



Universidad Veracruzana

Manual de Identidad Institucional
Tomo 3: Lineamientos de objetos de diseño

9.0 Formatos para trabajos recepcionales

Versión 1.0

“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

Universidad Veracruzana

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

Sara Deifilia Ladrón de Guevara González
Rectora

María Magdalena Hernández Alarcón
Secretaria Académica

Salvador Francisco Tapia Spinoso
Secretario de Administración y Finanzas

Octavio Agustín Ochoa Contreras
Secretario de Desarrollo Institucional

Raciel Damón Martínez Gómez
Director General de Comunicación Universitaria

Edgar Onofre Fernández Serratos
Director de Medios de Comunicación

EQUIPO DE SECRETARÍA ACADÉMICA

Doris Guadalupe Castillo Rocha / Facultad
de Ciencias Agrícolas

Eloisa Domínguez Trejo / Facultad de Bioanálisis

Katia Romero León / Facultad de Economía

Ma. Antonia Aguilar Pérez / Facultad
de Antropología

Lilly Areli Sánchez Correa / Facultad
de Arquitectura

Gabriela Estupiñan Servin / Dir. Gral. del Área
Académica de Artes

Herón García Moctezuma / Dir. Gral. del Área
Académica de Ciencias Biológicas y Agropecuarias

Blanca Agueda Ortiz Arroyo / Dir. Gral. del
Área Académica de Ciencias de la Salud

Thelma Rodríguez Morales / Dir. Gral. del Área
Académica Económico-Administrativa

Susano Malpica Ichante / Dir. Gral. del Área
Académica de Humanidades

Isidro Vicencio Delgadillo / Dir. Gral. del Área
Académica Técnica

Karen Lisset Guerrero Ramírez / Secretaría
Académica

COORDINACIÓN DE DISEÑO E IMAGEN INSTITUCIONAL

Héctor Contreras Jácome / Jefe de Departamento

Amisadai López May / Diseñadora

Elizabeth Ramos Gómez / Diseñadora

Jordy M. Jareda Beivide / Diseñador

Jorge Estevez Huertas / Diseñador

Julio César Díaz Gutiérrez / Diseñador

La versión vigente de este manual
está disponible en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Dudas o sugerencias sobre los formatos:

secretariaacademica@uv.mx

Índice general

Tomó 1: Elementos de identidad

- 1.0 Escudo heráldico
- 2.0 Logosímbolo
- 3.0 Colores institucionales
- 4.0 Tipografías institucionales
- 5.0 Firma institucional
- 6.0 Pleca institucional
- 7.0 Lema institucional
- 8.0 Himno a la Universidad Veracruzana
- 9.0 Mascotas oficiales

Tomó 2: Sistema de Comunicación Gráfica Institucional y Arquitectura de marcas

Tomó 3: Lineamientos de objetos de diseño

- 🔒 1.0 Objetos con escudo heráldico
- 2.0 Objetos de dependencias y entidades académicas con identidad monolítica
- 3.0 Objetos de dependencias y entidades académicas con identidad endosada
- 🔒 4.0 Sellos
- 🔒 5.0 Credenciales oficiales
- 🔒 6.0 Manuales y reportes
- 🔒 7.0 Publicaciones editoriales
- 🔒 8.0 Portal web institucional
- 9.0 Formatos para trabajos recepcionales**
 - 10.0 Videos
- 🔒 11.0 Equipos deportivos
- 12.0 Manual de señalización
- 🔒 13.0 Parque vehicular

Los capítulos con candado son de acceso restringido, para acceder a ellos contacte a la CDII: cdii@uv.mx

Índice de capítulo:

9.0 Formatos para trabajos recepcionales

9.1 Introducción	05	9.7 Maestría y Doctorado	37
		- Documento	37
9.2 TSU y Licenciatura	07	- Presentación	41
- Documento	07	- Cortinillas de video	42
- Presentación	11		
- Cortinillas de video	12	9.8 Maestría y doctorado doble titulación	43
9.3 Licenciatura doble titulación	13	- Documento doble titulación	43
- Documento doble titulación	13	- Presentación doble titulación	47
- Presentación doble titulación	17	- Cortinillas de video doble titulación	48
- Cortinillas de video doble titulación	18		
9.4 Especialización	19	Anexo I. Insertar una página tamaño	
- Documento	19	doble carta dentro del documento	49
- Presentación	23		
- Cortinillas de video	24		
9.5 Especialización doble titulación	25		
- Documento doble titulación	25		
- Presentación doble titulación	29		
- Cortinillas de video doble titulación	30		
9.6 Especialidad médica	31		
- Documento	31		
- Presentación	35		
- Cortinillas de video	36		

9.1 Introducción

En este documento se presentan los lineamientos de diseño para los trabajos recepcionales de los alumnos de la Universidad Veracruzana (UV) para los diversos niveles de estudio que ofrece la institución. Tales lineamientos son una herramienta que facilita la formación de estos trabajos. El uso correcto y constante de estos lineamientos a través del tiempo contribuirá a la generación de un conjunto de trabajos recepcionales organizado y coherente acorde con los estándares de calidad de una institución de educación superior como la UV.

