

DINÁMICA DE TRABAJO DEL CURSO AUTÓNOMO

PASO 1

PRIMERA ASESORÍA

Para empezar a trabajar en este curso debes realizar la **primera asesoría (tabla 2 del calendario)**. Aquí se explica la dinámica de trabajo de los cursos autónomos y **es requisito indispensable realizarla y subir la evidencia correspondiente para poder iniciar el curso, de no hacerla no puedes avanzar**.

Del 21 de agosto al 8 de septiembre se impartirá esta asesoría de manera presencial en el CAA USBI Xalapa en diversos horarios. Al terminar el curso de inducción y completar el formulario de inscripción (tabla 1), podrás reservar un lugar para que acudas al CAA a realizarla. Organízate y acude con suficiente tiempo ya que tiene una duración aproximada de 1:30 hrs. Para realizarla **es requisito que traigas impreso el formato *Plan de trabajo*, el cual puedes descargar** en la página del CAA en *Documentos y formatos* <https://www.uv.mx/caausbixalapa/documentos-yformatos-2023/> en documentos para público en general.

Al terminar esta asesoría, el asesor que la impartió te firmará el formato *Plan de trabajo* que completaste durante la asesoría, que a su vez es la evidencia. Debes entrar a **Actividades de tu curso en EMINUS 4, identificar la primera actividad llamada: ***Evidencia de Primera Asesoría*** y ahí **subir tu evidencia en un archivo PDF**. Espera que tu asesor la revise, haga las observaciones necesarias y corrija, en caso de ser necesario. Si tienes dudas después de realizar tu primera asesoría, o no acudiste a realizarla de manera presencial en los días arriba mencionados, repórtate con tu asesor inmediatamente para que te indique qué otra opción tienes para cumplir con este requisito.**

IMPORTANTE: Para realizar esta asesoría y subir la evidencia tienes únicamente del 21 de agosto al 15 de septiembre, así, tendrás tiempo de trabajar los contenidos del curso y finalizarlo en las fechas indicadas.

PASO 2

PLANEACIÓN DEL TRABAJO

En la primera asesoría se te explicará cómo planear el trabajo de cada sección del curso. Aquí reflexionarás primero sobre tus necesidades en el aprendizaje del idioma, establecerás metas a corto plazo y planearás los materiales que trabajarás en cada sección. Utilizarás el **formato *plan de trabajo* y la *ruta de trabajo*** para realizar este paso.

RUTA DE TRABAJO (Contenido del curso)

- La ruta de trabajo de Inglés I (Pathway) contiene los saberes teóricos marcados en el programa oficial del curso y que debes trabajar a lo largo del semestre. Esta ruta está integrada por 2 módulos, cada uno con 6 secciones, lo que hace un total de 12 secciones (Tabla 3 del calendario). En las primeras cinco secciones de cada módulo hay contenidos y una autoevaluación y en la sexta sección, además de contenidos, un examen modular (examen parcial). Esta ruta de trabajo está disponible en la página del CAA en formato digital en el apartado de *Mi Autoaprendizaje* <https://www.uv.mx/caausbixalapa/mi-autoaprendizaje-2023/> impreso en los anaqueles de materiales del CAA USBI Xalapa.
- Todos los materiales incluidos en esta ruta de trabajo se encuentran disponibles en el CAA USBI Xalapa y una gran parte están en formato digital en <https://www.uv.mx/caausbixalapa/> en los apartados de *Mi Autoaprendizaje* y *Recursos de Apoyo de Inglés*. **Algunos materiales tienen acceso limitado desde la**

Días festivos: 16 septiembre, 1, 2 y 20 de noviembre.

Vacaciones: del 18 de diciembre al 2 de enero.

CENTRO DE AUTOACCESO USBI XALAPA
CALENDARIO DE INGLÉS BÁSICO I
AGOSTO 2023 – ENERO 2024

intranet de la universidad y otros son de acceso libre.

