

El presente tutorial explica paso a paso el proceso para poder crear una cuenta de un egresado de la Universidad Veracruzana.

1.- Ingresar a: [www.uv.mx/bolsadetrabajo](http://www.uv.mx/bolsadetrabajo)

2.- Ubicar en la parte izquierda de la pantalla el botón “Crear cuenta de egresado UV”



3.- Clic sobre el vínculo para crear cuenta de Egresado UV

## Bolsa de Trabajo UV

### Crear cuenta de Egresado UV

[CLIC AQUÍ PARA CREAR UNA CUENTA DE EGRESADO UV](#)

**IMPORTANTE:** Una vez creada tu cuenta, verifica la información que te envía el sistema Bolsa de Trabajo UV a la dirección de correo electrónico que registraste en el formulario. Si tienes problemas o dudas sobre tu registro por favor escribe a [bolsadetrabajo@uv.mx](mailto:bolsadetrabajo@uv.mx)

4.- En la base de datos de la Universidad Veracruzana ya pueden estar tus datos, por lo que se ofrece la opción de buscarte por tu nombre o por tu matrícula

## Crear cuenta de Egresado UV

Es necesario llenar el formulario completo

Verifica si tus datos están en la base de datos institucional

Por nombre

Por matrícula



© 2010 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados

5.- Si seleccionas “Buscar por nombre” te pedirá tu nombre completo, tu fecha de nacimiento y el campus donde realizaste tus estudios. Después de eso debes hacer clic sobre el boton “Buscar egresado”

## Crear cuenta de Egresado UV

Es necesario llenar el formulario completo

Verifica si tus datos están en la base de datos institucional

Por nombre



Por matrícula

Nombre(s)

Apellido paterno

Apellido materno

Fecha de nacimiento

Campus

Buscar egresado



6.- Si seleccionas “Buscar por matrícula” te pedirá tu matrícula UV (para el caso de los que ingresaron antes del año 2000, el formato será por ejemplo “9812345” y para las matrículas posteriores serán similares a “S01234567”), tu fecha de nacimiento y el campus donde realizaste tus estudios. Después de eso debes hacer clic sobre el boton “Buscar egresado”



### Crear cuenta de Egresado UV

Es necesario llenar el formulario completo

Verifica si tus datos están en la base de datos institucional

Por nombre       Por matrícula

Matrícula UV   
Ej. formato de matrícula antes del año 2000 "9812345" matrículas posteriores "S01234567"

Fecha de nacimiento   


Campus

7.- Después si te encontraste en la base de datos de la UV solo debe llenar algunos datos faltantes, sino el sistema te abrirá la opción de que captures todos tus datos. Finalmente debes hacer clic en el botón “Crear cuenta”.

**Nota:** Si estudiaste con el modelo MEIF selecciona en nivel “**Licenciatura Créditos**” para poder encontrar tu carrera. Si fue en el modelo de bloques selecciona “**Licenciatura**”


## Crear cuenta de Egresado UV

### Información Personal

Nombre(s)	<input type="text"/>
Apellido paterno	<input type="text"/>
Apellido materno	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/> 
Email personal	<input type="text"/> <small>Asegúrese que su e-mail es válido, porque ahí recibirá la confirmación de la creación de su cuenta</small>
Email alterno	<input type="text"/> <small>Asegúrese que su e-mail es válido, porque ahí recibirá la confirmación de la creación de su cuenta</small>
CURP	<input type="text"/> <small>Si conoces tu CURP obténlo aquí</small>

### Información Escolar (Estudio de Universidad Veracruzana)

Si no encuentras algún dato en los catálogos comunícate a [bolsadetrabajo@uv.mx](mailto:bolsadetrabajo@uv.mx) o [egresados@uv.mx](mailto:egresados@uv.mx)

Matrícula UV	<input type="text"/> <small>Ej. formato de matrícula antes del año 2000 "9812345" matrículas posteriores "S01234567"</small>
Nivel	<input type="text" value="LICENCIATURA CREDITOS"/>
Modalidad	<input type="text" value="ESCOLARIZADO"/>
Campus	<input type="text" value="Xalapa"/>
Área	<input type="text" value="AREA ECONOMICO ADMINISTRATIVA"/>
Entidad académica	<input type="text" value="FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION"/>
Programa de estudios	<input type="text" value="S. COMPUTAC. ADMINISTRATIVOS"/>
Fecha de ingreso a la UV	<input type="text"/> 



Escriba los caracteres

**Crear cuenta**

**Cancelar**

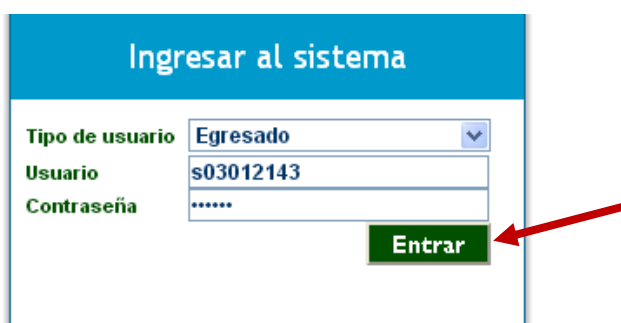


8.- Para terminar el sistema te mandará un mensaje donde te informa que tu cuenta se ha creado y te enviará al email que capturaste un correo de confirmación con tu usuario y tu contraseña (que puedes cambiar dentro del sistema en "Mi perfil">>"Datos personales">>"Datos de inicio de sesión")

**Nota:** Hay casos donde el sistema te pedirá un documento comprobatorio escaneado de que tu ya eres un egresado UV y deberás enviarlo al email [bolsadetrabajo@uv.mx](mailto:bolsadetrabajo@uv.mx) para que la administración de la Bolsa de Trabajo UV te valide tu cuenta y después de eso ya puedes empezar a utilizar el sistema. Como documento comprobatorio puedes enviar una constancia, el título o la cédula profesional.

9.- Ahora si puedes regresar a [www.uv.mx/bolsadetrabajo](http://www.uv.mx/bolsadetrabajo) e ingresar al sistema

10.- Debes seleccionar el tipo de usuario, en este caso Egresado, escribir el usuario (tu matrícula) y tu contraseña. Dar clic en **“Entrar”**.



## Coordinación Bolsa de Trabajo UV

Universidad Veracruzana

Edificio "C" de Rectoría 3er Piso

Lomas del Estadio s/n C.P. 91000

Tel (228) 842 17 00 ext. 11138

Xalapa, Veracruz, México

<http://www.uv.mx/bolsadetrabajo>

Facebook: <https://www.facebook.com/BolsadeTrabajoUV>

Twitter: <https://twitter.com/BolsaTrabajoUV>