En el portal <https://www.uv.mx/academicos/formatos-para-trabajos-recepcionales> se encuentran los archivos que agilizan la operación e implementación de los lineamientos antes mencionados. En caso de alguna duda, observación o sugerencia de este documento, contacte a la Secretaría Académica al correo secretariaacademica@uv.mx.

9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Portada y contraportada

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans MT:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.
- ⑤ Regular 12/15 pts.
- ⑥ Bold 13/15 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

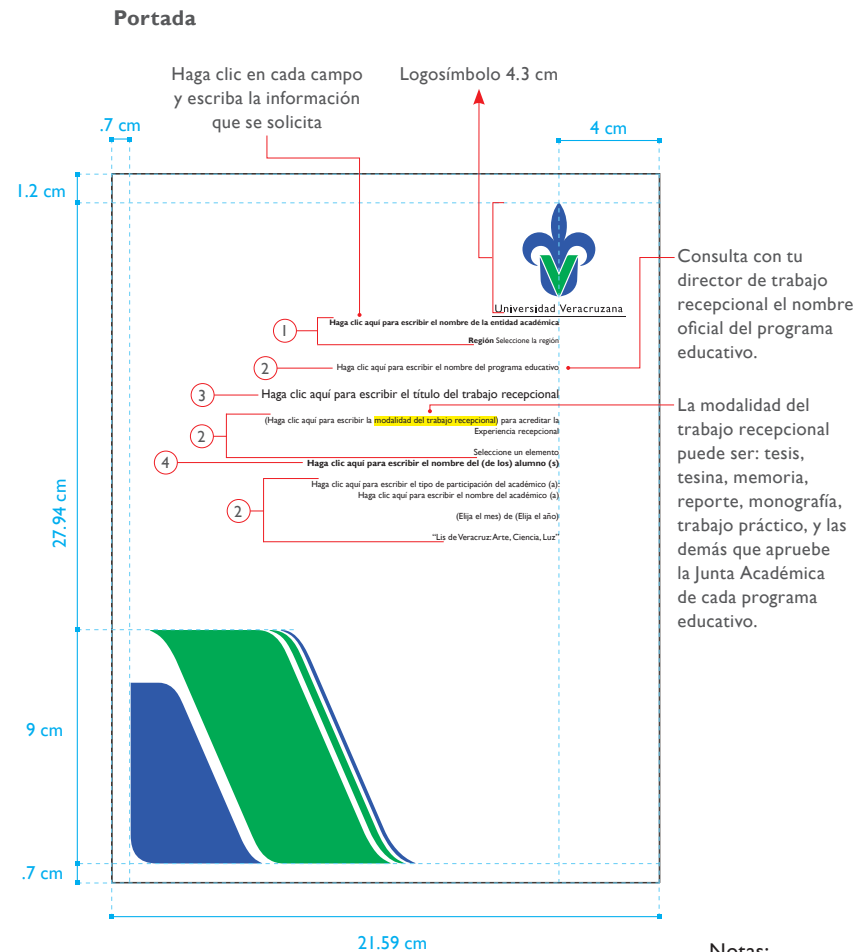
Colores institucionales:

- C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0
- C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0
- C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100

