



Modalidad de titulación:

TESINA

Contenido

1. Definición y características de la Tesina	2
2. Requisitos Académicos-Administrativos para registrar la Tesina.....	3
3. Estructura de la Tesina y descripción de las partes.....	4
Portada.....	4
El índice	4
Resumen	5
Epígrafe	5
Introducción.....	5
Planteamiento del problema	6
Justificación.....	6
Hipótesis	7
Objetivos generales y específicos	7
Fundamento teórico.....	7
Metodología	¡Error! Marcador no definido.
Resultados	8
Conclusiones y Recomendaciones.	9
Referencias bibliográficas	9
4. Características generales de una Publicación.....	¡Error! Marcador no definido.



1. Definición y características de la Tesina.

Definición. La **TESINA** es un texto recepcional que se caracteriza por aportar conocimiento e información novedosa sobre la Arquitectura, a través de un tema en particular que surge de cualquiera de las diferentes Experiencias Educativas del Plan de Estudios vigente en la Facultad de Arquitectura de la Universidad Veracruzana, con la intención de ampliar el campo del conocimiento disciplinario, su área de aplicabilidad en lo académico así como en el campo profesional; documento que debe realizarse con una extensión de no más de 70 páginas (Independiente de los dibujos y anexos). El objetivo de este documento es la comprobación de un planteamiento técnico o teórico para solucionar un problema arquitectónico, a través de la investigación (bibliográfica o de campo) metódica, sistemática y pertinente, a la que se le añade la reflexión sobre el tema específico elegido por el postulante.

Características. Toda TESINA parte de un problema o pregunta, donde el alcance de la investigación debe ser objetivo y sistemático, con lo cual se valorará la aportación del postulante. Es por eso que la TESINA cumple con una variedad de funciones, como, por ejemplo, las de identificar, distinguir, relacionar, interpretar, exponer y argumentar, así como informar y persuadir. Con la disertación el estudiante debe dar cuenta de hallazgos científicos en la Arquitectura, que se han hecho en el ámbito del conocimiento o, como se le llama en algunas otras áreas, el estado del arte; de poner a discusión que lo que se presenta es importante, relevante y pertinente

Podrán elegir esta opción los alumnos que hayan cubierto un mínimo de 70% de créditos del plan de estudios.

La TESINA debe:

- Estructurarse, fundamentalmente, de acuerdo con la disciplina de la Arquitectura, ya que ésta sugiere convenciones, lenguaje, códigos y normas diferentes.
- Además de exponer el estado actual del estudio del tema elegido, debe contener la información para comprobar la línea central de la reflexión: ideas y hallazgos nuevos en el terreno académico y profesional de la Arquitectura.
- Ser un trabajo académico (que generalmente es escrito), pero en el caso de la Arquitectura se puede realizar un documento gráfico que permite demostrar que amerita el grado de licenciatura sin la realización de un proyecto arquitectónico.
- Se debe de reconocer como un aporte científico y técnico significativo.



2. Requisitos Académicos-Administrativos para registrar el trabajo Recepcional

1. Haber cubierto el 70 % de los créditos del plan de estudios
2. Llenar ficha de registro

Asignación de Asesor, entrega de los tres reportes de avances y conclusión del Trabajo Recepcional

1. Una vez inscrito en la EE-ER, el estudiante debe presentar al Secretario de Facultad el Formato ER- 02, documento que indica el tema y la Modalidad de trabajo a desarrollar para acreditar la experiencia recepcional. En este mismo documento solicita al H. Consejo Técnico la asignación del asesor anexando copia del Formato ER-01.
2. El H. Consejo Técnico designará al Asesor de la Tesina que deberá contar con alguna de las siguientes condiciones: 1. Formar parte de la planta de profesores de la Facultad de Arquitectura, 2. Ser miembro de algún Cuerpo Académico y/o Grupo de Colaboración y 3. Nombramiento/contratación de Investigador.
3. El estudiante deberá entregar 3 Reportes de Avance del Trabajo Recepcional. El contenido de cada reporte se especifica en los formatos correspondientes y se entregan una vez iniciado el semestre **cada 30 días hábiles del período escolar**.
4. En el mes 4 el asesor emite dictamen de finalización de trabajo recepcional (mes 4) mismo que deberá integrar el visto bueno del profesor de la experiencia recepcional.

