



Universidad Veracruzana

Universidad Veracruzana
Dirección General de Desarrollo Académico e Innovación Educativa
Dirección de Innovación Educativa
Departamento de Desarrollo Curricular

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

FACULTAD DE BIOLOGÍA

E.E. EXPERIENCIA RECEPCIONAL

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

ELABORADO POR:

Dra. Celia Cecilia Acosta Hernández
Dra. María de Los Ángeles Chamorro Zárate
Dra. Ana Isabel Suárez Guerrero
Dr. Pascual Linares Márquez
Dra. Albertina Cortés Sol

ACTUALIZADO POR:

Dra. Celia Cecilia Acosta Hernández
Dra. María de Los Ángeles Chamorro Zárate
Dra. Albertina Cortés Sol
Dr. Pascual Linares Márquez
Dra. Ana Isabel Suárez Guerrero
Dra. Ibiza Serrano Martínez
Biol. Laura B. Lendechy Ramo

DIRIGIDO A ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN BIOLOGÍA

Fecha de modificación: 24 de enero 2024

Periodo de aplicación: FEBRERO-JULIO 2024

Xalapa, Equez, Veracruz



**UNIVERSIDAD VERACRUZANA
FACULTAD DE BIOLOGÍA XALAPA
AVAL DE ACADEMIA PARA PRODUCTOS ACADÉMICOS**

En la ciudad de Xalapa, Equez. siendo las 11:00 horas del 24 de enero del 2024, reunidos en sesión extraordinaria los miembros de la Academia por Área de conocimiento: Terminal. Carrera de Biología Plan de Estudios 2013: MODELO EDUCATIVO INTEGRAL Y FLEXIBLE.

Para evaluar y avalar el material de apoyo a la docencia mencionado a continuación:

Nombre del producto académico:	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
Autores:	Dra. Celia Cecilia Acosta Hernández Dra. María de Los Ángeles Chamorro Zárata Dra. Albertina Cortés Sol Dr. Pascual Linares Márquez Dra. Ana Isabel Suárez Guerrero Dra. Ibiza Martínez Serrano Biol. Laura B. Lendechy Ramo
Experiencia Educativa:	EXPERIENCIA RECEPCIONAL
Fecha de modificación:	24 de enero de 2024
Periodo para su aplicación:	FEBRERO JULIO 2024
Área de formación:	TERMINAL

Sin otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión firmando al calce los que en ella intervinieron avalando los productos académicos.

Atentamente

"Lis de Veracruz Arte, Ciencia, Luz."

NOMBRE	FIRMA
Dra. Celia Cecilia Acosta Hernández	
Dra. María de Los Ángeles Chamorro Zárata	
Dra. Albertina Cortés Sol	

Dr. Pascual Linares Márquez

Dra. Ana Isabel Suárez Guerrero

Dra. Ibiza Martínez Serrano

Biol. Laura Beatriz Lendechy Ramo

Vo.bo.
Coordinador de Academia por Área de Conocimiento:

Dra. Celia Cecilia Acosta Hernández

Índice

INTRODUCCIÓN	2
PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ER	3
REQUISITOS PARA ACREDITAR ER.....	5
ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO Y MODALIDADES DE LOS TRABAJOS RECEPCIONALES	6
FORMATOS DE SOLICITUDES PARA EXPERIENCIA RECEPCIONAL	9



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA EXPERIENCIA RECEPCIONAL

INTRODUCCIÓN

La Universidad Veracruzana, con la visión de disminuir el tiempo de permanencia de los estudiantes en la licenciatura, así como, incrementar la eficiencia terminal de los programas educativos integró en todos los programas educativos la experiencia educativa (ee) de Experiencia recepcional, como una ee cursativa, con dos inscripciones y con carga crediticia. Esta ee es normada por el Estatuto de los Alumnos de 2008 y los Lineamientos internos que cada programa educativo emite. De acuerdo con el Estatuto, dicha ee puede ser acreditada mediante la aprobación del Examen General de Egreso de la Licenciatura a cargo del CENEVAL (Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior), por promedio mayor de 9 a lo largo de la carrera, o bien, mediante la elaboración de un trabajo recepcional (TR).