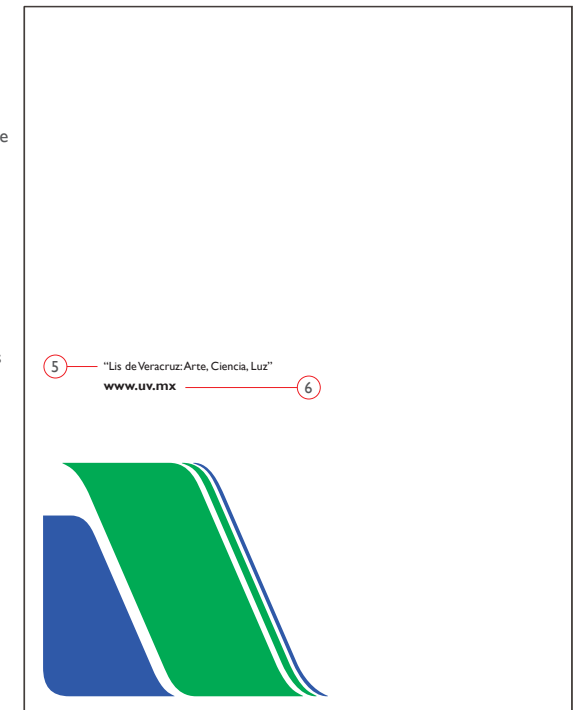
Descarga la plantilla en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.2 TSU y Licenciatura**



Contraportada



Notas:

1. Consulta con tu Secretario de Facultad si tu trabajo es considerado para subir al repositorio institucional, de ser aprobado, guarda el archivo como PDF con la opción "Tamaño mínimo (publicación en línea)" y asegura que su peso sea inferior a 5 MB.
2. Si de manera opcional decides enviar a imprimir, guarda tu trabajo como PDF con la opción "Estándar (publicación en línea e impresión)".
Considera el medio ambiente antes de imprimir cualquier documento. Por una #UV_Sustentable

9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Páginas internas del documento

Medida: carta 21.59×27.94 cm.

Salida: digital (PDF) o impresión.

Material: papel bond de 75g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Regular 12/14 pts.*
- ② Regular 9/11 pts.
- ③ Italic 9/11 pts.
- ④ Bold 15/17 pts.
- ⑥ Regular 12/21 pts.
- ⑧ Bold 12/14 pts.
- ⑪ Regular 10/12 pts.

Times New Roman:

- ⑤ Regular 12/21 pts.
- ⑦ Bold 14/21 pts.
- ⑨ Bold 12/21 pts.
- ⑩ Bold italic 12/21 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

- C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0
- C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0
- C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRepcionales-UV>

Código: **9.2 TSU y Licenciatura**

Página legal:

1 Universidad Veracruzana
 2 Haga clic aquí para escribir el nombre de la entidad académica
 Haga clic aquí para escribir el nombre del programa educativo
 3 Haga clic aquí para escribir el título del trabajo repropcional
 Haga clic aquí para escribir la modalidad del trabajo repropcional para acreditar la Experiencia repropcional
 Seleccione un elemento
 2 Haga clic aquí para escribir el nombre del (de las) alumno (s)
 Haga clic aquí para escribir el tipo de participación del académico (s)
 Haga clic aquí para escribir el nombre del académico (s)
 Agregue académico (s) paréntesis (s) y su función

Página con índice:

4 **Índice** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

5

Dedicatoria o agradecimientos.....	1
Resumen.....	3
I. Título nivel 1.....	3
Título nivel 2.....	3
Título nivel 3.....	4
Referencias.....	7

Página internas:

4 **Resumen (opcional)** (Título: tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

5 Párrafos en tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts., sin sangría. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

6 **Palabras clave (opcional):** (tipografía Gill Sans a 12 pts., con interlineado de 21 pts.)

4 **I. Título nivel 1** (I Tipografía Gill Sans a 15 pts. en negrita con interlineado de 17 pts.)

7 **Título nivel 2** (Tipografía Times New Roman a 14 pts., en negrita con interlineado de 21 pts.)
 Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

Sangría 1.25 cm
 8 Párrafo con sangría de uno 1.25 centímetros en la primera línea, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

9 **Título nivel 3** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita con interlineado de 21 pts., y sangría de 1.25 cm.)
 Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de todo este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

10 **Título nivel 4** (Tipografía Times New Roman a 12 pts., en negrita cursiva con interlineado de 21 pts. y sangría de 1.25 cm.)
 Párrafo con tipografía Times New Roman a 12 pts., con interlineado de 21 pts. Este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado.

11

Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría	Categoría
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0
Contenido	0	0	0	0	0	0	0

Nota: nota de la tabla en caso de ser necesaria, tipografía Gill Sans a 10 pts. con interlineado de 12 pts. Referencia tipografía Gill Sans 10 pts. interlineado de 12 pts. revisar si fue tomada o adaptada de alguna fuente y colocar la referencia Tomada de "Título de la referencia" por Autor (s), Año, Título Página

Párrafo con sangría de 1.25 centímetro, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento, este es un ejemplo de texto simulado y contiene las características de los párrafos de este documento.