Evaluación de la Experiencia Recepcional

1. La evaluación de la experiencia recepcional la realizará un jurado constituido por tres profesores, nombrados por el Director de la Facultad, en el que se incluirá al asesor y podrá incluirse al académico de la experiencia recepcional.
2. Una vez emitido el dictamen de finalización del trabajo recepcional el estudiante solicita en la primera semana del mes 5 del período escolar la asignación del jurado para presentar el examen de la EE experiencia recepcional.
3. El estudiante y/o egresado debe de entregar en la Secretaría 5 CD que deberá contener: 1) el Documento del Trabajo Recepcional con la estructura requisitada para esta Modalidad con portada con todos los datos de identificación y 2) Artículos publicados en .PDF y la liga web si se tiene.



3. Estructura de la Tesina y descripción de las partes

El documento de la Tesina deberá estructurarse con una portada, índice, resumen, epígrafe y capítulos incluyendo los siguientes contenidos:

1. Introducción: Planteamiento del Problema, Justificación, Hipótesis o Preguntas de Investigación, Objetivos generales y específicos.
2. Fundamento teórico (Estado del arte).
3. Metodología de la investigación documental y de campo (cuantitativa y cualitativa).
4. Resultados.
5. Conclusiones y recomendaciones

Portada.

La portada y portadilla es en donde se registran los datos indispensables de identificación del proyecto de investigación.

- a) En la parte superior logos institucionales: Facultad de Arquitectura, región Xalapa, Universidad Veracruzana
- b) Nombre de la carrera
- c) Título de la Tesina
- d) Nombre del alumno
- e) La ciudad, el mes y el año (en la parte inferior)

El índice

Es la presentación de las partes que comprende el proyecto de investigación y puede ser realizado de dos maneras diferentes.

La primera, corresponde en colocar inicialmente el título centrado, ÍNDICE O TABLA DE CONTENIDO, después dos columnas. En la columna de la izquierda se escribe el número arábigo y la parte del reporte. En la columna de la derecha el número arábigo de la página donde inicia la parte correspondiente.



La segunda forma se utiliza cuando por la extensión o complejidad de las partes del reporte sea necesario dividir las partes en incisos.

Resumen

Es la redacción breve, pero concisa del tema o problema del proyecto de investigación y no debe sobrepasar las 200 palabras, se describe el problema de investigación, el método que se utilizó, los resultados y las conclusiones a las que se llegaron.

Epígrafe

Es una cita breve que generalmente se sitúa entre el título y el comienzo del texto y pueden hacer referencia a la totalidad del texto o encabezar cada uno de los apartados del escrito y puede ser relacionado al tema de la investigación. Depende del gusto y criterio del autor el incluirlos o no.

Introducción

La introducción proporciona una descripción precisa, breve y suficiente de cada una de las partes de la Tesina. Se explica de una manera sencilla y clara el problema de investigación, la justificación, métodos, procedimientos utilizados, resultados obtenidos y conclusiones. Pueden incluirse reconocimientos o agradecimientos a aquellas personas e instituciones que ayudaron de alguna forma a la realización de la investigación ya sea con dinero, uso de instalaciones, acceso a documentos, orientaciones, préstamos o donación de bibliografía, materiales o equipo, etc.

Es importante considerar: la limpieza, las cuartillas, la ortografía, la sintaxis, la presentación del tema, las ideas, la información, la congruencia interna, la originalidad, el orden y la claridad.

