**Tablas de contenido de las Carpetas de Medios de Verificación**

**(por Categoría y por Indicador)**

Para validar la información que se integra en la tabla guía de autoevaluación, se requiere contar con los medios de verificación que apoyarán todo el proceso de evaluación diagnóstica. Se requiere la integración de Carpetas de Medios de Verificación clasificadas por categoría y por indicador.

Estas carpetas, con excepción de la marcada como **Carpeta 0 (cero)**, referida al Contexto regional e institucional, deberán estar disponibles en la dependencia cuando se realice la visita del Comité a la sede del programa educativo.

La **Carpeta 0 (cero)** debe integrarse por duplicado, enviando una versión electrónica al Comité junto con el **Informe de Autoevaluación** y con la **Tabla-Guía de Autoevaluación** que dio lugar a dicho informe.

Enseguida se incluye el contenido básico de cada carpeta mediante un formato que sirve a la vez como lista de verificación (check list).

Los medios de verificación que se enlistan a continuación, son sugerencias que pueden complementarse con otros documentos y evidencias que reflejen la realidad de la Dependencia y que estime oportuno adicionar, describiendo cada uno de ellos en el renglón correspondiente de cada indicador (Otros medios de verificación. Describir)

***Carpeta 0 (cero): Contexto regional e institucional***

*(****Nota****: Esta carpeta se integra por duplicado; un ejemplar (electrónico) se envía al Comité con el* ***Informe de Autoevaluación*** *y la* ***Tabla\_Guía de Autoevaluación****; el otro ejemplar (físico) se conserva en la dependencia para la visita de evaluación)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Copia del oficio de registro del programa educativo ante la Dirección General de Profesiones.
 |  |
| 1. Documentos con información acerca de la población total del estado y de la localidad donde se ubica la dependencia; p. ej. impresos con datos obtenidos de INEGI y otros similares.
 |  |
| 1. Documentos con información acerca de la actividad económica preponderante de la región y de la localidad.
 |  |
| 1. Documentos con información acerca de la matrícula de educación superior en el estado y en la localidad.
 |  |
| 1. Documentos con información acerca de la matrícula de programas educativos similares existentes en la región.
 |  |
| 1. Documento oficial con el listado de los programas educativos que se imparten en la dependencia, incluyendo su matrícula actual.
 |  |
| 1. Documento oficial del organigrama funcional de la dependencia.
 |  |
| 1. Mapa curricular y/o estructura curricular del plan de estudios del programa educativo
 |  |
| 1. Información obligatoria (con todos sus formatos adjuntos) debidamente requisitada.
 |  |
| 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

## Carpeta 1: Normatividad y políticas generales

|  |  |
| --- | --- |
| **1) Registro oficial del programa educativo** |  |
| * 1. Documento oficial de la aprobación del programa educativo por la máxima autoridad de la institución.
 |  |
| * 1. Documento oficial del registro del programa educativo ante la instancia que emite las cédulas profesionales.
 |  |
| * 1. Los documento correspondientes en el caso de cambio de nombre.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **2) Misión y visión** |  |
| * 1. Acta del cuerpo colegiado o documento oficial en que se asiente la aprobación de la misión y la visión institucionales.
 |  |
| * 1. Descripción y ejemplos de los medios de comunicación interna y externa de la misión y de la visión.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **3) Marco jurídico** |  |
| * 1. Conjunto de leyes, reglamentos y estatutos que regulan el desarrollo del programa educativo, tales como lineamientos para el diseño curricular, procedimientos que regulan las acciones del personal académico y de los estudiantes, otros. *(Disponible para la visita, no anexar en carpeta)*
 |  |
| * 1. Relación de los medios de difusión de la normatividad del programa educativo.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **4) Políticas de asignación del gasto y rendición de cuentas** |  |
| * 1. Copia de los oficios de asignación de presupuesto y de los estados de cuenta del ejercicio presupuestal.
 |  |
| * 1. Informe anual del director.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **5) Clima organizacional** |  |
| * 1. Opiniones recientes de la comunidad sobre el clima organizacional tanto institucional como el de las dependencias académicas.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 2: Planeación - evaluación**

