



Guía para elaborar Reporte por Experiencia Laboral de Arquitectura

Competencias – Referentes a desarrollar - Rúbricas a evaluar

El Reporte por Experiencia Laboral es un documento donde se plasma el trabajo informativo, sistemático y cronológicamente detallado que recoge experiencias propias y significativas relacionadas con la formación recibida de una actividad profesional donde se ha desarrollado y finalizado un proyecto y/o una investigación.



Facultad de Arquitectura Universidad Veracruzana

Contenido

Introducción	3
Presentación	4
Formato del documento para el “Reporte Laboral por Experiencia Profesional”	5
Antecedentes	6
1. Competencias del alumno evidentes en el trabajo recepcional	7
2. Referentes a desarrollar y rúbricas a evaluar en cada etapa	8
ETAPA I: Presentación de la experiencia laboral a reportar	9
PORTADA	9
ÍNDICE.....	9
INTRODUCCIÓN.....	10
JUSTIFICACIÓN	10
Antecedentes	11
Competencias del alumno.....	11
Referentes	11
OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS	11
ETAPA II: Contexto en el que se desarrolló la experiencia.....	12
CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE PARTICIPÓ	12
1. Pertinencia de la actividad en el campo de la Arquitectura.....	12
2.Ubicación de la experiencia reportada dentro de un marco socio económico	12
3. Participación en la estructura de la generación del objeto arquitectónico	13
4. Descripción de las actividades desempeñadas	13
5. Estándares utilizados en el Proceso Profesional	13
ETAPA III: Procedimientos y metodología aplicados.....	14
Problemas a resolver, priorizando los alcances y limitaciones.....	14
Estrategias definidas para la consecución del logro	14
ETAPA IV: Alcances. Información técnica de la experiencia.	15
ETAPA V: Aportación de la experiencia reportada.....	16
BIBLIOGRAFÍA	16
ANEXOS.....	16



Introducción

Como reconocimiento a la demostración práctica de los conocimientos de los pasantes que han afrontado, por gusto o por necesidad, la tarea de desempeñarse en el campo de la arquitectura y/o la construcción, es que la Facultad de Arquitectura, a través de la H. Junta Académica ha determinado a validar el Reporte por Experiencia Laboral como una modalidad de Titulación y así concluir debidamente los estudios profesionales.

Esta condición en la que se ven inmersos varios de los pasantes egresados de nuestros planes de estudio rígidos ha postergado indefinidamente el proceso de titulación, puesto que el pasante entra en un ciclo en donde no se titula puesto que ha empezado a trabajar y al continuar laborando la titulación nunca llega.

El objetivo de esta modalidad, así como lo que se espera del pasante es que planteé, describa y argumente su experiencia laboral, describiendo actividades concretas. Debe integrar un documento de al menos **50 cuartillas** donde plasme su experiencia. Debe tener al menos 5 años de experiencia profesional, haber realizado y finalizado un trabajo arquitectónico, tener una aportación relevante del proyecto laboral.

Para acceder a esta modalidad, el pasante debe haber completado sus materias al 100%, obteniendo su carta de pasante, haber liberado su servicio social y contar con una experiencia profesional de al menos 5 años.

A continuación presentamos la guía acerca de cómo se debe enfrentar la elaboración de este documento.



Presentación

Este documento presenta los lineamientos para que un pasante sea capaz de demostrar los conocimientos profesionales adquiridos así como su competencia para ejercer la profesión amparado por un título y una cédula profesional.

Tiene como objetivo el crear una conciencia en el pasante y en la institución acerca de la realidad laboral que el interesado ha enfrentado y utilizarle como apalancamiento para que demuestre su capacidad profesional y cómo es que ha llegado a obtenerla.

En este documento se hace énfasis en los elementos mínimos que el pasante debe exponer para acreditar su experiencia laboral:

1. 5 Años de Experiencia Comprobada
2. Haber laborado activamente en el campo de la arquitectura
3. Haber contado con la guía profesional de uno o más arquitectos o profesionales de la construcción registrados
4. Hacer una reflexión acerca de su desempeño profesional a la fecha.

