



Universidad Veracruzana

Dirección General de Tecnología de Información
Dirección de Desarrollo Informático de Apoyo Académico

Guía de Uso:
Portal Web de la Universidad Veracruzana

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Tabla de contenido

1. Introducción.....	3
2. Página principal.....	3
3. Acceder a su sitio web.....	6
4. Avisos.....	7
4.1 Añadir Nuevo Aviso.....	7
4.3 Avisos archivados.....	8
4.4 Opciones.....	9
5. Ubicación.....	9
6. Personalizar.....	10
6.1 Publicar.....	12
6.2 Página que está siendo personalizada.....	12
6.3 Opciones de la página principal.....	12
6.3.1 Avisos.....	12
6.3.2 Texto e imagen.....	14
6.3.3 Opciones con imagen.....	15
6.3.5 Entradas y menú.....	18
6.3.6 Lista de entradas.....	19
6.3.7 Widgets anteriores.....	20
6.4 Identidad del sitio.....	21
6.5 Pie de página.....	22
6.5.1 Redes sociales.....	22
6.5.2. Responsable del sitio.....	22
7. Menús.....	23
7.1. Crear un menú.....	23
7.2. Agregar elementos al menú.....	24
7.3. Establecer el menú como principal.....	27
8. Asociar entradas a una etiqueta.....	27

I. Introducción

El presente documento tiene como objetivo guiar a los administradores web en la forma de cómo administrar la información acorde a la nueva interfaz del Portal Institucional, así como también se indica la forma de integrar información en cada uno de los apartados.

Cabe destacar, que el administrador de contenidos sigue siendo *WordPress*, por lo que la forma de crear entradas, páginas, etiquetas y menús no cambia, y la presente guía se enfoca a la forma de administrar la página principal de cada uno de los sitios web.

La aplicación de nuevo tema solo modificará la página principal de todos los sitios web de entidades, dependencias y posgrados, por lo que la información alojada en las entradas y páginas no será modificada. El encabezado y el pie de página será aplicado a todas las páginas interiores acorde al nuevo diseño. Los *widgets* que actualmente se tienen integrados en las páginas principales de los sitios web, serán reubicados al final de la página principal y se les aplicará color gris con el objetivo de que los administradores web puedan tomarlos como base para crear la nueva estructura. Los *widgets* estarán disponibles del 4 al 10 de mayo, posterior a esta fecha serán deshabilitados automáticamente, por lo que se recomienda integrar la información en la nueva estructura durante dicho periodo.

Para iniciar con la integración de información, es **importante** realizar los siguientes pasos en el orden indicado:

1. Crear un menú principal, el cual se ubicará en la parte superior del sitio web (Ver 7. Menús).
2. Añadir Avisos a su sitio web (Ver 4. Avisos).
3. Integrar la información restante, en los elementos de tipo sección, explicados en el resto de los apartados.

2. Página principal

La página principal tiene diversos apartados que pueden ser personalizados. Los elementos base para todos los sitios web serán las secciones: Encabezado, Avisos, Cintillo y Pie. El resto de los elementos podrán ser usados de acuerdo a los requerimientos de cada entidad/dependencia, cuyo detalle se explica en la sección ***Opciones de la página principal***.

Ejemplo del nuevo tema aplicado a un sitio web:

The screenshot displays the website for the Facultad de Teatro - Xalapa at Universidad Veracruzana. The main banner features the text "TALLER DE INICIACIÓN AL TEATRO" in large, bold letters, with a subtitle "Taller de Iniciación al Teatro" and a description: "A los aspirantes a la Licenciatura en Teatro y público en general, interesados en aprender...". To the right of the text is a large image of two golden theater masks. Below the banner is a navigation menu with links like "Inicio", "¿Quiénes Somos?", "Sobre La Facultad", "Oferta Educativa", and "Docencia e Investigación". A secondary navigation bar includes "Ter Informe de Actividades 2017-2018", "Comisión Transitoria para la integración del Anteproyecto de Ley Orgánica del Consejo Universitario General", "Código de ética de la Universidad Veracruzana", and "Programa de descuentos y promociones UV".

The "Servicios" section includes a photo of three students and a list of services: "Bolsa de trabajo", "Servicios bibliotecarios", and "Educación Continua".

The "Enlaces de referencia" section contains three icons with corresponding text: "Dirección General del Área Académica de Artes", "Centro de Estudios, Creación y Documentación de las Artes", and "Revista Investigación Teatral".

The "Video conmemorativo" section features a video player thumbnail for "Unidad Académica de Artes: 25 años Video..." and a description: "Video realizado en conmemoración de los 25 años de creación de la Unidad Académica de Artes de la Universidad Veracruzana. Para visualizar el video de un clic en el reproductor de la izquierda."

Otros servicios



Informes



Egresados de Teatro

Estudiantes

1. Portal estudiantes
2. Percibete 2
3. Portal de Aspirantes

Avisos



Taller de Iniciación al Teatro

A los aspirantes a la Licenciatura en Teatro y público en general, interesados en aprender las bases de una formación teatral de nivel profesional, se les invita a inscribirse al taller de iniciación al Teatro. La Facultad de Teatro de la UV, ha diseñado...

[Leer más](#)



Tren Nocturno a Georgia

La Facultad de Teatro los invita a la puesta en escena «Tren Nocturno a Georgia» de María Luisa Medina. Proyecto a cargo del grupo del Taller de Teatro y Práctica Escénica «8», bajo la dirección del Maestro Roberto Benítez Contreras, que se estará presentando...

[Leer más](#)

<h4>Materiales de Inscripción</h4>	<h4>Vídeo</h4> <p>Unidad Académica de ...</p>	<h4>¿Quiénes Somos?</h4> <ul style="list-style-type: none"> Historia Misión y Visión Cuerpo Directivo Consejo Técnico Personal Académico Instalaciones
<h4>Sobre La Facultad</h4> <ul style="list-style-type: none"> PLADEA Programa de Trabajo Informe de Labores 2015 – 2016 Informe de Labores 2013-2014 Premios y Reconocimientos 	<h4>Plan de Estudios</h4> <ul style="list-style-type: none"> Plan de Estudio General Plan de Estudios A Detalle Perfil ingreso / egreso Licenciatura Educación Artística Maestría en Artes Escénicas 	<h4>Docencia e Investigación</h4> <ul style="list-style-type: none"> Academias Programación Académica Cuerpos académicos Portal Académicos Dirección General de Investigaciones
<h4>Estudiantes</h4> <ul style="list-style-type: none"> Portal Estudiantes Percibete 2 	<h4>Aspirantes</h4> <ul style="list-style-type: none"> Portal de Aspirantes 	<h4>Eventos</h4>
<h4>Servicios</h4> <ul style="list-style-type: none"> Bolsa de Trabajo Servicios bibliotecarios Educación Continua 	<h4>Enlaces de Referencia</h4> <ul style="list-style-type: none"> Dirección General del Área Académica de Artes Revista Investigación Teatral Centro de Estudios, Creación y Documentación de las Artes 	<h4>Avisos</h4> <ul style="list-style-type: none"> Comité Pro Mejoras Convocatoria Plaza Técnico Académico
<h4>Egresados Teatro</h4>	<h4>Informes</h4>	

