

El presente tutorial explica paso a paso el proceso para poder crear una cuenta de una organización empleadora (término con que se designa a Empresas Privadas, Instituciones públicas, Organizaciones no lucrativas, Asociaciones, etc. que ofrecen empleos).

1.- Ingresar a: www.uv.mx/bolsadetrabajo

2.- Ubicar en la parte izquierda de la pantalla el botón “Crear cuenta de Org. Empleadora”

Universidad Veracruzana

Bolsa de Trabajo UV

Bolsa de Trabajo UV
Bolsa de Trabajo UV una herramienta tecnológica que la Universidad Veracruzana pone a disposición exclusiva de los universitarios UV (egresados, estudiantes y trabajadores de la UV) y de las organizaciones empleadoras...

¿Qué es Bolsa de Trabajo UV?

Beneficios para universitarios

Beneficios para empleadores

Ingresar al sistema

Manuales y tutoriales

Consejos para obtener empleo

Crear cuenta de Egresado UV

Únete a las redes

bolsadetrabajo@uv.mx

Crear cuenta de Org. Empleadora

Facebook Bolsa de Trabajo UV

Tel. (228) 8421700 ext. 11138

¿Problemas para ingresar?

Twitter Bolsa de Trabajo UV

Centro de atención a usuarios

3.- Clic sobre el vínculo para crear cuenta de organización empleadora

Bolsa de Trabajo UV

Crear cuenta de Organización Empleadora

[CLIC AQUÍ PARA CREAR UNA CUENTA DE ORGANIZACIÓN EMPLEADORA](#)

IMPORTANTE: Una vez creada su cuenta, es necesario esperar la validación de la administración de Bolsa de Trabajo UV, después de ser validada su información se enviará un email a la dirección de correo electrónico que registró en el formulario informando que ya puede ingresar al sistema. Si tiene problemas o dudas sobre el registro de empleadores escriba por favor a bolsadetrabajo@uv.mx

4.- Selecciona del catalogo el país dónde se encuentra la organización empleadora

Crear cuenta de organización empleadora

Información general

País



5.- Escribe el RFC de la organización empleadora. Si es persona moral su RFC debe ser de 12 caracteres y si es persona física debe ser de 13.

Crear cuenta de organización empleadora

Información general

País

RFC
Si es persona moral su RFC debe ser de 12 caracteres y si es persona física debe ser de 13



Buscar org. empleadora

6.- Haz clic sobre el botón que dice “ Buscar org. Empleadora”, esta búsqueda sirve para saber si los datos de la organización empleadora que quieres registrar ya existe y no tengas que volver a capturar los datos nuevamente. Una organización empleadora puede tener uno o varios contactos (personas representantes) y cada contacto puede controlar y administrar sus vacantes. Esta funcionalidad es muy útil para organizaciones empleadoras con varias sucursales u oficinas en ciudades distintas.

Crear cuenta de organización empleadora

Información general

País

RFC
Si es persona moral su RFC debe ser de 12 caracteres y si es persona física debe ser de 13

Buscar org. empleadora



7.- Si la información de la organización empleadora no se encuentra, los campos de captura se habilitan para poder escribir la información en ellos. Hay que llenar todos los datos.

Si es persona moral su RFC debe ser de 12 caracteres y si es persona física debe ser de 13

La empresa no está registrada

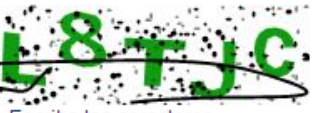
Cancelar

Nombre de la organización empleadora	<input type="text"/>
Estado	<input type="text" value="Elija"/>
Sector de la organización empleadora	<input type="text" value="Elija"/>
Ámbito que abarca	<input type="text" value="Elija"/>

Información del contacto

Nombre(s)	<input type="text"/>
Apellido paterno	<input type="text"/>
Apellido materno	<input type="text"/>
Puesto en la organización	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/> <input type="text"/> ext. <input type="text"/>

