

Para enviar el curriculum primero se debe de autenticar ingresando los datos de su cuenta en la página principal de Bolsa de Trabajo.

1. Ingresar a www.uv.mx/bolsadetrabajo



2. Seleccionar el tipo de usuario, escribir el usuario, contraseña y campus (para este tutorial se seleccionó el tipo de usuario *Estudiante*, sin embargo es indistinto el tipo de usuario que se seleccione). Dar clic en “Entrar”.

Ingresar al sistema	
Tipo de usuario	Estudiante
Usuario	zs10123456
Contraseña	*****
Campus	Xalapa
<input type="button" value="Entrar"/>	

Ingresar al sistema	
Tipo de usuario	Egresado
Usuario	s03012143
Contraseña	*****
<input type="button" value="Entrar"/>	

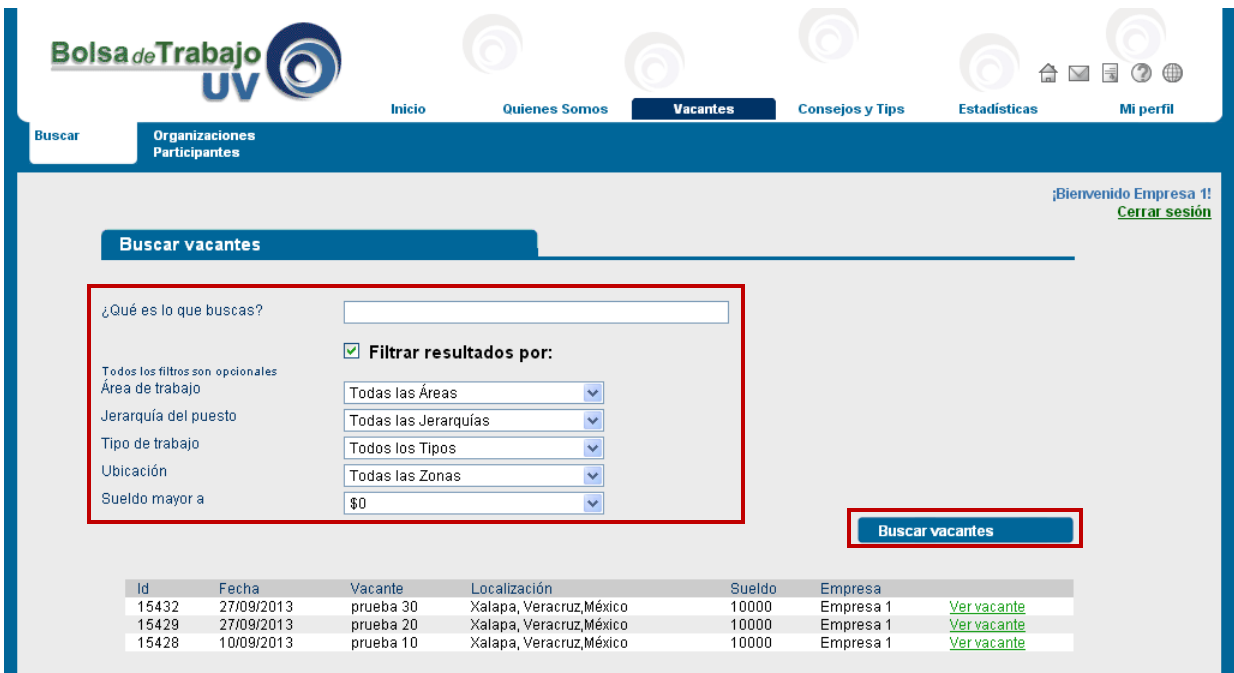
Ingresar al sistema	
Tipo de usuario	Trabajador UV
Usuario	usuarioUV
Contraseña	*****
Campus	Xalapa
<input type="button" value="Entrar"/>	

NOTA: Si es alumno o egresado el usuario es la matrícula, los alumnos anteponiendo la letra “z”, los egresados deberán haber creado su cuenta antes de ingresar al sistema (referirse al Tutorial de crear cuenta de egresado UV), finalmente en caso de que sea un trabajador UV es el nombre de la cuenta de correo de la universidad ej. usuariouv@uv.mx, sólo se usa **usuariouv**.