El trabajo recepcional se desarrollará a través de cinco etapas:

ETAPA I	Presentación de la experiencia laboral a reportar
ETAPA II	Contexto en el que se desarrolló la experiencia
ETAPA III	Procedimientos y metodología aplicados
ETAPA IV	Alcances. Información técnica de la experiencia
ETAPA V	Aportación de la experiencia reportada



Facultad de Arquitectura Universidad Veracruzana

Bajo esta modalidad el estudiante desarrolla una exposición completa de su desempeño laboral a la fecha así como de sus intervenciones en la elaboración de objetos arquitectónicos, haciendo énfasis en las buenas prácticas profesionales, como es que analizó que la arquitectura ha de satisfacer una necesidad de espacio de un grupo social en un sitio y en un contexto determinado.

Por lo tanto, el Reporte de Experiencia Laboral debe evidenciar todo el proceso, desde la justificación, el problema planteado, los objetivos hasta la presentación del proyecto arquitectónico con su presupuesto o con los documentos que sirvieron de soporte para la ejecución del encargo, cómo es que dio solución a todas las etapas del proyecto; esto se debe de evidenciar a lo largo del documento con imágenes 2D y 3D describiendo cada etapa con sus respectivas fases de desarrollo.

Formato del documento para el “Reporte Laboral por Experiencia Profesional”

- Formato carta a una cara
- Fuente: Arial 12
- Índice referenciado
- Margen de primera línea de párrafo: 1.5 cms
- Márgenes:
 - Izquierdo.- 3 cms
 - Derecho.- 2.5 cms
 - Superior.- 2.5 cms
 - Inferior.- 1.5 cms
- Alineación de texto en párrafos: justificada
- Estilo de citado: APA (American Psychological Association)
- Fotografía: Referenciadas y con pie de foto.
- Referencias bibliográficas: Al final del documento en formato APA
- ANEXOS: Imágenes, planos, fotografías, prototipos.



Antecedentes

La situación y las experiencias de cada estudiante de arquitectura son únicas; debe enfrentarse a condiciones especiales que labran de forma irreplicable la vida profesional. Si bien es posible que la necesidad lo haya orillado a dejar de lado la titulación mediante la elaboración de una tesis, la realidad es que el toparse con una oportunidad para ejercer la profesión ha llevado a los pasantes a poner en espera la titulación aunque no haya una urgencia económica.

El pasante deberá mencionar las condiciones generales por las que desempeñó las actividades comprendidas en este reporte, haciendo énfasis en el proceso que siguió para adquirir las responsabilidades inherentes al puesto que desempeñó.

La necesidad de establecer una modalidad de titulación como lo es el Reporte por Experiencia Profesional, surge a partir del número de egresados que se vieron inmersos en el campo profesional del proyecto y construcción, postergando el trámite de la titulación de licenciatura. En reconocimiento a la importancia del ejercicio profesional y al aspecto formativo que este implica, es que se toma la decisión de brindar una opción de titulación para este perfil específico de egresados.

Por las razones antes expuestas, esta modalidad de titulación va dirigida principalmente a:

- Egresados del plan 1990 o anteriores

Los alumnos de los Planes de Estudio MEIF 2010 y 2013, cuentan con opciones de titulación adecuadas a la estructura flexible que propone el MEIF, como ejemplo se puede mencionar la Experiencia Educativa llamada “Experiencia Recepcional”, en donde desarrollan con apoyo de profesores de taller, un proyecto a nivel ejecutivo con el que promoverán su titulación profesional.



I. Competencias del alumno evidentes en el trabajo recepcional

Con la finalidad de obtener una evaluación aprobatoria del documento recepcional “Reporte por Experiencia Laboral en Arquitectura”, el aspirante deberá demostrar las siguientes competencias:

- Aplicar conocimientos académicos en el campo laboral de la arquitectura a través del desarrollo de un proyecto arquitectónico desde su etapa conceptual hasta la constructiva.
- Demostrar capacidad de lectura, comprensión y redacción de texto, con la finalidad de que el documento sea claro en sus descripciones y aportaciones.
- Conocer y demostrar criterios de diseño arquitectónico, solución estructural, aplicación y control de costos en la edificación, participación en grupos de trabajo y otras habilidades que permitan la materialización de la propuesta arquitectónica.
- Identificar y aportar los elementos informativos suficientes para ilustrar las diferentes etapas en las que se desarrolla un proyecto.
- Estructurar de manera clara y pertinente los procesos de gestión legal del proyecto, con la finalidad de dejar un antecedente que oriente a profesionistas que deban confrontar casos similares.
- Exponer problemáticas inherentes al proceso de trabajo, dentro de la etapa de proyecto y la etapa de edificación, demostrando capacidad para identificar sus causas y soluciones.
- Tener habilidades de dibujo a mano, con la finalidad de ilustrar los procesos de ideación gráfica que dieron origen a la propuesta arquitectónica y solución a problemas de índole técnico, como lo pueden ser la estructura, instalaciones, especificación de detalles y sucesos no previstos en el proyecto.
- Conocer conceptos fundamentales de la disciplina del diseño y la construcción poder identificar la metodología proyectual adoptada acorde a la naturaleza de la propuesta.
- Poseer capacidad y habilidad técnica, para describir a través del dibujo procesos y especificaciones constructivas propias del proyecto a reportar.
- Tener experiencia en la elaboración de reportes de obra y financieros, para elaborar reportes bien estructurados y concisos.
- Elaborar compendio de planos, memorias de cálculo y presupuesto con las especificaciones técnicas y adecuadas, aplicando nomenclaturas y simbologías oficiales, con la finalidad de contribuir al acervo de la Facultad de Arquitectura UV.



