



Programa de estudios de experiencia educativa

1.-Área académica

Área Académica Técnica

2.-Prgrama educativo

Ingeniería en Biotecnología

3.-Campus

Orizaba y Coatzacoalcos

4.-Dependencia/Entidad

Facultad de Ciencias Químicas

5.-Código	6.-Nombre de la experiencia educativa	7.-Área de formación	
		Principal	Secundaria
IBCS 18003	Administración	D	No aplica

8.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total de horas	Equivalencia(s)
3	0	3	45	Ninguno

9.-Modalidad

10.Oportunidades de evaluación

Taller	AGJ=Cursativa
--------	---------------

11.-Requisitos

Prerrequisitos	Correquisitos
Ninguno	Ninguno

12.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual/Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	40	10



13.-Agrupación natural de la experiencia educativa

14.-Proyecto integrador

Ciencias sociales y otros	No aplica
---------------------------	-----------

15.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
Enero 2020	---	Junio 2020

16.-Nombre de los académicos que participaron

Zureyma Cassandra Martínez Hernández

17.-Perfil docente

Ingeniería o licenciatura preferentemente en el área de administración o afín a la experiencia educativa, preferentemente con maestría en ciencias de la ingeniería o afín, preferentemente con doctorado en ciencias de la ingeniería o afín.
--

18.-Espacio

19.-Relación disciplinaria

Intrafacultad	Interdisciplinario
---------------	--------------------

20.-Descripción

Experiencia educativa que se localiza en el área disciplinar aplicada (3 horas de curso-taller, 3 créditos) disciplinar que se localiza en el área disciplinar. Constituye una experiencia importante para el estudiante de Ingeniería en Biotecnología, Ingeniería Química, Ingeniería Ambiental ya que puede aplicar las funciones administrativas con responsabilidad, compromiso, ingenio y respeto en la industria y en el transcurso de la carrera.

21.-Justificación

Administración es una Experiencia Educativa que el alumno puede aplicar los conocimientos básicos adquiridos como: administración, planeación, organización, dirección, control, liderazgo y emprendimiento en la empresa y en la industria donde labore. El alumno aprenderá herramientas administrativas que facilitarán su entorno laboral y estudiantil. Asimismo, obtendrá competencias para desarrollar con compromiso, respeto y responsabilidad proyectos de investigación. Todo esto contribuye a la formación integral de los estudiantes.
--



22.-Unidad de competencia

El estudiante examina casos a partir de los conceptos fundamentales de la evolución de la administración, la planeación, organización, dirección y control en forma grupal o individual que podrá aplicar estos conocimientos en la empresa y en la industria que le apoyará para el análisis y solución a los problemas administrativos en la industria, los cuales los ejecutará éticamente y responsable. Además, el alumno tendrá las competencias necesarias para realizar la simulación de negocio de una empresa creada en equipo utilizando todas las etapas del proceso administrativo.

23.-Articulación de los ejes

Los alumnos reflexionan los conceptos fundamentales sobre la evolución de la administración, la planeación, organización, dirección y control, de manera individual y grupal con respeto y compromiso; investigan a través de la búsqueda y análisis de la información sobre el proceso administrativo, elaboran de manera individual un reporte del resultado del estudio de caso realizado en el aula.

24.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Administración. • La Administración ayer y hoy. • Administración y sociedad: ambiente externo, responsabilidad social y ética. • Administración global, comparada y de calidad • Toma de decisiones. • Planeación • Organización • Dirección • Control • Emprendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de conceptos básicos. • Búsqueda de información. • Autoaprendizaje. • Argumentación. • Indagación virtual en los servicios bibliográficos y de información. • Elaboración de trabajo en equipo. • Elaboración de reportes de estudios de casos. • Uso de las TIC 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración • Respeto • Responsabilidad • Compromiso • Ingenio



25.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de información. • Lectura e interpretación. • Aprendizaje basado en problemas. • Discusiones grupales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición frente a grupo. • Organización de grupos de trabajo. • Discusión dirigida. • Exposición medios didácticos. • Conclusiones.

Materiales didácticos	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Libros digitales e impresos • Diapositivas • Revistas científicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Bocinas • Video proyector • Dispositivos electrónicos • Páginas web • Eminus • Pizarrón

27.-Evaluación del desempeño

Evidencia(s) de desempeño	Criterios de desempeño	Ámbito(s) de aplicación	Porcentaje
Exámenes.	Procedimiento Resultado Claridad Orden	Aula	50 %
Portafolio (tareas, prácticas, casos de estudio, etc.).	Procedimiento Resultado Claridad Orden Oportuno	Aula y centro de computo	30 %
Simulación de negocios (aplicada a una empresa)	Procedimiento Resultado Claridad Orden Oportuno	Aula y centro de computo	20 %



28.-Acreditación

Para acreditar esta EE el estudiante deberá haber presentado con idoneidad y pertinencia cada evidencia de desempeño, es decir, que en cada una de ellas haya obtenido cuando menos el 60%, además de cumplir el porcentaje de asistencia establecido en el estatuto de alumnos 2008.

29.-Fuentes de información

Básicas

- Koontz, H (2012). *Administración una perspectiva global*. 14ª Edición, México, McGraw-Hill.
- Munch, L (2017). *Fundamentos de administración*. 12ª Edición, México, Trillas.
- Robbins, S. P. y Coulter, M. K. (2000). *Administración*. 6ª Edición, México, Pearson Educación.
- Robbins, S. P., DeCenzo, D.A. y Moon, H. (2013). *Fundamentos de administración: conceptos y aplicaciones*. 8ª Edición, México, Pearson Educación.

Complementarias

- Biblioteca virtual UV
- Chiavenato, I. (2001). *Administración: teoría, proceso y práctica*. 3ª Edición, Bogotá, McGraw-Hill.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la teoría general de la administración*. 17ª Edición, México, McGraw-Hill.
- Hernández y Rodríguez, S. J. (2011). *Introducción a la administración: teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia*. 5ª Edición, México, McGraw-Hill.