3. A continuación de clic en la opción “**Vacantes**” para buscar alguna vacante de su interés.



4. Se mostrará la siguiente pantalla con todas las vacantes disponibles así como opciones para filtrar la búsqueda de vacantes.



- Puedes filtrar por:

- Palabra clave.** Aquí se pondría una palabra o vocablo que defina el tipo de trabajo, puede resultar útil sobre todo si en el catálogo de “área de trabajo” no encontraste ninguna palabra que describa tu área de interés particular.

- Área de trabajo.** Debes abrir el combo y escoger una actividad de la lista. Si sientes que eso te limita demasiado o no encuentras un área específica que **describa** la actividad que buscas, puedes optar por no indicar ninguna.

- Jerarquía del puesto.** Debes abrir el combo y escoger entre: puesto gerencial, gerencia media y puesto operativo.

- Tipo de trabajo.** Escoger alguna opción entre: tiempo completo, medio tiempo, por proyecto, servicio social o práctica profesional.

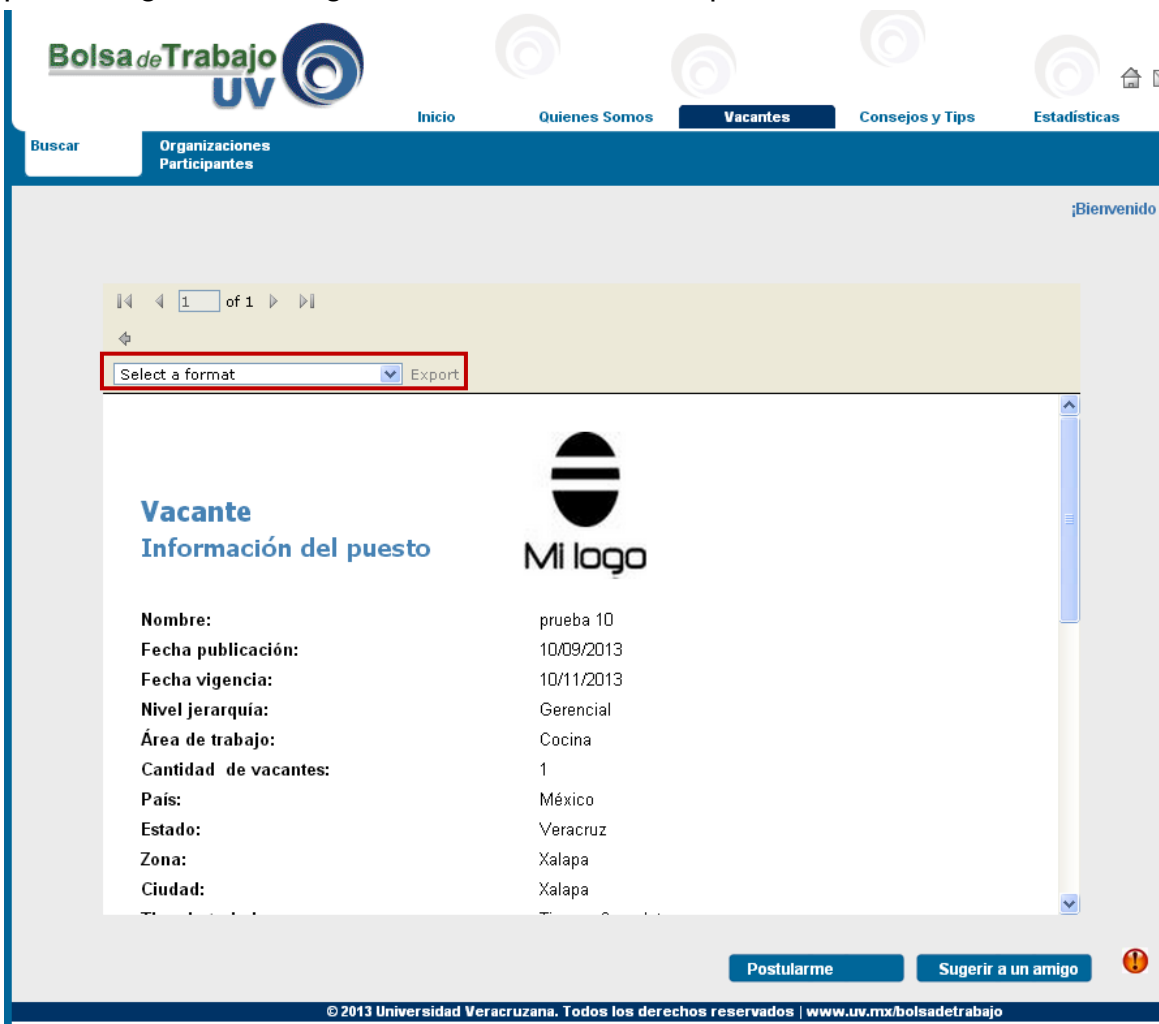
- Ubicación.** Elegir alguna de las zonas donde tiene presencia la UV o bien, indicar la opción “sin zona”, si prefieres no limitarte a una zona geográfica.

