de red); las Laptop deben usar batería e inalámbrico en caso necesario
11. Queda prohibido meter o sacar sillas de las aulas o laboratorio
12. Al término de clase, apagar equipos, limpiar el pizarrón y no dejar estudiantes dentro del aula
13. Reporte cualquier anomalía a los encargados de cómputo

¡Ayúdenos a cuidar las instalaciones!