PASO 3

TRABAJO POR SECCIÓN

CONTENIDOS

- Una vez que tomaste la primera asesoría y llenaste el **plan de trabajo** de la **sección 1**, estás listo para trabajar los contenidos de esta sección con los materiales que elegiste en ese plan, desde el **material de introducción, el material obligatorio y el material específico**. Recuerda que tanto en los anaqueles como en la página del CAA <https://www.uv.mx/caausbixalapa/>, encontrarás los materiales que necesitas para trabajar lo que planeaste.
- Tú decides si descargas los materiales y los imprimes para trabajarlos o si los trabajas de manera digital. Si ya tienes conocimientos de inglés, solo revísalos a manera de repaso. Recuerda que si al trabajar los materiales que planeaste te das cuenta que necesitas trabajar otros temas o estructuras de la sección o necesitas más práctica, puedes consultar la ruta de trabajo para ver qué otras opciones de materiales hay y trabajarlos.
- Lo que entregarás como evidencia de haber trabajado el material de introducción, el material obligatorio y el material específico es solo un **notas** de los contenidos de la sección en el formato que encontrarás en la página del CAA en *Documentos y Formatos* <https://www.uv.mx/caausbixalapa/documentos-yformatos-2023/> en documentos para público en general.
- **NO** se entregan los materiales que trabajaste tal cual se encuentran en su formato original.
- Al terminar de trabajar la sección 1 y al hacer tus notas de sección, ya estás listo para hacer la **autoevaluación** de la sección.

AUTOEVALUACIONES

- Las **autoevaluaciones** son exámenes de los contenidos de cada sección y pueden ayudarte a detectar dudas y/o problemas que requieran de una asesoría, por lo que se te recomienda responderla de manera honesta como si estuvieras en el salón de clase en presencia del profesor. Contesta las autoevaluaciones de las primeras cinco secciones al terminar de trabajar los contenidos de cada sección. La sexta, al tratarse de una revisión, no contiene una autoevaluación, la debes subir también para poder tener completo el módulo y poder presentar el examen modular.
- Las autoevaluaciones las puedes descargar en la página del CAA en el apartado de *Recursos de Apoyo de Inglés* <https://www.uv.mx/caausbixalapa/autoevaluaciones-2023/>, aquí también encontrarás los audios para la sección de *Listening* y las hojas de respuestas para calificarte. También se encuentran en los anaqueles del CAA. Estos exámenes tienen la codificación **Exalntro** y el número del examen, así que busca Exaintro 001 que corresponde a la sección 1.
- Para contestar estos exámenes puedes descargar los archivos y responder ahí mismo, imprimirlos o copiarlos en hojas blancas o de recycle. En caso de que decidas transcribirlas, debes copiarlas tal cual aparecen en el documento, ya que no se aceptarán sólo las respuestas.
- Te recordamos que al calificarte debes ser honesto, solo así podrás darte cuenta de lo que ya te quedó claro y de lo que te falta repasar en cada sección.
- La calificación mínima requerida para registrar las autoevaluaciones es de 7 (siete), de no obtener esta calificación, puedes consultar a tu asesor quien te indicará qué hacer.

BITÁCORA DE AUTOAPRENDIZAJE

Días festivos: 16 septiembre, 1, 2 y 20 de noviembre.

Vacaciones: del 18 de diciembre al 2 de enero.

CENTRO DE AUTOACCESO USBI XALAPA
CALENDARIO DE INGLÉS BÁSICO I
AGOSTO 2023 – ENERO 2024

- Al finalizar de trabajar cada sección, deberás contestar una **bitácora de autoaprendizaje** por cada sección, así que contesta la bitácora para la sección 1.
- El objetivo de esta bitácora es reflexionar sobre el desempeño que tuviste al trabajar cada sección, es decir, que puedas identificar tus logros, así como tus áreas de oportunidad. Con esta herramienta tu asesor puede apoyarte y guiarte en tu proceso de aprendizaje a lo largo del curso. Para esto, debes asegurarte de contestar todas las preguntas de manera honesta, dando una explicación detallada.
- Este formato lo encuentras en la página del CAA USBI Xalapa en *Documentos y Formatos* <https://www.uv.mx/causbixalapa/documentos-yformatos-2023/> en documentos para público en general.

