



Modalidad de titulación: MONOGRAFÍA POR COMPILACIÓN

Contenido

| | | |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | Definición y características de la Monografía por Compilación..... | 2 |
| 2. | Requisitos Académicos-Administrativos para registrar el trabajo Recepcional | 3 |
| 3. | Estructura de la Monografía por Compilación y descripción de las partes. | 4 |
| | Portada | 4 |
| | El índice | 5 |
| | Introducción | 5 |
| | Justificación | 6 |
| | Objetivos generales y específicos | 7 |
| | Caracterización del área en que participó | 7 |
| | Problemas a resolver, priorizándolos..... | 7 |
| | Alcances y limitaciones | 7 |
| | Aportaciones | 7 |
| | Fundamento teórico..... | 7 |
| | Procedimientos y descripción de las actividades realizadas..... | 7 |
| | Resultados (planos, gráficas, prototipos y programas)..... | 8 |
| | Conclusiones y Recomendaciones | 8 |
| | Referencias bibliográficas | 9 |
| | Anexos | 9 |
| 4. | Características generales del documento | 10 |
| | Generales: | ¡Error! Marcador no definido. |
| | Estructura: | 10 |
| | Texto:..... | 10 |
| | Figuras o imágenes:..... | 10 |
| | Referencias bibliográficas | 10 |



1. Definición y características de la Monografía por Compilación

Definición. La Monografía por Compilación es un documento científico que tiene la función de informar sobre una temática en particular, debe especificar la experiencia e investigación sobre algún tema relacionado con la arquitectura de forma detallada, deductiva y concisa en donde previamente se haya realizado una investigación documental. Debe dar cuenta de la información recabada en forma argumentativa, expositiva, explicativa o descriptiva, realizando una aportación importante.

Características. Estará enfocada en la entrega de un documento con alta calidad en la investigación, compilación, análisis, sistematización y organización de la información, de un tema relacionado con la arquitectura, donde el estudiante demuestre su contenido inédito, y aporte una crítica de toda la bibliografía respecto al tema de investigación.

Este trabajo recepcional debe demostrar calidad de contenido, en cuanto a exponer información de calidad, saber analizarla y organizarla con el fin de lograr la comprensión de un tema relacionado directamente con la arquitectura, delimitado de forma precisa. Este trabajo exige por tanto un ejercicio mental puesto que implica un recuento de conocimientos propios, a partir de los cuales comienza la compilación de información.

Podrán elegir esta opción los alumnos que hayan cubierto un mínimo de 70% de créditos del plan de estudios y deberán tener la investigación totalmente concluida, aportando algo nuevo al campo de conocimiento.

La Monografía por Compilación debe:

- Utilizar todas las fuentes disponibles sobre el tema para expresar la idea, explorando exhaustivamente el tema, con objetivos bien definidos y con una estructura lógica.
- Describir fielmente todas las etapas de investigación del trabajo realizadas por el estudiante y/o egresado durante el tiempo de la investigación, poniendo de manifiesto sus conocimientos y habilidades profesionales.
- El documento exige la aplicación de métodos de investigación documental y de campo (si es el caso conocer el sitio, el contexto, etc.) y de una revisión bibliográfica exhaustiva para no repetir consideraciones que otros ya han hecho, dado que deberá ser un documento estrictamente inédito.
- Debe de incluir observaciones, puntos de vista y reflexiones, con la finalidad de contribuir al conocimiento y a la vinculación entre teoría y práctica de la disciplina de la arquitectura.
- Podrá incluir, imágenes, planos, fotografías, gráficas, croquis, etc.
- La extensión mínima del documento será de 70 cuartillas.



2. Requisitos Académicos-Administrativos para registrar el trabajo Recepcional

1. Constancia oficial avale al estudiante como ejecutor y/o colaborador de un proyecto de investigación. La constancia puede ser emitida por un profesor de tiempo completo miembro de un Cuerpo Académico y/o Grupo de Colaboración, o por el representante de la comunidad donde se realizó el experimento.
2. Resumen del trabajo de compilación en donde se constate que el trabajo es producto de una investigación y que tiene una aportación relevante al campo de estudio de la arquitectura o del urbanismo.
3. Haber cubierto el 70 % de los créditos del plan de estudios.
4. Llenar ficha de registro.

