

**Reinscripción (inscripción en ventanilla)  
solicitud vía correo electrónico institucional**

**Período: agosto 2021 – enero 2022 (202201)**



A todos los estudiantes de la FCQ, se les informa que el período de **reinscripción por experiencia educativa** se realizará **vía correo electrónico** bajo el siguiente esquema:

- **16 y 17 de agosto:** Ing. Química (IA), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo\*\***
- **18 de agosto:** Ing. Ambiental (IA), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo\*\***
- **19 de agosto:** Ing. Petrolera (IP), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo\*\***
- **20 de agosto:** Ing. en Biotecnología (IB), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo\*\***

- **23 y 24 de agosto:** recepción de solicitudes de EE por movilidad institucional de todos los programas (IQ, IA, IP e IB)\*\*

*NOTA 1: solo se atenderán las movilidades de las asignaturas que son tronco común y que están indicados en el horario publicado en la página institucional.*

*NOTA 2: IP plan 2007 no tiene tronco común con IQ, IA e IB plan 2010. Solo los indicados en el horario con el plan 2020 de IP.*

*NOTA 3: para IQ, IA e IB (PLAN 2010) e IP (PLAN 2007), las asignaturas de otro programa educativo que deseen **inscribir como AFEL** deberán **indicarse como tal en su solicitud**.*

*NOTA 4: los programas de estudios del plan 2020 deben cursar asignaturas del AFEL que sean ofertadas en la IL. Para la su inscripción en ventanilla deberán indicar el NRC de la asignatura AFEL que deseen cursar.*

- **25 de agosto:** recepción de solicitudes de EE por movilidad institucional de estudiantes de otras Facultades\*\*, es necesario enviar el formato de movilidad el cual podrán descargar en: <https://www.uv.mx/coatza/cq/general/formatos-para-solicitud-de-tramites-en-la-fcq/> y modificar lo que fuese necesario



**Reinscripción (inscripción en ventanilla)  
solicitud vía correo electrónico institucional**

**Período: agosto 2021 – enero 2022 (202201)**

**\*\*Las inscripciones se realizarán de acuerdo a la disponibilidad de lugares en las secciones o grupos y/o restricciones de cada PE.**

**\*\*Los alumnos que solo adeuden la experiencia recepcional y/o servicio social y que se inscribirán a su periodo 12, deberán acompañar oficio, debidamente firmado en tinta azul, dirigido al Consejo Técnico donde soliciten la última inscripción con, el compromiso de culminar la(s) asignatura(s). Los que ya realizaron este paso, hacer caso omiso.**

La recepción de solicitudes **se recibirá solo del correo institucional de estudiante** (*zMatrícula@estudiantes.uv.mx*) de **07:30 a 18 horas** en los días indicados dirigido a:

- [s.a.fcq.uv.coatza@hotmail.com](mailto:s.a.fcq.uv.coatza@hotmail.com)
- **ASUNTO: Inscripción ventanilla EE – PE (202201)**  
NOTA: PE es programa educativo, indicarlo si corresponde a IQ, IA, IP o IB
- Indicando en el cuerpo del mensaje:
  - **Nombre completo**
  - **Matrícula**
  - **Experiencia educativa (EE) o asignatura para alta o baja de inscripción**
  - **NRC de la asignatura para alta o baja de inscripción**
  - **indicar si es AFEL**

**NOTA:** favor de enviar información correcta y completa de lo contrario no se podrá realizar la inscripción
- Solicita la orden de pago si no la pudiste generar o no pudiste acceder a la inscripción en línea (IL)

**Resguarda toda la documentación de inscripción solicitada en la IL para poderla entregar durante la recepción del nuevo holograma o resello:**

- 1. Evaluación docente**
- 2. Horario firmado en tinta azul por el alumno**
- 3. Recibo bancario de pago de inscripción con orden de pago**

**Con oportunidad se indicarán las fechas.**

**Reinscripción (inscripción en ventanilla)  
solicitud vía correo electrónico institucional**

**Período: agosto 2021 – enero 2022 (202201)**



**Además, se podrá realizar los siguientes procesos escolares:**

- **Baja temporal por período escolar o semestre (16 al 30 de agosto)** [Baja temporal por periodo escolar – Portal de Estudiantes \(uv.mx\)](#). Se ejecutará la petición si es enviada desde el correo institucional con el:
  - *Asunto: baja temporal del periodo 202201*
  - *Indicar en el mensaje el motivo, nombre completo, matrícula y programa educativo*
  - *Anexar el recibo de pago o transferencia bancaria de la inscripción*
  - *Entregar o enviar el arancel correspondiente por motivo de baja temporal (\$58)*
- **Traslados (16 al 30 de agosto)**. Favor de enviar la solicitud desde el correo institucional con el:
  - *Asunto: solicitud de traslado al campus \_\_\_\_\_*
  - *Indicar en el mensaje el motivo del traslado, nombre completo, matrícula, programa educativo y anexar el recibo de pago o transferencia bancaria por concepto de inscripción*
  - *Entregar: constancia de no adeudo de la biblioteca la cual podrán obtener en la siguiente liga: [www.uv.mx/coatza/USBI](http://www.uv.mx/coatza/USBI) y el vale de no adeudo del laboratorio el cual podrán solicitar al correo [mye@uv.mx](mailto:mye@uv.mx). Con estos, se podrán devolver los documentos originales correspondientes a certificado de bachillerato y acta de nacimiento (este punto no aplica para los alumnos de la generación 2020)*
  - *Se solicita leer con atención lo indicado en la página institucional [Traslados – Portal de Estudiantes \(uv.mx\)](#)*

**NOTA:** solo las solicitudes de **baja temporal del periodo 202201** y los **traslados** se realizarán directamente al correo [lvalencia@uv.mx](mailto:lvalencia@uv.mx)

Todo lo anterior, en alcance a la Circular emitida por la Dirección General de Administración Escolar (DGAE): [dgae-circular-00 2-2021.pdf \(uv.mx\)](#)