



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Área Académica Económico Administrativa  
Facultad de Contaduría y Administración

**AVISO  
EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES  
TEMPORALES**

Con fundamento en el Artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área Económico - Administrativa, la Dirección de la Facultad de Contaduría y Administración campus Coatzacoalcos, convoca a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de asignatura para el período escolar Septiembre 2020 – Enero 2021, que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

**A) DATOS DE LA PLAZA**

**REGIÓN:** COATZACOALCOS – MINATITLÁN

**CAMPUS:** COATZACOALCOS

**ÁREA:** ECONÓMICO - ADMINISTRATIVA

**SISTEMA:** ESCOLARIZADO

**PROGRAMA EDUCATIVO: ADMINISTRACIÓN**

Horas	Experiencia Educativa	Sección	Bloque	Plaza	Horario						Tipo de Contratación	PAP
					L	MA	MI	J	V	S		
4	LOGISTICA INTERNACIONAL	SEC1		11917	12-14			12-14			IOD	1
4	MACROECONOMIA	SEC2		14916		7-8		7-9	7-8		IOD	2
4	MATEMATICAS BASICAS	SEC2		14072			11-13		11-13		IOD	3
4	NEGOCIOS INTERNACIONALES	SEC1		21213	18-20		16-17	19-20			IOD	4
4	PREVISION SOCIAL	SEC2		14081	12-14			12-14			IOD	5
4	SOLUCIONES TECNOLOGICAS APLICABLES A LAS ORGANIZACIONES	SEC2		262	12-14			11-13			IOD	6

**PROGRAMA EDUCATIVO: CONTADURÍA**

Horas	Experiencia Educativa	Sección	Bloque	Plaza	Horario						Tipo de Contratación	PAP
					L	MA	MI	J	V	S		
4	APLICACIONES TECNOLOGICAS CONTABLES FISCALES	SEC1		8484		15-17			14-16		IOD	7
5	MATEMATICAS ADMINISTRATIVAS	SEC1		14303		10-11	10-11	13-15	13-14		IOD	8
5	MATEMATICAS ADMINISTRATIVAS	SEC2		14307	17-19	17-19	19-20				IOD	8
4	PORTAFOLIO DE INVERSION	SEC1		7434	12-14				11-13		IOD	9
4	PORTAFOLIO DE INVERSION	SEC2		21204		15-17			14-16		IOD	9



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Área Académica Económico Administrativa  
Facultad de Contaduría y Administración

**PROGRAMA EDUCATIVO: GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE NEGOCIOS**

Horas	Experiencia Educativa	Sección	Bloque	Plaza	Horario						Tipo de Contratación	PAP	
					L	MA	MI	J	V	S			
4	CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	SEC2		25624	17-19					16-18		IOD	10
4	CREATIVIDAD E INNOVACION	SEC1		14251		12-14		12-14				IOD	11
4	CREATIVIDAD E INNOVACION	SEC2		14257		19-20	19-20	19-20	19-20			IOD	11
4	DIRECCION DEL TALENTO HUMANO	SEC1		8643		10-12		10-12				IOD	12
4	INVESTIGACION DE MERCADOS	SEC2		14244		15-17	17-19					IOD	13
4	MODELOS MATEMATICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	SEC1		14265		8-10		8-10				IOD	14
4	MODELOS MATEMATICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	SEC2		14267				15-17	15-17			IOD	14

**PROGRAMA EDUCATIVO: LIC. EN INGENIERÍA DE SOFTWARE**

Hc	Experiencia Educativa	Sección	Bloque	Plaza	Horario						Tipo de Contratación	PAP	
					L	MA	MI	J	V	S			
6	DISEÑO DE SOFTWARE	SEC1		8457	16-18		16-18	16-18				IPP	15

**PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:**

**1 - LOGISTICA INTERNACIONAL**

Licenciados en Economía. Administración o en Administración de Negocios Internacionales, con posgrado en Comercio Internacional o afín, con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior mínima de 3 años y experiencia profesional mínima de 3 años.

**2 - MACROECONOMIA**

Licenciado en economía, con posgrado en el área económico-administrativa. Con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y Experiencia profesional relacionada con la formación académica.

**3 - MATEMATICAS BASICAS**

Licenciatura en: Ingeniería, Administración, Estadística, Matemáticas, con posgrado en el área económico-administrativa. Con experiencia profesional y experiencia docente en el nivel superior.

**4 - NEGOCIOS INTERNACIONALES**

Licenciados en: Administración de Empresas, Administración, Mercadotecnia, Negocios Internacionales, Gestión y Dirección de Negocios, Economía, Publicidad y Relaciones Públicas,



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Área Académica Económico Administrativa  
Facultad de Contaduría y Administración

preferentemente con maestría en Administración o Mercadotecnia, con experiencia profesional de tres años y docente en Educación Superior mínima de tres años.

**5 - PREVISION SOCIAL**

Licenciados en Administración de Empresas, Administración, Contaduría, Contador Público y Auditor, Contador Público. Preferentemente con Maestría o Doctorado en el área de administración, con un mínimo de 3 años en experiencia docente en instituciones de educación superior y profesional en el área del conocimiento de al menos 3 años.

**6 - SOLUCIONES TECNOLOGICAS APLICABLES A LAS ORGANIZACIONES**

Licenciado en Tecnologías de la Información, Sistemas Computacionales Administrativos, Ingeniero en Sistemas, Informática con posgrado en el área económico-administrativa. Con experiencia profesional y docente a nivel superior.