ACTIVIDAD INTEGRADORA (por sección)

- Después de trabajar los contenidos de la sección: planear el trabajo, realizar las notas de sección, realizar y calificar la autoevaluación y contestar la bitácora de autoaprendizaje, debes realizar una actividad integradora que será el **producto final de cada sección**. Con esta actividad podremos constatar que quedaron claros los contenidos de cada sección o de lo contrario, poderte apoyar con los aspectos que requieren reforzarse. Estas actividades forman parte del porcentaje de cada sección entregada en tiempo y forma (ver tabla de porcentajes).
- Los **lineamientos** para realizar la actividad integradora de cada sección los encuentras en tu curso en **Eminus 4 en Actividades en Descripción**, en el mismo espacio donde reportarás las evidencias de cada sección del curso. Por ejemplo, para la sección 1 entra a *Reporte 1 M1S1 Gusto en Conocerte* y en *Descripción* los encontrarás.
- Debes adjuntar esta actividad integradora, en un archivo aparte, en el mismo espacio donde se realiza el reporte de las evidencias de cada sección en Eminus 4 en *Actividades*.

PASO 4

REPORTE DE EVIDENCIAS

- El reporte de evidencias deberás hacerlo en el curso en **Eminus 4** en el apartado de Actividades. Ahí encontrarás un espacio para subir las evidencias de cada sección del curso. Recuerda buscar el curso que tenga el nombre de tu asesor titular y el NRC del curso al que te inscribiste.
- Para reportar las evidencias de cada sección (tabla 3) debes **subirlas en un documento PDF en Actividades en el curso en EMINUS 4**, en el apartado correspondiente a cada sección. Por ejemplo, para la sección 1 entra a *Reporte 1 M1S1 Gusto en Conocerte* y ahí subirás las evidencias de esta sección.
- Si estas realizando tu portafolio de evidencias en físico (imprimiendo y escribiendo a mano) debes tomarle fotos y utilizar alguna App para armar un PDF y subir las evidencias.
- Es **OBLIGATORIO reportar las evidencias de TODAS las secciones del curso en orden**: 1) Plan de trabajo, 2) notas de sección, 3) autoevaluación y 4) bitácora en un solo archivo PDF, y la actividad integradora en un archivo aparte en el formato que indiquen los lineamientos.
- Entregar el reporte de cada sección te da un porcentaje para tu calificación final (ver tabla de porcentajes).
- Sólo podrás **reportar 1 sección a la vez**. Trata de seguir las fechas sugeridas y no atrasarte mucho para no quitarle días a la siguiente sección y puedas finalizar de acuerdo al calendario. No puedes adelantar reporte si adeudas la entrega de alguna sección anterior.
- SOLO SE ACEPTARÁN los reportes en el apartado correspondiente en Actividades en el curso en Eminus 4, **NO** en mensajes o correo.

Las siguientes secciones del curso las trabajarás de la misma manera que trabajaste la sección 1: Pasos 2 al 4. Cualquier duda, acércate o comunícate con tu asesor para que te guíe y apoye en este proceso.

Días festivos: 16
Vacaciones: del 1

CENTRO DE AUTOACCESO USBI XALAPA
CALENDARIO DE INGLÉS BÁSICO I
AGOSTO 2023 – ENERO 2024

OTRAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES SOBRE EL CURSO

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

- El portafolio es una colección de documentos que muestran información acerca de ti, tus necesidades, objetivos, planes, actividades, materiales y autorreflexión sobre tu desempeño y avances. Este es también una **colección de evidencias**, por lo que es importante que lo tengas organizado, **en físico o digital**, ya que te será de mucha utilidad para realizar el **reporte de evidencias** de cada sección del curso
- **Para organizar tu portafolio** entra a la página del CAA en *Documentos y Formatos* <https://www.uv.mx/caausbixalapa/documentos-yformatos-2023/>, en documentos para público en general encontrarás todos los documentos del curso: *plan de trabajo* y *bitácora de autoaprendizaje* (12 mínimo, 1 por sección), formato para resumen de sección, *tabla de porcentajes* y este *calendario del curso*. No es necesario incluir el glosario. En el apartado de *Mi Autoaprendizaje* <https://www.uv.mx/caausbixalapa/autoevaluaciones-2023/> encontrarás las *autoevaluaciones* del curso.
- Puedes descargar e imprimir los documentos para trabajarlos en físico o los puedes descargar y llenar digitalmente con ayuda de un procesador de textos. Tú decides en qué versión tendrás tu portafolio: físico o digital.

