|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del alumno (a) |  |
| Matrícula |  |
| Empresa |  |
| Departamento |  |
| Horas cubiertas |  |

**INSTRUCCIONES:** Responde a cada una de las afirmaciones presentadas, marcando con una **“X”** la casilla correspondiente de acuerdo a los siguientes criterios:

|  |
| --- |
| **CRITERIOS** |
| Nunca | 1 |
| Pocas veces | 2 |
| Algunas veces | 3 |
| Muchas veces | 4 |
| Siempre | 5 |

|  |
| --- |
| **AFIRMACIONES ACERCA DE:** |
| **ACTITUD DEL ALUMNO (A)** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | Mostró responsabilidad en las actividades asignadas. |  |  |  |  |  |
| **2** | Fue puntual. |  |  |  |  |  |
| **3** | Mostro disciplina durante la estancia en la empresa. |  |  |  |  |  |
| **4** | Se integró a la empresa de forma efectiva. |  |  |  |  |  |
| **5** | Mostró seguridad en las actividades encomendadas. |  |  |  |  |  |
| **6** | Mostró respeto a sus compañeros y su conducta en general fue adecuada. |  |  |  |  |  |
| **7** | Demostró tener un compromiso con la empresa. |  |  |  |  |  |
| **8** | Encontró en el perfil del (la) alumno (a), factores de competitividad. |  |  |  |  |  |
| **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **9** | Empleó diversas herramientas tecnológicas en la ejecución de sus actividades. |  |  |  |  |  |
| **10** | Se enfocó en el desarrollo de sus actividades. |  |  |  |  |  |
| **11** | Organizó su material de trabajo oportunamente. |  |  |  |  |  |
| **12** | Distribuyó su tiempo para asegurar el desarrollo oportuno de sus actividades. |  |  |  |  |  |
| **13** | Aplicó conocimientos teórico-prácticos en el desarrollo de sus actividades. |  |  |  |  |  |
| **14** | Aportó ideas para la toma de decisiones en la solución de problemas. |  |  |  |  |  |
| **15** | El perfil del (la) estudiante responde a las necesidades de su empresa. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **16** | Realizó las actividades encomendadas correctamente. |  |  |  |  |  |
| **17** | Cubrió satisfactoriamente su programa de trabajo. |  |  |  |  |  |
| **18** | Contribuyó a realizar mejoras en la empresa a través de su trabajo. |  |  |  |  |  |
| **19** | Cumplió satisfactoriamente con el programa designado. |  |  |  |  |  |
| **20** | Volvería a incluir alumnos (as) en un proyecto a su cargo |  |  |  |  |  |
| **PUNTUACIÓN FINAL** |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

LUGAR Y FECHA:

|  |
| --- |
|  |

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE EMPLEADOR

SELLO DE LA

EMPRESA