Ubicación

Belisario Domínguez 25
Col. Centro
C.P. 91000
Xalapa, Veracruz, México

(228) 817-21-34

Acceso a la información



¿Quieres solicitar información?
Información pública

Redes sociales



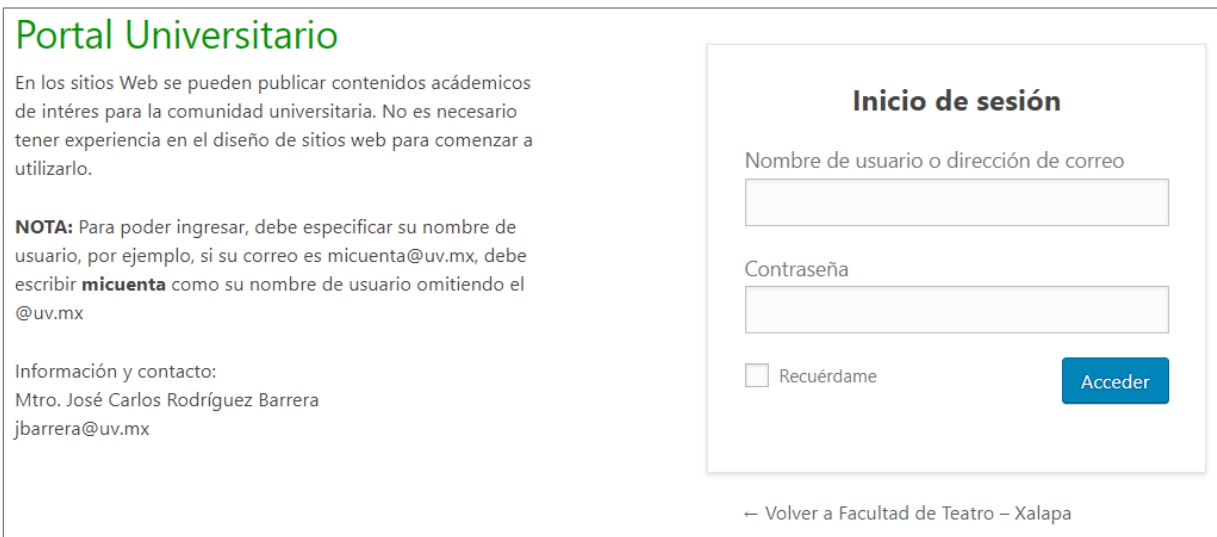
Última actualización

Fecha: 1 mayo 2019
Responsable: Osmar Maldonado Hernández
Contacto: osmaldonado@uv.mx

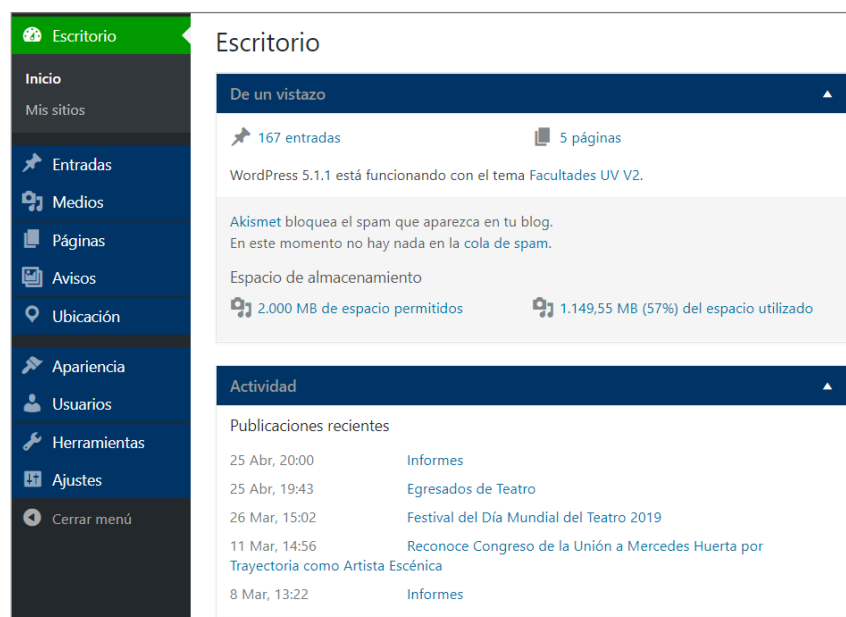
3. Acceder a su sitio web

Para ingresar a la administración de un sitio web se debe escribir la siguiente dirección en la barra de dirección del navegador web `http://www.uv.mx/[nombre-corto]/admin`, donde “nombre-corto” es el asignado al sitio web de la entidad, dependencia, programa o posgrado, y para el caso de las regiones la dirección debe estar conformada de la siguiente manera `http://www.uv.mx/[region]/nombre-corto/admin`, donde “region” debe ser sustituida a la que corresponda, por ejemplo, la dirección de la Facultad de Arquitectura – Orizaba sería: `http://www.uv.mx/orizaba/arquitectura/admin`.

Al acceder a la dirección correcta, *WordPress* mostrará el apartado de Inicio de sesión, como se muestra en la siguiente imagen:



Al iniciar sesión, se mostrará el Escritorio de *Wordpress*, a través del cual se podrán realizar todas las tareas que se especifican en esta guía.



A continuación, se explican cada una de las secciones que se encuentran disponibles en el nuevo tema:

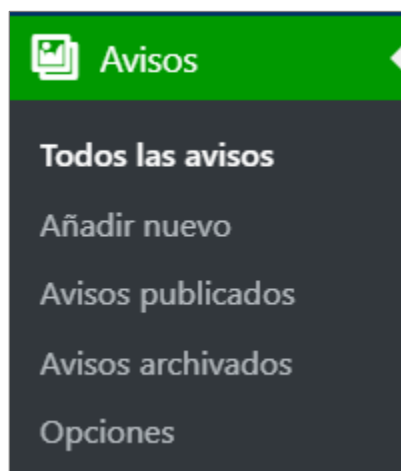
4. Avisos

Este apartado tiene como objetivo mostrar las noticias recientes y más relevantes. Los avisos solo aparecerán en la página principal donde podrán ser visualizadas por todo aquél que ingrese al sitio. Los avisos podrán tener enlaces a información dentro del mismo sitio web, así como también a enlaces externos a otros sitios de la universidad veracruzana.

Los avisos serán mostrados cada determinando tiempo en manera de carrusel, esto quiere decir que cada noticia podrá ser visualizada por un tiempo hasta que sea reemplazada por otra. El carrusel de noticias eventualmente se repetirá.