Asignación de Asesor, entrega de los tres reportes de avances y conclusión del Trabajo Recepcional

1. Una vez inscrito en la EE-ER, el estudiante debe presentar al Secretario de Facultad el Formato ER- 02, documento que indica el tema y la Modalidad de trabajo a desarrollar para acreditar la experiencia recepcional. En este mismo documento solicita al H. Consejo Técnico la asignación del asesor anexando copia del Formato ER-01.
2. El H. Consejo Técnico designará al Asesor del Trabajo Recepcional que deberá contar con alguna de las siguientes condiciones: 1. Formar parte de la planta de profesores de la Facultad de Arquitectura, 2. Ser miembro de algún Cuerpo Académico y/o Grupo de Colaboración y 3. Nombramiento/contratación de Investigador.
3. El estudiante deberá entregar 3 Reportes de Avance del Trabajo Recepcional. El contenido de cada reporte se especifica en los formatos correspondientes y se entregan una vez iniciado el semestre **cada 30 días hábiles del período escolar**.
4. En el mes 4 el asesor emite dictamen de finalización de trabajo recepcional (mes 4) mismo que deberá integrar el visto bueno del profesor de la experiencia recepcional.

Evaluación de la Experiencia Recepcional

1. La evaluación de la experiencia recepcional la realizará un jurado constituido por tres profesores, nombrados por el Director de la Facultad, en el que se incluirá al asesor y podrá incluirse al académico de la experiencia recepcional.



2. Una vez emitido el dictamen de finalización del trabajo recepcional el estudiante solicita en la primera semana del mes 5 del período escolar la asignación del jurado para presentar el examen de la EE experiencia recepcional.
3. El estudiante y/o egresado debe de entregar en la Secretaría 5 CD que deberá contener: 1) el Documento del Trabajo Recepcional con la estructura requisitada para esta Modalidad con portada con todos los datos de identificación y 2) Artículos publicados en .PDF y la liga web si se tiene.

3. Estructura de la Monografía por Compilación y descripción de las partes.

El documento de la Monografía por Compilación deberá estructurarse con una portada, índice y epígrafes o capítulos incluyendo los siguientes contenidos:

1. Introducción, Justificación, Alcances, Metodología y Objetivos: generales y específicos.
2. Características del área de la disciplina que se abordó: Aportaciones.
3. Desarrollo del tema:
 - Problema o problemas que se abordan, priorizándolos.
 - Fundamento teórico.
 - Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
 - Interpretación de la información.
 - Resultados (Planos, gráficas, prototipos y programas)
4. Conclusiones y recomendaciones
5. Referencias bibliográficas (30 referencias bibliográficas como mínimo, considerando el 50% de los últimos 5 años. Integrando material documental, hemerográfico o webbiografico, así como también archivos institucionales, históricos, etc.)
6. Anexos

Portada

La portada o portadilla es la primera hoja del documento de la Monografía, donde se registran los datos indispensables de identificación del proyecto.

- a) En la parte superior logos institucionales: Facultad de Arquitectura, región Xalapa, Universidad Veracruzana
- b) Nombre de la carrera
- c) Título de la Monografía
- d) Nombre del alumno



e) La ciudad, el mes y el año (en la parte inferior)

El índice

Es la presentación de las partes que comprende el documento y puede ser realizado de dos maneras diferentes.

La primera, corresponde en colocar inicialmente el título centrado, ÍNDICE O TABLA DE CONTENIDO, después dos columnas. En la columna de la izquierda se escribe el número arábigo y las partes. En la columna de la derecha el número arábigo de la página donde inicia la parte correspondiente.

La segunda forma se utiliza cuando por la extensión o complejidad de las partes sea necesario dividir las partes en incisos.

Introducción

La introducción proporciona una descripción precisa, breve y suficiente de cada una de las partes del documento. Se explica de una manera sencilla y clara la justificación, métodos, procedimientos utilizados, resultados obtenidos, la aportación y conclusiones. También se exponen los motivos por los cuales el estudiante desarrolla dicho trabajo y la forma en que aborda el tema o el problema. Pueden incluirse reconocimientos o agradecimientos a aquellas personas e instituciones que ayudaron de alguna forma a la realización de la actividad realizada ya sea con dinero, uso de instalaciones, acceso a documentos, orientaciones, préstamos o donación de bibliografía, materiales o equipo, etc.

