

Reunión de Órgano Consultivo del día 3 de Agosto de 2012

Siendo las 13:25 horas del viernes 3 de agosto de 2012, se reúnen en Junta Académica los maestros: Ma. Roxana Rivera Ochoa, Janeth Tello Carrillo, Martha Edna García Ramírez, Gabriela Jiménez Aguilar, Ana Lilia Balderas Espindola, Esperanza Zamora Lara, Kirina Hernández Reyes, José Miguel Martínez Reyes, Carmen Báez Velázquez Julio Aguilar Morales, Ivette Santa Martínez Jiménez, Ma. Isabel González Macías, Claudia Torres Castañeda, María Eugenia Domínguez Villegas, Juan Flores Sánchez, Susana García Silva, Luis Méndez Herrera, Bertha Vera Ramos, Gregorio Palmeros Rivera, Rafaela Donjuan Macías, Rosa María Álvarez Vista, Ma. Teresa Nava Fernández de Lara, Miguel Ángel Murrieta Rosendo, para tratar lo siguiente: 1) La Mtra. Rivera Ochoa agradece la asistencia a la junta y también la asistencia a las Jornadas Académicas y a la Mtra. Isabel por organizarlas. 2) Examen diagnóstico. La Mtra. Tello Carrillo y David Ryan trabajaron mucho en la elaboración y se apoyaron con el departamento Administración Escolar. El examen está dirigido principalmente a estudiantes de nuevo ingreso y estará en línea del 4 al 18 de agosto. Se explica que surge por la necesidad de apoyar a los alumnos sobre su conocimiento de inglés y las opciones que pueden tener para cursar y/o acreditar los talleres de MEIF 1 y 2. Son 3 paquetes de exámenes: 1 de MEIF 1, 1 de MEIF 2, y 1 equivalente a EXAVER 1. Un alumno apoyó también en la elaboración del examen diagnóstico. Se procede a presentar la página web donde está agregado este examen. Cualquier alumno de la UV puede acceder a este examen, siempre y cuando no haya cubierto el Área Básica. Solo se puede acceder una vez, por lo que se debe terminar de resolver. La liga es <http://usbi.ingles2.aexiuv.com> Se realizó otro intento y ya se pudo ingresar al examen. Se muestra el formato del examen. 3) Migración de los Centros de Idiomas. Se pretende que los Centros de Idiomas pasen a depender de la Dirección de Relaciones Internacionales (DGRI) y dejen de pertenecer a la de Humanidades. La Coordinadora presenta el diagrama enviada por la Directora de Centros de Idiomas y Autoacceso. Dudas y preguntas para hacerlas a ella y a la Directora General de Relaciones Internacionales en la próxima Junta. Con un maestro que se perjudique no se hace este cambio (según indicaron ambas Directoras). Se solicita un documento no un diagrama que no explica nada. La coordinadora responde que ella no tiene ni hay un documento escrito sobre el tema. 4) Fechas de exámenes parciales y finales. Se enviaron ya por e-mail a todos los maestros. Listas de asistencia se entregarán la próxima semana a partir del 13 de agosto. 5) Asuntos Generales: Venta de libros: la tendrá Alejandra Palacios (ofrece mejor precio a los estudiantes. Martín tiene bajos precios pero la puntualidad de entrega no es buena). Habrá material para los maestros que les haga falta. Se señala que el material de Top Noch lo entrega la Directora de los Centros de Idiomas y Autoacceso. Venta de libros de Traveler y Top Noch del 7 al 11 de agosto y se reinicia del 15 al 18 de agosto en horario corrido de 10 a 16 horas. Una Mtra. solicita que no se permitan fotocopias de los libros. Se comentó sobre la queja que hicieron la editorial y vendedor sobre el bajo nivel de ventas y que eso indicaba que se estaban fotocopiando. A la Mtra. De italiano se le informa que los libros de italiano estarán disponibles en la Librería Internacional. Se señala que los alumnos pueden reusar libros, siempre y cuando borren las respuestas. Se informa que se instalaron cámaras de seguridad en la escuela. Se puntualiza que es para

seguridad de todos. Sobre todo porque en las tardes casi la mayoría son mujeres. Los vigilantes se han estado rolando. Son 6 cámaras repartidas en el CIX y el CAA. Se solicitaron 3 cámaras más que se instalarán después. Son cámaras infrarrojas y los monitores están en la Coordinación y el mostrador de CAA. Se solicita que los maestros especialmente cierren con llave cuando salgan del baño, pues luego hay personas ajenas a la Institución. La coordinadora informa que las cámaras se compraron con lo que se tenía de las aportaciones de las traducciones y del TOEFL. La pintura de la escuela se pagó con dinero ingresado por TOEFL. La Dirección de Centros de Idiomas y Autoacceso envió una computadora con escáner (centro de trabajo) muy costosa para digitalizar y elaborar material didáctico. Este equipo estará con el técnico, quien nos enseñará a usarlo. Un maestro externa que los lockers no funcionan en los salones, que ojala estuvieran en otro lugar donde no se interrumpieran las clases del compañero para utilizar el locker. La coordinadora intenta usar el espacio bajo las ventanas para hacer lockers. La coordinadora de la academia de francés solicita el apoyo de todos los maestros para no utilizar el método para no utilizar el método elegido por la Academia Estatal de Francés, pues no funcionó. No gusto ni a alumnos ni a maestros. La maestra procede a leer las razones por las que no funciona el libro ni en clase ni en sistema autónomo. Se propone que se utilice el método Tout Va Bien. La maestra informa que se citó a reunión urgente de Academia Estatal. Una de las maestras del CIX asistió para exponer su experiencia. La Directora de Centros de Idiomas y Autoacceso dijo que no se puede cambiar el libro y que el representante viene en noviembre a enseñarles a los maestros. Incluso se mencionó que si la coordinadora no podía llevar la Academia la llevará la otra maestra. Uno de los maestros de inglés señala que si el CIX tiene su libro de inglés no hay razón para que francés haga lo mismo. No hay un documento legal que indique lo contrario. La coordinadora de la academia de francés indica que recibieron un mail de la Directora de Centros de Idiomas y Autoacceso que todo se siguiera al pie de la letra. Por unanimidad los asistentes apoyan lo que decida la Academia de Francés. Se da por terminada la sesión a las 15 horas del mismo día firmando los asistentes.-----