- Salario.** Este dato es totalmente opcional, lo puedes dejar sin llenar si así lo prefieres.

5. Se selecciona la vacante deseada para enviar el curriculum al dar clic en “Ver vacante”.

Id	Fecha	Vacante	Localización	Salario	Empresa	
113	03/12/2010	prueba	México	10000	Empresa 1	Ver vacante
117	02/12/2010	vacante 4	Veracruz,México		TOYOTA	Ver vacante
118	03/12/2010	Bibliotecario	Veracruz,México		TOYOTA	Ver vacante
119	02/12/2010	Riesgos	Sinaloa,México	34	TOYOTA	Ver vacante
121	03/12/2010	Contralor Bimbo	Xalapa, Veracruz,México	15600	Bimbo	Ver vacante
125	03/12/2010	Gerencia en Veracruz	Chiapas,México		TOYOTA	Ver vacante
126	03/12/2010	Riesgos	Sinaloa,México	34	TOYOTA	Ver vacante
133	03/12/2010	NUEVA VACANTE	XALAPA, Veracruz,México		Bimbo	Ver vacante
135	10/12/2010	Vacante logística	Pachuca, Hidalgo,México		Bimbo	Ver vacante
136	05/01/2011	Auxiliar de Mercadotecnia	xalapa, Veracruz,México	6000	Mascotas, S.A.	Ver vacante

6. Se mostrará la siguiente pantalla, donde se despliega toda la información de la vacante. Esta puede ser guardada en algún formato electrónico o imprimirse.



Bolsa de Trabajo UV

Inicio Quienes Somos **Vacantes** Consejos y Tips Estadísticas

Buscar Organizaciones Participantes

¡Bienvenido...

1 of 1

Select a format Export

Vacante

Información del puesto

Nombre: prueba 10

Fecha publicación: 10/09/2013

Fecha vigencia: 10/11/2013

Nivel jerarquía: Gerencial

Área de trabajo: Cocina

Cantidad de vacantes: 1

País: México

Estado: Veracruz

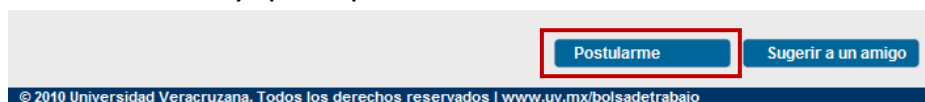
Zona: Xalapa

Ciudad: Xalapa

Postularme Sugerir a un amigo

© 2013 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados | www.uv.mx/bolsadetrabajo