Contenido del portafolio de evidencias:

- Calendario y dinámica de trabajo del curso
 - Secciones del curso (12 secciones):
Cada sección contiene (**Evidencias que debes reportar y subir a Eminus 4**):
 - **Plan de trabajo**, con todos los apartados llenos correctamente.
 - **Notas de sección** en el formato correspondiente.
 - **Autoevaluación** (*Exaintro*) contestada y calificada.
 - **Bitácora de autoaprendizaje** contestada.
 - **Actividad integradora**
 - Tabla de porcentajes.
 - Glosario. (Será muy útil para estudiar para tus exámenes, solo es para consulta, no es necesario imprimirlo).
- Si decides organizar tu **portafolio en físico**, es decir, impreso o trabajado a mano, éste debe seguir el orden arriba mencionado y estar organizado preferentemente en un engargolado, una carpeta con argollas o un folder con broche. **NO HOJAS SUELTAS**. Ve agregando tus avances conforme vas trabajando.
 - Si decides organizar tu **portafolio digital**, organízalo en dos carpetas, una para módulo 1 y una para módulo 2 y cada módulo en 6 subcarpetas, una para cada sección. Cada carpeta de sección debe incluir todos los archivos de los documentos y evidencias respetando el orden arriba mencionado.
 - Para poder reportar avances es **obligatorio** enviar los documentos y evidencias de toda la sección trabajada en **un solo documento PDF** al curso en Eminus 4, en el orden arriba mencionado, y en un **archivo aparte** la **actividad integradora** correspondiente.
 - En tu curso en Eminus 4 se describe también el orden y forma de enviar estas evidencias.

EXÁMENES MODULARES

- Estos exámenes evalúan los contenidos de todo un módulo. Este curso se compone de dos módulos, por lo que habrá dos exámenes modulares: EXAINTRO 006 y 012 (**Tabla 3 del calendario**).

Días festivos: 16 septiembre, 1, 2 y 20 de noviembre.

Vacaciones: del 18 de diciembre al 2 de enero.

CENTRO DE AUTOACCESO USBI XALAPA
CALENDARIO DE INGLÉS BÁSICO I
AGOSTO 2023 – ENERO 2024

- Los exámenes modulares son **obligatorios** y solo tendrás **una oportunidad** para presentarlos.
- Para presentar tu primer Examen Modular (EXAINTRO 006) **es obligatorio que hayas enviado todas las evidencias completas del módulo 1 (Secciones 001-006).**
- Para presentar el segundo Examen Modular (EXAINTRO 012) **es obligatorio que hayas enviado todas las evidencias completas del módulo 2 (Secciones 007-012).**
- Para **presentar los exámenes modulares** deberás esperar las indicaciones de tu asesor ya que **se realizarán en el CAA USBI Xalapa dentro de las fechas indicadas en el calendario.**
- Una vez que hayas realizado el reporte de todas las autoevaluaciones del módulo, tu asesor te indicará los horarios disponibles para realizar tus exámenes modulares en las fechas indicadas en la tabla 3 del calendario, de igual forma te explicará la logística para realizarlos.
- Después de realizar un examen modular, tu asesor te enviará la calificación y retroalimentación para que puedas continuar con el siguiente módulo y/o finalizar el curso. Cuando el asesor lo considere necesario, te citará a una asesoría presencial o virtual para la revisión de tu examen.
- El asesor llevará registro de esta calificación y tú debes anotar en la bitácora de la sección de revisión correspondiente, tanto la calificación como la fecha en que se te envió, así tú también llevarás el control de tu avance.

