

Reunión de Órgano Consultivo del día 7 de diciembre de 2012

Siendo 11:20 horas del viernes 7 de diciembre de 2012, se reúnen en la Sala de Usos Múltiples los maestros Martha Edna García Ramírez, Verónica Rodríguez Luna, Gabriela Jiménez Aguilar, María Roxana Rivera Ochoa, Ivette Santa Martínez Jiménez, Luis Méndez Herrera, Yazmin Hernández Viveros, Guillermo Huerta, Martha Patricia Rodríguez, Norma Hernández Soto, José Miguel Martínez Reyes, Kirina Hernández Reyes, Miguel Ángel Murrieta Rosendo, Juan Flores Sánchez, Laura Bello Sánchez, Miriam Hernández, Elsa Malpica, Claudia Torres, Susana García Silva, Carmen Báez Velázquez, Ma. de los Ángeles Olvera, Ma. Eugenia Domínguez Villegas, para: 1) Corte de caja de traducciones. La Coordinadora presenta el corte de caja sobre las aportaciones por realización de traducciones hasta el 31 de octubre pues a partir del 1° de noviembre del presente se suspendió el servicio de elaboración de traducciones hasta nuevo aviso por parte del Área Académica de Humanidades. La Coordinadora muestra los gastos y entradas por este rubro. Y la suma que queda es de \$6,855.40 (seis mil ochocientos cincuenta y cinco pesos 40 centavos). 2) Presentación de las innovaciones en la página del Centro de Idiomas sobre los procesos administrativos. La Mtra. Hernández hace la presentación de los cambios que se hicieron y que se van a aplicar a partir del semestre que inicia (Febrero-Agosto 2013) La propuesta fue bien aceptada por el personal administrativo en su etapa por el personal administrativo. Este proyecto debido a los buenos resultados obtenidos en su etapa de piloteo, se va a aplicar en todos los Centros de Idiomas en todas las zonas de la UV. 3) Presentación del proyecto Revista Electrónica de CI y CAA de la UV por parte del CI Veracruz, por medio de un video en CD. Después de ver el video, la opinión de los maestros asistentes es que es muy interesante, atractiva e innovadora. Se vota a favor de que se participe en este proyecto: 6 abstenciones y 9 votos a favor. Se propone a la Mtra. Verónica Rodríguez Luna como representante del CIX en este proyecto. Se aprueba de manera unánime. 4) Cambio de Coordinadores de academias. Alemán, se propone a Franziska Bard. Se acepta por unanimidad. TBAS, se propone a Gregorio Palmeros. Se acepta por unanimidad. MEIF, se ratifica a la maestra Esperanza Zamora Lara. Italiano, se ratifica a Adriana Vicario Chávez. INT y IAVA, continúa Verónica Rodríguez Luna, pues todavía no termina su periodo. IBAS, se propone a Norma Hernández Soto. Se acepta (debido a que tiene horas base en el Área Básica) por unanimidad. 5) Asuntos Generales. Llenado de actas. La Coordinadora tendrá que estar monitoreando el llenado, subido y entrega de actas en tiempo y forma. Esto debido a que Control Escolar estará monitoreando y checando esta función de cada uno de los académicos. Se propone y acepte que los maestros impriman y entreguen 1 copia del acta de su grupo(s) firmada a la secretaria, y que esta copia se archive para cualquier aclaración. Se discute sobre el tema de los alumnos que asisten a curso y no aparecen en el acta, o toman el curso con otro maestro y no se enteran, y alumnos de 8ª que no se asienta calificación y por lo tanto no se puede cerrar el acta. Se propone que también haya un apartado donde se registre el problema por el cual no se puede cerrar el acta en tiempo y forma, y que no es por incumplimiento del académico si no por falla del sistema de Control Escolar. Se propone también que para evitar que los alumnos se integren a clases después de la fecha de inicio del curso: a) las clases del CIX inicien al mismo tiempo que todas las materias de las facultades; b) que inicien después para evitar

perjudicar a los alumnos con faltas y que pierdan los temas de las clases ya dados. Se señala que es importante que los maestros tengan sus actas al inicio de clases para evitar en este caso que no se permita la entrada al CIX pues es necesario registrar a los alumnos como requisito para asistencia al CAA. La inscripción fuera de la fecha límite ocasiona muchos problemas, retrasos y confusiones entre académicos y administrativos. Se solicita que se haga algo respecto a aquellos alumnos que se inscriben y que nunca se presentan, lo cual perjudica el desempeño e imagen del académico que llena sus actas con pocos alumnos asistentes y los que finalmente aprueban. También solicita el cambio de representantes de las Comisiones de Vinculación y Sustentabilidad y propone que los representantes entreguen un reporte. Se aclara que solo fue un proyecto y que no hubo apoyo y en su momento se lo informo a la coordinadora anterior, pero que no fue una comisión oficial. La maestra señala que su nombramiento como Coordinadora de tutorías en el CIX se dio en Órgano equivalente a Consejo Técnico y solicita que se le nombre y/o permita continuar con esta función y se le reconozca su colaboración en Junta Académica. Se recomienda seguir el Reglamento para formar comisiones y evitar problemas. La maestra Roxana informa que el maestro José Miguel está realizando una actividad en la elaboración de "fichas" de lectura para colocar carpetas o material que apoye a los maestros en la habilidad de lectura en clase. El material que está utilizando viene de unas cajas que se encontraron en las bodegas. Siendo las 13:15 horas se termina la sesión y firman los asistentes. -----