



Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
Oficialía Mayor

Universidad Veracruzana
Dirección General de Administración Escolar
 Departamento de Titulación y Servicio Social

Expedición de Título, Diploma o Grado Académico

1. Datos personales											
(Favor de escribir su nombre en mayúsculas y minúsculas, con acentos en su caso, como desea que se asiente en el título)											
Nombre completo:											
Correo electrónico:						Matrícula:					
Número telefónico:											
2. Modalidad Experiencia Receptional											
Tesis	Tesina	Monografía	Trabajo Científico	Trabajo Educativo	Trabajo Artístico	Trabajo Técnico	Reporte Técnico o Memoria	Promedio	Estudios de Posgrado	CENEVAL	
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Forma de expedición que solicita											
Sólo Electrónica				Física y Electrónica				Sólo Física			
<input type="radio"/>				<input type="radio"/>				<input type="radio"/>			
4. Requisitos											
<p>a) Presentar esta solicitud en original y fotocopia.</p> <p>b) Comprobante de pago de expedición de título, diploma o grado.</p> <p>c) Acta de Nacimiento legible o Carta de Naturalización.</p> <p>d) Certificado de estudios del nivel antecedente que corresponda: secundaria (en original), bachillerato (en original), licenciatura o maestría (en fotocopia).</p> <p>e) Certificado de los estudios relativos al título, diploma o grado académico que solicita en original y fotocopia. Kardex certificado y comprobante de pago para su expedición (solicitarlo en su Facultad, Centro o Instituto).</p> <p>f) CURP, fotocopia legible.</p> <p>g) Constancia de no adeudo en bibliotecas universitarias. Puede obtenerla en la página https://catbiblio.uv.mx, para usuarios registrados en el sistema bibliotecario y que no presentan adeudos. La constancia también puede solicitarse en la Biblioteca de su Entidad Académica o USBI regional.</p> <p>h) Sólo si requiere la expedición en forma física (impreso): Dos fotografías tamaño título, recientes (de 6 cm. de ancho por 9 cm. de alto, ovalada, en blanco y negro, fondo blanco, en papel mate, de frente, con una distancia de 1.5 cm. de la parte superior de la cabeza a la orilla superior de la fotografía, 4 cm. de la parte superior de la cabeza al límite inferior de la barbilla).</p> <p>Para egresados de Planes de Estudio no flexibles: Fotocopia certificada del acta de examen profesional o acto protocolario de exención del mismo.</p> <p>Sólo para quienes obtuvieron Mención Honorífica: Copia certificada del acta donde conste que el Jurado de la Experiencia Receptional otorgó dicho reconocimiento (o copia certificada del Testimonio de Desempeño Sobresaliente del CENEVAL).</p> <p>Para Diplomas de Especialidad o Grado Académico (Maestría y Doctorado): Copia de la cédula profesional de estudios antecedentes (sólo si requiere la expedición en forma electrónica). Copia certificada del Acta de Examen Final (especialidad médica) o de Grado (maestría o doctorado).</p>											
5. Uso exclusivo Oficialía Mayor											
Fecha de recepción (observaciones).											

Firma del interesado

Consulte nuestros avisos de privacidad

<https://www.uv.mx/transparencia/infpublica/avisos-privacidad/>

Informes: 01 (228) 8 42 17 52 / 8 42 17 00 ext : 11627, 11020 y 11022 egamez@uv.mx / cgomez@uv.mx