A continuación, se detallan estas consideraciones:

La limpieza. El estudiante debe cuidar que el documento este bien presentado con calidad profesional.

La ortografía. En este punto conviene que el estudiante cuide la redacción correcta, su acentuación, su separación silábica y los signos de puntuación que dan inteligibilidad al texto.

La sintaxis. Cada palabra, cada oración o enunciado debe ser comprensible para el lector, en cada enunciado ha de quedar claramente establecido de quién o de qué se está hablando (sujeto) y qué se está diciendo de él (predicado, verbo y complemento). En cada párrafo del documento debe estar completo, debidamente estructurado y las oraciones que contenga, lógicamente eslabonadas.



La presentación del tema. Cuando se redacte la introducción, antecedentes, conclusiones sobre el tema de la Tesina, se debe establecer un enfoque objetivo que establezca con claridad el proceso causal a partir de diferenciar las variables independientes y dependientes del proceso de su investigación, Se debe plantear la importancia académica, social, empresarial, trascendente, de interés actual, que podrá ser desde un punto de vista filosófico, científico, técnico o humanístico.

Las ideas. Tomar la idea principal redactada como enunciado declarativo, apoyada por otras ideas o enunciados secundarios, que aclaren, delimiten, maticen, ejemplifiquen, expliquen el enunciado principal.

La información. Debe estar asociada al mundo de los hechos concretos, es por eso que debe respaldar y confirmar las ideas formuladas con datos o experiencias ya registrados. Por lo tanto, la credibilidad de cualquier trabajo académico requiere de una investigación de campo o documental. Esta información debe ser actual, importante y de fuentes confiables.

Congruencia interna. Consistencia intrínseca del documento. Debe evitarse que existan contradicciones en las partes de la Tesina o que al plantear conclusiones surjan sin fundamento. El documento debe tener la misma orientación (teórica, conceptual, sobre el tema tratado) de principio a fin.

Originalidad. Este trabajo académico por más modesto debe contener planteamientos originales que surgen de la experiencia, observación, lectura y reflexión personal del estudiante como un producto de su aprendizaje significativo en la realización de su actividad académica.

Orden y claridad. Debe estructurarse en forma clara y comprensible para el lector. La Tesina debe constituir un todo ordenado, sin fisuras ni cabos sueltos.

Planteamiento del Problema

Establecer el diagnóstico del problema o los problemas detectados. El problema planteado debe ser original, relevante y verificable. Es posible que al realizar el análisis entre la situación actual y deseada surjan varios problemas a resolver, si esto sucede hay que priorizarlos.

Justificación

La justificación es la fundamentación de la Tesina, donde se plantea la razón por la cual el trabajo realizado es importante y trascendente. Donde los resultados obtenidos dan solución a las exigencias o expectativas académicas, sociales, empresariales, tecnológicas,



científicas. Puede incluirse en detalle los antecedentes, causa e importancia de la situación que han motivado la realización de la Tesina; asimismo, es conveniente comentar tanto los beneficios y ventajas que se derivan del mismo, como sus desventajas y limitaciones.

Hipótesis

Respuesta a priori a las preguntas contenidas en el planteamiento del problema. Planteamiento de solución mediante la elaboración de un proyecto arquitectónico que satisfaga y resuelva el problema planteado.

Objetivos generales y específicos

Los objetivos constituyen el “para qué” de la investigación y se refieren a lo que se desea lograr con el mismo, determinando metas concretas, debidamente cuantificables. Estos deben ser escritos de una manera precisa y clara. Cuando el objetivo del proyecto es muy general conviene dividirlo en objetivos específicos.

Fundamento teórico

Es la exposición organizada de los elementos teóricos generales y particulares (metodologías, procesos, otros trabajos o Tesis planteadas por investigadores reconocidos) así como la explicación de los conceptos básicos en que se apoya la actividad realizada. Se puede decir que ese fundamento teórico y conceptual representa la posición teórica como base en la cual plantea el problema y centra la búsqueda de soluciones a los problemas planteados. Trata con profundidad los aspectos que se relacionan con el problema y vincula lógicamente y coherentemente los conceptos y proposiciones de investigaciones anteriores.

