



Universidad Veracruzana

Facultad de Contaduría y Administración

Coordinación de Experiencia Recepcional LA-LIS-LC-LGDN

# MODALIDADES DE ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA RECEPCIONAL



## ÍNDICE

MODALIDADES DE ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA RECEPCIONAL.....	3
Promedio .....	4
Examen para el Egreso del Ceneval (EGEL-CENEVAL).....	5
Trabajo Recepcional.....	8
Lineamientos de fondo y forma para la elaboración de un Trabajo Recepcional	9
Lineamientos de las páginas preliminares .....	10
Lineamientos para el cuerpo de la Tesis y Tesina .....	13
Lineamientos para el cuerpo de la Monografía.....	22
Lineamientos de las partes finales .....	24
Formatos para trabajos recepcionales .....	25



## MODALIDADES DE ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA RECEPCIONAL

Los alumnos de la Facultad de Contaduría y Administración, campus Coatzacoalcos de la Universidad Veracruzana que cumplan mínimo con el 70% de los créditos del programa educativo al que pertenezcan podrán inscribir la Experiencia Recepcional en su carga académica y elegir alguna de las modalidades autorizadas para su acreditación.

Los estudiantes podrán acreditar la Experiencia Recepcional a través de las siguientes opciones:

- Por promedio, cuando hayan acreditado todas las experiencias educativas del plan de estudios con promedio ponderado mínimo de 9.00 en ordinario en primera inscripción, en los casos que así lo apruebe la Junta Académica (Universidad Veracruzana, 2013).
- Por Examen General para el Egreso del Ceneval (EGEL-CENEVAL), cuando hayan obtenido 1 000 o más puntos del Índice Ceneval Global, en una sola presentación, es decir, testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente.
- Por Trabajo Recepcional, bajo la modalidad de tesis, tesina, monografía o trabajo práctico técnico, este último para el caso de los estudiantes que cursan Ingeniería de software.

Cada opción de acreditación tiene diferentes formas de operación y los alumnos deberán cumplir con



los lineamientos previamente establecidos.

Es importante mencionar las respectivas Coordinaciones de Experiencia Recepcional que maneja esta facultad para sus programas educativos, siendo éstas las mediadoras en todo este proceso académico:

- La Coordinación de Experiencia Recepcional de Contaduría y Gestión y Dirección de Negocios está a cargo de la Doctora Ofelia Tapia García.
- La Coordinación de Experiencia Recepcional de Administración e Ingeniería de Software está a cargo de la Doctora Teodora González Rodríguez.

## **Promedio**

Esta modalidad se reserva exclusivamente a los alumnos que hayan acreditado todas las experiencias educativas del plan de estudios con promedio ponderado mínimo de 9.00 en ordinario en primera inscripción.

Para poder acreditar la Experiencia Recepcional por esta modalidad el alumno deberá solicitar el aval del H. Consejo Técnico entregando el oficio correspondiente (formato ER1) a la Secretaría Académica de la FCA, quien notificará a la Coordinación de Experiencia Recepcional correspondiente la acreditación de esta experiencia educativa.

La Coordinación de Experiencia Recepcional asentará para un promedio de 9.00 a 9.40 una calificación de 9.00 y para un promedio de 9.50 a 10.00 una calificación de 10.00.



Es importante que aquellos alumnos que aspiren acreditar la Experiencia Recepcional a través de esta modalidad y la inscriben sin tener acreditada la totalidad de sus experiencias educativas, tomen en cuenta que puede surgir cualquier eventualidad que le impida alcanzar el promedio mínimo necesario de 9.0 en ordinario en primera inscripción. Por tanto, se sugiere, que para mantener la posibilidad de acreditar la Experiencia Recepcional, el estudiante, opte por alguna de las otras modalidades de manera paralela, ya sea Trabajo Recepcional o examen Ceneval, siempre y cuando cubran los requerimientos de cada una.

## **Examen para el Egreso del Ceneval (EGEL-CENEVAL)**

Para la acreditación de la Experiencia Recepcional se encuentra la opción de obtener un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente, es decir, mil o más puntos del índice global del Examen para el Egreso del Ceneval, el cual consiste en una evaluación a través de la presentación de un examen escrito sobre los conocimientos incluidos en el plan de estudios de la licenciatura a la cual se aspire.

En la Facultad de Contaduría y Administración, campus Coatzacoalcos se podrá acreditar la Experiencia Recepcional de las carreras de Licenciatura en Administración, Contaduría, Gestión y Dirección de Negocios e Ingeniería de Software a través de esta



modalidad. Para el caso de la Licenciatura en Gestión y Dirección de Negocios el Examen para el Egreso del Ceneval será el mismo que para la Licenciatura en Administración.