Información para la cuenta

Email	<input type="text"/>	Asegúrese que su e-mail es válido, porque ahí recibirá la confirmación de la creación de su cuenta
Escribir contraseña	<input type="text"/>	
Confirmar contraseña	<input type="text"/>	
 Escriba los caracteres	<input type="text"/>	

Crear cuenta

8.- Se recomienda verificar que el email sea válido y se encuentre escrito correctamente. Después de llenar todos los datos, dar clic sobre el botón “crear cuenta”

Si es persona moral su RFC debe ser de 12 caracteres y si es persona física debe ser de 13

La empresa ya está registrada, puede crear otra cuenta de contacto.

Cancelar

Nombre de la organización empleadora	Empresa 5
Estado	Veracruz
Sector de la organización empleadora	Servicios informáticos
Ámbito que abarca	Estatal

Información del contacto

Nombre(s)	Jonathan
Apellido paterno	Salas
Apellido materno	Enríquez
Puesto en la organización	Coordinador Recursos Humanos
Teléfono	228 8421700 ext. 11186

Información para la cuenta

Email	josalas8@terra.com.mx
Asegúrese que su e-mail es válido, porque ahí recibirá la confirmación de la creación de su cuenta	
Escribir contraseña	*****
Confirmar contraseña	*****

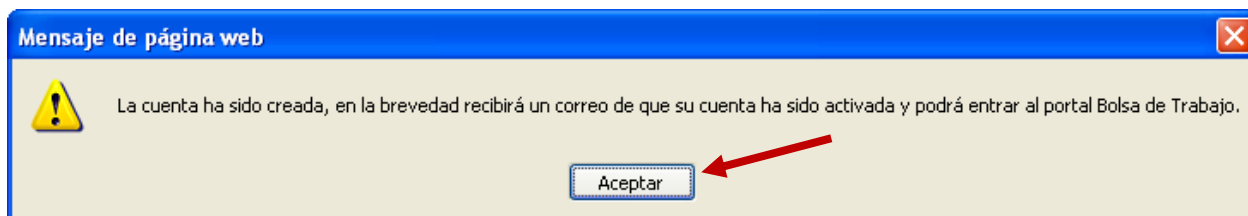


Escriba los caracteres

L8DQQ

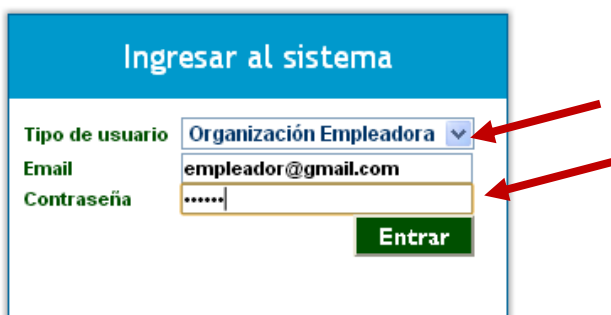
Crear cuenta

9.- El sistema mandará un mensaje donde informa que la cuenta ha sido creada, pero para poder tener acceso al sistema debe pasar por una validación de la administración de la Bolsa de Trabajo UV. Una vez validada su organización empleadora el sistema automáticamente enviará un email informándole que ya puede ingresar con su nombre de usuario (dirección de email) y la contraseña que eligió.



10.- Finalmente puede ingresar nuevamente a: www.uv.mx/bolsadetrabajo

11.- Seleccionar el tipo de usuario "Organización Empleadora", teclea el email y la contraseña. Luego haz clic en el botón "Entrar"



Coordinación Bolsa de Trabajo UV

Universidad Veracruzana

Edificio "C" de Rectoría 3er Piso

Lomas del Estadio s/n C.P. 91000

Tel (228) 842 17 00 ext. 11138

Xalapa, Veracruz, México

<http://www.uv.mx/bolsadetrabajo>