Metodología

Esta sección debe contener los métodos utilizados y en general todos los procedimientos teóricos y prácticos que se hayan empleado. De hecho, debe contemplar el qué se hizo, cómo se realizó, con qué equipo o material, cuando, quienes participaron y para qué se usaron tales procedimientos o métodos. Si en el desarrollo del proceso se utilizó equipo de cómputo, software o cualquier otro material, hay que incluir especificaciones técnicas, las cantidades, la procedencia. Si se realizaron procesos informáticos, describir los métodos de preparación adjuntando tablas, gráficas, diagramas y figuras utilizadas. Las



actividades realizadas en una metodología deben presentarse en forma secuencial con un orden cronológico. Si se realizan entrevistas o encuestas es importante describir las características de la población estudiada, los controles utilizados en la selección de la muestra, tales como edad, sexo, escolaridad, nivel socioeconómico, tamaño de la muestra, etc.

Resultados

En esta parte del documento se presentan y se plantean los resultados obtenidos, acompañados de su respectiva explicación y un análisis profundo. Se pueden utilizar tablas y gráficas para reportar los resultados, si esto facilita su comprensión. Las tablas y gráficas que se utilicen deberán ser tituladas y numeradas según su orden de aparición. Los títulos han de ser claros, precisos y no repetitivos. También se expone la manera en que se encontraron, se procesaron y analizaron (cualitativamente o cuantitativamente) los resultados. Para la elaboración de tablas, gráficas, figuras, diagramas, algunos autores recomiendan las siguientes reglas:

- Numerarlas por separado (tabla 1, gráfica 1, diagrama 1, tabla 2...) pero consecutivamente de acuerdo a su orden de aparición en el texto.
- Su título debe ser claro y preciso y ha de referirse a la información que en ellas se presenta.
- En las gráficas cada columna y renglón debe llevar su propio título.
- Cuando sea necesario hacer una aclaración acerca de una tabla o de una gráfica, incluirla como pie de tabla o de gráfica.
- Si el conjunto de tablas, gráficas, figuras, diagramas son numerosas se recomienda elaborar un índice, llamándolo ILUSTRACIONES y colocarlo en la página siguiente del índice general.

Conclusiones

Deben ser redactadas con claridad y precisión ya que en ellas se presenta, el análisis de los resultados para comprobar los objetivos planteados, la justificación del proyecto, los alcances o limitaciones, la relación entre los resultados obtenidos, aportaciones logradas, deducciones obtenidas de la comparación y/o relación entre la teoría y la práctica. Por lo tanto, una conclusión consta de proposiciones inferidas de los resultados del trabajo, haciéndolas en forma deductiva, inductiva o análoga. Es importante mencionar que una conclusión es válida cuando proviene de un análisis objetivo de los resultados obtenidos



haciendo resaltar las relaciones significativas. Desde otro punto de vista se puede decir que las conclusiones son la síntesis de los logros obtenidos de cada parte realizada en la actividad realizada. Para ayudar a analizar o interpretar resultados obtenidos y en consecuencia formular conclusiones, se hace necesario seguir algunos puntos.

- ✓ Exponer relaciones y generalizaciones que indiquen los resultados
- ✓ Señalar las excepciones, los aspectos no resueltos, las limitaciones. Evitar ocultar o alternar aquellos datos que no encajan bien.
- ✓ Mostrar la concordancia o no concordancia con la justificación, los objetivos del proyecto o las metas planteadas, con otros proyectos, artículos, teorías, etc.
- ✓ Describir las consecuencias teóricas del proyecto y sus posibles aplicaciones prácticas

Recomendaciones

Esta sección corresponde a la descripción de las acciones ya sean inmediatas o mediatas que el estudiante debe proponer para el mejoramiento de un proceso, producto, equipo, sistema de información, etc., en la institución, empresa u organismo donde realizó su actividad.