ASESORIAS

- A lo largo del curso **podrás asistir a 3 asesorías presenciales** en el CAA USBI Xalapa (**ver tabla 4 del calendario**). Estas asesorías son individuales con tu asesor y tienen como objetivo apoyarte en tu proceso de aprendizaje en este curso en modalidad autónoma: aclarando dudas sobre la dinámica de trabajo y contenidos del curso, revisando evidencias cuando sea necesario, reflexionando sobre tu desempeño y sobre todo conocerte como estudiante y ayudarte a desarrollar estrategias de aprendizaje.
- Tu asesor te enviará con anticipación los horarios disponibles en los que podrás asistir al CAA USBI Xalapa para realizarlas.
- Si crees que requieres más apoyo, aparte de lo trabajado en estas 3 asesorías, ponte en contacto con tu asesor para agendar otra (s) asesoría (s) y así trabajar las dudas específicas que tengas.

TALLERES DE CONVERSACIÓN

- El examen final consta de una parte escrita y una oral (**ver tabla 5 del calendario**) por lo que se ofrecen talleres de conversación para ayudarte a desarrollar la expresión oral en inglés.
- Estas conversaciones se realizarán de manera presencial en el CAA.
- En **las conversaciones 1 – 6** podrás poner en práctica los contenidos del curso. Aunque éstas no son obligatorias, se recomienda asistir para la práctica de la expresión oral (*speaking*).
- La **conversación 7** tiene como objetivo que conozcas el formato del examen oral final y practicar.
- El asesor que imparta cada conversación pasará lista para la asistencia.
- Para registrarte a las conversaciones, entra a la página del CAA USBI Xalapa en *Mi Autoaprendizaje* <https://www.uv.mx/caausbixalapa/mi-autoaprendizaje-2023/>, en el apartado de *conversaciones* encontrarás información sobre las fechas y horarios.

Si asistes, al menos a 5 conversaciones, actividades culturales o talleres que se ofrezcan a lo largo del curso, tendrás derecho a un 0.5 extra que se suma a tu calificación final.

Días festivos: 16 septiembre, 1, 2 y 20 de noviembre.

Vacaciones: del 18 de diciembre al 2 de enero.

**CENTRO DE AUTOACCESO USBI XALAPA
CALENDARIO DE INGLÉS BÁSICO I
AGOSTO 2023 – ENERO 2024**

EXAMEN FINAL ORAL

- Para presentar el examen final oral, **debes haber reportado/ entregado todas las evidencias de sección del curso, haber tomado en cuenta las observaciones del asesor, si es el caso, y haber realizado los dos exámenes modulares.**
- El asesor titular te indicará, una vez finalizado el curso, los lineamientos y horarios disponibles para presentarlo dentro de las fechas marcadas en el calendario (**ver tabla 6 del calendario**).
- Para conocer el formato del examen recuerda que debes asistir a la conversación 7.

EXAMEN FINAL ESCRITO

- Para presentar el examen final escrito, **debes haber reportado/ entregado todas las evidencias de sección del curso, haber tomado en cuenta las observaciones del asesor, si es el caso, y haber realizado los dos exámenes modulares.**
- El asesor titular te indicará, una vez finalizado el curso, los lineamientos, fecha y horario para presentarlo dentro de las fechas marcadas en el calendario (**ver tabla 6 del calendario**).

AYUDA Y CONTACTOS

- En la plataforma **Eminus 4** <https://eminus.uv.mx/eminus4/> localiza el curso al que estás inscrito, éste incluye el nombre del académico titular (asesor) y NRC. Ahí recibirás información, avisos y se realizará parte del seguimiento del curso.
- En caso de no localizar el curso en Eminus 4, en tu horario puedes ver el nombre de tu asesor titular. En nuestra página www.uv.mx/caausbixalapa encontrarás los correos de todos los asesores para que puedas establecer contacto con tu asesor.
- Los avisos se publican en la página del CAA www.uv.mx/caausbixalapa, en nuestra página de Facebook **Centro de Autoacceso-USBI Xalapa** y en Instagram en **caa.usbi**

Días festivos: 16 septiembre, 1, 2 y 20 de noviembre.

Vacaciones: del 18 de diciembre al 2 de enero.