Es importante considerar: la limpieza, las cuartillas, la ortografía, la sintaxis, la presentación del tema, las ideas, la información, la congruencia interna, la originalidad, el orden y la claridad.

A continuación, se detallan estas consideraciones:

La limpieza. El estudiante debe cuidar que su trabajo este bien presentado con calidad profesional.

La ortografía. En este punto conviene que el estudiante cuide la redacción correcta, su acentuación, su separación silábica y los signos de puntuación que dan inteligibilidad al texto.

La sintaxis. Cada palabra, cada oración o enunciado debe ser comprensible para el lector, en cada enunciado ha de quedar claramente establecido de quién o de qué se está hablando (sujeto) y qué se está diciendo de él (predicado, verbo y complemento). En cada párrafo del documento debe estar completo, debidamente estructurado y las oraciones que contenga, lógicamente eslabonadas.



La presentación del tema. Cuando se redacte la introducción, antecedentes, conclusiones sobre el tema, se debe establecer un enfoque objetivo que establezca con claridad el proceso causal a partir de diferenciar las variables independientes y dependientes del proceso de su investigación, Se debe plantear la importancia académica, social, empresarial, trascendente, de interés actual, que podrá ser desde un punto de vista filosófico, científico, técnico o humanístico.

Las ideas. Tomar la idea principal redactada como enunciado declarativo, apoyada por otras ideas o enunciados secundarios, que aclaren, delimiten, maticen, ejemplifiquen, expliquen el enunciado principal.

La información. Debe estar asociada al mundo de los hechos concretos, es por eso que debe respaldar y confirmar las ideas formuladas con datos o experiencias ya registrados. Por lo tanto, la credibilidad de cualquier trabajo académico requiere de una investigación de campo o documental. Esta información debe ser actual, importante y de fuentes confiables.

Congruencia interna. Consistencia intrínseca del documento. Debe evitarse que existan contradicciones en las partes del informe o que al plantear conclusiones surjan sin fundamento. El documento debe tener la misma orientación (teórica, conceptual, sobre el tema tratado) de principio a fin.

Originalidad. Este trabajo académico por más modesto debe contener planteamientos originales que surgen de la experiencia, observación, lectura y reflexión personal del estudiante como un producto de su aprendizaje significativo en la realización de su actividad académica.

Orden y claridad. Debe estructurarse en forma clara y comprensible para el lector. El trabajo final debe constituir un todo ordenado, sin fisuras ni cabos sueltos.

Justificación

Se sustentan las razones por las cuales elige un tema de monografía por compilación, dónde se detona el interés de una investigación como tal, además debe aclarar los alcances, la extensión y profundidad, considerando el tiempo que tiene para desarrollar el documento recepcional.

Puede incluirse en detalle los antecedentes, causa e importancia de la situación que han motivado la realización de la monografía; asimismo, es conveniente comentar tanto los beneficios y ventajas que se derivan del mismo, como sus desventajas y limitaciones.



Objetivos generales y específicos

Los objetivos constituyen el “para qué” del trabajo y se refieren a lo que se desea lograr con el experimento, determinando metas concretas, debidamente cuantificables, éstos deben ser escritos de una manera precisa y clara. El objetivo general del proyecto deberá ser respaldado con los objetivos específicos necesarios que contribuyan a su logro.

Caracterización del área en que participó

En este punto se debe especificar a qué área de la disciplina de la arquitectura pertenece la investigación científica que se realizó, cuáles son las características en dicha área y cuál es su importancia en relación al campo profesional, social, empresarial, etc.

Problemas a resolver, priorizándolos

Establecer el diagnóstico de los problemas detectados. Es posible que al realizar el análisis entre la situación actual y deseada surjan varios problemas a resolver, si esto sucede hay que priorizarlos.

Alcances y limitaciones

En este punto el estudiante expone lo que se logró con su investigación en el área de conocimiento que investigó y analizó. En cuanto a las limitaciones, conviene describir qué no se logró, qué faltaría por hacer y las razones por las cuales se tuvo limitaciones en la actividad realizada. Algunas razones pudieran ser la falta de material, de equipo, de personal, de tiempo; la amplitud del proyecto, etc.