En el Programa educativo de Biología Xalapa el alumno puede acreditar ER en dos inscripciones, de dos periodos cada una, y las opciones de acreditación son por EGEL, Promedio o trabajo escrito. En el caso de elegir la vía del trabajo escrito, el alumno inicia un proceso académico en el que la primera fase es la elección de un tema de su interés, el desarrollo de un protocolo y la presentación de tutoriales ante su Comité tutorial, hasta llegar a la defensa del trabajo recepcional. Durante este proceso el alumno desarrolla un trabajo basado en el método científico lo que entraña el inicio de un ejercicio profesional formal y riguroso con el acompañamiento y asesoría de docentes o investigadores expertos en la materia, e idealmente, le permite aplicar los conocimientos y habilidades adquiridos durante la licenciatura, así como, adquirir otros para fortalecer su desarrollo profesional futuro.

En este Manual de Procedimientos de la ER en la Facultad de Biología Xalapa se integra una guía breve para su acreditación y los formatos para los trámites que se requieran.



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ER

Inscripción/Periodo	Alumno	Academia/Profesor de ER
1ra inscripción	Envía por correo el protocolo al maestro de ER Documento en PDF firmado por director/codirector más cartas responsivas	Asignación de Comité Tutorial (CT) por la Academia de Experiencia Recepcional, mismo que será avalado por el Consejo Técnico
	Tutorial de AVAL DE PROTOCOLO Envía el protocolo a su CT con cinco días hábiles de anticipación a la fecha del tutorial	La academia programa las fechas para realizar el tutorial de aval y las fechas límites para los tutoriales de avances y solicitud de prórroga
	Nota: preferentemente el alumno presentará un tutorial de avances en la primera inscripción	El maestro de ER entrega acta para que se realice el tutorial
Seguimiento de primera  PRÓRROGA (los tutoriales de conclusión y defensa podrán ser en el periodo de prórroga)	Inscripción en ventanilla con el mismo NRC	La academia programa las fechas límites para la realización de los tutoriales de avances y de la prórroga
	Tutorial de AVANCES DEL TRABAJO RECEPCIONAL Entrega y presentación de resultados Este tutorial es agendado por el alumno en acuerdo con su director/codirector y Comité tutorial *Para tener derecho a solicitar prórroga (40 días hábiles), también deberán presentar el primer borrador de la discusión y conclusiones que representa mínimo el 75% de avance. **La prórroga la otorga el Comité tutorial y la tramita el alumno	
	Tutorial de CONCLUSIÓN Es la entrega del documento terminado y presentación de este. En este tutorial se fija fecha para la defensa. Este tutorial es agendado por el alumno en acuerdo con su director/codirector y Comité tutorial	El maestro entrega el acta de conclusión a la secretaria para la elaboración de los oficios de jurado
	Tutorial de DEFENSA El alumno presenta el trabajo recepcional ante un Jurado y éste califica el documento y la presentación oral. Este tutorial es agendado por el alumno en acuerdo con su director/codirector y Comité tutorial	El maestro califica el desempeño del alumno y suma este con el porcentaje otorgado por el jurado para asentar la calificación final de ER
	2da. inscripción	El alumno se inscribe y sigue su proceso de tutoriales hasta la defensa Como se menciona arriba Los tutoriales son agendados por el alumno en acuerdo con su director/codirector y Comité tutorial



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

Seguimiento y segunda inscripción a ER	El alumno se inscribe en ventanilla y sigue su proceso de tutoriales hasta la defensa como se menciona arriba Los tutoriales son agendados por el alumno en acuerdo con su director/codirector y Comité tutorial	El maestro le da seguimiento al alumno en los tutoriales y califica el desempeño del alumno, mismo que suma el porcentaje otorgado por el jurado para asentar la calificación final de ER
PRÓRROGA (los tutoriales de conclusión y defensa podrán ser en el periodo de prórroga)	El alumno sigue su proceso de tutoriales hasta la defensa Como se menciona arriba Los tutoriales son agendados por el alumno en acuerdo con su director/codirector y Comité tutorial	

