



Solicitud de acceso a la Biblioteca Virtual para egresados y usuarios de movilidad estudiantil

En el navegador abrir el enlace: http://www.uv.mx/apps/bvirtual/ezproxy_mvc/UsuarioBV/Solicitud, y se mostrará el siguiente formulario

Solicitud de acceso

Nota: Recibirás en tu correo electrónico un mensaje informando si se aceptó o rechazó tu solicitud.

Usuario

Nombre

Contraseña

Tipo

Correo Electrónico

Imagen De Comprobación: Ningún archivo seleccionado.
Documentos válidos; egresados, título o cédula; movilidad estudiantil, documento probatorio y credencial UV.

A continuación ingrese los datos solicitados:

- Usuario (puede ser la matrícula, número de personal o un nombre de usuario que recuerde).
- Nombre completo (nombre y apellidos).
- Contraseña (campo obligatorio).
- Tipo de usuario (administrativo, egresado, alumno, académico, movilidad estudiantil).
- Correo electrónico (es importante para recibir la respuesta sobre la aceptación o denegación de la solicitud).
- Imagen de comprobación (archivo resultante del escaneo de un documento con foto que lo acredita como alumno egresado, o escaneo de su título o cédula profesional. Para usuarios de movilidad, escaneo de su credencial UV, constancia o de otro documento probatorio de su calidad. La imagen debe tener las siguientes características: archivo con extensión ".png"; ".jpg"; ".jpeg" o ".gif" y tamaño menor a 1 MB).

Dar clic al botón "Enviar"

Una vez recibida la solicitud, será revisada por un analista de la Biblioteca Virtual y si la información es correcta se aprobará su cuenta, en caso de no cumplir con los requisitos se denegará la petición. En



Universidad Veracruzana
Dirección General de Bibliotecas
Coordinación Automatización Bibliotecaria

ambos casos será notificado, a través de un mensaje enviado por correo electrónico, del resultado de su solicitud.

Comuníquese sus dudas a la siguiente dirección: bv@uv.mx