El propósito de este examen, aparte de permitir a los estudiantes de la Universidad Veracruzana una opción de acreditación de la Experiencia Recepcional y titulación, es avalar que las personas que lo presentan y acreditan cuentan con los conocimientos y habilidades necesarios para poder desempeñarse en el ejercicio de su profesión; para lo cual el examen se encuentra estructurado por áreas, subáreas y aspectos por evaluar, donde las áreas corresponden a ámbitos profesionales en los que actualmente se organiza la labor del licenciado, en este caso, en Administración, Contaduría, Gestión y Dirección de Negocios e Ingeniería de Software.

Al igual que con las otras modalidades para la acreditación de la Experiencia Recepcional es necesario que el alumno de la Universidad Veracruzana cumpla mínimo con el 70% de los créditos del Programa Educativo al que pertenezca.

Una característica de este examen es que los sustentantes con necesidades físicas especiales podrán ser atendidos en función de su requerimiento.

Los estudiantes de la Facultad de Contaduría y Administración campus Coatzacoalcos, de la Universidad Veracruzana, al elegir la modalidad de Ceneval como opción para acreditar Experiencia Recepcional deben considerar los siguientes puntos:

- Presentar el examen en cualquiera de las fechas de



aplicación sin la necesidad de inscribir la Experiencia Recepcional en su carga académica.

- En caso de haberse inscrito a Experiencia Recepcional (en línea o ventanilla) y tenga programada la presentación del examen Ceneval en el mismo período, deberá notificarlo a la Coordinación de Experiencia Recepcional correspondiente a través del formato ER2 (Carta compromiso Ceneval).
- De no obtener alguno de los testimonios del CENEVAL para la acreditación de la Experiencia Recepcional causaría escolaridad, por lo que tendría que volver a cursarla en un siguiente período mediante una segunda inscripción o última oportunidad; a menos que decida acreditarla a través de un Trabajo Recepcional cumpliendo con los requerimientos de esta opción o se cuente con la posibilidad de acreditar esta experiencia educativa en la modalidad de promedio.
- Si antes de cursar Experiencia Recepcional ya cuenta con un testimonio de desempeño satisfactorio o sobresaliente por parte del Ceneval, en cuanto se inscriba (en línea o ventanilla) deberá informar a la Coordinación de Experiencia Recepcional correspondiente, a través del formato ER3 adjuntando una copia del reporte individual de resultados EGEL y realizar el trámite de validación ante el H. Consejo Técnico de la FCA, entregando el formato ER4 junto con el original y copia del reporte individual de resultados EGEL y testimonio, para



efectos de que sea asentada su calificación en el acta correspondiente

## Trabajo Recepcional

Para la acreditación de la Experiencia Recepcional, a través de la elaboración de un Trabajo Recepcional se podrá decidir entre las siguientes opciones:

- Tesis. Trabajo de investigación propositivo, que presenta a partir del planteamiento de un problema específico del área de conocimiento del alumno, una sustentación, una hipótesis y la correspondiente verificación.
- Tesina. Trabajo de investigación con características formales iguales a la tesis, pero de menor envergadura, en la que se han completado las fases de obtención y análisis de datos, llegando a una conclusión (Icart Isern & Pulpón Segura, 2012), con la finalidad de introducir al estudiante en los métodos y las herramientas propias de la investigación científica, en vez de obtener resultados científicos sustanciales (Bizcarrondo & Urrutia, 2010).
- Monografía. Resultado escrito de un proceso de consulta, recopilación, investigación y comparación, que se enfoca en un tema específico relacionado directamente con la profesión, el cual debe ser descrito con la profundidad necesaria para fundamentar conclusiones (Universidad





Veracruzana, 2012).

- Trabajo práctico técnico. Desarrollo de una actividad sobre un proyecto específico relacionado con el currículo de la carrera, que sustenta más de un enfoque práctico de la misma tendencia, que incluye y fundamenta su desarrollo, elaboración e implementación.

Al igual que con las otras modalidades para la acreditación de la Experiencia Recepcional, es necesario cumplir mínimo con el 70% de avance crediticio del Programa Educativo al que pertenezca

## **Lineamientos de fondo y forma para la elaboración de un Trabajo Recepcional**

En este apartado se podrán observar los lineamientos que la Universidad Veracruzana a través del Manual de Identidad Institucional ha establecido en lo general y la Facultad de Contaduría y Administración, campus Coatzacoalcos en lo particular, para la elaboración de los Trabajos Receptorales, que servirán de guía a los alumnos que se decidan por esta modalidad para la acreditación de la Experiencia Recepcional.

Para lo anterior, se ha optado por dividir en tres grandes bloques la estructura de los Trabajos Receptorales: páginas preliminares, cuerpo y páginas finales.



