



Universidad Veracruzana

Dirección General de desarrollo Académico e Innovación Educativa
Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Manual del Tutor Académico (FA-FD-M-02)

31 de marzo de 2023

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación educativa
Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Juarez No.55 col. Centro, C.P. 91000
Xalapa, Veracruz, MÉXICO

Conmutador: (228) 842-17-00, (228)
Extensión: 18900
Alejandra Yamel Assad Meza
aassad@uv.mx



CONTENIDO

- I. Descripción
 - Objetivo
 - Alcance
 - Definiciones y terminología
- II. Contenido
- III. Referencias
- IV. Histórico de revisiones
- V. Firmas de autorización
- VI. Créditos

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping, stylized strokes, located in the bottom right corner of the page.

I. Descripción

Objetivo

Apoyar a los Tutores académicos de los programas educativos de la Universidad Veracruzana, nivel Licenciatura y TSU en el uso del Sistema de Registro y Seguimiento de la Actividad Tutorial a fin de que puedan realizar las atribuciones y obligaciones de seguimiento y registro señaladas en la normatividad vigente.

Alcance

Este manual aplica directamente a los Tutores académicos de cada uno de los programas educativos de Licenciatura y TSU de las cinco regiones de la U.V. quienes establecen los objetivos y temas de las sesiones de tutoría académica, consultan información sobre la trayectoria escolar de los estudiantes y registran la atención brindada a los tutorados durante el periodo escolar. Asimismo, les orienta para establecer comunicación con los tutorados y Coordinador del sistema tutorial a través de la mensajería interna y les ofrece información sobre los resultados de la evaluación que realizan sus tutorados al término del periodo escolar sobre la atención brindada.

Definiciones y terminología

Se consideran las definiciones y términos establecidos en la Norma ISO 9000:2015 (Principios, Fundamentos y Vocabulario), los del Glosario Institucional de Términos (UOM-GE-GL-01). Además de las siguientes definiciones y conceptos utilizados en este procedimiento.

SIT: Sistema Institucional de Tutorías.

IAT: Índice de Atención Tutorial.

SEDDUV: Sistema de Evaluación del Desempeño Docente.

DGAE: Dirección General de Administración Escolar.

EE. Experiencia Educativa

SS. Servicio Socia

ER. Experiencia Recepcional

AFBG. Área de Formación Básica General

II. Contenido

[Sistema de registro y seguimiento de la actividad tutorial](#)

Manual del Tutor

Nivel Licenciatura y Técnico Superior Universitario

Introducción

El presente manual tiene como objetivo apoyar a los tutores académicos de los programas educativos de la Universidad Veracruzana en el uso del Sistema de registro y seguimiento de la actividad tutorial (SIT).



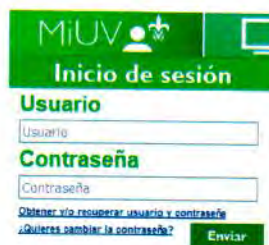
Requerimientos técnicos:

- a) Computadora de escritorio, computadora portátil o Tablet con resolución mínima de 10”.
- b) Conexión a internet
- c) Navegador WEB (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer y/o Safari)

Es importante que antes de ingresar al sistema, verifique su cuenta institucional, es decir debe tener listo su usuario y contraseña, para posteriormente ingresar a la siguiente página web:

<http://www.uv.mx/>

En el portal de la Universidad debe de dar clic en la opción **MiUV**, que se muestra a continuación:



El usuario es el mismo que utiliza para el correo institucional. Por ejemplo: **jobarradas** (sin @uv.mx).

Cuando ha ingresado con éxito, ubique la opción o tile llamado SIT. A continuación se muestra el recuadro.