ACREDITACIÓN POR TRABAJO ESCRITO

1. La calificación mínima aprobatoria de Experiencia recepcional es de 6.0 y la máxima es 10.
2. El trabajo escrito de experiencia recepcional y su defensa serán calificados con rúbricas.
3. El Director e integrantes del Comité Tutorial evaluarán el trabajo recepcional (Tesis, tesina, monografía o trabajo con enfoque social) en el tutorial de conclusión con la rúbrica para trabajo escrito. La defensa oral del trabajo recepcional será evaluada por el jurado con la rúbrica para presentación oral y los promedios se concentrarán en el documento correspondiente. Las rúbricas se entregarán al maestro de ER para asentar la calificación.



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

REQUISITOS PARA ACREDITAR ER

Los alumnos que acrediten ER vía promedio o EGEL o trabajo escrito deberán cumplir con el proceso correspondiente conforme lo señala el Estatuto de Alumnos 2008 y entregar los siguientes documentos en la secretaría de la Facultad

PROMEDIO	EGEL	TRABAJO ESCRITO** *previo a la defensa de su trabajo
Solicitud	Solicitud	Trabajo escrito en PDF (se envía por correo electrónico al maestro de ER, Comité tutorial y a la secretaria que corresponde). El nombre del Archivo PDF debe ser: AÑO DE LA ACREDITACIÓN seguido de las iniciales de ER, seguido del APELLIDO PATERNO guion APELLIDO MATERNO, seguido de la(s) inicial(es) del nombre (s). Ejemplo: 2024,ER,ACOSTA-LÓPEZ, M.G.
Comprobante de la captura en línea de la cédula de pre-egreso (en físico a la secretaria que corresponde)	Certificado de la calificación obtenida en el EGEL para ser revisado y avalado por Consejo Técnico	Constancia de contenido del trabajo recepcional (en físico solo a la secretaria que corresponde)
	Comprobante de la captura en línea de la cédula de pre-egreso (en físico a la secretaria que corresponde)	Autorización de publicación del trabajo recepcional (en físico solo a la secretaria que corresponde)
		Comprobante de la captura en línea de la cédula de pre-egreso (en físico a la secretaria que corresponde)

**** Los alumnos que no entreguen los documentos señalados con cinco días hábiles antes de la defensa de su trabajo de ER, no podrán hacer dicha defensa.**

Para la defensa el estudiante reservará con anticipación el auditorio, el cañón y el mantel.

Una vez acreditados todos los créditos de la Licenciado en Biología el trámite del certificado y el título es administrativo.



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

ESTRUCTURA DEL PROTOCOLO Y MODALIDADES DE LOS TRABAJOS RECEPCIONALES

NOTA: EL DOCUMENTO SE REDACTA DE ACUERDO CON EL **FORMATO-TRABAJO-ER-UV-2024 Y LAS NORMAS DE CITACIÓN Y REFERENCIA**, ESTE ÚLTIMO DOCUMENTO CONTIENE UNA GUÍA PARA LA REDACCIÓN DEL TRABAJO DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL. TODOS LOS DOCUMENTOS LOS PUEDE CONSULTAR EN LA SIGUIENTE LIGA:

<https://www.uv.mx/biologia/general/experiencia-recepcional/>

PROTOCOLO	TESIS	TESINA	MONOGRAFÍA	TESIS ENFOQUE SOCIAL
PORTADA (formato oficial)	PORTADA (formato oficial)	PORTADA (formato oficial)	PORTADA (formato oficial)	PORTADA (formato oficial)
-----	RECONOCIMIENTOS/ AGRADECIMIENTOS (opcional)	RECONOCIMIENTOS/ AGRADECIMIENTOS (opcional)	RECONOCIMIENTOS/ AGRADECIMIENTOS (opcional)	RECONOCIMIENTOS/ AGRADECIMIENTOS (opcional)
-----	DEDICATORIA (opcional)	DEDICATORIA (opcional)	DEDICATORIA (opcional)	DEDICATORIA (opcional)
-----	RESUMEN	RESUMEN	RESUMEN	RESUMEN
-----	PALABRAS CLAVE	PALABRAS CLAVE	PALABRAS CLAVE	PALABRAS CLAVE
-----	ABSTRAC	ABSTRAC	ABSTRAC	ABSTRAC
-----	KEY WORDS	KEY WORDS	KEY WORDS	KEY WORDS
-----	ÍNDICE (general)	ÍNDICE (general)	ÍNDICE (general)	ÍNDICE (general)
-----	ÍNDICE DE TABLAS	ÍNDICE DE TABLAS	ÍNDICE DE TABLAS	ÍNDICE DE TABLAS
-----	ÍNDICE DE FIGURAS	ÍNDICE DE FIGURAS	ÍNDICE DE FIGURAS	ÍNDICE DE FIGURAS
INTRODUCCIÓN	INTRODUCCIÓN	INTRODUCCIÓN	INTRODUCCIÓN	INTRODUCCIÓN
MARCO DE REFERENCIA	MARCO DE REFERENCIA	MARCO DE REFERENCIA	MARCO DE REFERENCIA	MARCO TEÓRICO



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPTIVAL

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN	PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN	PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN	PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN
HIPÓTESIS (si la investigación lo requiere)	HIPÓTESIS	-----	-----	HIPÓTESIS (si la investigación lo requiere)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO GENERAL
Objetivos particulares (si la investigación los requiere)	Objetivos particulares (si la investigación los requiere)	Objetivos particulares (si la investigación los requiere)	Objetivos particulares (si la investigación los requiere)	Objetivos particulares (si la investigación los requiere)
-----	-----	-----	-----	MARCO CONTEXTUAL Descripción del área, sitio, especie de estudio y/o comunidad
MATERIALES Y MÉTODOS *Si el trabajo es con enfoque social el apartado se denominará: ESTRATEGIA METODOLÓGICA	MATERIALES Y MÉTODOS	MATERIALES Y MÉTODOS	MATERIALES Y MÉTODO	ESTRATEGIA METODOLÓGICA



**FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPTIONAL**

Descripción del área/ sitio de estudio *Si el trabajo es con enfoque social deberá desarrollar: Descripción de métodos y técnicas de investigación en campo y documental	Descripción del área/ sitio de estudio	Descripción del área/ sitio de estudio	Fase documental (descripción de métodos y técnicas de revisión bibliográfica y bases de datos, bibliotecas, etc, que consultará)	Descripción de métodos y técnicas de investigación en campo y documental (descripción de población de estudio, muestreo, tamaño de muestra, tipo de encuesta, etc.)
Descripción de métodos y técnicas de investigación en campo y laboratorio	Descripción de métodos y técnicas de investigación en campo y laboratorio	Descripción de métodos y técnicas de investigación en campo y documental (descripción de población de estudio, muestreo, tamaño de muestra, tipo de encuesta, etc.)		
Análisis de datos (estadístico)	Análisis de datos (estadístico)	Análisis de datos (estadístico)	Análisis de datos (deductivo, inductivo)	Análisis de datos (estadístico)
-----	RESULTADOS	RESULTADOS	RESULTADOS	RESULTADOS
-----	DISCUSIÓN	DISCUSIÓN	DISCUSIÓN	DISCUSIÓN
-----	CONCLUSIONES	CONCLUSIONES	CONCLUSIONES	CONCLUSIONES
REFERENCIAS	REFERENCIAS	REFERENCIAS	REFERENCIAS	REFERENCIAS
CRONOGRAMA	ANEXOS	ANEXOS	ANEXOS	ANEXOS



**FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL**

FORMATOS DE SOLICITUDES PARA EXPERIENCIA RECEPCIONAL



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA EXPERIENCIA RECEPCIONAL

Director de trabajo recepcional
PRESENTE

Con el fin de acompañar a nuestros estudiantes en el desarrollo de su trabajo recepcional y disipar dudas sobre el proceso de acreditación la experiencia educativa (ee) Experiencia Recepcional (ER) hago de su conocimiento lo siguiente:

La Experiencia Recepcional es cursativa y obligatoria para obtener el grado de Licenciado en Biología. Para su acreditación el estudiante tiene derecho a dos inscripciones, cada una de dos periodos lectivos y con derecho a prórroga de 40 días hábiles posteriores a la fecha del examen ordinario en caso de demostrar que su trabajo recepcional tiene el 75% de avances o más.