Las opciones disponibles para la administración de Avisos, son los siguientes:



4.1 Añadir Nuevo Aviso

Para añadir un nuevo elemento, es necesario posicionar el puntero del ratón sobre la opción Avisos del menú izquierdo ubicado en el escritorio de *WordPress*. Seleccionar la opción *Añadir nuevo* y proporcionar la siguiente información:

- **Título.** Longitud máxima de 60 caracteres.
- **Subtítulo.** Longitud máxima de 100 caracteres.
- **Imagen destacada.** Fotografía o imagen de al menos 1600px x 550px, la cual se puede escalar siempre y cuando se mantenga la proporción. Se sugiere que el contenido principal se justifique del lado izquierdo.
- **Dirección electrónica (URL).** Se puede establecer el vínculo que se requiera, ya sea a una entrada, una página o un enlace externo al sitio web.

Las opciones configurables de este apartado son:

- **Ocultar título.** Esta opción permite ocultar el Título y solo mostraría el Subtítulo.
- **Destino del vínculo.** Permite indicar si el Aviso establecerá un vínculo hacia un enlace o no, y para el caso que se indique que sí, entonces en la página se mostrará un botón con el texto “Leer más” vinculado hacia el enlace que se haya indicado.
- **Apertura del vínculo.** Se indica si el enlace se abrirá en la misma ventana o en una nueva. Para este caso, si se va a enlazar a un documento (pdf, docx, xlsx, etc.) se recomienda establecer la opción *Nueva ventana*.
- Para el fondo (imagen destacada). Estas opciones solo serán útiles cuando la imagen no contemple las dimensiones indicadas en la *Imagen destacada*. Permite alinear la imagen dentro del área de despliegue.
 - Alineación horizontal. Mueve la imagen horizontalmente en el área de despliegue.
 - Alineación vertical. Mueve la imagen verticalmente en el área de despliegue.
 - Tamaño del fondo. Ajusta la imagen al área de despliegue. Las opciones disponibles son: Expandida, Automático y Completa.

4.2 Avisos publicados

Se listan todos los avisos vigentes, mostrando información relevante como: Título, Fecha de publicación, Destino (URL), Ventana (Misma ventana o nueva), Alineación (Porcentajes), Imagen destacada (Miniatura).

Se puede realizar la edición completa de algún aviso en específico, solo haciendo un clic sobre el título del mismo, o también se puede pasar el puntero del ratón sobre el título y seleccionar la opción *Edición rápida* a través de la cual se pueden modificar información como: Título, dirección corta (slug), Fecha de publicación, y el estado (Publicada, Borrador o Archivado).

Cuando un aviso ya no es vigente, su estado debe ser marcado como *Archivado*, y de esta forma ya no se desplegará en el carrusel de avisos.

4.3 Avisos archivados

En esta lista se desplegarán todos aquellos avisos cuyo estado fue marcado como *Archivado*. En el listado se desplegarán las mismas opciones que en **Avisos publicados**.

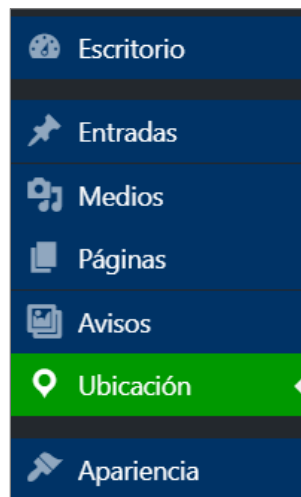
4.4 Opciones

Se establecen las opciones de configuración para el despliegue de los avisos. Las opciones son las siguientes:

- **Publicar los avisos.** El administrador web puede indicar si se mostrará o no la sección de avisos en la página principal del sitio web.
- **Tiempo en segundos entre cada aviso.** Se puede establecer desde 5 a 20 segundos.
- **Cantidad de avisos a mostrar.** 20 elementos máximo a mostrar.

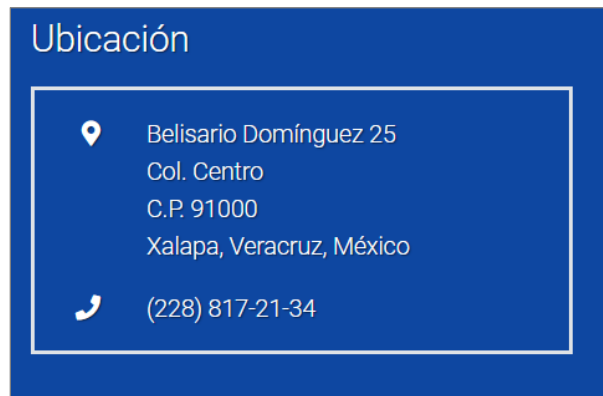
5. Ubicación

El acceso se encuentra desde el menú izquierdo del escritorio de *Wordpress*. La información que se integra en este apartado, se desplegará en el pie del sitio web.



En este apartado, se establece información relacionada con la dirección postal de la entidad o dependencia, ubicándola principalmente a través de *Google Maps*. Los datos que se deben indicar son los siguientes:

- **Localización (Búsqueda en Google Maps).** A través de este campo, se puede ir escribiendo el nombre de la calle, colonia y ciudad, y el sistema desplegará sugerencias de direcciones. Al seleccionar alguna de las sugerencias, automáticamente indicará el dato de Latitud y Longitud, las cuales son las coordenadas donde se ubica la dirección postal indicada.
- **Dirección.** Escribir la dirección correcta, solo en caso de que los datos generados automáticamente no correspondan con la información real.
- **Página destino.** Por omisión no se vincula a una página. Se puede seleccionar una página (previamente creada), para que la información de *Ubicación* se convierta en un vínculo hacia la página que se indique, y en la página se puede integrar mayor información de ubicación o contacto de la entidad o dependencia. Se recomienda, previamente crear una página y asignar la plantilla *Ubicación*, la cual automáticamente desplegará los datos de *Ubicación* capturados, así como un mapa indicando la ubicación de las coordenadas que se proporcionaron.
- **Teléfono.** Registrar el número telefónico que corresponda.



Después de realizar la captura de información, es necesario presionar el botón *Guardar cambios* para que se reflejen en el sitio web.

A continuación se explica la forma de administrar las secciones que integran la página principal de un sitio web.


6. Personalizar

Dentro del escritorio de administración se puede encontrar una opción para personalizar la página, dentro de este apartado es posible modificar la apariencia, estructura y secciones de la página.



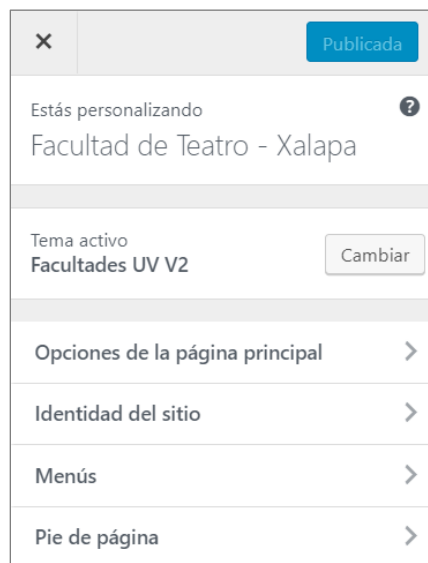
La sección de personalizar muestra a su vez dos apartados: a la izquierda las opciones principales de personalización disponibles mientras que del lado derecho se muestra una vista previa de la página, esta

vista cambiará de manera dinámica en tiempo real en base a los cambios que se realicen en las opciones principales de la izquierda. Cabe mencionar que solo se trata de una vista preliminar y los cambios no serán publicados hasta que se presione el botón Publicar.