|  |  |
| --- | --- |
| **6) Plan de desarrollo de la Dependencia** |  |
| * 1. Evidencia de la participación del personal directivo, órganos colegiados, personal académico, estudiantes, personal no académico, egresados, representantes del sector productivo y gubernamental, otros en la formulación del plan de desarrollo.
 |  |
| * 1. Copia del plan de desarrollo de la Dependencia.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **7) Proyectos de mejoramiento y aseguramiento de la calidad del programa educativo** |  |
| * 1. Documentos oficiales de los programas de apoyo, por ejemplo: PIFI, PROMEP, PIFOP u otros.
 |  |
| * 1. Copia de los informes de: autoevaluación, evaluación diagnóstica o seguimiento, en su caso.
 |  |
| * 1. Copia de los informes del organismo acreditador.
 |  |
| * 1. Documentación de las mejores prácticas y de estudios de caso.
 |  |
| * 1. Protocolos de los proyectos de mejora.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 3: Modelo educativo y plan de estudios**

|  |  |
| --- | --- |
| **8) Modelo educativo** |  |
| * 1. Documento que contenga los fundamentos teóricos y metodológicos del modelo educativo que le sirve de base al programa educativo.
 |  |
| * 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **9) Fundamentos del plan de estudios** |  |
| * 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos.
 |  |
| * 1. Ejemplos de medios de comunicación utilizados para la divulgación de los objetivos y metas del plan de estudios.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **10) Plan de Estudios** |  |
| 10.1 Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos. |  |
| 10.2 Documento del plan de estudios.  |  |
| 10.3 Mapa curricular, estructura curricular o documento equivalente, que contenga el tipo de organización curricular (tronco común, departamental, módulos, períodos…) y su duración en horas y créditos.  |  |
| 10.4 Guía del estudiante o documento equivalente donde conste la información relativa al conjunto de las asignaturas.  |  |
| * 1. Programas por asignatura en formato único y con todos sus requisitos.
 |  |
| 10.6 Otros medios de verificación (describir) |  |
| **11) Cumplimiento temático del plan de estudios** |  |
| 11.1 Resultados de encuestas u otros mecanismos con estudiantes.  |  |
| 11.2 Mecanismos institucionales para verificar el cumplimiento temático de cada asignatura. |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **12) Actualización del plan de estudios y de las asignaturas** |  |
| 12.1Evidencia documentada de la participación de cuerpos colegiados, académicos, alumnos, egresados y sector productivo, en la actualización y revisión del plan de estudios por ejemplo, actas de academias, cuestionarios de encuestas aplicadas y su procesamiento. |  |
| 12.2Documentación institucional sobre el proceso de revisión del plan de estudios y de los contenidos, su descripción y periodicidad. |  |
| 12.3Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente la aprobación y actualización del plan de estudios y/o de los contenidos de las asignaturas.  |  |
| 12.4Otros medios de verificación (describir) |  |
| **13) Perfil de ingreso** |  |
| 13.1Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos.  |  |
| 13.2Ejemplos de los medios y canales de comunicación utilizados para la divulgación de la información relativa al perfil de ingreso y a los requisitos administrativos, incluyendo a las instituciones de educación media superior. |  |
| 13.3Otros medios de verificación (describir) |  |
| **14) Perfil de egreso** |  |
| * 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos.
 |  |
| * 1. Ejemplos de medios de comunicación utilizados para la divulgación de la información relativa al perfil de egreso.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **15) Métodos de enseñanza-aprendizaje** |  |
| * 1. Relación de recursos didácticos disponibles para su utilización por profesores y estudiantes.
 |  |
| * 1. Resultados de informes, encuestas, y otros mecanismos aplicados a profesores.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **16) Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje** |  |
| * 1. Relación de los medios de evaluación utilizados.
 |  |
| * 1. Evidencia documental de la utilización de los medios en los procedimientos de evaluación.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **17) Utilización de tecnologías educativa y de la información** |  |
| * 1. Relación de los recursos tecnológicos, documentales y materiales educativos en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
 |  |
| * 1. Evidencia documental de la utilización de los recursos tecnológicos, documentales y materiales educativos en apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **18) Servicio social** |  |
| * 1. Acta del cuerpo colegiado respectivo donde se asiente que se aprobó el modelo educativo y el plan de estudios con todos sus elementos.
 |  |
| * 1. Descripción de la forma de cumplir el servicio social que contenga objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Procedimientos para evaluar y revisar periódicamente el cumplimiento del servicio social.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 4: Alumnos**