Los documentos de la Experiencia Recepcional se encuentran en la página de la Facultad de Biología <https://www.uv.mx/biologia/general/experiencia-recepcional/> para su consulta. En la presente incluyo algunas de las obligaciones del Director y codirector del Trabajo Recepcional:

- Orientar al estudiante en la elección y delimitación de su trabajo recepcional (TR).
- Firmar la portada del protocolo para su registro.
- Asistir a los tutoriales programados y levantar el acta correspondiente
- Convenir con el estudiante un calendario de actividades.
- Orientar al estudiante en la consulta bibliográfica, el diseño metodológico, la ejecución del proyecto y el desarrollo del documento escrito.
- Proporcionar el apoyo académico y logístico para el desarrollo del TR.
- Evaluar, junto con el Comité tutorial, los productos parciales y el documento final, así como, la defensa del trabajo recepcional.

Es importante mantener la comunicación vía correo electrónico, o personalmente, para estar informados sobre los avances de su tesista. En caso de que tenga alguna duda, por favor hágamelo saber; mi función como maestro de la experiencia es facilitar el proceso.

Sin otro particular, agradezco de antemano su colaboración.

Xalapa, Ver. a ____ de _____ de 20____

Nombre, firma y dirección electrónica del Profesor de ER



**FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL**

**ACADEMIA DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL
FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E**

Quien suscribe, _____, _____ (académico / investigador)
adscrito a _____ (institución de adscripción del director de
trabajo recepcional), hago de su conocimiento que soy Director/(Codirector) del trabajo recepcional del
estudiante _____, matrícula _____ del periodo escolar _____ (febrero
- julio / agosto - enero) de la carrera de Licenciado en Biología de la Facultad de Biología de la
Universidad Veracruzana, titulado: _____

_____. Asimismo, manifiesto que como su Director/Codirector)
adquiere el compromiso de asesorar al estudiante y brindarle todas las facilidades en el trabajo de campo,
laboratorio y gabinete del proyecto, a fin de que concluya en tiempo y forma su trabajo recepcional y
obtenga el grado de Licenciado en Biología, conforme a lo programado en el calendario de actividades
del protocolo que se registra.

De igual forma, comprometo mi asistencia a las sesiones que sean agendadas en acuerdo con el Comité
Tutorial, para el aval, revisión de avances y conclusión de su trabajo recepcional.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarles un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Xalapa, Enríquez, Veracruz, a ____ de _____ de 20__.

Nombre, firma y dirección electrónica del Director / (Codirector) de Trabajo recepcional

C.c.p. (nombre del estudiante)



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPTACIONAL

Nombre

**SECRETARIA DE LA
FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E**

Por medio de la presente, quien suscribe _____, estudiante de la Licenciatura en Biología, con número de matrícula _____, le solicito de la manera más atenta autorice que el profesor de **Experiencia Receptacional** _____ asiente mi calificación según lo señalado en el artículo 51 del Estatuto de los estudiantes 2008, por acreditación del EGEL-BIOLOGÍA con un Testimonio de Desempeño _____.

Asimismo, le comunico que _____ (si o no) es mi deseo hacer la toma de protesta. Por lo anterior _____ (si o no) le solicito su autorización para que el jurado del acto protocolario de juramento se integre con los maestros que propongo a continuación:

Presidente _____
Secretario _____
Vocal _____

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles cordiales saludos.

A t e n t a m e n t e

Xalapa, Ver., a ____ de _____ del 20 ____.