Cabe señalar que las opciones del portal UV son dinámicas y pueden moverse de la primera a la segunda página. En caso de que no aparezca en la primera página, debe dar clic en las flechas del lado derecho (Siguiente), como se muestra en la imagen inferior:










Página de inicio

La página de inicio cuenta con los siguientes elementos: **Aviso de privacidad, objetivo del sistema, correo de contacto en caso de dudas o problemas técnicos y mensajes del coordinador del sistema tutorial.**

A screenshot of the UV portal home page. At the top, there is a blue banner with the text 'Universidad Veracruzana' and 'Escuela Superior de Formación Integral del Estado'. Below the banner, there are navigation links: 'Inicio', 'Acerca de', 'Contacto', 'Servicios', 'Borrador', 'Salir', and 'Inicio de sesión'. A date 'domingo, 29 de enero de 2017' is displayed. The main content area features a section titled 'Sistema de registro y seguimiento de la actividad tutorial' with a sub-header 'Aviso de privacidad'. Below this, there is a message from 'Barradas, J.' with the text: 'Este módulo tiene el propósito de sistematizar la actividad tutorial, contribuir al seguimiento de la trayectoria escolar de los tutores, así como, generar indicadores institucionales y vincular los datos con otras instancias de la Universidad.' To the right of the message, there is a small text: 'Si tiene dudas o problemas técnicos escriba un correo a: grupo_abierto@veracruz.gob.mx' and 'jobarradas@gov.mx'. At the bottom, there is a table titled 'Mensajes del coordinador del sistema tutorial' with columns 'De', 'Asunto', and 'Fecha'. The table contains two entries: 'segunda sesión de tutoría' and 'tercera sesión de tutoría'. Handwritten signatures in blue ink are visible over the page content.

Mensajes del coordinador del sistema tutorial

De	Asunto	Fecha
	segunda sesión de tutoría	10/1/2016 11:55:07 AM
	tercera sesión de tutoría	5/24/2016 9:06:36 AM

Opción	Descripción
 Datos de contacto	Brinda al tutor académico un espacio para la actualización de datos generales de contacto.
 Mensajes	Proporciona un medio de comunicación con los tutorados a través del Sistema. Cada tutorado podrá revisar en la guía del estudiante los mensajes enviados por su tutor académico.
 Mis tutorados	Muestra el listado de estudiantes activos (inscritos) asignados como tutorados en el periodo actual.
 Planeación de Tutoría	Esta sección permite al tutor académico establecer los objetivos, temas y actividades que desarrollará en las sesiones de tutoría durante el periodo con sus tutorados.
 Reporte de tutoría	La opción reporte de tutoría permite al tutor académico, registrar y dar seguimiento a las sesiones de tutoría que se han llevado a cabo durante el periodo.
 Evaluación del desempeño	En la evaluación del desempeño el tutor académico puede consultar la calificación (IAT ¹) obtenida cada periodo. Las calificaciones se obtienen a través del instrumento de evaluación que contestan los tutorados en el SEDDUV ² .
 Autoevaluación	La autoevaluación tiene el propósito de incentivar la reflexión del quehacer como tutor académico.

¹ Índice de Atención Tutorial

² Sistema de Evaluación al Desempeño Docente






En la opción sistema tutorial, el tutor puede consultar el programa de trabajo de la coordinación de tutorías en la que participa. Dicho documento plantea el los objetivos de la tutoría y la planeación de las sesiones, entre otros temas de interés.



La opción plan de estudios brinda información sobre el número de créditos por área de formación del programa educativo en el que participa el tutor, además de mostrar carga crediticia mínima, estándar y máxima por periodo, así como los periodos mínimos, estándar y máximos de permanencia. Al final se enlistan los tutorados asignados que pertenecen a cada plan de estudios.

Datos de contacto

La opción Datos de contacto tiene la finalidad de brindar al tutor un espacio para la actualización de datos como el correo electrónico alterno. Es importante indicar si se cuenta con un espacio físico fijo en la entidad académica, días y horarios de **atención a** los tutorados, además de registrar otros medios de comunicación (redes sociales, grupos virtuales, *blogs* etc.)

Datos de contacto

Licenciatura > Datos de contacto

La información será visualizada por sus tutorados desde la **Guía del estudiante** y el coordinador de tutorías.