Con el fin de facilitar la edición e integración de elementos en cada una de las secciones, se agregó el siguiente icono , el cual, al momento de dar un clic sobre él, llevará directamente a la sección que corresponda para la captura de información.



Las opciones principales ubicadas del lado izquierdo están divididas en diversas secciones, tal como se muestra en la siguiente imagen:




6.1 Publicar.

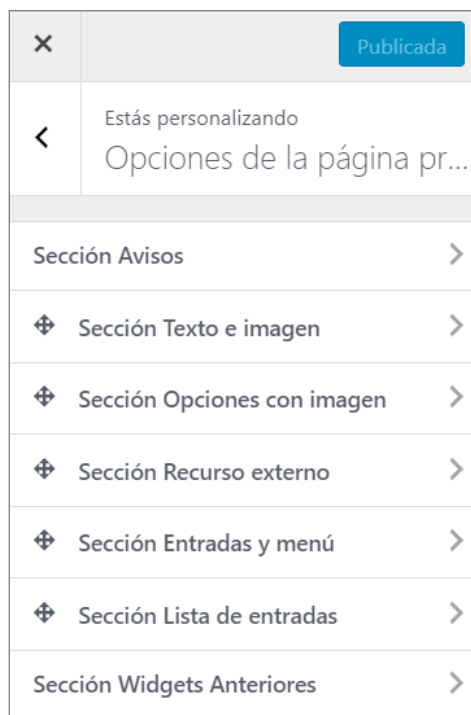
Elemento de botón cuyo estado pasa de *Publicada* a *Publicar*. El estado *Publicada* es cuando no se ha realizado algún cambio, y por otro lado, si se ha realizado algún cambio, por mínimo que sea, el botón se habilita y pasa al estado de *Publicar*. Todos los cambios realizados en el personalizador se podrán ver como vista previa, y solo serán guardados hasta que se presione el botón en su estado de *Publicar*. En caso de que se hayan realizado ajustes a las secciones, y no se desea guardar la información, solo es necesario cerrar el personalizador presionando el botón en forma de X.

6.2 Página que está siendo personalizada.

Muestra el título de la página que está siendo personalizada.

6.3 Opciones de la página principal.

Contempla la administración de las secciones centrales de la página principal de un sitio web. Las opciones indicadas con el icono  puede ser intercambiadas de posición, por lo que solo es necesario colocar el puntero de ratón encima, dar un clic y arrastrar a la nueva posición.



6.3.1 Avisos

Esta sección solo permite la configuración de despliegue de los avisos. Se puede habilitar o deshabilitar el despliegue de la sección en la página principal, así como el tiempo en segundos que durará la transición entre un aviso y otro, y la cantidad de avisos a mostrar.

Personalizando ▸ Opciones de la pág...
Sección Avisos

Opciones de despliegue

Mostrar sección

Tiempo en segundos en cada aviso:

10 ▼

Cantidad de avisos a mostrar:

10 ▼

La forma de administrar los avisos, ya se explicó en la sección anterior.

Ejemplo de este apartado:



6.3.2 Texto e imagen

Esta sección permite configurar el despliegue de información considerando los siguientes elementos:


- **Mostrar sección.** Permite habilitar o deshabilitar el despliegue de este apartado en la página principal.
- **Título.** Título de la sección, se recomienda textos de una a tres palabras.
- **Contenido.** Texto que describe la sección.
- **Menú (seleccionar).** Previamente se debe haber creado un menú, para de esta forma estar en posibilidades de seleccionarlo en el listado desplegable. Para ver el tema de menús, consultar el apartado 7.- Menús.
- **Imagen.** La imagen debe tener un tamaño mínimo de 642px x 429px, de acuerdo con el contenido del texto que acompaña a la imagen, esta puede cambiar su dimensión a lo largo.
- **Alineación de la imagen.** Se puede seleccionar la alineación de la imagen hacia la izquierda, Centro o Derecha, y el texto se colocará del lado opuesto.
- **Dirección electrónica (URL).** Al establecer un enlace, se mostrará automáticamente un botón con el texto *Leer más*.
- **Abrir enlace en nueva ventana.** Por omisión se establece que se abra en la misma ventana, en caso contrario se debe habilitar para abrir el enlace en nueva ventana.

Mostrar Sección
Si activas este control, la sección se mostrará en la página principal.


Título

Contenido

Selecciona un menú

Imagen


Ejemplo de este apartado:



Servicios

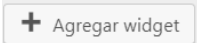
Estos son algunos servicios que puedes consultar en nuestra página. Bienvenidos.

- [Bolsa de trabajo](#)
- [Servicios bibliotecarios](#)
- [Educación Continua](#)

[Ver más](#)

6.3.3 Opciones con imagen.

Facilita la integración de elementos gráficos, con la posibilidad de agregar enlaces a páginas o direcciones externas. La información requerida para integrar esta sección, es la siguiente:

- **Mostrar sección.** Permite habilitar o deshabilitar el despliegue de este apartado en la página principal.
- **Título.** Título de la sección, para lo cual se recomienda texto corto.
- **Widget imagen.** Para agregar elementos es necesario presionar el botón , teniendo en cuenta que se pueden agregar de 1 a 8 elementos máximo, y para cada uno de ellos se solicita la siguiente información:

- **Imagen.** Recurso gráfico para ilustrar el elemento. Se sugiere el uso de iconos que han sido seleccionados este apartado, los cuales se encuentran disponibles en: <https://www.uv.mx/blogs/portaluv/2019/05/02/grupo-de-iconos/>.
- **Título.** Título del elemento. Se recomienda texto corto.
- **Texto.** Información que se mostrará debajo del *Título* en tipografía más pequeña. Se debe capturar un texto corto.
- **Dirección electrónica (URL).** Al establecer un enlace, se mostrará automáticamente un botón con el texto *Leer más*.
- **Abrir enlace en nueva ventana.** Por omisión se establece que se abra en la misma ventana, en caso contrario se debe habilitar para abrir el enlace en nueva ventana. Si el enlace se va a realizar hacia un documento (pdf, docx, xlsx, etc.) se recomienda establecer la opción *Nueva ventana*.