En otros términos, el alumno expone con toda claridad las implicaciones prácticas de sus hallazgos, con el fin de plantear observaciones, actividades futuras, sugerencias, nuevos proyectos, etc., que redunden en el mejoramiento de la situación actual. En todo planteamiento de una recomendación debe establecerse su justificación. Esto es, considerar el por qué y el para qué esas sugerencias, propuestas, actividades, planes de acción futuros o inmediatos.

Referencias bibliográficas

En esta sección del documento se escriben las referencias bibliográficas y hemerográficas que fueron consultadas durante la realización del proyecto, así como otro tipo de fuentes, como entrevistas, videos, etc. El registro de los libros se realiza en orden alfabético de autores y debe contener, el nombre del autor, título del libro, número de edición, nombre de la editorial, lugar (ciudad) donde se hizo la edición, el año en el cual se editó y el número de páginas que tiene el libro.

Las referencias deberán aparecer completas al final del documento, ordenadas alfabéticamente y, para cada autor, en orden cronológico, de la obra más antigua a la más



reciente. Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias. Si el autor es una entidad, se indicará el nombre de la misma, tal y como aparece en la fuente. En caso de “autor desconocido” se comienza la referencia directamente por el título. Si la obra no posee fecha de publicación conocida se indica “sin fecha”. A continuación unos ejemplos:

A. LIBROS Y MONOGRAFÍAS:

APELLIDO(S), Nombre. *Título del libro*. Nº de edición. Lugar de edición: editorial, año de edición.

MORALES, José Ricardo. *Arquitectónica: Sobre la idea y el sentido de la arquitectura*. 2ª ed. Santiago: Editorial Universitaria, 1999.

B. CAPÍTULOS DE LIBROS Y MONOGRAFÍAS:

APELLIDO(S), Nombre. Título del capítulo. En: Responsabilidad de la obra completa. *Título de la obra*. Edición. Lugar de edición: editorial, año de edición, páginas.

PÉREZ, Fernando. Christian De Groot: Entre el rigor y la poética. En: MUÑOZ, María Dolores (coord.), *Premios Nacionales de Arquitectura Chile*. Concepción: Ediciones Universidad del Bío-Bío, 2000, pp.182-187.

C. ARTÍCULOS DE PUBLICACIONES EN SERIE:

APELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. *Título de la revista*. Año, volumen y/o número del fascículo en que está incluido el artículo, primera y última páginas del artículo.

ALDER, Caroline. Agua y experiencia espiritual. *Revista AS Arquitecturas del Sur*, 2007, nº 33, pp. 58-67.

D. PONENCIAS Y DOCUMENTOS DE CONGRESOS:

D.1. Publicadas en actas:

APELLIDO(S), Nombre. Título. En: APELLIDO(S), Nombre. *Título de la obra completa*. Nº de edición. Lugar: editorial, año de publicación.

CODINA BONILLA, Lluís. Parámetros e indicadores de calidad para la evaluación de recursos digitales. En: *VII Jornadas Españolas de Documentación (Bilbao, 19-21 de octubre de 2000): la gestión del conocimiento: retos y soluciones de los profesionales de la información*. Bilbao: Universidad del País Vasco, 2000, pp. 135-144.

D.2. Documentos no publicados presentados en Congresos:



APELLIDO(S), Nombre. *Título del documento*. Documento presentado en Nombre completo del congreso, asamblea o conferencia con iniciales en mayúscula, lugar, fecha del evento.

Horttman, L. & Goldberg, H. *Cybernetic and the post modern movement: a dialogue* Ponencia presentada en el Segundo Congreso Mundial de Tratamiento en Familia, Dublín, Irlanda, 14-18 de julio 1999.