**7 - APLICACIONES TECNOLOGICAS CONTABLES Y FISCALES**

Licenciado en Contaduría con posgrado en el área de las tecnologías de la información y comunicación o en el área contable y/o fiscal. Con experiencia docente mínima de dos años en instituciones de educación superior y experiencia profesional en el área contable y fiscal mínima de 2 años.

**8 - MATEMATICAS ADMINISTRATIVAS**

Licenciado en Contaduría, Contador Público y Auditor, Contador Público o denominación afín a la profesión contable, Licenciado en Administración, Licenciado en Matemáticas, Licenciado en Estadística, Licenciado en Ciencias y Técnicas Estadísticas, Ingeniero Industrial, con Posgrado en el Área Económico-Administrativa. Con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior, y Experiencia profesional mínima de tres años relacionada con su formación académica.

**9 - PORTAFOLIO DE INVERSION**

Licenciados en: Administración de Empresas, Administración, Contador Público y Auditor, Contaduría, Contador Público, Finanzas, Gestión y Dirección de Negocios preferentemente con Maestría y/o Doctorado en el Área Económico-Administrativa. Con experiencia profesional relacionada en el área económico-administrativa. Con experiencia docente en Instituciones de Educación Superior.

**10- CALIDAD EN LAS ORGANIZACIONES**

Licenciado en Gestión y Dirección de Negocios, Licenciado en Administración, Licenciado en Estadística, Ingenieros, Licenciado en Sistemas Computacionales Administrativos; con posgrado en el Área Económico-Administrativa. Con un mínimo de tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**11- CREATIVIDAD E INNOVACION**

Licenciado en Gestión y Dirección de Negocios, Licenciado en Administración, Licenciado en Mercadotecnia, Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración Turística, Licenciado en Contaduría, Licenciado en Sistemas Computacionales Administrativos; con posgrado en



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Área Académica Económico Administrativa  
Facultad de Contaduría y Administración

el Área Económico Administrativo. Con un mínimo de tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**12- DIRECCION DEL TALENTO HUMANO**

Licenciado en Gestión y Dirección de Negocios, Licenciado en Administración, Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Relaciones Industriales, Licenciado en Contaduría, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Sistemas Computacionales Administrativos; con posgrado en el área Económico-Administrativa. Con un mínimo de tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**13 - INVESTIGACION DE MERCADOS**

Licenciado en Gestión y Dirección de Negocios, Licenciado en Administración Licenciado en Mercadotecnia, Licenciado en Estadística, Ingenieros, con posgrado en el Área Económico-Administrativa. Con un mínimo de tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**14 -MODELOS MATEMATICOS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

Licenciados en Gestión y Dirección de Negocios, Lic. en Administración, Lic. en Estadística, Ingenieros, Lic. en Actuaría, Lic. en Administración de empresas, Licenciado en Matemáticas, Licenciado en Economía, Licenciado en Sistemas Computacionales Administrativos; preferentemente con Posgrado en el Área Económico-Administrativa. Con un mínimo de tres años de experiencia profesional y tres años de experiencia docente en el nivel superior.

**15 - DISEÑO DE SOFTWARE**

Licenciado en Ingeniería de Software, en Informática o afín con posgrado en Ingeniería de Software o en el área de la Computación, con experiencia docente a nivel superior preferentemente con cursos de formación docente y con experiencia profesional en el área de desarrollo de software de al menos un año.

**REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

1. No tener horas pendientes de reubicar
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA)
3. Cumplir con el Perfil Académico Profesional (PAP) señalado para la EE en la que solicite su participación
4. Solicitud de participación dirigida al Director de la Entidad Académica indicando la Experiencia Educativa a participar
5. Título profesional de licenciatura
6. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido)
7. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio
8. Curriculum Vitae con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten: experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica; todas en los últimos cinco años.



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Área Académica Económico Administrativa  
Facultad de Contaduría y Administración

Todos los documentos señalados en los numerales del 5 al 8 serán presentados en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo, agregando copia en formato electrónico PDF de los mismos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre FEBRERO – JULIO 2020, no será necesario volverla a entregar salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por el Director de la Entidad Académica.

**C). - CRITERIOS GENERALES:**

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Área Académica Económico Administrativa  
Facultad de Contaduría y Administración

personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3.- La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será con fecha en que inicie impartiendo la clase en el grupo respectivo, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

**D).- DESARROLLO DEL PROCESO:**

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plazas) y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contiene la relación de EE o materias con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días 15, 17 y 18 de septiembre de 2020 en horario de 10:00 a 15:00 horas, en la entidad académica correspondiente.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día 21 de septiembre de 2020.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación. Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica Económico - Administrativa previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General de Área Académica Económico Administrativa  
Facultad de Contaduría y Administración

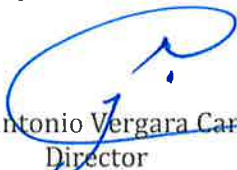
La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

NOTA: Derivado de las acciones que se han emprendido en la Universidad Veracruzana motivadas por la Emergencia Sanitaria por el coronavirus Sars-COV-2 (COVID-19) en coordinación con las autoridades federales y estatales, y que podrían continuar en el desarrollo de los actos que arroja el presente aviso, éste podría modificarse en aquellos términos que se requieran para enfrentar las situaciones derivadas de dicha pandemia. Su modificación deberá provenir exclusivamente de la Dirección de la Facultad de Contaduría y Administración campus Coatzacoalcos, y será a través de un comunicado que formará parte del presente aviso.

*"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"*  
Coatzacoalcos, Ver.

15 septiembre de 2020

  
Dr. José Antonio Vergara Camacho  
Director  
Facultad de Contaduría y Administración



**Universidad Veracruzana**  
Facultad de Contaduría y Administración  
Campus Coatzacoalcos