**Formato ER 5**

**Carta Compromiso Trabajo Recepcional**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Carta Compromiso****Trabajo Recepcional** | Lugar: | Fecha: |
| Coatzacoalcos, Veracruz | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  | Período de inscripción: |
|  | Mes  | Año | Mes  | Año  |  |
| Agosto |  |  | Enero |  |  |  |
| Febrero |  |  | Julio |  |  |  |
|  |  |  |
| El alumno(a) |
| Nombre: |  |  |  | ID Matrícula: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |  |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
|  |  |
| Solicita a la Coordinación de la Experiencia Recepcional |
| Coordinadora: | Dra. Ofelia Tapia García |
| Dra. Teodora González Rodríguez  |
|  |  |
| El registro del Trabajo Recepcional |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Tesis |  | Monografía |  |
| Tesina |  | Trabajo Práctico Técnico |  |
| Director(a) propuesto(a): |  |
|  |  |
| Con la finalidad de que sea autorizada la realización de este Trabajo Recepcional me comprometo a la elaboración del mismo, teniendo en cuenta que de no cumplir con los requisitos de esta opción, me causará escolaridad, por lo tanto, para acreditar la Experiencia Recepcional, tendré que volver a cursarla en el siguiente periodo mediante una segunda inscripción.  |
|  |
| Firma del alumno(a) | Firma del Director(a) del Trabajo Recepcional |
|  |  |

**Formato ER 6**

**Control de asesorías**

|  |  |
| --- | --- |
| **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINSTRACIÓN** **CAMPUS COATZACOALCOS****Control de asesorías a alumnos** | Período  |
| Mes  | Año  | Mes  | Año  |  |
| Agosto  |  |  | Enero  |  |  |  |
| Febrero  |  |  | Julio  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo Recepcional |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Tesis |  | Monografía |  |
| Tesina |  | Trabajo Práctico Técnico  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Director(a) del Trabajo Recepcional |
| Nombre: |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
| Tipo de asesoría: | Elaboración de Trabajo Recepcional |  | Dudas en contenidos temáticos de EE |  | Resolución de problemas y/o casos |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Alumno(a) |
| Nombre: |  |  |  | ID Matrícula: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |  |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
|  |  |  |  |
| Asesoría | Fecha | Temas Tratados | Firma del alumno(a) |
| 1° |  |  |  |
| 2° |  |  |  |
| 3° |  |  |  |
| 4° |  |  |  |
| 5° |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Fecha de terminación de la asesoría  | Firma del Director(a) del Trabajo Recepcional |
|  |  |

**Formato ER 7**

**Predictamen**

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD VERACRUZANA** **CAMPUS COATZACOALCOS****COORDINACIÓN DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** |
| **Predictamen** |
|  | Lugar: | Fecha: |
| Coatzacoalcos, Veracruz | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| Alumno(a) |
| Nombre: |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
|  |  |  |  |  |
| Trabajo Recepcional |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Tesis |  | Monografía |  |
| Tesina |  | Trabajo Práctico Técnico  |  |
|  |
| Quien suscribe acreditado(a) por la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana como tutor-asesor del trabajo recepcional DICTAMINA que la (Tesis, Tesina, Monografía o Trabajo Práctico Técnico) arriba mencionada(o), cumple con todos los requisitos de fondo y forma establecidos por la normatividad de la Universidad Veracruzana para optar por el grado de Licenciatura. Se autoriza al alumno(a) presentarla ante la Dirección de la Facultad para su acreditación. |
|  |
| Atentamente |
| Nombre y Firma del Director(a) del Trabajo Recepcional |

