*ASUNTO: PROTOCOLO-REGISTRO DE TEMA*

PROTOCOLO - REGISTRO DEL TEMA DEL TRABAJO RECEPCIONAL

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Foto | Foto |

PERIODO ESCOLAR:

FECHA:

**DATOS DEL ESTUDIANTE**

# Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s) Matrícula

Nombre del Profesor de la Experiencia Profesional

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1ª Inscripción 2ª Inscripción | E.E. que cursa |  |
| E.E. pendientes de cursar |  |
| Tema |
| Localización |
| JUSTIFICACIÓN |  |
| DEFINICIÓN DEL PROBLEMA ARQUITECTÓNICO URBANO QUE SE ABORDARÁ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| HIPOTESIS |  |
| OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS |  |
| ESTRUCTURA CAPITULAR |
| CAPITULO 1 |
| CAPITULO II |
| CAPITULO III |
| CAPITULO IV |

|  |
| --- |
| CAPITULO V |
| AGREGAR SI ES NECESARIO |
| **BIBLIOGRAFÍA A CONSULTAR:***Formato* ***APA*** *(American Phycological Asociation)* |
|  |

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA** |
|  | **MES 1** | **MES 2** | **MES 3** | **MES 4** |
| Fase introductoria | x | x |  |  |  |  | x | x |
| Fundamentación (Situación real y problema arquitectónico o urbano, hipótesis y objetivos) | x | x |  |  |  |  | x | x |
| Elaboración del Marco Teórico y normativo (Teorías que fundamenten el proyecto a realizar con sus respectivas fuentes de consulta) | x | x |  |  |  |  | x | x |
| Metodología de la investigación documental y de campo | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Análisis del Contexto y el entorno urbano. Análisis solar | x |  | x | x |  |  | x | x |
| Marco referencial, análisis de modelos y/o tipologías |  |  | x | x |  |  | x | x |
| Programa arquitectónico o listado de requerimientos espaciales; análisis de áreas y diagramas de funcionamiento. |  | x | x |  |  |  |  |  |
| Proceso de Ideación gráfica (metodología proyectual) generación de alternativas y criterios de elegibilidad |  |  | x | x | x |  | x | x |
| Definición y descripción gráfica y textual del sistema constructivo y tecnología. Criterios estructurales (cálculo estructural) |  |  | x | x | x | x | x | x |
| Elaboración de planos de las instalaciones: hidráulica, eléctrica, sanitaria, especiales y alternativas(cálculos, planos e isométricos) |  | x | x | x | x | x | x | x |
| Proyecto arquitectónico a nivel ejecutivo (Compendio de planos debidamente acotados y con las especificaciones correspondientes) |  |  | x | x | x | x | x | x |
| Presentación del Proyecto |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Presupuesto y/o paramétricos debidamente justificados. |  |  |  |  |  | x | x | x |

# Nombre y Firma del Director de Trabajo Recepcional

*Se entrega a la Secretaria el presente PROTOCOLO anexando los siguientes documentos:*

1. *Solicitud de Asignación de director (Formato ER-01)*
2. *Dictamen de Proyecto Viable (Formato ER-02)*