## **Lineamientos de las páginas preliminares**

En este apartado se podrán observar los lineamientos de fondo y forma para la elaboración de un Trabajo Recepcional, que servirán de guía a los alumnos que opten por esta modalidad para la acreditación de la Experiencia Recepcional.

Para lo anterior, a continuación se presenta la estructura y lineamientos establecidos en el Manual de Identidad Institucional de la Universidad Veracruzana para la elaboración de trabajos recepcionales (9.0 Formatos para trabajos recepcionales).



## Estructura de los Trabajos Receptorales: Tesis, Tesina, Monografía y Trabajo Práctico técnico(Coordinación de Experiencia Recepcional, 2021)

TESIS	TESINA	MONOGRAFÍA	TRABAJO PRÁCTICO
Portada	Portada	Portada	Portada
Dedicatorias o agradecimientos	Dedicatorias o agradecimientos	Dedicatorias o agradecimientos	Dedicatorias o agradecimientos
Índice	Índice	Índice	
Resumen	Resumen	Resumen	
Introducción	Introducción	Introducción	
Capítulo 1.- Marco Teórico	Capítulo 1.- Marco Teórico	Antecedentes	Fundamentación
Capítulo 2.- Marco Referencial	Capítulo 2.- Marco Referencial	Justificación	Justificación del proyecto
Capítulo 3.- Marco Metodológico	Capítulo 3.- Marco Metodológico	Objetivos	Planteamiento del problema
Planteamiento del problema	Planteamiento del problema	Desarrollo del tema	Objetivos generales Objetivos específicos
Objetivo general	Objetivo general	Conclusiones	Descripción del proyecto
Objetivos específicos	Objetivos específicos	Recomendaciones	Alcance del proyecto
Preguntas de investigación	Preguntas de investigación	Referencias	Restricciones / dificultades
Justificación	Justificación		Requerimientos tecnológicos
Delimitación del problema	Delimitación del problema		Segunda parte: Marco referencial
Hipótesis	Hipótesis		Fundamentación teórica de los temas basada y sustentada en la revisión sistemática de la literatura
Unidades de análisis	Unidades de análisis		Tercera parte: Proceso de desarrollo de Software
Población y muestra	Población y muestra		Metodología de desarrollo, Análisis de requerimientos, Modelado/diseño, Codificación
Instrumentos de recopilación	Instrumentos de recopilación		Pruebas
Cuestionario	Cuestionario		Despliegue
Resultados	Resultados		
Gráficas e interpretaciones	Gráficas e interpretaciones		
Análisis crítico	Análisis crítico		
Recomendaciones	Recomendaciones		
Conclusiones	Conclusiones		
Referencias	Referencias		



## **Dedicatoria**

La dedicatoria es un reconocimiento a las personas que han contribuido a la subsistencia y/o desarrollo personal del autor del documento (Villagómez Cortés, Canseco Sedano, & Juárez Lagunes, 2011).

## **Agradecimientos**

Los agradecimientos son un reconocimiento a las instituciones o personas que han contribuido al desarrollo profesional del autor del documento, o que han proporcionado apoyos o ayuda de diversa índole (técnico, material o financiero) para el desarrollo del trabajo (Villagómez Cortés, Canseco Sedano, & Juárez Lagunes, 2011).

## **Índice**

La función de un índice es señalar las partes que componen un documento con la intención de localizarlas fácil y rápidamente (Ibáñez Brambila, 2009).

El número de página en que inicia cada sección debe anotarse en el extremo derecho. Al elaborar el índice deben respetarse el orden de aparición y la titulación de cada apartado.

Es decir, el índice debe contener todas las secciones con los títulos y subtítulos de los capítulos con la misma numeración, las mismas páginas y las mismas palabras (Eco, 2010).



## **Resumen**

Describir de manera breve y precisa lo esencial del contenido del trabajo Recepcional.

## **Lineamientos para el cuerpo de la Tesis y Tesina**

Después de las páginas preliminares, tanto para la tesis como para la tesina debe considerarse la siguiente estructura: introducción, capítulo 1 (Marco Teórico), capítulo 2 (Marco Referencial), Capítulo 3 (Marco Metodológico), conclusiones y referencias.

### **Introducción**

La introducción se presenta inmediatamente después del índice/resumen, pero debe ser redactada al final del proceso de investigación; se recomienda que la redacción sea clara, sencilla y sin faltas de ortografía.

En su elaboración se deben considerar los siguientes aspectos: primero se realiza una presentación formal del trabajo y ubicación contextual con la finalidad de preparar al lector sobre su contenido; posteriormente se recomienda incluir el objetivo general de la investigación, es decir lo que se pretende con ésta. Es necesario integrar las razones que la motivaron, así como plantear la hipótesis que se desea demostrar en caso de que la haya; otro punto a considerar es la metodología utilizada en el proceso de investigación.

