



**Reinscripción (inscripción en ventanilla)
solicitud vía correo electrónico institucional**

Período: agosto 2023 – enero 2024 (202401)

A todos los estudiantes de la FCQ, se les informa que el período de **reinscripción por experiencia educativa** se realizará **vía correo electrónico** bajo el siguiente esquema:

Fecha	Trámite
14 al 18 de agosto	Reinscripciones-Inscripción en Línea (IL)
21 al 25 de agosto	Reinscripciones a través de la Entidad Académica (quienes no pudieron realizar IL y/o no visualizaron todas las EE que deseaban cargar)
21 al 25 de agosto	Altas / Bajas de experiencias educativas IQ-IA-IP-IB en los horarios establecidos.
24 y 25 de agosto	Movilidad estudiantil institucional.
21 de agosto al 04 de septiembre	Baja temporal por período
21 de agosto al 01 de septiembre	Traslados
21 al 25 de agosto	Entrega de documentos de inscripción (requisito obligatorio para concluir el proceso de inscripción)

La recepción de todas las solicitudes se recibirá solo del **correo institucional de estudiante** (zMatricula@estudiantes.uv.mx) en los días y horarios indicados para cada programa educativo.

Para Ingeniería ambiental e ingeniería en biotecnología, enviar peticiones a ia.ib.fcq.coatza@gmail.com, se recibirán y atenderán solicitudes únicamente en horario de 07:00 a 13:00 horas, las solicitudes deberán enviarse con los siguientes requisitos:

1. Colocar en asunto: **Inscripción en ventanilla – Apellidos-Nombre(s)- Ingeniería Ambiental** (o Ingeniería en Biotecnología, según corresponda)
2. Adjuntar al correo el siguiente formato debidamente llenado [Formato-alta-baja-de-EE-FCQ-Coatza.doc \(live.com\)](#)

Para Ingeniería petrolera e ingeniería química, enviar peticiones a ip.iq.fcq.coatza@gmail.com, se recibirán y atenderán solicitudes en horario de 07:00 a 20:00 horas, las solicitudes deberán enviarse con los siguientes requisitos:

1. Colocar en asunto: **Inscripción en ventanilla – Apellidos-Nombres- Ingeniería Química** (o Ingeniería Petrolera, según corresponda)
2. Adjuntar al correo el siguiente formato debidamente llenado [Formato-alta-baja-de-EE-FCQ-Coatza.doc \(live.com\)](#)

Nota: no se procesarán peticiones de alta/baja que no se adjunten en el formato indicado, ya que en éste se deberán indicar **todas** las EE que se desean cursar el periodo que está por iniciar (incluso las que sí se pudieron cargar durante la IL) y es imprescindible confirmar que no haya conflicto de horario, **esto debido a que la FCQ ha llevado a cabo modificaciones en los horarios debido a diferentes circunstancias**, en la siguiente liga se consulta el horario actualizado: [Horarios – Facultad de Ciencias Químicas \(uv.mx\)](#)

**Reinscripción (inscripción en ventanilla)
solicitud vía correo electrónico institucional**

Período: agosto 2023 – enero 2024 (202401)



Universidad Veracruzana

Baja temporal por período escolar. Es necesario estar debidamente inscrito para estar en condiciones de solicitar baja temporal por periodo escolar. Estas peticiones se envían directamente a la Ing. Cinthya Lourith (clourith@uv.mx), el correo electrónico deberá indicar:

- Asunto: baja temporal del periodo 202401
- Adjuntar debidamente llenado el formato de solicitud [Microsoft Word - Formato-de-Baja-Temporal-MP \(uv.mx\)](#)
- Adjuntar comprobante de pago de inscripción.

Traslados. Estas peticiones se envían directamente a la Ing. Cinthya Lourith (clourith@uv.mx), indicando:

- Asunto: solicitud de traslado al campus _____
- En el cuerpo del correo indicar:
 - nombre completo, matrícula, programa educativo, el motivo del traslado y adjuntar el comprobante de pago de inscripción.
- Entregar: constancia de no adeudo de la biblioteca y el vale de no adeudo del laboratorio.
- Se solicita leer con atención lo indicado en la página institucional Traslados – Portal de Estudiantes (uv.mx)

Reinscripciones para estudiantes que solo adeudan experiencia recepcional y que han agotado el tiempo máximo de permanencia que corresponde a su programa educativo, deberán realizar su trámite directamente en la oficina de la secretaría de la facultad, presentarse con la siguiente documentación:

1. Petición firmada en tinta azul por el estudiante, en el que solicite inscripción a periodo de prórroga de conformidad con el Artículo 81, Fracción III del Estatuto de los alumnos vigente, el escrito se dirige a la directora, con atención a la secretaria de la Facultad.
2. Presentar cárdex académico en el que deberá constar que solo adeudan los créditos correspondientes a experiencia recepcional.
3. Vales de no adeudo del laboratorio y biblioteca.
4. Evaluación docente del último periodo inscrito.
5. Constancia de vigencia de seguro facultativo

Estas peticiones serán atendidas los días 21 y 22 de agosto en horario de 18:00 a 20:00 horas. Presentarse con la documentación anterior completa.

**Reinscripción (inscripción en ventanilla)
solicitud vía correo electrónico institucional**

Período: agosto 2023 – enero 2024 (202401)



Punto importante a considerar:

Durante este periodo se deberá culminar el proceso de inscripción con la entrega de la siguiente documentación:

1. Evaluación docente del periodo anterior (o del último periodo cursado).
2. Horario que finalmente fue cargado por el estudiante y que descarga directamente desde MiUV, éste deberá ser firmado en tinta azul por el alumno
3. Fotocopia de recibo bancario de pago de inscripción y orden de pago
4. Constancia de vigencia de seguro facultativo. [Gestión de asegurados \(imss.gob.mx\)](http://imss.gob.mx)
5. Vales de no adeudo del laboratorio y biblioteca.

La entrega de la documentación anterior se llevará a cabo de manera presencial en los siguientes días y horarios, con la C. Tanya Pino, responsable del archivo escolar:

Fecha	Programa educativo	Horario de atención
21 de agosto	Ingeniería ambiental	07:00 a 13:30 horas
22 de agosto	Ingeniería petrolera	07:00 a 13:30 horas
23 de agosto	Ingeniería en Biotecnología	07:00 a 13:30 horas
24 de agosto	Ingeniería Química	07:00 a 13:30 horas
25 de agosto	Ingeniería Química	07:00 a 13:30 horas

Todo lo anterior, en alcance a la Circular emitida por la Dirección General de Administración Escolar (DGAE): [dgae-circular-004-2023.pdf \(uv.mx\)](#)

Recuerda consultar los formatos necesarios para diferentes trámites en la FCQ en la página institucional [Formatos para solicitud de trámites en la FCQ – Facultad de Ciencias Químicas \(uv.mx\)](#)