E. TESIS DOCTORALES Y TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS NO PUBLICADOS:

APELLIDOS, Nombre. *Título*. Clase de tesis. Institución académica en la que se presenta, lugar, año.

MAHIQUES, Myriam. *Morfología urbana y diseño fractal*. Tesis doctoral inédita, Universidad de Buenos Aires, 2012.

F. TEXTO ELECTRÓNICO:

APELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. *Título de la revista en cursiva*. Año, volumen y/o número del fascículo en que está incluido el artículo, primera y última páginas del artículo. [Fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad (DOI si lo tiene).

DÍAZ-NOCI, Javier. Medios de comunicación en Internet: algunas tendencias. *El profesional de la información* [en línea]. 2010, noviembre-diciembre, vol. 19, n°6, pp. 561-567. [Consultado 13 septiembre 2012]. DOI: 10.3145/epi.2010.nov.01

G. SITIOS WEB

Autor. *Título* [en línea] [Fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad y acceso.

Biblioteca de la Universidad de Alicante [en línea]. [Consultado 8 septiembre 2010]. Disponible en: <http://biblioteca.ua.es/>

H. TESIS EN LÍNEA:

APELLIDOS, Nombre. *Título* [en línea]. Clase de tesis. Institución académica en la que se presenta, lugar, año. [Fecha de consulta: día mes año]. Disponibilidad y acceso.

REQUENA SÁEZ, María del Corpus. *Rafael Altamira, crítico literario* [en línea]. Tesis doctoral. Universidad de Alicante, 2002. [Consultado 10 septiembre 2012]. Disponible en: <http://hdl.handle.net/10045/10119>

I. INFORMES:



APELLIDO(s), Nombre. *Título del informe*. Lugar de publicación: editorial, año.

INSTITUTO PARA LA DIVERSIFICACIÓN Y AHORRO DE LA ENERGÍA. *Eficiencia energética y energías renovables: marzo 2004*. Madrid: IDEA, 2004.

J. PLANOS:

TÍTULO del plano, autor(es) (institución o persona), número de edición (excepto la primera). Datos matemáticos (escala, proyecciones, etc.). Lugar de publicación: editor, año de publicación. Número de planos, dimensión, color (cuando lo tiene).

COMUNA Ñuñoa y La Reina: nudo y Sector Río: levantamiento planimétrico desde Puente Rodríguez Ordoñez hasta puente la Capella, Ministerio de Obras Públicas de Chile, Dirección de Planeamiento y Urbanismo, Departamento de Estudios de Transporte Urbano. Escala 1:1.000. Santiago, Chile: MOPT, 1969. 1 plano, 1,3 x 0,2 cm.

K. ENTREVISTAS Y COMUNICACIONES PERSONALES

Las comunicaciones personales se incluyen solamente como notas al pie de página.

En el texto:

“...sin duda la situación de la pequeña empresa, entre ellas las empresas familiares, atraviesan tiempos difíciles. Estoy casi segura que en los próximos meses la situación se va a poner más complicada.”²

Al pie de página:

2 GRANADOS HERNÁNDEZ, Manuel. Situación de las empresas familiares en Pocora de Guácimo [entrevista]. Entrevista realizada por: Aída Fonseca. 10 marzo 2008. Comunicación personal.

L. Otros registros audiovisuales (VIDEOS, DVD, CD-ROM)

Título, indicación del tipo de material entre paréntesis cuadrados []. Autor principal (productor, director, etc.). Número de la edición (excepto la primera). Lugar de publicación: Editorial o casa productora, año (duración).

APLICACIÓN de la tecnología del hormigón al vacío [videograbación].

Santiago, Chile: Cámara Chilena de la Construcción, 1999 (62 min.).

TRABAJO RECEPCIONAL.
MODALIDAD:
TESINA



Universidad Veracruzana
Facultad de Arquitectura / Xalapa