Finalmente se expone de manera clara y resumida, una visión general de lo que trata la tesis o tesina; es decir, consiste



en una breve reseña de los aspectos más relevantes que se muestran de forma más amplia en los capítulos del trabajo.

Por tanto, se deberá hacer un resumen del contenido del capítulo 1 cuya información es referente al marco teórico de la investigación.

Posteriormente, se procederá de la misma manera con la información contenida en el capítulo 2 respecto al marco referencial del trabajo de investigación, es decir, presentar brevemente el contexto regional y/o sector en el cual se ubican las unidades de análisis.

De este modo, es importante presentar brevemente el contenido del capítulo 3 que hace referencia al marco metodológico de la investigación.

## **Capítulo 1. Marco Teórico**

En este capítulo se describen y analizan las investigaciones relacionadas con el tema del trabajo recepcional. No se trata de presentar una serie de resúmenes y anotaciones acerca de los artículos revisados, sino de efectuar un análisis de las relaciones y diferencias entre los estudios e informes. Es aquí donde el autor del trabajo recepcional reúne las evidencias, las consigna organizadamente y explica de qué forma se relacionan con su investigación.

Esta revisión bibliográfica debe permitir responder al sustentante la pregunta ¿Dónde está ubicado actualmente en cuanto al conocimiento referente a sus preguntas y objetivos?

Por tanto, la importancia de que la tesis y tesina incluya un capítulo específico, donde se revise el material bibliográfico reside en el logro de dos objetivos, el primero en proporcionar un marco teórico que oriente tanto el diseño de la investigación

como la interpretación de los resultados y el segundo en revisar y analizar los hallazgos vinculados con el tema, los métodos empleados para aproximarse a él, las poblaciones en que se ha estudiado, los resultados contradictorios y las lagunas de conocimiento que aún existen.

Este capítulo se debe organizar en forma tal que las referencias menos relacionadas con el problema se discutan al principio mientras que las más relacionadas se dejan para el final. Esto significa que se debe dar una secuencia lógica al material revisado, es decir, de lo general a lo particular. Finalmente, la idea es organizar y presentar la revisión de manera que conduzca lógicamente a una conclusión tentativa y comprobable denominada hipótesis (Ibáñez Brambila, 2009).

## **Capítulo 2. Marco Referencial**

Este capítulo es un apartado teórico que describe el contexto regional y/o sector empresarial en el cual se ubican las unidades de análisis; por ejemplo, si las unidades de análisis son las mipymes de Coahuila de Zaragoza, entonces el marco referencial deberá incluir, generalidades de las mipymes, sector al que pertenecen y contexto regional en las que se ubican.

## **Capítulo 3. Marco Metodológico**

En este capítulo se describe como se llevó a cabo la investigación, menciona el enfoque cuantitativo o cualitativo, describe el contexto de la investigación, lugar, sitio, tiempo, casos, universo, muestra, diseño utilizado, procedimiento,



como se recolectaron los datos, que instrumento se ha utilizado y donde ha sido aplicado.

- **3.1. Planteamiento del problema**

El planteamiento del problema surge de la demanda de nuevas investigaciones, lo cual puede hacerse mediante una reflexión acerca de la falta de investigación en el campo, o bien podría constituirse en un intento de resolver un dilema existente en la disciplina o de apoyar algún enfoque teórico ante un conflicto existente y optar por establecer una nueva directriz al respecto.

Hay que tener presente que un problema científico es una duda acerca de la relación (causal, funcional o estadística) entre dos o más hechos o fenómenos, y que tal problema debe ser original, importante y verificable mediante la experiencia.

Es muy importante percibir con claridad el problema que ha de investigarse y plantearlo como una relación de variables, ya que de su correcto planteamiento depende el éxito del estudio. En consecuencia el problema debe plantearse de manera breve y precisa en forma de pregunta, por ejemplo, ¿qué efecto?, ¿en qué condiciones...?, ¿cuál es la probabilidad de...?, ¿cómo se relaciona... con...?. Además debe implicar la posibilidad de realizar una prueba empírica, es decir, la factibilidad de observarse en la realidad única y objetiva.

Los elementos para plantear un problema son cinco y están relacionados entre sí: los objetivos que persigue la investigación, las preguntas de investigación, la justificación de la investigación, la viabilidad del estudio y la valuación de las deficiencias en el conocimiento del problema.



- **3.1.1. Objetivo general**

Es necesario establecer qué pretende la investigación, es decir, cuáles son sus objetivos. Tienen la finalidad de señalar a lo que se aspira en la investigación y deben expresarse con claridad, pues son las guías del estudio; además deben ser susceptibles de alcanzarse (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2006).