|  |  |
| --- | --- |
| **19) Ingreso de estudiantes** |  |
| * 1. Relación de atributos que deben reunir los aspirantes a ingresar (perfil de ingreso) contenidos en el plan de estudios.
 |  |
| * 1. Examen de selección utilizado y sus resultados.
 |  |
| * 1. Ejemplos de los medios de difusión utilizados para hacer pública la información relativa al perfil de ingreso.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **20) Trayectoria escolar** |  |
| * 1. Bases de datos y estadísticas de la trayectoria de al menos las tres cohortes generacionales más recientes.
 |  |
| * 1. Estudios de trayectoria escolar, donde se muestren los índices derivados de las estadísticas por cohorte generacional.
 |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |
| **21) Programa de titulación** |  |
| * 1. Documentación oficial de las opciones y mecanismos de titulación.
 |  |
| * 1. Una muestra de los trabajos de titulación: tesis, reportes, memorias, etc.
 |  |
| * 1. Bases de datos y estadísticas de titulación al menos de las tres cohortes generacionales previas a la más reciente.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **22) Movilidad e intercambio de estudiantes** |  |
| * 1. Programa de movilidad estudiantil y documento que muestre los requisitos y resultados de la movilidad con otras IES, tanto nacionales como del extranjero y la normatividad que lo regule.
 |  |
| * 1. Ejemplos de los mecanismos utilizados para fomentar la movilidad nacional e internacional del estudiante.
 |  |
| * 1. Reglamentación del programa de movilidad estudiantil
 |  |
| * 1. Medios de difusión que garanticen la transparencia del programa de movilidad estudiantil
 |  |
| * 1. Procedimientos empleados para evaluar y dar seguimiento al progreso de los estudiantes.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **23) Programa de educación continua** |  |
| * 1. Relación de cursos, talleres y diplomados y la normatividad que los regula.
 |  |
| * 1. Ejemplo de los medios de difusión utilizados para hacer accesible la información a los egresados y a los sectores externos.
 |  |
| * 1. Indicadores estadísticos de la población atendida por tipo de procedencia de cinco años atrás o desde el inicio de la operación del programa de educación continua.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 5: Personal académico**

|  |  |
| --- | --- |
| **24) Personal académico** |  |
| * 1. Relación del personal académico adscrito al programa educativo, clasificado por forma de contratación y tiempo de dedicación, y por grado académico obtenido o nivel de estudios.
 |  |
| * 1. Carga académica detallada del personal académico incluido su horario.
 |  |
| * 1. Horarios de los grupos escolares o de las secciones, o de las asignaturas que se imparten, según sea el caso.
 |  |
| * 1. Documentos probatorios de reconocimiento de perfil PROMEP.
 |  |
| * 1. Documentos probatorios de la existencia de un programa de formación docente.
 |  |
| * 1. Ejemplos de documentos probatorios del proceso de selección docente (evaluaciones, minutas, portafolio de evidencias, programa de clase modelo, etc).
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **25) Membresía del personal académico al SIN, al SNCA o a otros organismos académicos** |  |
| * 1. Constancias de la membresía y participación en el SIN, SNCA, colegios y organizaciones profesionales y académicas, tanto nacionales como del extranjero.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **26) Carga académica diversificada** |  |
| * 1. Expedientes individuales del personal académico *(Disponibles para la visita. No anexar en carpeta).*
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **27) Programa de superación académica** |  |
| * 1. Relación de las actividades de superación académica que contenga la descripción de las mismas, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **28) Movilidad e intercambio de profesores** |  |
| * 1. Programa de movilidad de personal académico y documento que muestre los requisitos y resultados de la movilidad con otras IES, tanto nacionales como del extranjero y la normatividad que lo regule.
 |  |
| * 1. Ejemplos de los mecanismos utilizados para fomentar la movilidad nacional e internacional del personal académico.
 |  |
| * 1. Reglamentación del programa de movilidad docente.
 |  |
| * 1. Medios de difusión que garanticen la transparencia del proceso.
 |  |
| * 1. Procedimientos empleados para evaluar y dar seguimiento al programa de movilidad docente.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **29) Evaluación del personal académico** |  |
| * 1. Documentos que muestren los resultados de la evaluación del personal académico y en cuya base se tomen decisiones para ofrecer programas correctivos como: capacitación docente y disciplinaria, apoyos, etc.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **30) Estímulos al desempeño del personal académico** |  |
| * 1. Documentos que muestren los resultados de la evaluación del personal académico y su correspondiente otorgamiento de estímulos.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **31) Formas de organización del trabajo del personal académico** |  |
| * 1. Integración y evidencia del trabajo de academias y grupos de trabajo del personal académico.
 |  |
| * 1. Constancias de registro de los cuerpos académicos en la SEP.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 6: Servicios de apoyo a los estudiantes**

