



Universidad Veracruzana

**Informe Anual de
Cumplimiento
del
Programa Anual de
Desarrollo Archivístico
2022**

Universidad Veracruzana

Contenido

Resultados del PADA 2022.....	3
Marco Jurídico.....	4
Actividades desarrolladas en cumplimiento de los objetivos.....	5

Resultados del PADA 2022

Este documento contiene la información relativa al cumplimiento de las metas plasmadas en el PADA correspondiente al año próximo pasado, desarrollándose las actividades con la participación del Área Coordinadora de Archivos, así como entidades y dependencias de la institución principalmente de la región Xalapa.

No fue posible cumplir con todo lo programado para el periodo en referencia sin embargo se llevaron a cabo tareas permanentes en un considerable número de archivos de trámite, como parte significativa de la gestión documental que se dispone en la Ley General de Archivos en cuanto a identificación de archivos, estabilización y clasificación, así como preparación de transferencias, realización de bajas, elaboración de registros, atendiendo también los requerimientos de capacitación.

Marco Jurídico

Artículo 26 de la Ley General Archivos:

Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Actividades desarrolladas en cumplimiento de los objetivos

Objetivo	Actividades de cumplimiento
Concluir el directorio de responsables de archivos.	Se logró sistematizar una parte de la información relativa a las regiones universitarias en cuanto a los responsables de archivo.
Formalizar y desarrollar un programa de capacitación a los encargados de archivos de trámite.	Se elaboraron 2 antologías con temática sobre archivística y se formuló un programa para un taller sobre archivos de trámite y se dieron capacitaciones presenciales a grupos reducidos, así como algunas virtuales.
Brindar apoyo y/o asesoría a los responsables y encargados de los archivos de trámite y/o concentración.	Se brindó apoyo y asesoría a archivos de trámite de la región Xalapa y con documentos en concentración para identificación, estabilización y clasificación de sus documentos.
Apoyar a entidades y dependencias en la preparación de transferencias y bajas documentales.	Se colaboró con dependencias de la región Xalapa en la preparación de transferencias al archivo de concentración y en los procesos de bajas documentales.
Continuar y ampliar las tareas de digitalización de documentos en concentración e histórico.	Se avanzó en la digitalización de 4 grupos documentales en concentración y en el archivo histórico de la Universidad.