Los objetivos deben ser congruentes con la problemática que se investiga. Se puede plantear un objetivo general y varios objetivos específicos. El objetivo general es el enunciado en que se expresa la acción general (total) para llevar a cabo la investigación que clarificará tal situación. El objetivo general indica para qué se quiere investigar, es decir, la finalidad del estudio. En una investigación hay solo un objetivo general, no más de uno, porque cada objetivo general enunciado representa una investigación aparte.

- **3.1.2. Objetivos específicos**

El objetivo general, para ser llevado a cabo, usualmente tiene que ser desglosado en una serie de objetivos menores, congruentes entre sí, denominados objetivos específicos.

- **3.1.3. Preguntas de investigación**

Las preguntas de investigación representan el ¿qué? de la investigación. Es conveniente plantear el problema que se estudiará, por medio de una o varias preguntas, de este modo se minimizan las distorsiones.

Las preguntas no deben utilizar términos ambiguos ni abstractos. Asimismo, es necesario establecer los límites

temporales y espaciales del estudio (época y lugar), y esbozar un perfil de las unidades de observación (personas, periódicos, viviendas, escuelas, animales, eventos, etc.), perfil que, aunque es tentativo, resulta muy útil para definir el tipo de investigación que habrá de llevarse a cabo (Rojas Soriano, 2001). Desde luego, es muy difícil que todos estos aspectos se incluyan en las preguntas de investigación; pero pueden plantearse una o varias preguntas, y acompañarlas de una breve explicación del tiempo, el lugar y las unidades de observación del estudio.

Los requisitos que deben cumplir las preguntas de investigación son los siguientes (León & Montero, 2003):

- Que no se conozcan las respuestas
- Que puedan responderse con evidencia empírica
- Que impliquen usar medios éticos
- Que sean claras
- Que el conocimiento que se obtenga sea sustancial

- **3.1.4. Justificación**

La justificación de la investigación indica el porqué de la investigación exponiendo sus razones. Por medio de la justificación se debe demostrar que el estudio es necesario e importante. Los siguientes dos puntos que se incluyen en este apartado no se escriben como subtemas:

- **Viabilidad de la investigación**

La viabilidad de la investigación es la factibilidad de la realización de un estudio en cuanto a los recursos disponibles; es decir, se debe tomar en cuenta la disponibilidad de recursos



financieros, humanos y materiales que determinarán, en última instancia, los alcances de la investigación (Rojas Soriano, 2001). Asimismo, resulta indispensable que se tenga acceso al lugar o contexto donde se llevará a cabo la investigación, es preciso cuestionarse de manera realista: ¿es posible llevar a cabo esta investigación? y ¿cuánto tiempo tomará realizarla? Dichos cuestionamientos son particularmente importantes cuando se sabe de antemano que se dispondrá de pocos recursos para efectuar la investigación.

- **Evaluación de las deficiencias en el conocimiento del problema**

Es también importante que se considere respecto del problema de investigación los siguientes cuestionamientos: ¿qué necesitamos saber más del problema?, ¿qué falta de estudiar o abordar?, ¿qué no se ha considerado, ¿qué se ha olvidado? Las respuestas a estas interrogantes ayudarán a saber dónde se encuentra ubicada la investigación en la evolución del estudio del problema y qué nuevas perspectivas se podrían aportar.

- **3.2. Delimitación del problema. Temática, espacial y temporal**

Temática: establecer que apartados teóricos involucra la investigación. Espacial: indica el sector donde se ubica objeto de estudio. Temporal: indica el tiempo en que se llevó a cabo la investigación.



### • 3.3. Hipótesis

Las hipótesis son las guías para una investigación. Estas indican lo que se trata de probar y se definen como explicaciones tentativas del fenómeno investigado; deben ser formuladas a manera de proposiciones (Hernández Sampieri, Fernández Collado, & Baptista Lucio, 2006).

Es importante que esté planteada con claridad, ya que ésta afecta los distintos aspectos del estudio (sujetos, diseño, instrumentos de medición, análisis de datos, etc.)

Una investigación puede tener una o varias hipótesis, de acuerdo con la cantidad de variables en estudio o incluso en algunos estudios como los exploratorios puede no tenerse una hipótesis, por lo cual se omite este apartado.

Para la adecuada formulación de las hipótesis existen algunos aspectos por considerar:

- Dado que la hipótesis es la respuesta tentativa a la pregunta o problema de investigación, debe formularse como una afirmación.
- Los conceptos que se manejen al plantear la hipótesis deben ser claros y/o estar claramente definidos.
- La hipótesis debe ser específica para que permita su verificación empírica (Ibáñez Brambila, 2009).