4

9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Pasta blanda para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable×27.94 cm.

Impresión: láser a color

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

- C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0
- C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0
- C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100

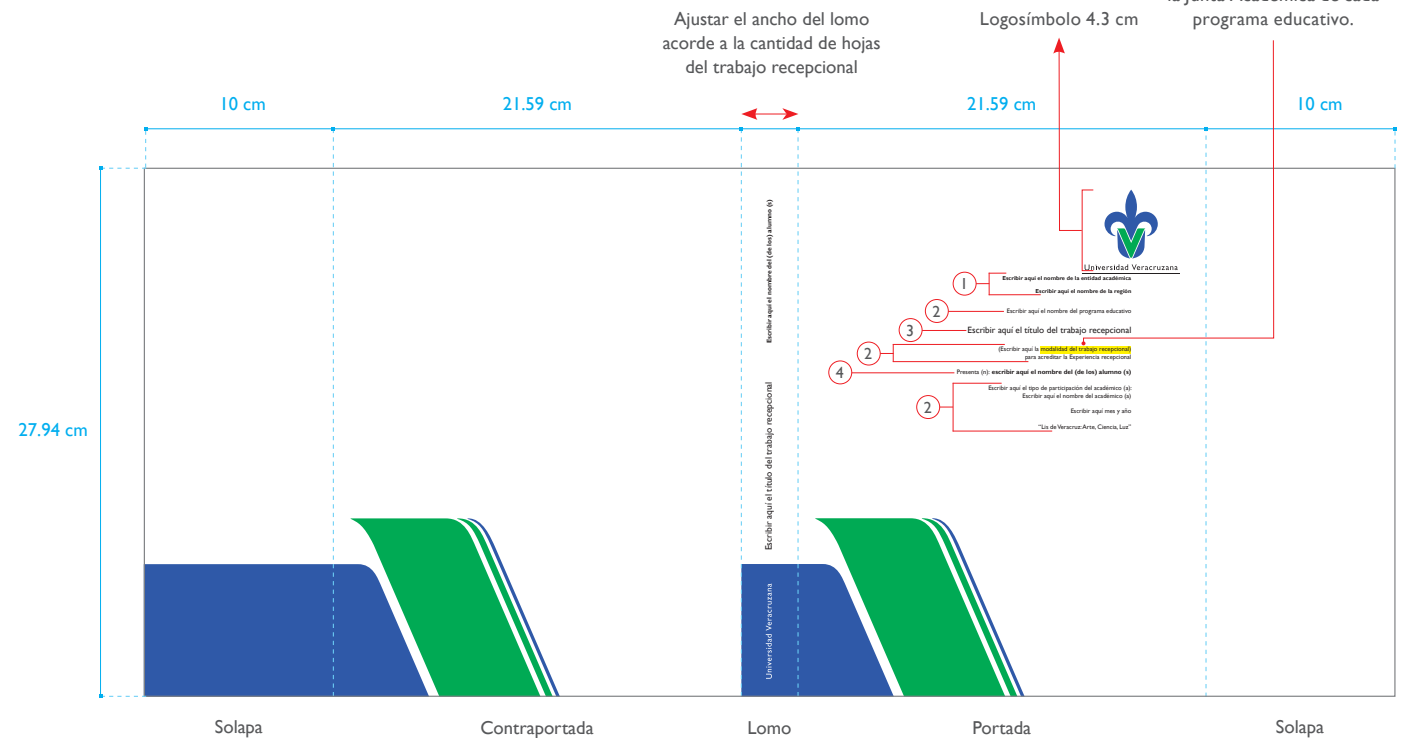
Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRecepcionales-UV>

Código: **9.2 TSU y Licenciatura**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.

La modalidad del trabajo recepcional puede ser: tesis, tesina, memoria, reporte, monografía, trabajo práctico, y las demás que apruebe la Junta Académica de cada programa educativo.



9.2 TSU y Licenciatura

Documento

Pasta dura para documento impreso
(uso opcional)

Medida: ancho variable × 27.94 cm.

Impresión: láser a color.

Material: cartulina couché mate de 300g.

Fuentes tipográficas:

Gill Sans:

- ① Bold 9/10 pts.*
- ② Regular 10/12 pts.
- ③ Regular 14/16 pts.
- ④ Bold 10/12 pts.

* Tomando como referencia la nomenclatura 9/10 pts, 9 significa tamaño de letra y 10 puntos de interlineado.