Nombre y firma del alumno

Vo. Bo.

Nombre y firma del Mtro. de Experiencia Receptacional



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

Nombre

**SECRETARIA DE LA
FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E**

Por medio de la presente, quien suscribe _____, estudiante del _____ semestre, con número de matrícula _____, comunico a usted que he acreditado todas las experiencias educativas del plan de estudios Licenciatura en Biología en ordinario y en primera inscripción, obteniendo un promedio ponderado de _____.

Por lo anterior y de acuerdo con la Fracción II del artículo 78 del Estatuto de los Alumnos 2008, le solicito autorización para que el profesor de **Experiencia Recepcional** _____ me asiente la calificación de Experiencia recepcional que por acuerdo de la Academia de esta ee., será igual al promedio ponderado reportado en mi Kardex.

Asimismo, le comunico que _____ (si o no) es mi deseo hacer la toma de protesta. Por lo anterior _____ (si o no) le solicito su autorización para que el jurado del acto protocolario de juramento se integre con los maestros que propongo a continuación:

Presidente _____
Secretario _____
Vocal _____

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarles cordiales saludos.

A t e n t a m e n t e
Xalapa, Ver., a _____ de _____ del 20____.

Nombre y firma del alumno

Vo. Bo.

Nombre y firma del Mtro. de Experiencia Recepcional



**FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL**

**H. CONSEJO TÉCNICO
FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E**

Por medio de la presente, quien suscribe _____,
estudiante de la Licenciatura en Biología, con número de matrícula _____, solicito de la
manera más atenta, con base en el artículo 81, fracción VIII del Estatuto de los Alumnos 2008, el cambio
de _____ (nombre del académico/investigador), integrante del
Comité tutorial de mi trabajo de Experiencia Recepcional titulado _____

_____, realizado bajo la dirección de
_____, en virtud de _____

_____. (justificación).

Asimismo, solicito la incorporación de _____ (nombre del académico)
al Comité tutorial, en virtud de que _____
_____. (justificación).

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarles cordiales saludos.

A t e n t a m e n t e
Xalapa, Ver., a __ de _____ de 20__

Nombre y firma del alumno

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Nombre y firma del Director

Nombre y firma del maestro de ER



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

(Nombre)
**SECRETARIA DE LA
FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E**

Por medio de la presente, quien suscribe C. _____,
estudiante de la Licenciatura en Biología, con número de matrícula _____, solicito de la
manera más atenta con base en la fracción II del artículo 81 del Estatuto de los Alumnos 2008, se autorice
la **prórroga** de 40 días para el término de mi trabajo de Experiencia Recepcional titulado
_____,
realizado bajo la dirección de _____, en virtud de que en
la reunión de evaluación de avances de fecha _____, el Comité tutorial ha
avalado que el trabajo presenta un avance del _____ %.
Se anexa copia del acta de la reunión referida.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarles cordiales saludos.

A t e n t a m e n t e
Xalapa, Ver., a __ de _____ de 20__

Nombre y firma del alumno

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Nombre y firma del Director

Nombre y firma del maestro de ER



FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
EXPERIENCIA RECEPCIONAL

H. ACADEMIA DE EXPERIENCIA RECEPCIONAL
FACULTAD DE BIOLOGÍA-XALAPA
UNIVERSIDAD VERACRUZANA
P R E S E N T E

Por medio de la presente, quien suscribe C. _____,
estudiante de la Licenciatura en Biología, con número de matrícula _____, solicito de la
manera más atenta se dé de **baja el trabajo recepcional** titulado
_____,
mismo que fue registrado bajo la dirección de _____,
en virtud de _____(justificación).

Asimismo, solicito el registro del trabajo recepcional titulado _____
que realizaré bajo la dirección de _____.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para enviarles cordiales saludos.

A t e n t a m e n t e
Xalapa, Ver., a __ de _____ de 20__

Nombre y firma del alumno

Vo. Bo.

Vo. Bo.

Nombre y firma del Director anterior

Nombre y firma del Director actual

Vo. Bo.

Nombre y firma del maestro de ER