### • 3.4. Unidades de análisis

Para seleccionar una muestra, lo primero que hay que hacer es definir la unidad de análisis (personas, organizaciones, periódicos, comunidades, situaciones, eventos, etc.). El sobre qué o quiénes se van a recolectar datos depende del planteamiento del problema a investigar y de los alcances del estudio.



- **3.5. Población y muestra**

La población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones y una muestra es el subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y deber ser representativo de dicha población.

- **3.6. Instrumentos de recopilación**

Recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos de las unidades de análisis. Considerar la aplicación de éste en otras investigaciones. Confiabilidad (grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes) y Validez (grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir).

- **3.6.1. Cuestionario**

Presentar el instrumento que se utiliza en la investigación para la obtención de datos.

- **3.7. Resultados**

Éstos son producto del análisis de los datos. Compendian el tratamiento estadístico que se dio a los datos. Describen de manera breve la idea principal que resume los resultados o descubrimientos.

- **3.7.1. Gráficas e interpretaciones**

Se debe reportar con detalle los resultados e incluir la serie de gráficos con su respectiva explicación clara y concreta de los



mismos.

- **3.7.2. Análisis crítico**

Presentar de manera global el conjunto de resultados obtenidos producto del análisis.

- **3.7.3. Recomendaciones**

Enlistar posibles líneas de acción para coadyuvar a resolver la problemática planteada y hacer recomendaciones para otros estudios: nuevas preguntas, nuevos instrumentos, líneas de investigación, etc.

## **Conclusiones**

Presentar de forma resumida los resultados más importantes, no deben repetirse todos. Las conclusiones deben ser congruentes con los datos. La adecuación de éstas respecto de la generalización de los resultados deberá evaluarse en términos de aplicabilidad a diferentes muestras y poblaciones. Indicar lo que sigue y lo que debe hacerse, evaluar las implicaciones del estudio, describir si se cumplieron o no los objetivos, vincular resultados con el marco teórico, reconocer las limitaciones de la investigación y explicar los resultados inesperados.

## **Lineamientos para el cuerpo de la Monografía**

Después de las páginas preliminares, para la Monografía debe considerarse la siguiente estructura: Introducción, desarrollo



del tema y conclusiones.

A continuación, se explican cada una de ellas:

### **Introducción**

Los elementos para la introducción de una monografía establecen el marco conceptual y teórico, la motivación del autor, los antecedentes, el propósito del trabajo, su justificación, los objetivos y una breve descripción del contenido.

### **Desarrollo del tema**

Como el valor de una monografía está en el desarrollo y profundización de un tema en particular (que a su vez está dentro de un marco teórico y por lo general hay una gran cantidad de antecedentes), es necesario que esta sección sea muy amplia y rigurosa; si es necesario se puede acudir a una opinión experta, pues lo que importa es realizar un aporte significativo que sirva de base para posteriores investigaciones en otros niveles del método científico. La manera de redactar el desarrollo del tema en la monografía es libre, pero se deben seguir los lineamientos generales de estilo y forma para la redacción científica.

El desarrollo del tema se hace sobre la base de una estructura que se ha propuesto para presentar la temática, esta debe tener una secuencia lógica y debe permitir al lector adentrarse en el tema en general revisando todos los detalles de cada parte. La contribución real al realizar una monografía está en diseñar y desarrollar con muy buena redacción y



composición los diferentes apartados que la conforman. Se debe tener un dominio para citar correctamente, dando los créditos a quienes han contribuido en los diferentes temas que conforman el contenido.

## **Conclusiones**

En la conclusión de una monografía, lo más importante es la visión del autor (su propia postura teórica), a la luz del trabajo completo. Para ello es necesario realizar previamente un breve resumen del trabajo. Posteriormente hay que hacer alusión a los objetivos (si estos fueron alcanzados) y finalmente destacar la importancia del trabajo, dando las recomendaciones pertinentes

## **Lineamientos de las partes finales**

En la conclusión de un Trabajo Recepcional se podrán incluir los siguientes apartados: glosario y anexos.

### **Glosario**

Se definen las palabras que a consideración del sustentante son relevantes dentro de la investigación.

### **Anexos**

Se agrega cualquier formato, plano, fotografía, figura, etc., que





se considere relevante y que describe con mayor profundidad un tema o subtema, pero que está fuera del documento para no distraer la lectura del texto principal. Sin embargo, deberá mencionarse en el cuerpo del documento.

### **Extensión**

La extensión mínima para cualquier Trabajo Recepcional es de 60 cuartillas (sin incluir anexos, ni bibliografía).

### **Formatos para trabajos recepcionales**

A continuación se muestra el formato para los trabajos recepcionales.