Imagen

Imagen

Título

Texto

URL

Abrir link en nueva pestaña

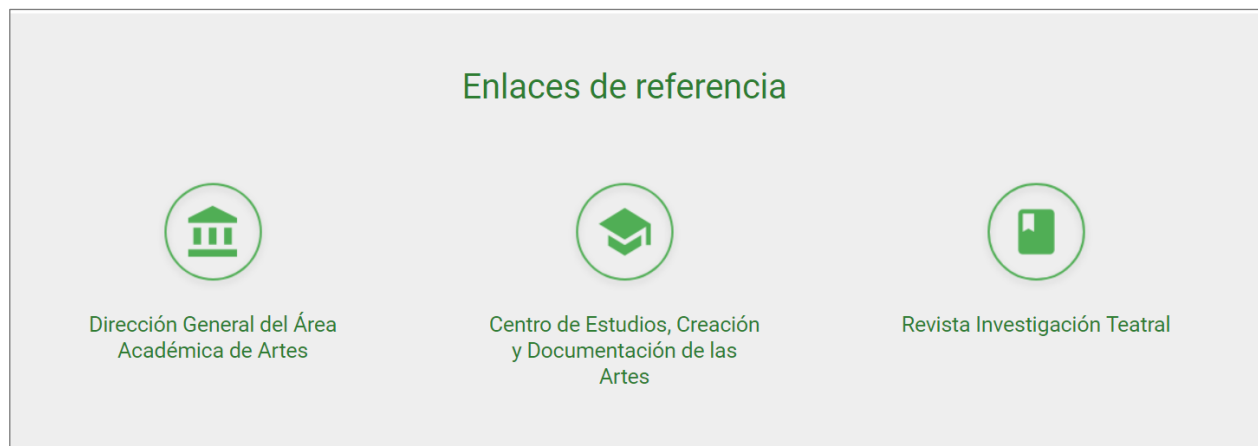
- **Colores de fondo y texto.** Se puede seleccionar un tema de los 6 disponibles: Azul claro, Azul verde, Gris Azul, Gris verde, Verde azul y Verde pálido.

Colores de Fondo y Texto

Selecciona un tema de color

Azul claro	Azul verde
Gris azul	Gris verde
Verde azul	Verde pálido

Ejemplo de este apartado:



6.3.4 Recurso externo.

Para contemplar la integración de recursos de video, o algún otro elemento externo, en este apartado se solicita la siguiente información:

- **Mostrar sección.** Permite habilitar o deshabilitar el despliegue de este apartado en la página principal.
- **Título.** Título de la sección, se recomienda textos de una a tres palabras.
- **Contenido.** Texto que describe la sección.
- **Dirección electrónica (URL).** Se puede integrar la dirección electrónica de un video publicado en *Youtube* o alguna otra plataforma de video, o se puede también, colocar el enlace del inicio de sesión de un sistema de información.
- **Alineación de multimedia.** Se puede seleccionar la alineación del contenido del enlace proporcionado hacia la izquierda, Centro o Derecha, y el texto se colocará del lado opuesto.
- **Dirección electrónica (URL).** Al establecer un enlace, se mostrará automáticamente un botón con el texto *Leer más*.
- **Abrir enlace en nueva ventana.** Por omisión se establece que se abra en la misma ventana, en caso contrario se debe habilitar para abrir el enlace en nueva ventana.

Personalizando > Opciones de la pág...
Sección Recurso externo

Configuración

Mostrar Sección
Si activas este control, la sección se mostrará en la página principal.

Título

Video conmemorativo

Contenido

Vídeo realizado en conmemoración de los 25 años de creación de la Unidad Académica de Artes de la Universidad Veracruzana.

URL multimedia (iframe)
Favor de incluir https:// o http://

<https://www.youtube.com/embed/5YhnQu>

Alineación de multimedia

Izquierda

URL
Favor de incluir https:// o http://

#

Abrir link en nueva pestaña

Ejemplo de este apartado:



Video conmemorativo

Vídeo realizado en conmemoración de los 25 años de creación de la Unidad Académica de Artes de la Universidad Veracruzana.

Para visualizar el video de un clic en el reproductor de la izquierda.

6.3.5 Entradas y menú.

En este apartado se debe especificar las entradas que se listarán (máximo 6), y el menú que se integrará en el despliegue. Los datos que se piden son los siguientes:

Personalizando ▸ Opciones de la pág...
Sección Entradas y menú

Configuración

Mostrar Sección
Si activas este control, la sección se mostrará en la página principal.

Título
Otros servicios

Selecciona una etiqueta
Otros servicios (2) ▾

Cantidad máxima de elementos a mostrar
2 ▾

Título sección Menú
Estudiantes

Selecciona un menú
AspirantesEstudiantes ▾

Alineación de menú
Derecha ▾

- **Mostrar sección.** Permite habilitar o deshabilitar el despliegue de este apartado en la página principal.
- **Título.** Título de la sección, se recomienda textos de una a tres palabras.
- **Selecciona una etiqueta.** Previamente se debieron haber creado las entradas necesarias y asociado a alguna etiqueta en específico, para de esta forma poder seleccionar del listado la etiqueta cuyas entradas se requiere sean desplegadas en la página principal. Las etiquetas que no tiene asociada alguna entrada no se desplegarán en el listado para poder ser seleccionadas. El despliegue de las entradas se mostrará a dos columnas. Para ver el tema de etiquetas, consultar el apartado 8.- *Asociar entradas a una etiqueta.*
- **Cantidad máxima de elementos a mostrar.** Se puede seleccionar de 2 a 6 elementos a mostrar.
- **Título sección menú.** Es el título secundario que se mostrará del lado derecho del apartado.
- **Selecciona un menú.** Previamente se debe crear un menú, para estar en posibilidades de seleccionarlo en esta lista. Para ver el tema de menús, consultar el apartado 7.- *Menús.*
- **Alineación de menú.** Se puede seleccionar Derecha o Izquierda, y el listado de entradas se ubicará del lado opuesto.

Ejemplo de este apartado:

Otros servicios



Informes



Egresados de Teatro

Estudiantes

1. Portal estudiantes
2. Percibete 2
3. Portal de Aspirantes

6.3.6 Lista de entradas

Este apartado permite la generación de un listado de entradas en base a la asociación con una etiqueta en específico. Para su configuración se solicita la siguiente información:

Publicada

Personalizando ▶ Opciones de la pág...
Sección Lista de entradas

Mostrar Sección

Título de la sección
Avisos


Selecciona una etiqueta
AvisosImportantes (2) ▼

Cantidad máxima de elementos a mostrar
2 ▼

- **Mostrar sección.** Permite habilitar o deshabilitar el despliegue de este apartado en la página principal.
- **Título.** Título de la sección, se recomienda un texto corto.
- **Selecciona una etiqueta.** Previamente se debieron haber creado las entradas necesarias y asociado a alguna etiqueta en específico, para de esta forma poder seleccionar del listado la etiqueta cuyas entradas se requiere sean desplegadas en la página principal. Las etiquetas que no tiene asociada alguna entrada no se desplegarán en el listado para poder ser seleccionadas. El despliegue de las entradas se mostrará en formato vertical, generando una paginación de dos en dos. Para ver el tema de etiquetas, consultar el apartado 8.- *Asociar entradas a una etiqueta.*
- **Cantidad máxima de elementos a mostrar.** Se puede seleccionar de 2 a 8 elementos a mostrar.