|  |  |
| --- | --- |
| **32) Asesoría de apoyo al aprendizaje** |  |
| * 1. Relación de las actividades de asesoría, que contenga la descripción de las mismas, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **33) Servicios de tutoría en apoyo al aprendizaje de los estudiantes** |  |
| * 1. Constancias de asignación de tutorandos al personal académico del programa
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| * 1. Relación de las actividades de tutoría, que contenga la descripción de las mismas, objetivos, contenidos, acciones, lista de alumnos de cada tutor y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **34) Programa de apoyo para la inserción laboral** |  |
| * 1. Relación de los programas de orientación profesional que faciliten la inserción laboral de los estudiantes, que contenga la descripción de los mismos, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **35) Actividades complementarias para la formación integral** |  |
| * 1. Relación de las actividades destinadas a la formación integral del estudiante, de orden cultural, humanístico, deportivo, recreativo, de cooperación y de voluntariado y de programas de autoaprendizaje que contenga la descripción de los mismos, objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **36) Programa de enseñaza de idiomas** |  |
| * 1. Inventario de la infraestructura para la enseñanza de idiomas.
 |  |
| * 1. Documentación que contenga la descripción del programa, objetivos, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **37) Programa de becas** |  |
| * 1. Relación que contenga la descripción de los programas vigentes en la institución (pronabes, institucionales, otros), objetivos, nivel de participación y resultados, así como la normatividad para su evaluación.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **38) Reconocimiento a los estudiantes de alto desempeño** |  |
| * 1. Normatividad para el reconocimiento al desempeño de los estudiantes y la relación de acciones y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 7: Instalaciones, equipo y servicios**