Correo(s) electrónico(s):	
Cubículo o espacio físico:	Cubículo del Instituto
Días y horarios de atención a tutorados:	martes y miercoles de 10 a 14 hrs
Otros medios de contacto con sus tutorados:	
<input type="button" value="Editar"/>	

Mensajes

Este apartado tiene la finalidad de proporcionar un medio de comunicación con los tutorados a través del Sistema. El tutor académico deberá registrar el asunto, el avance crediticio de los estudiantes a los que va dirigido el mensaje y el tema. Cada tutorado podrá revisar en la **guía del estudiante** los mensajes enviados por su tutor académico.

Mensajes para mis tutorados

Licenciatura - Mensajes

La información será visualizada por sus tutorados desde la **Guía del estudiante**. El mensaje puede enviarse distinguiendo por avance crediticio.

Asunto:

Avance crediticio

General ▾

Tema:

Cancelar

Asunto	Fecha	Ver	Editar	Borrar
SESION DE TUTORIA	9/24/2013 2:51:23 PM			

Mis tutorados

Muestra el listado de estudiantes activos (inscritos) asignados como tutorados en el periodo actual.

En este apartado se puede conocer también:

- Datos generales del tutorado
- Promedio ponderado
- Periodos cursados
- Estilos de aprendizaje
 - Estilo(s) de aprendizaje(s) predominante en los tutorados de acuerdo al test contestado por ellos mismos.
- Programación académica
 - Acceso al Sistema PlaneaUV con la finalidad de apoyar al estudiante en la elección de experiencias educativas dando prioridad a su trayectoria académica.
- Programas de apoyo
 - Programas de apoyo a los cuales pueden ser candidatos los tutorados de acuerdo a su trayectoria académica.
- Trayectoria académica actual
- Situaciones de riesgo académico – escolar (Condiciones DGAE)



La lista se muestra por programa educativo, como se puede ver en la siguiente imagen.

[← Regresar](#)

Mis tutorados
Licenciatura > Mis tutorados
Programa educativo: ENFERMERIA

Matrícula	Nombre	Promedio global	Periodos cursados	Trayectoria actual	Programación Académica	Programas de apoyo	Estilos aprendizaje	Condiciones DGAE
	KAREN	9.31	4		■			K
	NE	8.25	4		■			
	IELA	8.11	4		■			K
	CIO	8.21	4		■			H
	RTHA	8.44	8		■	⊙		
	Z.MARIA	8.95	8		■	⊙		N
	AARISOL	7.53	8		■			H
	SABRIELA	9.33	8		■	⊙		
	ARISBETH	8.61	8		■	⊙		

Planeación de la tutoría

Esta sección permite al tutor académico establecer los objetivos, temas y actividades que desarrollará durante el periodo con sus tutorados.

Las temáticas de trabajo deben de plantearse con base en el avance crediticio.

A continuación se presenta una propuesta de trabajo en función del avance crediticio:

Avance crediticio	0 al 40%			41 al 70%			71 al 100%		
Periodos	Primer	Segundo	Tercer	Cuarto	Quinto	Sexto	Séptimo	Octavo	Noveno
	Elijo ser UV	Plan de estudios	Vocación	Autoaprendizaje	Tiempo	Perfil de egreso	Proyección para el egreso	Desarrollo Profesional	Ética profesional
Tema principal	Integración a la vida universitaria. Plan de estudios y programa educativo. Formación integral y autonomía.	Plan de estudios (elección de experiencias educativas, programación académica) Perfil de ingreso y egreso.	La práctica profesional y la reafirmación de la vocación.	Cómo aplicar las estrategias de autoaprendizaje.	Organización de tiempo. Proyecto de vida.	Áreas de especialización. SS y ER, opciones de titulación. Proyección de egreso.	Proyecto de vida. Opciones laborales y de posgrado.	Cómo elaborar un curriculum vitae. Preparación para una entrevista laboral y de aplicación a un posgrado. Presentación e imagen.	¿Qué es la ética? Responsabilidad social
Temas generales	<ul style="list-style-type: none"> Asesoría en la elección de experiencias educativa. Seguimiento de trayectoria Información académico-administrativa Entre otros 								

La planeación de tutoría además de presentarse como una opción para desarrollar las actividades de tutoría académica, permite consultar a los estudiantes agrupados por avance crediticio.

