



AE-E-F-37

Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Oficialía Mayor

Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Departamento de Titulación y Servicio Social

1. Datos personales

(Escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con tildes en su caso, como desea que se asiente en el título, diploma o grado académico)

Nombre Completo:

Correo electrónico:

Matrícula:

Número Telefónico:

2. Modalidad Experiencia Recepcional

Table with 12 columns: Tesis, Tesina, Monografía, Trabajo Científico, Trabajo Educativo, Trabajo Artístico, Trabajo Técnico, Reporte Técnico o memoria, Promedio, Estudios de Posgrado, CENEVAL, Examen Gral. de Conocimientos. Each cell contains a radio button.

3. Forma de expedición que solicita (puede solicitar una o ambas)

Table with 2 columns: Electrónica (Indispensable para el trámite de la cédula profesional) and Física/impresa. Each cell contains a radio button.

4. Documentos necesarios

Presentar esta solicitud, en original y fotocopia (para acuse), con los siguientes requisitos:

- a) Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado académico. (original o copia)
b) Acta de Nacimiento legible o Carta de Naturalización. (original)
c) Certificado de estudios original del nivel inmediato anterior: secundaria, bachillerato, licenciatura o maestría.
d) Certificado original de los estudios relativos al título, diploma o grado académico que se solicita. (Si no ha sido legalizado, incluir: fotocopia del mismo, kardex certificado y comprobante de pago de su expedición)
e) Impresión legible de CURP.
f) Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional. (los usuarios registrados en el Sistema Bibliotecario y que no presentan adeudos, pueden obtenerla en http://catbiblio.uv.mx)
g) Si requiere la expedición en forma física (impresa): dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla).
h) Para egresados de planes de estudio no flexibles: fotocopia certificada del acta de examen profesional o acto protocolario de exención del mismo.
i) Para quienes obtuvieron Mención Honorífica: copia certificada del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Recepcional otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL).
j) Para Diplomas de Especialidad o Grado Académico (Maestría y Doctorado):
- Copia de la cedula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica)
- Copia certificada del Acta de Examen Final (Especialidad Médica) o de Grado ((Maestría o Doctorado).

5. Uso exclusivo de Oficialía Mayor

Fecha de recepción (observaciones)

Firma del interesado

Consulte nuestros avisos de privacidad

https://www.uv.mx/transparencia/infpublica/avisos-privacidad/

Informes: 01 (228) 8 42 17 52 / 8 42 17 00 ext : 11627, 11020 y 11022 egamez@uv.mx / cgomez@uv.mx

Solicitud de Expedición de Título, Diploma o Grado Académico