Aportaciones

El alumno después de haber definido los alcances de su trabajo deberá describir las aportaciones y contribuciones al campo de la arquitectura; así mismo tendrá que describir los beneficios de su investigación en un corto, mediano y largo plazo.

Fundamento teórico

Es la exposición organizada de los elementos teóricos generales y particulares (metodologías y procesos de otros trabajos similares planteados por investigadores reconocidos y/o por estudiantes) así como la explicación de los conceptos básicos en que se apoya la actividad realizada. Se puede decir que ese fundamento teórico y conceptual representa la posición teórica como base en la cual plantea el problema y centra la búsqueda de información.

Procedimientos y descripción de las actividades realizadas

Esta sección debe contener las metodologías utilizadas y en general todos los procedimientos teóricos y prácticos que se hayan empleado. De hecho debe contemplar el



qué se hizo, cómo se realizó, con qué equipo o material, cuando, quienes participaron y para qué se usaron tales procedimientos o métodos. Si en el desarrollo del proceso se utilizó equipo de cómputo, software o cualquier otro material, hay que incluir especificaciones técnicas, las cantidades, la procedencia. Si se realizaron procesos informáticos, describir los métodos de preparación adjuntando tablas, gráficas, diagramas y figuras utilizadas. Las actividades realizadas en una metodología deben presentarse en forma secuencial con un orden cronológico. Si se realizan entrevistas o encuestas es importante describir las características de la población estudiada, los controles utilizados en la selección de la muestra, tales como edad, sexo, escolaridad, nivel socioeconómico, tamaño de la muestra, etc.

Resultados (planos, gráficas, prototipos y programas)

En esta parte del documento se presentan los datos, programas (listados fuentes realizados), tablas, diagramas de bloques obtenidos, gráficas. También se expone la manera en que se encontraron, se procesaron y analizaron (cualitativamente o cuantitativamente) los resultados. Para la elaboración de tablas, gráficas, figuras, diagramas, algunos autores recomiendan las siguientes reglas:

- Numerarlas por separado (tabla 1, gráfica 1, diagrama 1, tabla 2...) pero consecutivamente de acuerdo a su orden de aparición en el texto.
- Su título debe ser claro y preciso y ha de referirse a la información que en ellas se presenta.
- En las gráficas cada columna y renglón debe llevar su propio título.
- Cuando sea necesario hacer una aclaración acerca de una tabla o de una gráfica, incluirla como pie de tabla o de gráfica.
- Si el conjunto de tablas, gráficas, figuras, diagramas son numerosas se recomienda elaborar un índice, llamándolo ILUSTRACIONES y colocarlo en la página siguiente del índice general.

Conclusiones y Recomendaciones

Deben ser redactadas con claridad y precisión ya que en ellas se presenta, el análisis de los resultados para comprobar los objetivos planteados, la justificación del proyecto, los alcances o limitaciones, la relación entre los resultados obtenidos, aportaciones logradas, deducciones obtenidas de la comparación y/o relación entre la teoría y la práctica. Por lo tanto una conclusión consta de proposiciones inferidas de los resultados del trabajo, haciéndolas en forma deductiva, inductiva o análoga. Es importante mencionar que una conclusión es válida cuando proviene de un análisis objetivo de los resultados obtenidos haciendo resaltar las relaciones significativas. Desde otro punto de vista se puede decir que las conclusiones son la síntesis de los logros obtenidos de cada parte realizada en la



actividad realizada. Para ayudar a analizar o interpretar resultados obtenidos y en consecuencia formular conclusiones, se hace necesario seguir algunos puntos.

- Exponer relaciones y generalizaciones que indiquen los resultados
- Señalar las excepciones, los aspectos no resueltos, las limitaciones. Evitar ocultar o alternar aquellos datos que no encajan bien.
- Mostrar la concordancia o no concordancia con la justificación, los objetivos del proyecto o las metas planteadas, con otros proyectos, artículos, teorías, etc.
- Describir las consecuencias teóricas del proyecto y sus posibles aplicaciones prácticas.

Recomendaciones. Esta sección corresponde a la descripción de las acciones ya sean inmediatas o mediatas que el estudiante debe proponer para el mejoramiento de un proceso, producto, equipo, sistema de información, etc.