Para conocer más sobre la planeación de las sesiones de tutoría, visite:

<https://www.uv.mx/formacionintegral/tutoria-academica-planeacion-de-las-sesiones-temas-avance/>

Reporte de tutoría

La opción reporte de tutoría permite al tutor académico, registrar y dar seguimiento a las sesiones de tutoría que se han llevado a cabo durante el periodo³.

La información se despliega por periodo como se muestra en la pantalla de la parte inferior, también se indica en el programa educativo en el que participa, observaciones, número de tutorados asignados, número tutorados atendidos y número de tutorados validados por el coordinador.

Reporte de tutoría

Licenciatura - Reporte de tutoría

Periodo	Programa(s)	Observaciones	Asignados	Atendidos	Validados
FEBRERO - JUNIO 2017		Sin tutorados	0 Tutorados	0 Tutorados	0 Tutorados
AGOSTO 2016 - ENERO 2017	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	13 Tutorados	15 Tutorados	13 Tutorados
FEBRERO - JUNIO 2016	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	16 Tutorados	16 Tutorados	16 Tutorados
AGOSTO 2015 - ENERO 2016	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	15 Tutorados	15 Tutorados	15 Tutorados
FEBRERO 2015 - JUNIO 2015	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	14 Tutorados	14 Tutorados	14 Tutorados
AGOSTO 2014 - ENERO 2015	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	15 Tutorados	15 Tutorados	15 Tutorados
FEBRERO 2014 - JUNIO 2014	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	19 Tutorados	19 Tutorados	19 Tutorados
AGOSTO 2013 - ENERO 2014	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	23 Tutorados	23 Tutorados	23 Tutorados
FEBRERO 2013 - JUNIO 2013	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	23 Tutorados	23 Tutorados	23 Tutorados
AGOSTO 2012 - ENERO 2013	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	25 Tutorados	25 Tutorados	25 Tutorados
FEBRERO 2012 - JUNIO 2012	PSICOLOGIA	Periodo cerrado	28 Tutorados	28 Tutorados	28 Tutorados

³ De acuerdo al reglamento del Sistema Institucional de Tutorías, una de las obligaciones del tutor académico es Actualizarla información relacionada con los expedientes de los Tutorados en el sistema diseñado para tales fines. **Capítulo III, Artículo 21, Fracción VII.**

Una vez que se ha seleccionado el periodo, aparecerá la siguiente pantalla:

Reporte de tutoría Febrero - julio 2017
 Licenciatura > Reporte de tutoría
 Programa educativo: QUIMICA CLINICA Descargar mis sesiones de tutoría registradas

Matrícula	Nombre	Requisitos	SECUR	LANG. ING.	VEN	Registrar	Editar	Borrar
1. S10012794	ANGUIANO-HERNANDEZ URIEL EDUARDO	0	■	■		✓		
2. S15013116	ARENAS-CAICEROS BRENDA IVONNE	0	■	■		✓		
3. S15013217	BLANCO-DOMINGUEZ JORGE ALBERTO	0	■	■		✓		
4. S14013104	CEBALLOS-MANCILLA KAREN LUCERO	0	■	■		✓		

La pantalla anterior permite además acceder a los resultados del examen diagnóstico de inglés y al resultado del examen de ingreso a la universidad de los tutorados.

Para realizar el registro individual de las sesiones de tutoría dar clic en la opción **Registrar / Editar** de un tutorado específico, en seguida se desplegará la siguiente ventana:

Febrero - julio 2017
 Reporte de tutoría
 S10012794 URIEL EDUARDO HERNANDEZ URIEL EDUARDO

¿Cuántos ensayos presenciales realizó con su tutorado(a)?
 ¿Realizó actividades de tutoría académica a través de medios electrónicos? **Si / No**

¿Alguna de las Asignaturas Académicas, prácticas o seminarios que realizó en el periodo tuvieron un impacto en el desempeño académico del estudiante en el ciclo de estudio?
 Justifique estadísticas en los resultados de tutoría

¿El tutorado(a) se encuentra en riesgo académico o presenta problemas de asistencia? **Si / No**