Ejemplo de este apartado:


Avisos



Taller de Iniciación al Teatro

A los aspirantes a la Licenciatura en Teatro y público en general, interesados en aprender las bases de una formación teatral de nivel profesional, se les invita a inscribirse al taller de Iniciación al Teatro. La Facultad de Teatro de la UV, ha diseñado...

Leer más



Tren Nocturno a Georgia

La Facultad de Teatro los invita a la puesta en escena «Tren Nocturno a Georgia» de María Luisa Medina. Proyecto a cargo del grupo del Taller de Teatro y Práctica Escénica «B», bajo la dirección del Maestro Roberto Benitez Contreras, que se estará presentando...



Leer más

6.3.7 Widgets anteriores.

En este apartado se puede habilitar o deshabilitar el despliegue de los *widgets* que se migrarán a la nueva estructura. En caso de que un administrador web finalice la migración de estructura de información al nuevo formato, podrá deshabilitar el despliegue de los mismos cuando así lo desee.

Es importante recalcar que esta sección se eliminará en todos los sitios web a partir del 10 de mayo de 2019, por lo que es importante realizar la integración de información en la nueva interfaz en el tiempo establecido. Posterior a esta fecha, ya no será posible recuperar la estructura anterior, es decir, la distribución de *widgets* que se muestra en la imagen inferior, y solo será visible la estructura del nuevo tema.

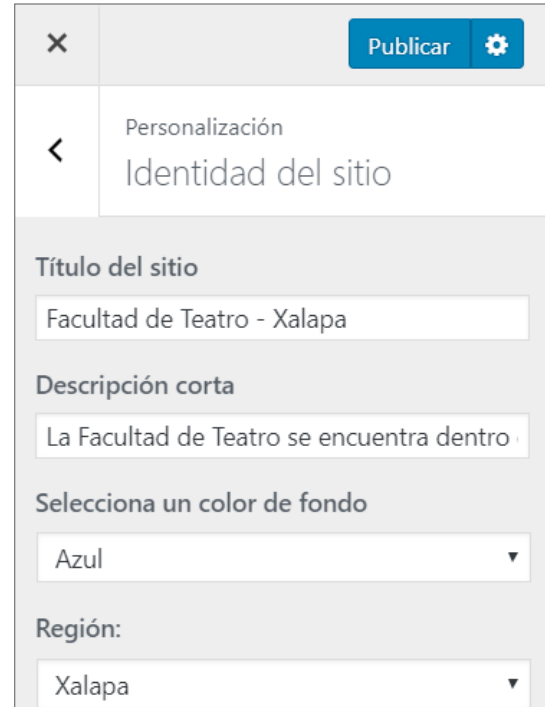
Ejemplo de este apartado:

<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Materiales de Inscripción</div> 	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Vídeo</div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; text-align: center;">  </div>	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">¿Quiénes Somos?</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Historia ◦ Misión y Visión ◦ Cuerpo Directivo ◦ Consejo Técnico ◦ Personal Académico ◦ Instalaciones
<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Sobre La Facultad</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ PLADEA ◦ Programa de Trabajo ◦ Informe de Labores 2015 – 2016 ◦ Informe de Labores 2013-2014 ◦ Premios y Reconocimientos 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Plan de Estudio General ◦ Plan de Estudios A Detalle ◦ Perfil ingreso / egreso ◦ Licenciatura Educación Artística ◦ Maestría en Artes Escénicas 	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; text-align: center; font-weight: bold;">Docencia e Investigación</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Academias ◦ Programación Académica ◦ Cuerpos académicos ◦ Portal Académicos ◦ Dirección General de Investigaciones

6.4 Identidad del sitio.

En este apartado se establece la información que se despliega en el encabezado del sitio web. Los datos a registrar son:

- **Título del sitio.** Es el título general que identificará al sitio web. Por ejemplo: *Facultad de Teatro*.
- **Descripción corta.** Este texto permite integrar una descripción del sitio, el cual es importante proporcionar para una identificación más adecuada en los resultados de los motores de búsqueda, como Google.
- **Selección del tema.** Se puede seleccionar el tema entre azul y verde.
- **Región.** Se indica la región a la cual pertenece la entidad, dependencia o posgrado.



Personalización
Identidad del sitio

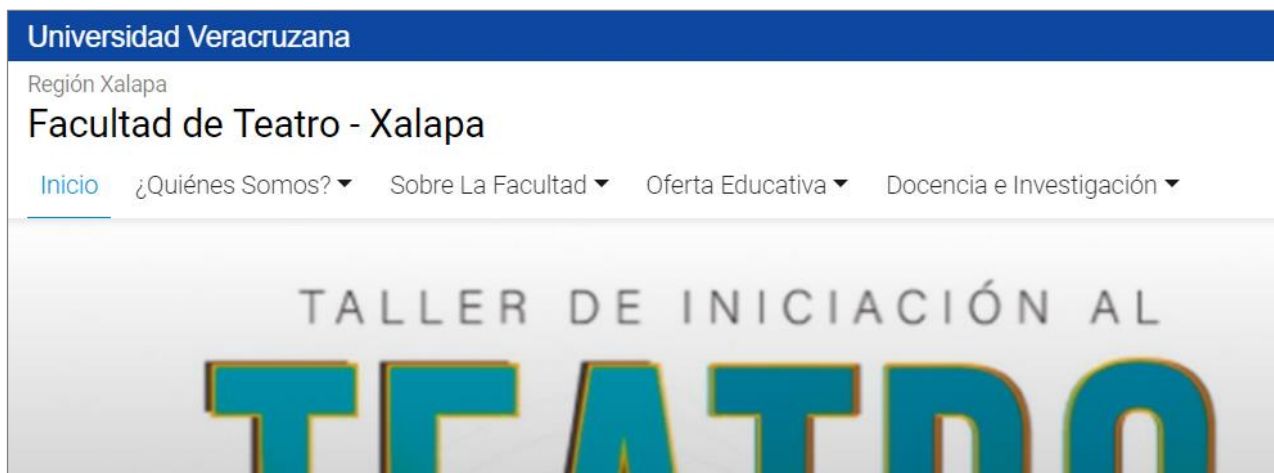
Título del sitio
Facultad de Teatro - Xalapa

Descripción corta
La Facultad de Teatro se encuentra dentro

Selección de un color de fondo
Azul

Región:
Xalapa

Ejemplo de este apartado:



6.5 Pie de página.

Los datos registrados en este apartado, se mostrarán en el pie de página del sitio web. La información se captura en dos apartados:



6.5.1 Redes sociales.

Se debe proporcionar el enlace a las redes sociales, tales como: *Facebook*, *Twitter*, *Youtube* e *Instagram*. En la página principal, solo se mostrarán aquellos elementos que tienen asignado un enlace, y a los que no se les asigne un enlace se ocultarán.