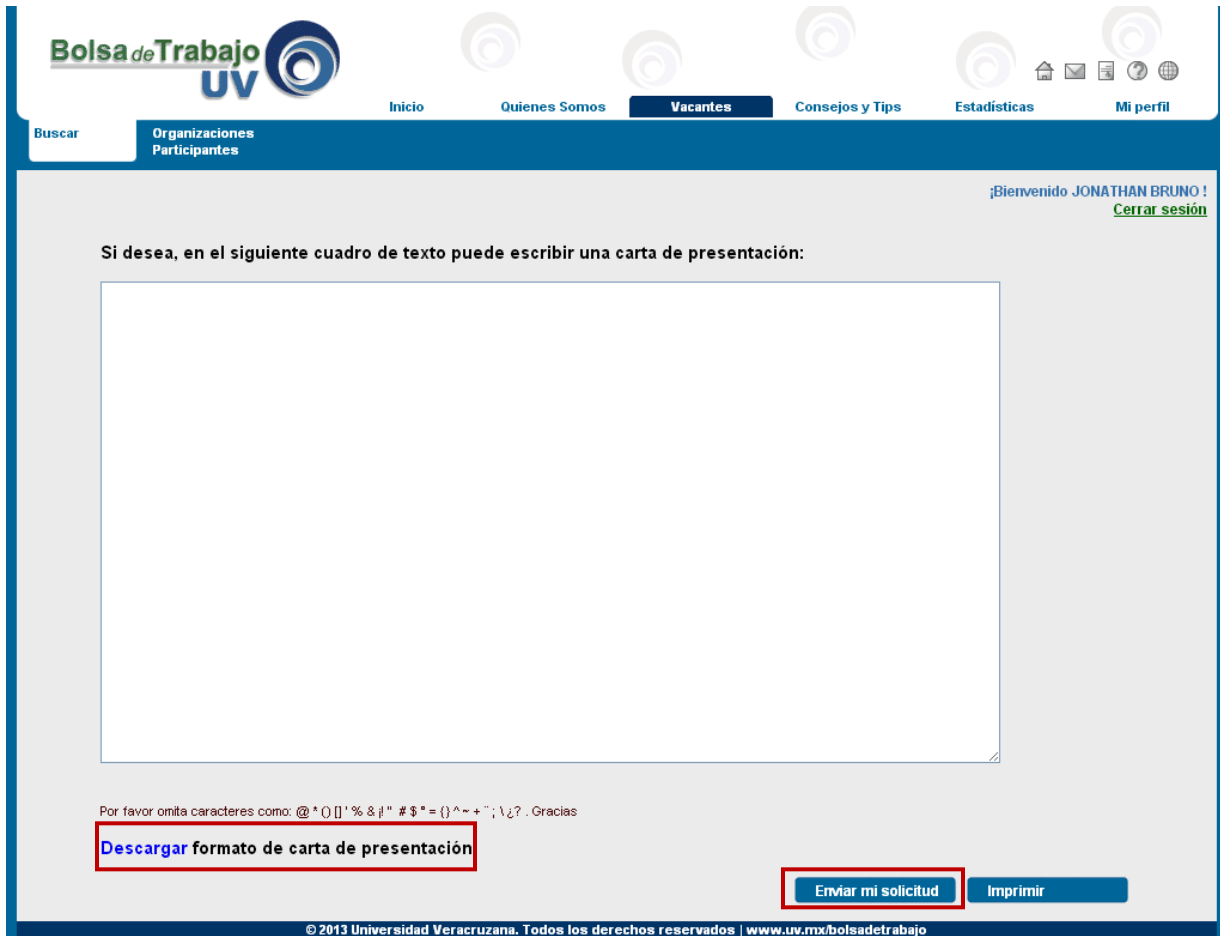
7. Si la vacante es de interés y quiere postularse de clic en el botón “Postularme”.