Guardar

En el reporte de tutoría es importante indicar si de acuerdo a la percepción del tutor académico, el estudiante se encuentra en riesgo. La siguiente tabla sirve de apoyo para actualizar dicha información:

Estudiante en riesgo académico	Tiene una EE en última oportunidad
	Sólo puede finalizar el programa educativo en el número máximo de periodos establecido
	Tiene una o más EE en segunda inscripción
	Tiene una EE del AFBG en segunda inscripción
	Tienen el 90% de créditos y no se ha inscrito en las experiencias educativas de servicio social y/o experiencia recepcional
Estudiante con problemas de escolaridad	Tiene servicio social y/o experiencia recepcional en segunda inscripción
	Tiene más del 50% de avance y le faltan EE de AFBG
	Tiene 5 o más bajas de EE

Superó dos periodos para cursar SS o ER

Requiere cursar más de dos periodos con menos del mínimo de créditos

EE. Experiencia Educativa
SS. Servicio Social
ER. Experiencia Recepcional
AFBG. Área de Formación Básica General

Es importante consultar las fechas para realizar el registro de las sesiones de tutoría. A continuación se muestran las fechas vigentes: <https://www.uv.mx/formacionintegral/tutorias/tutorias-licenciatura/tutoria-academica/fechas-importantes-tutoria-academica/>

Evaluación del desempeño

En la evaluación del desempeño el tutor académico puede consultar la calificación (Índice de Atención Tutorial) obtenida cada periodo. A continuación se muestra la pantalla:

Desempeño del tutor académico		Período	Bueno	Regular	Malo
Índice de Atención Tutorial: 93.31					
1. Apoyo académico	1.1. 2 periodos	91.25%	100%	0%	0%
	1.1.1 periodo				
	1.1.2 periodo				
2. Orientación profesional	2.1. 2 periodos	87.25%	80%	20%	0%
	2.1.1 periodo				
	2.1.2 periodo				

Los datos de la evaluación corresponden al ejercicio llevado a cabo periodo a periodo por los tutorados a través del SEDDUV⁴. Uno de los objetivos de la evaluación del desempeño del tutor, es brindar información que permita mejorar las estrategias utilizadas en las sesiones de tutoría con los estudiantes.

Para conocer más sobre la evaluación del desempeño del tutor, consulte la siguiente página: <https://www.uv.mx/formacionintegral/tutorias/tutorias-licenciatura/evaluacion-2/>

Autoevaluación

La autoevaluación tiene el propósito de incentivar la reflexión de su quehacer como tutor a partir de una serie de preguntas relacionadas con su actividad tutorial durante el periodo. Al contestar el instrumento, se genera un informe que lo orientará por área de oportunidad, las sugerencias para mejorar la atención a sus estudiantes.

⁴ Sistema de Evaluación al Desempeño Docente.

Los resultados se muestran de la siguiente forma:

Los resultados que a continuación se presentan tienen como finalidad orientar y fortalecer su trabajo como tutor académico, en ningún momento intentan ofrecer una receta o un camino único para el ejercicio de la tutoría, sino por el contrario son una invitación para que sus sesiones de tutoría también sean un espacio en el que pueda innovar y crear junto con sus tutorados.

Puntaje entre 10 y 12
Innovar es la clave 🏆

En segundo orden, la tutoría académica se ha implementado exclusivamente en el apoyo que se ofrece a los estudiantes para elegir las experiencias educativas, entendidas para efectos prácticos como actividades formativas que les permitan al estudiante expresar sus intereses o expectativas. Sin embargo, la tutoría académica abre la posibilidad de analizar con estos los motivos de su decisión vocacional, así como de valorarlos sobre sus opciones laborales y de desarrollo profesional (campo laboral, estudios de posgrado o certificaciones) y de que reconozcan la importancia de definir un proyecto de vida, en relación a sus intereses personales y profesionales, así este sentido va planeación de nuestra quehacer tutorial es fundamental para incorporar actividades que resulten significativas para los estudiantes.

También le invitamos a revisar los resultados de la evaluación del desempeño del tutor académico, así como los recursos de apoyo que están disponibles en este sistema.

