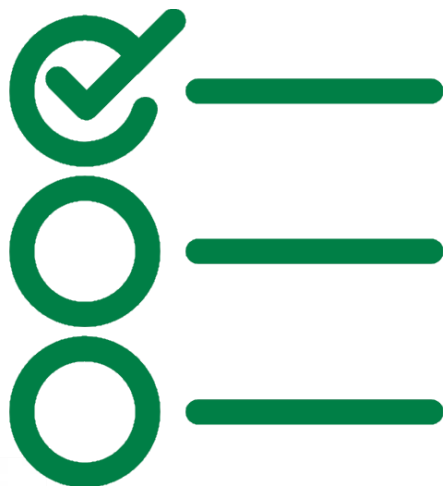


Centro de Idiomas Xalapa

Centro de Autoacceso

REGLAMENTO



DIRECCIÓN WEB

WWW.UV.MX/CADIXAL

CONTENIDO

I.
DEL ACCESO A LAS
INSTALACIONES

II.
DE LOS RECURSOS
MATERIALES DEL
CAA

III.
DEL
COMPORTAMIENTO
DEL USUARIO
DENTRO DEL CAA

IV.
DE LA DURACIÓN DE
LAS SESIONES DE
TRABAJO EN EL CAA

V.
DE LOS CURSOS
INTENSIVOS

VI.
DE LA DURACIÓN DE
LAS SESIONES DE
TRABAJO EN EL CAA

CONTENIDO

I. DEL ACCESO A LAS INSTALACIONES	3
II. DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL CAA	4
III. DEL COMPORTAMIENTO DEL USUARIO DENTRO DEL CAA.....	5
IV. DE LA DURACIÓN DE LAS SESIONES DE TRABAJO EN EL CAA	6
V.DE LOS CURSOS INTENSIVOS.....	7
VI. TRANSITORIOS	8

I. DEL ACCESO A LAS INSTALACIONES

1.- Podrán ingresar a realizar sesiones para llenado de bitácoras y otras actividades para el aprendizaje de lenguas extranjeras (clubes de conversación, talleres, etc.) todos aquellos que cumplan con los siguientes requisitos:

A.- Realizar el Curso de Inducción (usuarios de primer nivel, usuarios que hayan ingresado por examen de clasificación o por transferencia de créditos, y usuarios de niveles superiores que por algún motivo no hayan realizado antes dicho curso).

B.- Registrar su asistencia al entrar y al salir del CAA, si se asiste para realizar bitácoras, a un club de conversación, a un taller, a asesorías, a enseñanzas tutoriales o alguna otra actividad de aprendizaje.

C.- Presentar la credencial del CAA-CIX. Los estudiantes regulares de la UV, podrán tener acceso con su credencial UV vigente. Si el usuario extravía su credencial, deberá realizar el trámite para reposición, a la brevedad posible, y podrá ingresar con el comprobante de pago de dicha reposición o copia de arancel de pago del semestre en curso, mientras está en trámite su credencial.

D.- Ingresar sólo con bitácora, lápiz, lapicero, sacapuntas y goma. Para anotaciones extras, puede ingresar hojas sueltas. Si es estudiante autónomo, adicionalmente puede ingresar su libreta tamaño media carta y sus libros del curso, los cuales deberán estar forrados de azul cielo.

E.- Dejar todas sus demás pertenencias en los casilleros que están en la recepción al ingreso al CAA. No se permite el acceso con bolsos de mano, cangureras, portafolios, etc. Por lo que deberán tomar en consideración esto, antes de acudir al CAA-CIX.

F.- No se permite el acceso a las diferentes salas con dispositivos de conexión USB (memorias, discos duros, etc.). Tampoco se permite el ingreso de dispositivos multimedia como iPods, consolas portátiles o cualquier otro dispositivo reproductor de sonido/video o juegos, ni audífonos en forma de diadema.

G.- No traer dispositivos u objetos grandes, frágiles y/o lujosos, tales como instrumentos musicales, tabletas, canastas, computadoras portátiles, ya que

reducen el espacio en los casilleros y en la recepción. El CAA-CIX no se hace responsable de pérdida o daño.

H.- Ingresar sólo el interesado(a) en hacer bitácora. No se permiten acompañantes. A excepción de que el acompañante también sea usuario del CAA-CIX y realice su bitácora respectiva.

II. DE LOS RECURSOS MATERIALES DEL CAA

2.- Usar sólo fichas de trabajo del idioma y nivel que se estudia.

3.- Ocupar una ficha de trabajo a la vez. Una vez finalizado los ejercicios de dicha ficha, depositarla en las canastas azules y tomar otra en caso de requerirla.

4.- No rayar los libros, las revistas o el material impreso. No sacarlo de las micas que lo contengan.

5.- Utilizar el material exclusivamente dentro las instalaciones del CAA. Es decir, bajo ninguna circunstancia se presta o se permite extraer el material del CAA para fotocopiado u otras actividades, aun siendo éstas relacionadas con el aprendizaje del idioma.

6.- Después de haber utilizado el material, colocarlo en las canastas azules.

7.- Utilizar las computadoras para realizar sólo actividades relacionadas con el aprendizaje de idiomas.

8.- No instalar ningún tipo de software en las computadoras, ni realizar configuraciones, ni cambios de protectores o fondos de pantalla, ni crear accesos directos, y no guardar información personal en disco duro.