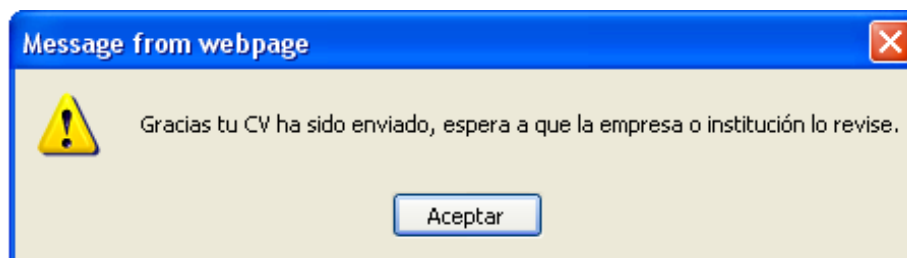
Postularme Sugerir a un amigo

© 2010 Universidad Veracruzana. Todos los derechos reservados | www.uv.mx/bolsadetrabajo

8. La pantalla que aparece permite la captura de una carta de presentación la cual es opcional (se recomienda siempre hacerlo). Si necesitas ayuda para escribirla puedes descargar un ejemplo de una carta de presentación.



9. Al dar clic en el botón **“Enviar mi solicitud”**, tu curriculum será enviado a la empresa y aparecerá el siguiente mensaje.



10. El sistema automáticamente lo redirigirá a la sección *Empleos en seguimiento* de su Perfil, donde podrá ver el estatus de las vacantes a las que haya enviado su curriculum.



Estatus	Empleo	Empresa	Ubicación	Fecha de envío de mi CV		
Revisada	Vacante logística	Bimbo	Cd de México, Estado de México	16/12/2010	Ver detalle	Eliminar
Revisión	Auxiliar de Mercadotecnia	Mascotas, S.A	Veracruz	05/01/2011	Ver detalle	Eliminar
Citada	vacante 4	TOYOTA	Edo de Mexico, Distrito Federal	03/12/2010	Ver detalle	Eliminar
Revisión	prueba	Empresa 1	Xalapa, Veracruz	03/12/2010	Ver detalle	Eliminar

11. Aquí se explican los estatus que se manejan en la sección *Empleos en seguimiento*:

Revisión: Significa que la organización empleadora aún no ha revisado tu CV.

Revisada: Indica que tu CV y tu carta de presentación han sido revisados y la organización empleadora está pendiente de informarte si te cita a una entrevista o si no le interesa tu CV para cubrir su puesto laboral.

No seleccionado: Indica que la organización empleadora no te eligió para que ocuparás ese puesto laboral.

Citado: Indica que la organización empleadora te ofrece una entrevista (en el botón ver detalle podrías ver los datos del lugar de la entrevista)

Sugerida: Significa que una organización empleadora ubico tu CV que publicaste y se intereso en ti para que te postules a su vacante, lo que debes hacer es llevar acabo tu postulación como normalmente lo haces con las otras vacantes visitando el anuncio y haciendo clic en el botón postularse.

Contratado: Indica que has sido elegido por la organización empleadora para cubrir su puesto de trabajo

12. Puedes repetir este mismo proceso para otras vacantes que te hayan interesado.



Coordinación Bolsa de Trabajo UV

Universidad Veracruzana
Edificio "C" de Rectoría 3er Piso
Lomas del Estadio s/n C.P. 91000
Tel (228) 842 17 00 ext. 11138
Xalapa, Veracruz, México

<http://www.uv.mx/bolsadetrabajo>

Facebook: <https://www.facebook.com/BolsadeTrabajoUV>

Twitter: <https://twitter.com/BolsaTrabajoUV>