Año de oportunidad	Sugerencias
Relación tutor-tutorado	<ul style="list-style-type: none"> Demuestre su interés por conocer los motivos de su decisión vocacional, sus intereses laborales y de desarrollo profesional (campo laboral, estudios de posgrado o certificaciones). Invítele a reflexionar sobre la importancia de elaborar su historia y proyecto de vida como clave para apoyarlos en la construcción de su perfil profesional. Dedique un tiempo en cada periodo para revisar y/o actualizar su proyecto de vida. Si las sesiones son grupales, debe existir un criterio de agrupación, es decir, una característica común entre los tutorados, para que el tema y las actividades que aborde sean de interés para todos. Tome notas, registre los aspectos importantes de cada tutorado, para recordarlos en una siguiente sesión y demostrar así su interés en el seguimiento de su trayectoria académica. Estícheles, mientras los tutorados hablan, trate de no interrumpirlos o hablar más de lo necesario. Realice el ejercicio Autodiagnóstico. Desde la Guía del estudiante, sus tutorados pueden descargar un ejercicio de historia y proyecto de vida. En la sección de Recursos de apoyo de este sistema también puede descargarlo.
Apoyo académico-escolar	<ul style="list-style-type: none"> En los primeros periodos dedique mayor tiempo a explicarles a sus tutorados la estructura y operación de su plan de estudios, para que conforme vayan avanzando en su plan de estudios puedan realizar sin problemas la elección de sus experiencias educativas. Conozca los motivos de su decisión vocacional como punto de partida para explicarles el plan de estudios, perfil de egreso, las posibilidades laborales, profesionales y académicas que tendrán como egresados. Invite a estudiantes de periodos superiores para que les expliquen su experiencia durante su tránsito en el plan de estudios, o bien, invite a académicos del área terminal para que les expliquen sobre la importancia de las experiencias educativas del área de formación de iniciación a la disciplina o disciplina.

Sistema tutorial

En la opción sistema tutorial, el tutor puede consultar el programa de trabajo de la coordinación de tutorías en la que participa, así como el documento de criterios de validación de la tutoría académica.

Programas de trabajo	
Periodo	Descargar archivo
AGOSTO 2017 - ENERO 2018	
FEBRERO - JULIO 2017	
AGOSTO 2016 - ENERO 2017	
FEBRERO - JULIO 2016	
AGOSTO 2015 - ENERO 2016	
FEBRERO 2015 - JULIO 2015	
AGOSTO 2014 - ENERO 2015	
FEBRERO 2014 - JULIO 2014	

Criterios de validación
 Estos criterios son los que guían la validación que realiza el Coordinador del sistema tutorial de su Facultad, se establecen por programa educativo y se evalúan por Consejo Técnico. 📄

Plan de estudios

Permite conocer el número de créditos por área de formación y el total de créditos establecidos por el programa educativo. Es importante analizar este apartado, ya que muchos de los temas tratados en las sesiones de



Proceso: Tutoría
 Manual del Tutor Académico (FA-FD-M-02)
 Revisión 2

tutoría, tienen relación con la estructura del plan de estudios. En este apartado también se muestra el listado de tutorados que pertenecen a cada plan de estudios donde el tutor imparte tutoría académica.

Ucrania - Plan de estudios
Plan de estudios: **ARQUITECTURA - 2013 - ESCOLARIZADO**

Estos datos son de carácter informativo y corresponden a lo registrado en el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU).