**Formato ER 8**

**Acta de evaluación**

 **Prejurado**

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD VERACRUZANA****Acta de Prejurado de Experiencia Recepcional** |
| Nombre del sustentante: |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Tesis  |
|  |  |  |  |
|  | Suficiente  | Insuficiente  | Observaciones  |
| 1. La introducción presenta un marco conceptual del trabajo, las razones y las motivaciones que lo originaron y la descripción de las partes que lo integran. |  |  |  |
| 2. En el marco teórico se presenta la revisión de teorías y hace referencia a autores clásicos y contemporáneos. |  |  |  |
| 3. En la revisión de antecedentes describe sucintamente trabajos similares o relacionados. |  |  |  |
| 4. Se expresa con toda claridad posible el problema que la investigación intentó solucionar. |  |  |  |
| 5. La hipótesis es clara, breve, pero suficientemente elaborada y coherente con respecto a los objetivos. |  |  |  |
| 6. Los objetivos describen con claridad los fines últimos del trabajo y se dirigen a los elementos fundamentales del problema. El objetivo general engloba completamente a los objetivos particulares. |  |  |  |
| 7. La metodología describe con toda precisión y detalle la estrategia metodológica que se siguió. |  |  |  |
| 8. Los resultados presentan de manera sintética las evidencias que permiten la sustentación de la tesis, los cuales son significativos. |  |  |  |
| 9. La discusión presenta las conclusiones y recomendaciones que emanan de los resultados. |  |  |  |
| 10. Bibliografía actualizada y pertinente. |  |  |  |
| Observaciones de forma: |
|  |
| Presidente(a)Nombre y Firma | Secretario(a)Nombre y Firma | VocalNombre y Firma |
| Coatzacoalcos, Veracruz | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD VERACRUZANA****Acta de prejurado de Experiencia Recepcional** |
| Nombre del sustentante: |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Tesina |
|  |  |  |  |
|  | Suficiente  | Insuficiente  | Observaciones  |
| 1. La introducción presenta un marco conceptual del trabajo, las razones y las motivaciones que lo originaron y la descripción de las partes que lo integran. |  |  |  |
| 2. En el marco teórico presenta la revisión de teorías y hace referencia a autores clásicos y contemporáneos. |  |  |  |
| 3. La descripción y análisis del tema se desarrolla de una manera lógica, objetiva y con rigor científico. |  |  |  |
| 4. Los resultados presentan de manera sintética las evidencias que permiten la sustentación de la tesina, los cuales son significativos.  |  |  |  |
| 5 La conclusión describe la visión del autor, destaca la importancia del trabajo dando las recomendaciones pertinentes que emanan de los resultados. |  |  |  |
| 6. Bibliografía actualizada y pertinente. |  |  |  |
| Observaciones de forma: |
|  |
| Presidente(a)Nombre y Firma | Secretario(a)Nombre y Firma | VocalNombre y Firma |
| Coatzacoalcos, Veracruz | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD VERACRUZANA****Acta de prejurado de Experiencia Recepcional** |
| Nombre del sustentante: |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Trabajo Práctico Técnico |
|  |  |  |  |
|  | Suficiente  | Insuficiente  | Observaciones  |
| Primera parte.  **Fundamentación​**Justificación del proyecto​Planteamiento del problema​Objetivos generales​Objetivos específicos ​Descripción del proyecto​Alcance del proyecto​Restricciones/dificultades ​Requerimientos tecnológicos  |  |  |  |
| Segunda parte.  **Marco referencial​**Fundamentación teórica de los temas basada y sustentada en la Revisión Sistemática de la Literatura. |  |  |  |
| Tercera parte. **Proceso de desarrollo de software​**Metodología de desarrollo​Análisis de requerimientos​Modelado/diseño​Codificación ​Pruebas​Despliegue |  |  |  |
| Observaciones de forma: |
|  |
| Presidente(a)Nombre y Firma | Secretario(a)Nombre y Firma | VocalNombre y Firma |
| Coatzacoalcos, Veracruz | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD VERACRUZANA****Acta de prejurado de Experiencia Recepcional** |
| Nombre del sustentante: |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Monografía |
|  |  |  |  |
|  | Suficiente  | Insuficiente  | Observaciones  |
| 1. La introducción establece el marco conceptual y teórico, la motivación del autor, los antecedentes, el propósito del trabajo, la justificación y una breve descripción del contenido. |  |  |  |
| 2. El desarrollo del tema es significativo. |  |  |  |
| 3. La descripción y análisis del tema se expone con desarrollo lógico y objetivo. |  |  |  |
| 4. Muestra, relaciona y comprueba aspectos que un tratamiento superficial o poco profundo del tema no habría hecho posible. |  |  |  |
| 5. La conclusión describe la visión del autor, destaca la importancia del trabajo, dando las recomendaciones pertinentes. |  |  |  |
| 6. Bibliografía Actualizada y pertinente. |  |  |  |
| Observaciones de forma: |
|  |
| Presidente(a)Nombre y Firma | Secretario(a)Nombre y Firma | VocalNombre y Firma |
| Coatzacoalcos, Veracruz | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |

**Formato ER9**

**Dictamen**

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD VERACRUZANA** **CAMPUS COATZACOALCOS****COORDINACIÓN DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** |
| **Dictamen** |
|  | Lugar: | Fecha: |
| Coatzacoalcos, Veracruz | Día | Mes | Año |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| Alumno(a) |
| Nombre: |  |  |  |
|  | Nombre(s) | Apellido paterno | Apellido materno |
| Licenciatura: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
|  |  |  |  |  |
| Trabajo Recepcional |
| Título del Trabajo Recepcional: |  |
| Modalidad: | Tesis |  | Monografía |  |
| Tesina |  | Trabajo Práctico Técnico  |  |
|  |
| Quien suscribe acreditado(a) por la Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Veracruzana como tutor-asesor del trabajo recepcional DICTAMINA que la (Tesis, Tesina, Monografía o Trabajo Práctico Técnico) arriba mencionada(o), cumple con todos los requisitos de fondo y forma establecidos por la normatividad de la Universidad Veracruzana para optar por el grado de Licenciatura. Se autoriza al alumno(a) a presentarla ante la Dirección de la Facultad para su acreditación. |
|  |
| Atentamente |
| Nombre y Firma del Director(a) del Trabajo Recepcional |

**Formato ER 10**

**Acta Provisional**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Acta número: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **EXPERIENCIA RECEPCIONAL****Acta Provisional** |  |
| Programa Educativo: | Contaduría |  | Gestión y Dirección de Negocios |  |
| Administración |  | Ingeniería de Software |  |
|  |
| En la ciudad de Coatzacoalcos, Veracruz siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ reunidos en el salón de actos de la FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN de la UNIVERSIDAD VERACRUZANA, los Señores: |
| Director(a): | Calificación máxima: 5 (cinco) | Firma  |
| Número  | Letra  |
|  |  |  |  |
| Integrante del Jurado | Calificación máxima: 5 (cinco) | Firma |
| Número  | Letra  |
| Presidente(a):  |  |  |  |
| Secretario(a):  |  |  |  |
| Vocal:  |  |  |  |
| Promedio: |  |  |  |
| Coordinación Experiencia Recepcional (Restar) |  |  |  |
| Calificación General |  |  |  |
| Designados, para integrar el Jurado del Examen Previo de Experiencia Recepcional y calificar al (la) C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y fungiendo como Jurado de la (Tesis, Tesina, Monografía o Trabajo Práctico Técnico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Se dio principio al Examen con la Exposición y Réplica al Trabajo Recepcional presentado por espacio de una hora.Cada integrante del jurado emite su calificación, la cual se promedia para ser asentada en el acta de calificación oficial. |