En otros términos, el alumno expone con toda claridad las implicaciones de sus hallazgos, con el fin de plantear observaciones, actividades futuras, sugerencias, nuevos proyectos, etc., que redunden en el mejoramiento de la situación actual. En todo planteamiento de una recomendación debe establecerse su justificación. Esto es, considerar el por qué y el para qué esas sugerencias, propuestas, actividades, planes de acción futuros o inmediatos.

Referencias bibliográficas

Se debe demostrar la factibilidad de este tipo de investigación, en la compilación de todas las fuentes de información; este es un punto relevante en la calidad de la monografía.

En esta sección del documento se escriben las referencias bibliográficas y hemerográficas que fueron consultadas durante la realización del trabajo, así como otro tipo de fuentes, como entrevistas, videos, etc. El registro de los libros se realiza en orden alfabético de autores y debe contener, el nombre del autor, título del libro, número de edición, nombre de la editorial, lugar (ciudad) donde se hizo la edición, el año en el cual se editó y el número de páginas que tiene el libro.

Anexos

Los anexos se incluyen en una sección, al final del documento. Estos son relativamente independientes del trabajo y ayudan a su mejor comprensión ya que permiten conocer más a fondo aspectos específicos que por su longitud o naturaleza, no conviene tratar dentro del cuerpo principal del trabajo. Pueden interesar a los lectores, por lo que conviene incluirlos para dar una información más completa.



4. Características generales del documento

Como recomendaciones generales para la estructura del documento se proponen las siguientes características:

Estructura:

- Título o capítulo en negritas con altas y bajas. Arial 12
- Nombre del autor (es) Arial 11 negritas. Con superíndice. Nota al pie de datos generales
- Nombre de la facultad y de la Institución
- Subtítulos en altas y bajas sin abreviaturas, excepto el nombre del estado a la que pertenezca una población con un interlineado, no cambio de letra.
- Eje temático

Texto:

- Extensión mínima de 70 cuartillas.
- El texto debe ser simple, sin formato, en letra Arial 11. Interlineado 1.5
- Marcar los términos en idioma distinto al español en cursiva.
- No dejar texto entre paréntesis.
- Citas textuales mayores a 30 palabras entre comillas y con la referencia inmediata.
- Referencias bibliográficas y fuentes de internet, en sistema APA 6ª. Edición. Tamaño de fuente en referencias y notas al pie de página: 9 puntos. Referencias bibliográficas generales deben estar al final del artículo en letra Arial 11 puntos.

Figuras o imágenes:

- Cada figura o imagen debe tener su título en cursiva, 9 puntos. Numeradas en una secuencia.
- Se deberá hacer un índice de figuras o imágenes.

Referencias bibliográficas

Las referencias deberán aparecer completas al final del documento, ordenadas alfabéticamente y, para cada autor, en orden cronológico, de la obra más antigua a la más reciente. Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias. Si el autor es una entidad, se indicará el nombre de la misma, tal y como aparece en la fuente. En caso de "autor desconocido" se comienza la referencia directamente por el título. Si la obra no posee fecha de publicación conocida se indica "sin fecha".

A. Libros y monografías:



APELLIDO(S), Nombre. *Título del libro*. Nº de edición. Lugar de edición: editorial, año de edición.

MORALES, José Ricardo. *Arquitectónica: Sobre la idea y el sentido de la arquitectura*. 2ª ed. Santiago: Editorial Universitaria, 1999.

B. Capítulos de libros y monografías:

APELLIDO(S), Nombre. Título del capítulo. En: Responsabilidad de la obra completa. *Título de la obra*. Edición. Lugar de edición: editorial, año de edición, páginas.

PÉREZ, Fernando. Christian De Groot: Entre el rigor y la poética. En: MUÑOZ, María Dolores (coord.), *Premios Nacionales de Arquitectura Chile*. Concepción: Ediciones Universidad del Bío-Bío, 2000, pp.182-187.

C. Artículos de publicaciones en serie:

APELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. *Título de la revista*. Año, volumen y/o número del fascículo en que está incluido el artículo, primera y última páginas del artículo.

ALDER, Caroline. Agua y experiencia espiritual. *Revista AS Arquitecturas del Sur*, 2007, nº 33, pp. 58-67.

D. Ponencias y documentos de congresos:

D.1. Publicadas en actas:

APELLIDO(S), Nombre. Título. En: APELLIDO(S), Nombre. *Título de la obra completa*. Nº de edición. Lugar: editorial, año de publicación.