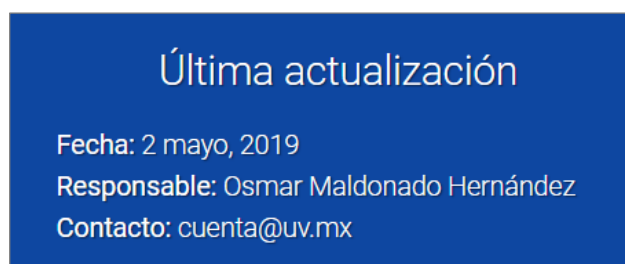
Ejemplo de este apartado:



6.5.2. Responsable del sitio.

Por Transparencia se está obligado a indicar quién es el responsable de la administración de información dentro de un sitio web. El seguimiento lo da la Coordinación Universitaria de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de la Universidad Veracruzana. Los datos que se solicitan es el nombre del responsable, así como su correo electrónico institucional.

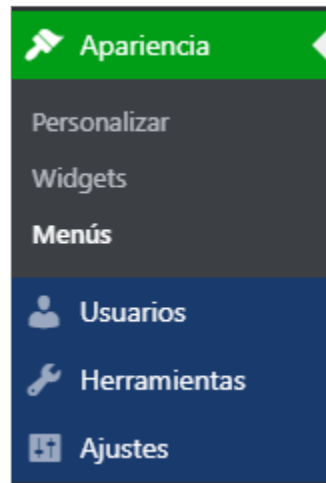
Ejemplo de este apartado:



7. Menús

En este apartado se describe cómo administrar menús, ya que en algunos apartados de la página principal serán necesarios para la integración de enlaces directos a información dentro y fuera de un sitio web.

El acceso se realiza desde el Escritorio de *Wordpress*, específicamente desde la opción de *Apariencia*.



Al ingresar, automáticamente se ubica en la pestaña de *Editar menús*, desde la cual se puede seleccionar alguno de los menús ya creados previamente (para su edición) o bien crear otros para integrarlos en la sección que se requiera.

Editar menús	Gestionar ubicaciones
Elige el menú que quieras editar: <input type="text" value="AspirantesEstudiantes"/> Elegir o crea un nuevo menú . ¡No olvides guardar tus cambios!	

7.1. Crear un menú

Para crear un menú se debe dar clic en la opción *crea un nuevo menú*, e inmediatamente se debe proporcionar el *Nombre del menú*.

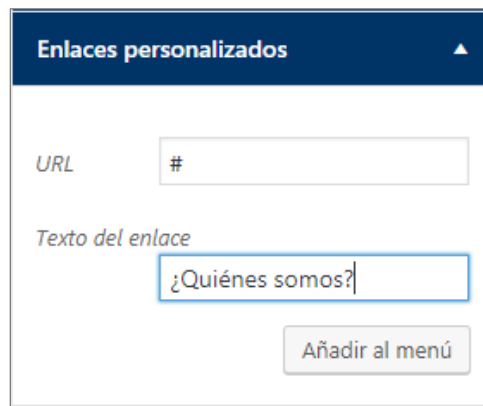
Estructura del menú	
Nombre del menú <input type="text"/>	<input type="button" value="Crear menú"/>
Dale un nombre a tu menú, luego haz clic en Crear menú.	

7.2. Agregar elementos al menú.

Posterior a asignar un nombre al menú, es necesario ir agregando elementos. Para ello podemos tomar del contenido que ya se dispone en el sitio web, el cual está indicado del lado izquierdo en las pestañas de: Páginas, Entradas y Enlaces personalizados.

Para los elementos principales, que alojarán subopciones, se recomienda crearlos como Enlaces personalizado y asignarle en la URL el símbolo #, en caso contrario, si el elemento principal no va a contener subelementos se le puede establecer en la URL un enlace.

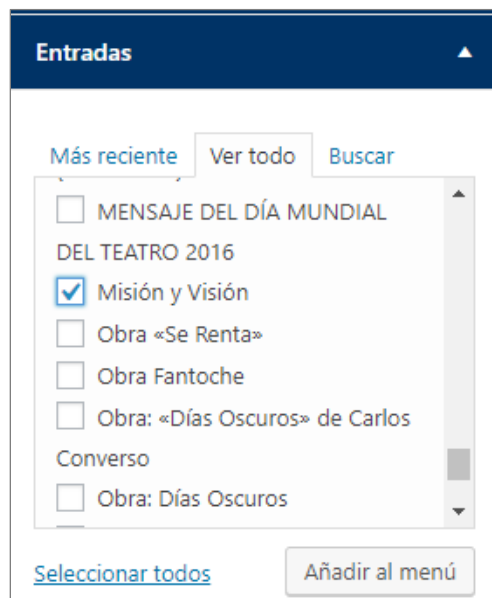
Agregar elementos en base a enlaces personalizados:



El formulario 'Enlaces personalizados' tiene un título 'Enlaces personalizados' con una flecha hacia arriba. Contiene dos campos de texto: 'URL' con el símbolo '#' y 'Texto del enlace' con el texto '¿Quiénes somos?'. Debajo de los campos hay un botón 'Añadir al menú'.

Agregar elementos en base a entradas y páginas:

Se deben seleccionar del listado disponible en los apartados identificados con el mismo nombre. Al seleccionar el elemento deseado, se debe presionar el botón *Añadir al menú*. En ambos casos, ofrece tres formas para buscar el elemento deseado, las cuales son: Más reciente, Ver todo y Buscar.



El formulario 'Entradas' tiene un título 'Entradas' con una flecha hacia arriba. Encabezado con botones 'Más reciente', 'Ver todo' y 'Buscar'. Lista de elementos con casillas de selección: 'MENSAJE DEL DÍA MUNDIAL DEL TEATRO 2016' (no seleccionada), 'Misión y Visión' (seleccionada), 'Obra «Se Renta»' (no seleccionada), 'Obra Fantoche' (no seleccionada), 'Obra: «Días Oscuros» de Carlos Converso' (no seleccionada), 'Obra: Días Oscuros' (no seleccionada). Botones 'Seleccionar todos' y 'Añadir al menú'.

Posterior a seleccionar la Entrada, se debe presionar el botón “Añadir al menú”. Se puede ir agregando de una en una o en grupo. Después de agregar la opción ¿Quiénes somos? y “Misión y Visión”, el área de menú se visualizará de la siguiente forma:

Nombre del menú Guardar menú

Coloca cada elemento en el orden que prefieras. Haz clic en la flecha que hay a la derecha del elemento para mostrar más opciones de configuración.