9.- Cuidar el equipo y el mobiliario.

10.- Al finalizar la sesión, depositar la basura en el cesto correspondiente junto a la entrada al CAA.

11.- Al usuario que sea sorprendido dañando el material, haciendo uso indebido del equipo de cómputo o de las instalaciones en general, se le cancelará la bitácora y deberá abandonar el CAA.

III. DEL COMPORTAMIENTO DEL USUARIO DENTRO DEL CAA

12.- Mantener el orden y limpieza durante su sesión.

13.- No deberá introducir alimentos y/o bebidas al CAA.

14.- Está estrictamente prohibido fumar y/o ingresar bajo los efectos del alcohol y otras drogas.

15.- Guardar silencio. No deberán conversar con sus compañeros para no perturbar el estudio de otros usuarios del CAA. Esto sólo se permite en los clubes de conversación y talleres.

16.- Su celular deberá permanecer apagado durante su sesión en el CAA. Si necesita hacer una llamada, deberá salir del CAA. Si espera una llamada, deberá hacerlo fuera de las instalaciones del CAA. Después de haberla atendido, podrá ingresar. El tiempo que transcurra mientras no realiza sus actividades en el CAA, será descontado en su bitácora.

17.- No navegar por páginas con contenido de: chats, pornografía, video juegos y otros contenidos que no sean estrictamente para el aprendizaje de lenguas. El acceso a redes sociales se encuentra prohibido.

18.- No se permite realizar tareas y actividades, que no sean bitácoras, dentro del CAA. Las instalaciones al interior del CAA son exclusivamente para realizar actividades de aprendizaje de idiomas que se documenten con bitácoras.

19.- No ingresar ni ocupar equipo electrónico propio en las instalaciones como computadoras portátiles o tabletas, a pesar de que se deseen usar para el aprendizaje de idiomas, con excepción de los usuarios autónomos.

20.- De sorprender a algún usuario haciendo cualquiera de las actividades que se marcan como prohibidas, se cancelará su bitácora y se le pedirá abandonar el CAA por esa ocasión. Si persiste esta conducta, se le suspenderá la entrada al CAA.

IV. DE LA DURACIÓN DE LAS SESIONES DE TRABAJO EN EL CAA

21.- El usuario de grupo presencial deberá realizar sesiones de 30 minutos mínimos, y no deberá rebasar el tiempo máximo por día de acuerdo a su nivel:
Tiempo máximo por día para grupos presenciales:

- MEIF Inglés 1 - 01:30 hr.
- MEIF Inglés 2 - 02:00 hrs.
- Inglés Básico 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Inglés Intermedio 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Inglés Avanzado 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Inglés Comprensión de Textos 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Alemán Básico 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Alemán Intermedio 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Chino Mandarín 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Francés Básico 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Francés Intermedio 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Francés Avanzado 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Italiano Básico 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Italiano Intermedio 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Japonés Básico 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Japonés Intermedio 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.
- Portugués Básico 1, 2 ó 3 - 01:00 hr.

22.- De no respetar la instrucción, sólo se le tomará en cuenta el tiempo límite en su bitácora. El usuario deberá calcular sus tiempos y empezar a asistir a hacer bitácoras desde el inicio del semestre, para evitar hacer todas las sesiones solicitadas por su docente al finalizar el periodo.

23.- Si el usuario requiere salir del CAA mientras estás realizando una sesión, el tiempo que permanezca fuera del CAA será disminuido en su bitácora.

24.- Los usuarios autónomos no requieren un mínimo ni un máximo de tiempo para realizar su bitácora.

V. DE LOS CURSOS INTENSIVOS

25.- Los usuarios de cursos intensivos de viernes, sábado o intersemestrales deberán respetar todo lo especificado en el presente reglamento.

26.- Los estudiantes de cursos intensivos ingresarán al CAA en el horario estipulado para su grupo y en compañía de su docente, atendiendo a los siguientes puntos:

- ✓ La hora de entrada no deberá ser antes de la hora estipulada para su grupo.
- ✓ El grupo podrá ingresar únicamente si su docente está con el grupo.
- ✓ Los usuarios que vienen con su grupo no podrán acceder al CAA después de los 10 minutos de tolerancia.
- ✓ Cuando asistan con sus grupos de clase, los usuarios deberán dejar sus pertenencias en su salón de clases. En caso de traerlas al CAA, deberán colocar sus pertenencias en los casilleros de la recepción.
- ✓ Después de presentar su credencial vigente y registro, podrán ingresar con su bitácora y artículos permitidos al área donde trabajarán. Al finalizar su sesión, deberán traer su bitácora debidamente llenada para su sellado, habiendo anotado su hora de entrada y salida en su bitácora.
- ✓ Se les sellará su bitácora con un máximo de 5 minutos antes de la hora de salida, en caso de haber entrado puntualmente y sólo podrán salir a la hora estipulada para su grupo.

27.- Los estudiantes de cursos intensivos que acudan al CAA de manera individual, fuera de su horario de grupo, para reponer bitácoras, deberán apegarse a las reglas generales de ingreso y no a las reglas de ingreso en grupo.

VI. TRANSITORIOS

28.Cualquier duda que tenga sobre este reglamento podrá consultarlo con el personal del CAA.

29.El CAA-CIX se reserva el derecho de sancionar a los usuarios que no cumplan con este reglamento.