Colores institucionales:

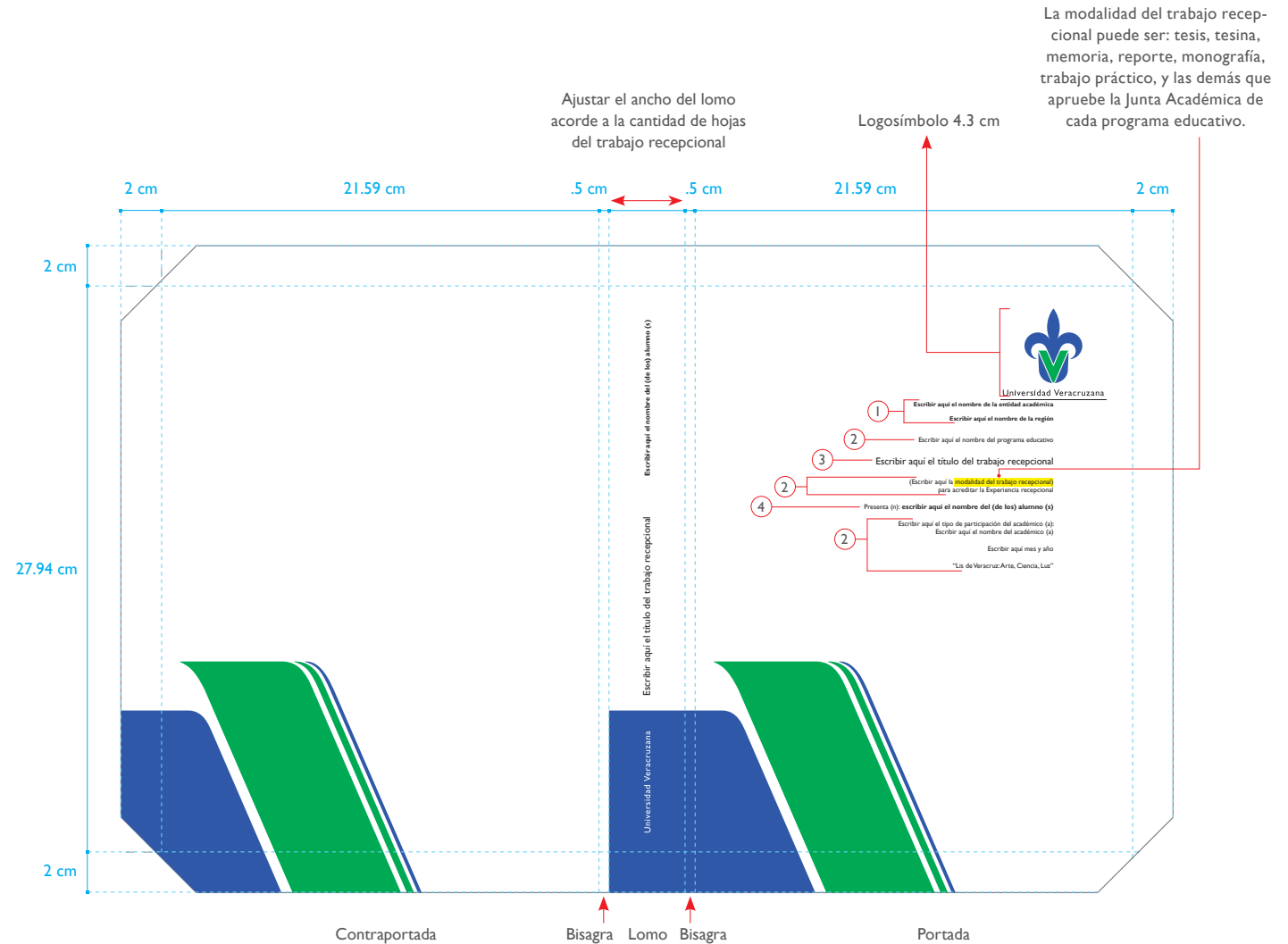
- C: 89 M: 72 Y: 0 K: 0
- C: 92 M: 0 Y: 95 K: 0
- C: 0 M: 0 Y: 0 K: 100

Descargue los archivos en:

<http://bit.ly/TrabajosRepcionales-UV>

Código: **9.2 TSU y Licenciatura**

Nota: entregar este archivo a un impresor para que se encargue de agregar los contenidos de acuerdo a la portada del documento del alumno y prepare los archivos para impresión y empastado.



“Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz”

www.uv.mx/academicos/formatos-para-trabajos-recepcionales