ARQUITECTURA - 2013 - ESCOLARIZADO

Áreas de formación		Total de créditos
Área de Formación Básica (AFB) Orientada a que desarrollen las competencias transversales de comunicación y autoaprendizaje a través de las EE de Inglés I y II, Taller de Lectura y Redacción a través de talleres del mundo contemporáneo, Computación Básica y Habilidades de Pensamiento crítico y creativo.	Área de Formación Básica General (AFBG) Orientada a que desarrollen las competencias transversales de comunicación y autoaprendizaje a través de las EE de Inglés I y II, Taller de Lectura y Redacción a través de talleres del mundo contemporáneo, Computación Básica y Habilidades de Pensamiento crítico y creativo.	30
Área de Formación de Iniciación a la Disciplina (AFID) Las EE que le integran le proporcionan las bases disciplinares de la profesión que estás cursando.		73
Área de Formación de Elección Libre (AFEL) Promueve la adquisición de habilidades particulares y/o profesionales que enriquecen a la persona y a su futuro desempeño profesional en esta área académica EE vinculadas a la salud integral, idiomas, Formación y divulgación científica, Manifestaciones artísticas, Innovación educativa, Ecología y Cultura sustentable.		24
Área de Especialización (AE) El área de especialización es el conjunto de cursos que conforman la especialización de la carrera.		106
Total de créditos que establece tu Programa Educativo (carrera) para egresar:		415

Le carga crediticia por período, establecido en el Plan de estudios es:
54 créditos (carga máxima) 48 créditos (carga estándar) 31 créditos (carga mínima)

El tiempo de permanencia establecido en el Plan de estudios es:
12 periodos (tiempo máximo) 8 periodos (tiempo promedio) 6 periodos (tiempo mínimo)

Los tutorados que están cursando este plan de estudios son:

Matrícula	Nombre
1. S13010510	
2. S13010518	
3. S13010561	
4. S13010567	
5. S13010574	
6. S13010577	
7. S13010627	
8. S13017313	
9. S14010926	
10. S14010935	
11. S14010987	
12. S14017870	

Contacto

formacionintegral@uv.mx

01 (228) 842.17.00

Extensión: 18903

III. Referencias

Reglamento del Sistema Institucional de Tutorías (Capítulo III, Artículo 21, Fracción VII.)

IV. Histórico de Revisiones

No. de revisión	Fecha revisión o modificación	Sección o página modificada	Descripción de la revisión o modificación
1	11/08/2022	1. I Descripción, apartado Definiciones y Terminología (página 4). 2. II Contenido (sección 2, páginas 4 a la 16). 3. III Referencias (página 16).	1. Se agregan las terminologías usadas en el manual. 2. Se actualizaron los enlaces. 3. Se agregaron las referencias al Reglamento del sistema Institucional de Tutorías y se indican los artículos utilizados. 4. Se actualiza el formato.
2	31 de marzo 2023	1. V. Firma autorización 2. VI Créditos	1. Se actualiza el nombre del titular de la Dirección de Innovación Educativa. 2. Se actualiza nombre titular DIE y nombre de analista informático y responsable de documentos.

V. Firma de Autorización

Propone	Autoriza	Fecha	
		Autorización	Entrada en vigor
Alejandra Yamel Assad Meza Jefa del departamento de Apoyo a la Formación Integral del estudiante	Mtro. Edgar Iván Nájera Morales Director de Innovación Educativa	31 de marzo 2023	10 de abril 2023

VI. Créditos

La elaboración del presente Manual estuvo a cargo del Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante dependiente de la Dirección de Innovación Educativa en la Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa con el apoyo de la Unidad de Organización y Métodos de la Dirección de Planeación Institucional, fue concluido y autorizado en agosto de 2022 para su publicación en el Manual de Procedimientos Administrativos. Estos procedimientos una vez aprobados se publican también en el [portal del SGCUV](#) en el apartado de los procesos.

Dra. Elizabeth Ocampo Gómez
Directora General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa

Mtro. Edgar Iván Nájera Morales
Director de Innovación Educativa

Mtra. Alejandra Yamel Assad Meza
Jefa del Departamento de Apoyo a la Formación Integral del Estudiante

Lic. Xiuneli Yadira Barradas Landa
Analista informático

Mtra. Arlet Yushely Domínguez García
Control de Documentos

Mtra. Norma Angelina Lagunes López
Encargada de la Dirección de Planeación Institucional

Ing. Álvaro Gabriel Hernández
Director de la Unidad de Organización y Métodos (UOM)

Análisis, asesoría y apoyo de la UOM
C.P. Marisela Gómez Girón

Lic. Elisa Sáiz Bonilla
Lic. Armando R. Pastrana Ávila.