

**Inscripción en ventanilla
solicitud vía correo electrónico institucional**

Período: febrero - julio 2021 (202151)



A todos los estudiantes de la FCQ, se les informa que el período de **inscripción en ventanilla por experiencia educativa** se realizará **vía correo electrónico** bajo el siguiente esquema:

- **02 de febrero:** Ing. Ambiental (IA), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo****
- **03 de febrero:** Ing. en Biotecnología (IB), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo****
- **04 y 05 de febrero:** Ing. química (IQ), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo****
- **08 de febrero:** Ing. Petrolera (IP), solicitudes de baja de cualquier EE inscrita en la IL y/o alta de inscripción **sólo de asignaturas de su programa educativo****
- **9 de febrero:** recepción de solicitudes de EE por movilidad institucional de todos los programas (IQ, IA, IP e IB)**
- **10 de febrero:** recepción de solicitudes de EE por movilidad institucional de estudiantes de otras Facultades**, es necesario enviar el formato de movilidad el cual podrán descargar en: <https://www.uv.mx/coatza/cq/general/formatos-para-solicitud-de-tramites-en-la-fcq/> y modificar lo que fuese necesario

****Las inscripciones se realizarán de acuerdo a la disponibilidad de lugares en las secciones o grupos y/o restricciones de cada PE.**

****Los alumnos que solo adeuden la experiencia recepcional y/o servicio social y que se inscribirán a su periodo 12, deberán acompañar oficio, debidamente firmado en tinta azul, dirigido al Consejo Técnico donde soliciten la última inscripción con, el compromiso de culminar la(s) asignatura(s)**

**Inscripción en ventanilla
solicitud vía correo electrónico institucional**

Período: febrero - julio 2021 (202151)



La recepción de solicitudes se recibirá solo del correo institucional de estudiante (zMatrícula@estudiantes.uv.mx) de **08 a 14 horas** en los días indicados dirigido a:

- s.a.fcq.uv.coatza@hotmail.com
- ASUNTO: **Inscripción ventanilla EE – PE (202151)**
NOTA: PE es programa educativo (IQ, IA, IP o IB)
- Indicando: **nombre completo, matrícula, experiencia educativa (EE) o asignatura, NRC que requieren dar de alta o baja*****
***Favor de no enviar información errónea de lo contrario no se tomará en cuenta

Solicita la orden de pago si no la pudiste generar o no pudiste acceder a la inscripción en línea (IL).

Resguarda toda la documentación de inscripción solicitada
<https://www.uv.mx/coatza/cq/files/2021/01/Requisitos-IL-2021-feb-jul.pdf> hasta poderla entregar durante la recepción del holograma o resello.

Además, se podrá realizar los siguientes procesos escolares:

- **Movilidad estudiantil institucional** (a otra entidad académica en el mismo u otro campus, **08 al 12 de febrero**). Favor de enviar el correo con el **asunto: *movilidad institucional*** y acompañar con el formato de movilidad
- **Baja temporal por experiencia educativa (02 al 12 de febrero)**. Enviar correo con el **asunto: *baja temporal de EE***
- **Baja temporal por período (08 al 22 de febrero)**. Favor de enviar el correo con el **asunto: *baja temporal del periodo 202151***
- **Traslados (08 al 25 de febrero)**. Favor de enviar el correo con el **asunto: *solicitud de traslado al campus _____***

Facultad de Ciencias Químicas (FCQ)
Región Coatzacoalcos

Inscripción en ventanilla
solicitud vía correo electrónico institucional

Período: febrero - julio 2021 (202151)



De igual manera, las solicitudes se recibirán solo a través del correo institucional de estudiante dirigido a s.a.fcq.uv.coatza@hotmail.com.

Para los que realizarán **traslados**, deberán enviar constancia de no adeudo de la biblioteca la cual podrán obtener en la siguiente liga: www.uv.mx/coatza/USB/ y el vale de no adeudo del laboratorio el cual podrán solicitar al correo mye@uv.mx y una vez que se realice la inscripción (escolar y administrativa) notificar al correo s.a.fcq.uv.coatza@hotmail.com con copia a la Secretaria de la Facultad, lvalencia@uv.mx, para que realice el proceso de solicitud en el sistema institucional. Favor de estar al pendiente del proceso a través del correo institucional.

Procesos a realizar de acuerdo a la Circular emitida por la Dirección General de Administración Escolar (DGAE): <https://www.uv.mx/secretarios-facultad/files/2021/01/dgae-circular-001-2021.pdf>