Universidad Veracruzana

Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica

**Región** Seleccione la región

Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

Haga clic aquí para escribir el título del trabajo recepcional

Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo recepcional **para acreditar la**  
Experiencia recepcional

Seleccione un elemento

**Haga clic aquí para escribir el nombre del (de los) alumno (s)**

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (a):

Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a)

Elija el mes **de** Elija el año

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”





## Universidad Veracruzana

Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica  
**Región** Seleccione la región

Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo

*Haga clic aquí para escribir el título del trabajo recepcional*

Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo  
recepcional **para acreditar la Experiencia recepcional**

Seleccione un elemento

Haga clic aquí para escribir el nombre del (de los) alumno (s)

Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del  
académico (a):

Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (a)

Agregar académico (s) participante (s) y su función



## **Dedicatoria o agradecimientos (opcional) (Título: tipo de letra o tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)**

Párrafos con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.



# Índice (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Dedicatoria o agradecimientos.....	2
Resumen.....	4
I. Título nivel 1 .....	4
Título nivel 2 .....	4
Título nivel 3.....	4
Referencias.....	8



**Resumen (opcional)** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

**Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts. con interlineado de 21 pts.)

**I. Título nivel 1** (Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

**Título nivel 2** (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Párrafo con sangría de 1.25 cm en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

**Título nivel 3** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de



texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

**Título nivel 4** (*Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.*)

Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

Tabla 1. Título de la tabla							
Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0

**Nota:** nota de la tabla en caso de ser necesaria, tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts. Referencia: tipografía Gill Sans 10 pts., con interlineado de 12 pts.; precisar si fue tomada o adaptada de alguna fuente y colocar la referencia: Tomada de: "Título de la referencia" por Autor (es). Año, *Título*. Página

Párrafo con sangría de 1.25 cm en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

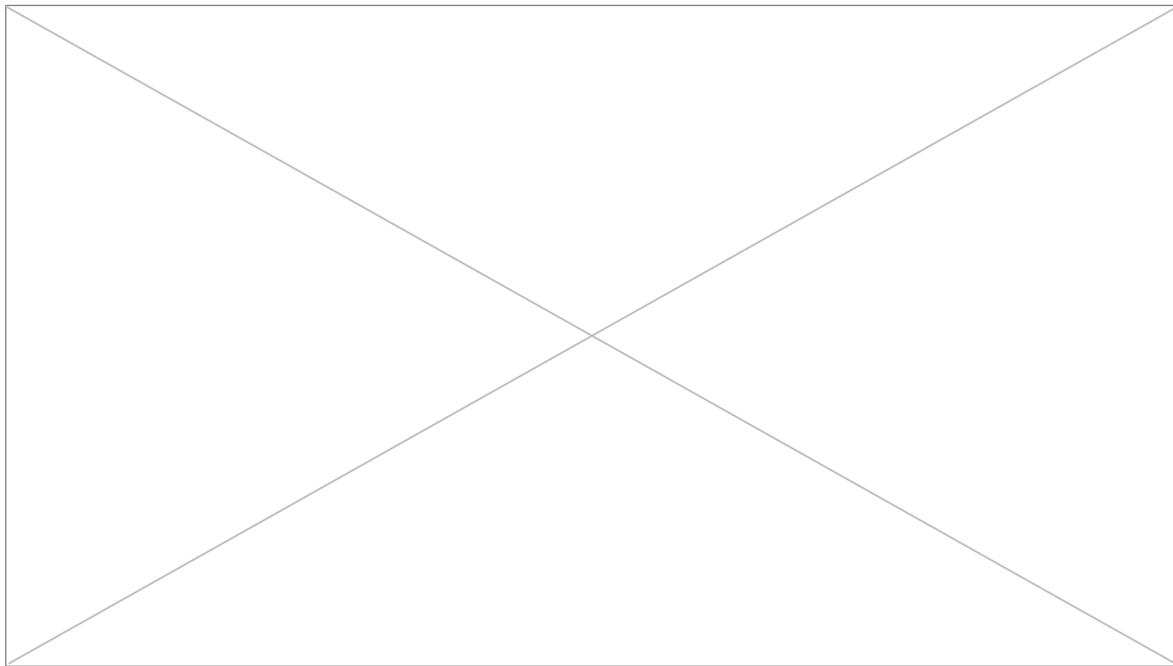
Párrafo con sangría de 1.25 cm, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este.



Cita de más de 40 palabras (tipografía Times New Roman a 10 pts., con interlineado de 18 pts., sangría de 1.25 cm) Este es un ejemplo de párrafo para una cita de más de cuarenta palabras, todo el bloque lleva una sangría de uno punto veinticinco centímetros.