CODINA BONILLA, Lluís. Parámetros e indicadores de calidad para la evaluación de recursos digitales. En: *VII Jornadas Españolas de Documentación (Bilbao, 19-21 de octubre de 2000): la gestión del conocimiento: retos y soluciones de los profesionales de la información*. Bilbao: Universidad del País Vasco, 2000, pp. 135-144.

D.2. Documentos no publicados presentados en congresos:

APELLIDO(S), Nombre. *Título del documento*. Documento presentado en Nombre completo del congreso, asamblea o conferencia con iniciales en mayúscula, lugar, fecha del evento.

Horttman, L. & Goldberg, H. *Cybernetic and the post modern movement: a dialogue* Ponencia presentada en el Segundo Congreso Mundial de Tratamiento en Familia, Dublín, Irlanda, 14-18 de julio 1999.

E. Tesis doctorales y trabajos fin de estudios no publicados:

APELLIDOS, Nombre. *Título*. Clase de tesis. Institución académica en la que se presenta, lugar, año.

MAHIQUES, Myriam. *Morfología urbana y diseño fractal*. Tesis doctoral inédita, Universidad de Buenos Aires, 2012.



F. Texto electrónico:

APELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*. Año, volumen y/o número del fascículo en que está incluido el artículo, primera y última páginas del artículo. [Fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad (DOI si lo tiene).

DÍAZ-NOCI, Javier. Medios de comunicación en Internet: algunas tendencias. *El profesional de la información* [en línea]. 2010, noviembre-diciembre, vol. 19, n°6, pp. 561-567. [Consultado 13 septiembre 2012]. DOI: 10.3145/epi.2010.nov.01

G. Sitios web

Autor. *Título* [en línea] [Fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad y acceso. *Biblioteca de la Universidad de Alicante* [en línea]. [Consultado 8 septiembre 2010]. Disponible en: <http://biblioteca.ua.es/>

H. Tesis en línea:

APELLIDOS, Nombre. *Título* [en línea]. Clase de tesis. Institución académica en la que se presenta, lugar, año. [Fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad y acceso.

REQUENA SÁEZ, María del Corpus. *Rafael Altamira, crítico literario* [en línea]. Tesis doctoral. Universidad de Alicante, 2002. [Consultado 10 septiembre 2012]. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10045/10119>

I. Informes:

APELLIDO(S), Nombre. *Título del informe*. Lugar de publicación: editorial, año. INSTITUTO PARA LA DIVERSIFICACIÓN Y AHORRO DE LA ENERGÍA. *Eficiencia energética y energías renovables: marzo 2004*. Madrid: IDEA, 2004.

J. Planos:

TÍTULO del plano, autor(es) (institución o persona), número de edición (excepto la primera). Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.). Lugar de publicación: editor, año de publicación. Número de planos, dimensión, color (cuando lo tiene).

COMUNA Ñuñoa y La Reina: nudo y Sector Río: levantamiento planimétrico desde Puente Rodríguez Ordoñez hasta puente la Capella, Ministerio de Obras Públicas de Chile, Dirección de Planeamiento y Urbanismo, Departamento de Estudios de Transporte Urbano. Escala 1:1.000. Santiago, Chile: MOPT, 1969. 1 plano, 1,3 x 0,2 cm.

K. Entrevistas y comunicaciones personales:

Las comunicaciones personales se incluyen solamente como notas al pie de página.

En el texto:

“...sin duda la situación de la pequeña empresa, entre ellas las empresas familiares, atraviesan tiempos difíciles. Estoy casi segura que en los próximos meses la situación se va a poner más complicada.”²



Al pie de página:

2 GRANADOS HERNÁNDEZ, Manuel. Situación de las empresas familiares en Pocora de Guácimo [entrevista]. Entrevista realizada por: Aída Fonseca. 10 marzo 2008. Comunicación personal.

L. Otros registros audiovisuales (videos, dvd, cd-rom):

Título, indicación del tipo de material entre paréntesis cuadrados []. Autor principal (productor, director, etc.). Número de la edición (excepto la primera). Lugar de publicación: Editorial o casa productora, año (duración).

APLICACIÓN de la tecnología del hormigón al vacío [videograbación].
Santiago, Chile: Cámara Chilena de la Construcción, 1999 (62 min.).