|  |  |
| --- | --- |
| **39) Aulas** |  |
| * 1. Planos o croquis de las instalaciones. *(Disponible para la visita. No anexar en carpeta)*
 |  |
| * 1. Relación, ubicación y nivel de utilización de aulas según la matricula atendida por el programa educativo.
 |  |
| * 1. Tipología y equipamiento de las aulas (pizarrones, retroproyectores, proyectores multimedia o cañones, otros)
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **40) Espacios para profesores** |  |
| * 1. Planos o croquis de las instalaciones.
 |  |
| * 1. Documentos en donde se especifique la asignación y la tipología de los espacios destinados al desarrollo de las actividades del personal académico incluyendo equipamiento por espacio o global.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **41) Laboratorios y talleres** |  |
| * 1. Planos o croquis de las instalaciones. *(Disponible para la visita. No anexar en carpeta)*
 |  |
| * 1. Lineamientos para el uso y mantenimiento de laboratorios y talleres, incluyendo, horarios, señalamiento y protección para los usuarios.
 |  |
| * 1. Descripción del equipamiento existente.
 |  |
| * 1. Políticas para el suministro oportuno de materiales e insumos.
 |  |
| * 1. Documentos que muestren el cumplimiento de la Norma Oficial Mexicana correspondiente (Secretaría de Salud, SEMARNAP, otras).
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **42) Instalaciones especiales y espacios para encuentros académicos** |  |
| * 1. Planos o croquis de las instalaciones. *(Disponible para la visita. No anexar en carpeta)*
 |  |
| * 1. Lineamientos para el uso y mantenimiento de instalaciones especiales, incluyendo, horarios, señalamiento y protección para los usuarios.
 |  |
| * 1. Descripción del equipamiento existente.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **43) Biblioteca** |  |
| * 1. Planos o croquis de las instalaciones. *(Disponible para la visita. No anexar en carpeta)*
 |  |
| * 1. Lineamientos para el uso y mantenimiento de servicios bibliotecarios, incluyendo, horarios, señalamiento y medios de protección para el acervo y los usuarios.
 |  |
| * 1. Descripción del equipamiento existente.
 |  |
| * 1. Estadísticas de utilización de los servicios bibliotecarios, incluido el tamaño de sus acervos por títulos y por volúmenes así como proporción de volúmenes por estudiante por programa educativo.
 |  |
| * 1. Descripción de otros acervos (publicaciones electrónicas, bases de datos, hemeroteca, videotecas, otros).
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **44) Servicios de cómputo** |  |
| * 1. Planos o croquis de las instalaciones. *(Disponible para la visita. No anexar en carpeta)*
 |  |
| * 1. Lineamientos para el uso y mantenimiento de servicios de cómputo, incluyendo, horarios, señalamiento y medios de protección para el equipo y los usuarios.
 |  |
| * 1. Descripción del equipamiento existente y de otros servicios tales como telemática, videoconferencias, telefonía IP.
 |  |
| * 1. Estadísticas de utilización de los servicios de cómputo y proporción de usuarios por equipo.
 |  |
| * 1. Relación de programas (*software*) utilizados con licencia.
 |  |
| * 1. Convenios con redes afines.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **45) Servicios de apoyo** |  |
| * 1. Descripción del tipo de servicios de apoyo a los estudiantes y su nivel de utilización.
 |  |
| * 1. Datos generales referentes al funcionamiento de cada uno de los servicios de apoyo a los estudiantes.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **46) Programa de infraestructura y mantenimiento de instalaciones y equipos** |  |
| * 1. Programa de infraestructura y mantenimiento.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **47) Programa de seguridad, de higiene y de protección civil** |  |
| * 1. Programa de seguridad e higiene.
 |  |
| * 1. Acuerdos de coordinación con las instancias institucionales y/o gubernamentales.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 8: Trascendencia del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| **48) Cobertura social del programa educativo** |  |
| * 1. Listado numerado de aspirantes y estudiantes aceptados al programa educativo.
 |  |
| * 1. Listados numerados de estudiantes aceptados en primera y en segunda opción.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **49) Vínculo permanente egresado-institución** |  |
| * 1. Descripción de las alternativas de educación formal y no formal que se ofrecen a los egresados.
 |  |
| * 1. Estadísticas de los egresados que realizan estudios de posgrado y de educación continua.
 |  |
| * 1. Acta constitutiva de la asociación de egresados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **50) Seguimiento de egresados** |  |
| * 1. Documentos descriptivos del sistema de seguimiento de egresados.
 |  |
| * 1. Base de datos de egresados actualizada.
 |  |
| * 1. Base de datos de empleadores.
 |  |
| * 1. Estudios de seguimiento de egresados, periodicidad, resultados y conclusiones.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **51) Eficiencia terminal y de titulación** |  |
| * 1. Listado de alumnos inscritos por cohorte generacional.
 |  |
| * 1. Listado de egresados por cohorte generacional.
 |  |
| * 1. Listado de los egresados titulados en los tres últimos años, por cohorte generacional y por opción de titulación.
 |  |
| * 1. Indicador de la eficiencia terminal.
 |  |
| * 1. Indicador de la eficiencia de titulación.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 9: Productividad académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **9.1 Docencia** |  |
| **52) Desarrollo de tecnología educativa: innovaciones y elaboración de recursos de apoyo al aprendizaje** |  |
| * 1. Listado de productos académicos para la docencia.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **53) Mejoramiento de la docencia: actualización pedagógica y/o disciplinaria** |  |
| * 1. Listado y descripción de actividades de superación académica realizadas.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **54) Participación en encuentros académicos** |  |
| * 1. Listado de trabajos presentados en encuentros académicos en los tres años más recientes.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **55) Dirección de tesis, tesinas y proyectos terminales o profesionales** |  |
| * 1. Listado de tesis, tesinas y proyectos terminales o profesionales concluidos en los tres años más recientes.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **9.2 Investigación** |  |
| **56) Líneas de generación y aplicación del conocimiento** |  |
| * 1. Listados de cuerpos académicos y otros grupos de trabajo, así como sus respectivas líneas de generación, aplicación del conocimiento y proyectos.
 |  |
| * 1. Constancias de registro de los cuerpos académicos en la SEP.
 |  |
| * 1. Documentos de registro de proyectos de investigación y/o de aplicación del conocimiento.
 |  |
| * 1. Listado de proyectos de investigación y/o desarrollo y de los de aplicación del conocimiento.
 |  |
| * 1. Listado de los productos de la investigación.
 |  |
| * 1. Listado de los productos de innovación y desarrollo tecnológico.
 |  |
| * 1. Una muestra de los productos de investigación. *(Disponible para la visita. No anexar en carpeta)*
 |  |
| * 1. Convenios de redes con otras instituciones.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **57) Creación artística** |  |
| * 1. Listado de obras originales, presentaciones, etc.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **58) Articulación de la investigación con la docencia** |  |
| * 1. Listado y muestra de productos de investigación aplicados en la docencia. *(Anexar en carpeta solamente el listado. La muestra de productos debe estar disponible para la visita y no anexarse en carpeta)*
 |  |
| * 1. Relación de estudiantes participantes por proyecto de investigación
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |

**Carpeta 10: Vinculación con los sectores de la sociedad**

|  |  |
| --- | --- |
| **59) Vínculos formales** |  |
| * 1. Descripción de los mecanismos de vinculación, que contenga los objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Copia de convenios o contratos vigentes con los sectores correspondientes.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **60) Fuentes extraordinarias de financiamiento** |  |
| * 1. Descripción de los mecanismos de obtención de recursos extraordinarios, que contenga los objetivos, contenidos, acciones, nivel de participación y resultados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |
| **61) Evolución del programa** |  |
| * 1. Documentación de los estudios realizados.
 |  |
| * 1. Otros medios de verificación (describir)
 |  |