¿Quiénes somos?	Enlace personalizado ▼
Misión y Visión	Entrada ▼

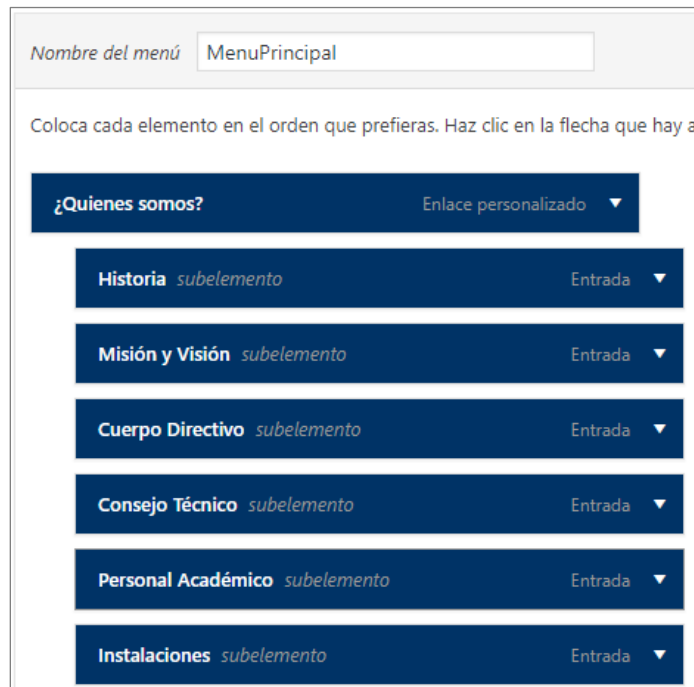
Se pueden ir agregando elementos como se requiera, quedando de la siguiente forma:

Nombre del menú

Coloca cada elemento en el orden que prefieras. Haz clic en la flecha que

¿Quiénes somos?	Enlace personalizado ▼
Historia	Entrada ▼
Misión y Visión	Entrada ▼
Cuerpo Directivo	Entrada ▼
Consejo Técnico	Entrada ▼
Personal Académico	Entrada ▼
Instalaciones	Entrada ▼

Lo que sigue es dar una jerarquía a los elementos, y para ellos es necesario dar un clic por ejemplo en *Historia* y deslizarlo un poco hacia la derecha. Esto se debe realizar con cada uno de los elementos, para obtener la siguiente estructura:

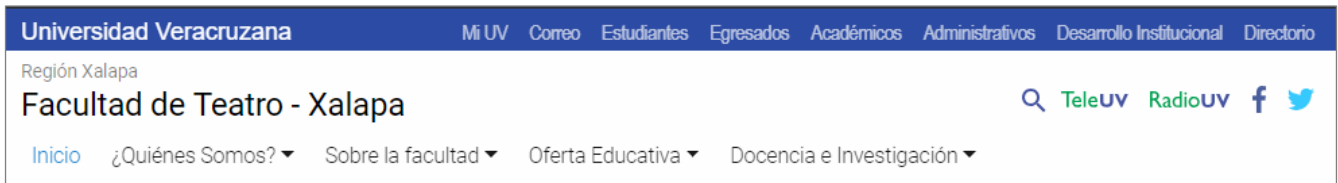


Para agregar más elementos y crear una estructura más completa, es necesario realizar todos los pasos indicados en este apartado, y el resultado se puede obtener como se muestra en la siguiente imagen:

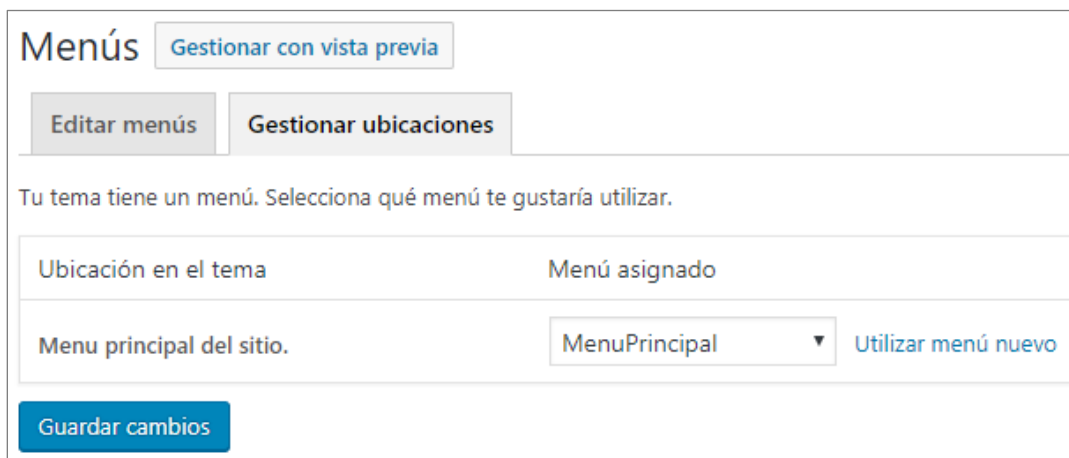


7.3. Establecer el menú como principal

El menú que se acaba de crear, se puede establecer para que se integre en el encabezado del sitio web, y se despliegue tal como se muestra en la siguiente imagen:



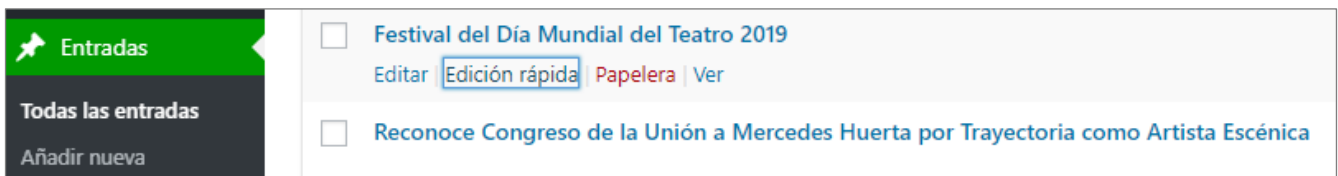
Para realizar lo anterior, es necesario acceder a la pestaña *Gestionar ubicaciones*, seleccionar el menú en la lista desplegable, y finalmente presionar el botón *Guardar cambios*.



8. Asociar entradas a una etiqueta.

Es importante asociar las entradas a una etiqueta en específico, esto permitirá organizar la información de una forma adecuada, así como también, permitirá el despliegue de las entradas en algunas secciones de la página principal. (Ver puntos 6.3.5 y 6.3.6).

Para esto es necesario acceder al apartado de entradas, y en caso de que ya estén creadas las entradas, solo es necesario dar un clic sobre el nombre de la misma y seleccionar la opción *Edición rápida*.



En la *Edición rápida* del lado derecho, en el apartado *Etiquetas* se escribe textualmente la etiqueta a la cual se va a relacionar.

EDICIÓN RÁPIDA

Título Festival del Día Mundial del Teatro 20
Slug 3108
Fecha 03-Mar ▼, 26, 2019 @ 15 : 02
Autor
Contrasena -O-
 Privada
Cancelar Actualizar

Categorías

- ¿Quiénes Somos?
- Aspirantes
- Avisos
- Celebración 40 Años
- Docencia e

Etiquetas

Destacada
Estado Publicada ▼
 Marcar esta entrada como fija

Para el caso de que la entrada apenas se esté en el proceso de creación, o de edición completa, las etiquetas se deben proporcionar o seleccionar en el apartado *Etiquetas* ubicado en el lado derecho de la edición.

Etiquetas

Añadir

Separa las etiquetas con comas.

[Elige entre las etiquetas más utilizadas](#)

[AvisosImportantes](#) [Otros servicios](#)