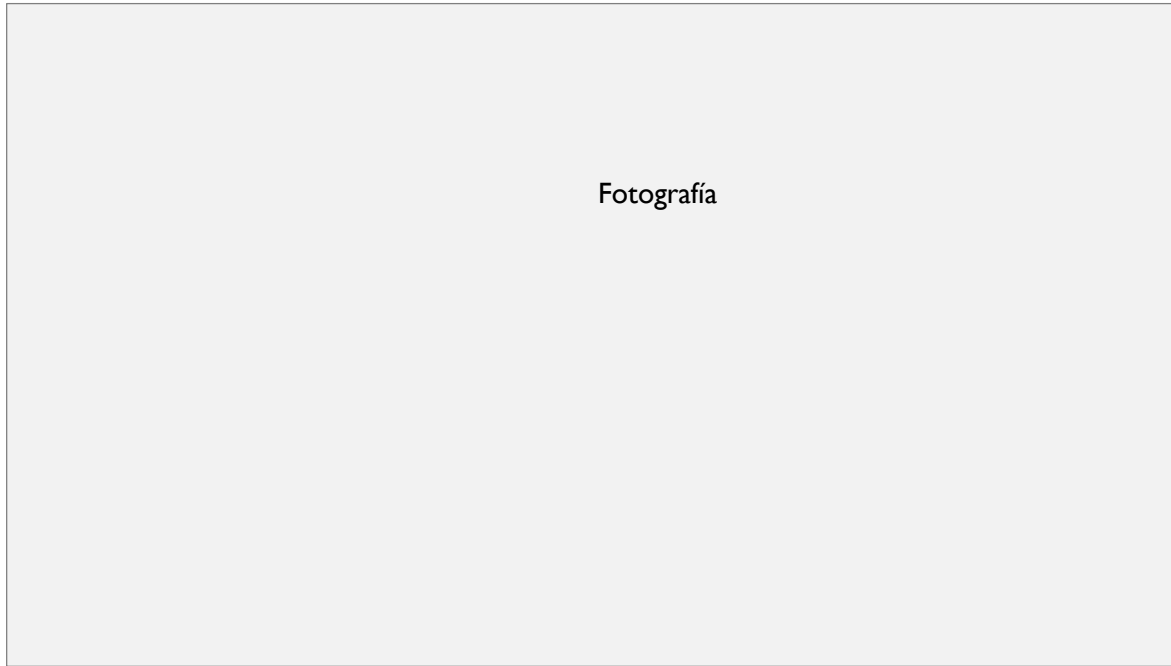
Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, agregue al inicio de cada uno de ellos una segunda sangría de un centímetro. (Autor, Año, pp. xxx-xxx).

Párrafo con sangría de 1.25 cm, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.



**Figura 1. Título de la figura, tipografía Gill Sans negrita, 10 pts., con interlineado de 12 pts.**  
Referencia: tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts.; precisar si fue tomada o adaptada de alguna fuente y colocar la referencia: Tomada de: "Título de la referencia" por Autor (es). Año, *Título*. Página.





Fotografía

Pie de foto (tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts.) Autor, A. (Año). Título original de la imagen.  
[Fotografía/ilustración] Recuperado de: <http://xxxxx>



## Referencias (Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

Referencias con tipografía Gill Sans a 10 pts., con interlineado de 12 pts., y sangría francesa de 1.25 cm. Los siguientes son sólo ejemplos de referencias APA (American Psychological Association), usted puede usar el método que su facultad le solicite.

### Libros de consulta

Autor, A. A. (Año). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.

Autor, A. A., (Año). *Título del trabajo*. Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Autor, A. A., (Año). *Título del trabajo*. doi: xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (Año). *Título del trabajo*. Lugar: Editorial.

### Capítulos de libros

Autor, A.A., & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor & C. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.

Autor, A.A., & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Recuperado de <http://www.xxxxxx>

Autor, A.A., & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo o entrada. En A. Editor, B. Editor (Eds.), *Título del libro* (pp. xxx-xxx). doi: xxxxx

### Publicaciones periódicas

Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título de capítulo de entrada. En A. Editor, B. Editor

Autor, A. A., B. B., & C. C. (año). Título del artículo. *Título de la publicación*, xx, pp-pp. doi: xx. xxxxxxxxxxxx

### Medios audiovisuales, videos

Productor, A. A. (Productor), & Director, B. B. (Director). (Año). Título de la película [Película]. País de origen: Estudio.

### Medios audiovisuales, audios

Autor, A. A. (Día, Mes, Año.) Título de mensaje [Descripción de la forma] Recuperado de <http://www.xxxxxx>



“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

**[www.uv.mx](http://www.uv.mx)**

Formatos para trabajos recepcionales

**<https://www.uv.mx/academicos/formatos-para-trabajos-recepcionales/>**