Facultad de Arquitectura Universidad Veracruzana

- Dominar el uso de paquetería básica de representación digital, con la finalidad de disponer de una herramienta que realmente aporte a la presentación de un trabajo bien organizado e ilustrado.
- Demostrar capacidad de reflexión y crítica para identificar la aportación esencial del reporte desarrollado.

2. Referentes a desarrollar y rúbricas a evaluar en cada etapa

La evaluación basada en competencias se caracteriza por centrarse en las evidencias de los aprendizajes (definidos en parámetros y en criterios de desempeño); por lo tanto, no se utiliza necesariamente escalas de puntuación para integrar una evaluación. Este enfoque permite a los docentes verificar que el documento recepcional evidencie las competencias adquiridas por el estudiante, las cuales deben ser demostradas en la entrega del documento final del reporte.

Las rúbricas son un listado de cotejo de todas las actividades que debe de realizar pasante de arquitectura para demostrar que ha adquirido y desarrollado ciertas competencias. En este listado no se puede omitir ninguna actividad, todas deben de cumplirse. A cada actividad se le asigna una rúbrica con un puntaje para verificar si esa actividad está o no está presente. Para el caso de que el pasante omita alguna rúbrica, obtendrá puntaje negativo restando con ello la posibilidad de obtener una evaluación positiva en la entrega del documento recepcional (reporte). Por otro lado, si cumple con la rúbrica obtendrá puntaje positivo, asegurando con ello una evaluación positiva.

Importancia de las rúbricas:

- Permite a los evaluadores obtener una medida más precisa tanto del producto como del proceso de ejecución de los estudiantes en diferentes tipos de tareas.
- Los pasantes tienen una guía de forma explícita para realizar sus tareas de acuerdo a las expectativas.
- Facilitan a los pasantes el desarrollo de conceptos y destrezas que requieren las tareas asignadas.
- A medida que los pasantes logran experiencia con el uso de la rúbrica, se posibilita la autoevaluación. El pasante puede verificar si el ejercicio solicitado por el profesor cumple con la lista de cotejo establecido para la evaluación.



ETAPA I: Presentación de la experiencia laboral a reportar

PORTADA

Deberá contener los siguientes datos

- Institucionales : Universidad Veracruzana y Facultad ó carrera
- Lugar y fecha
- Título de la experiencia reportada
- Periodo en el que realizó la experiencia reportada
- Datos personales del autor:
 - Nombre
 - Matrícula
 -

ÍNDICE

Enlista los apartados que se presentan a continuación con el complemento de la paginación correspondiente.

Se recomienda ampliamente que se inicie con la estructura general del documento y que se vaya modificando dejando al final el proceso de paginación o en cambio automatizarlo con la ayuda del software procesador de textos.

Se sugiere al final, vincular los temas con el contenido correspondiente, con la finalidad de facilitar la lectura de documento digital.

Es importante conciliar la propuesta inicial del índice con el asesor asignado, con la intención de que dicho índice sirva de guía metodológica para alcanzar el producto final.



INTRODUCCIÓN

En la introducción se debe hacer alusión a la experiencia laboral puntual que sea deseada para presentar como evidencia, -desarrollar un proyecto, alguna construcción, la participación en alguna oficina o empresa relacionada con la arquitectura- y de la misma manera manifestar cómo es que los conocimientos teóricos adquiridos en la licenciatura derivaron en el éxito o en la conclusión de un determinado encargo.

Se debe prestar especial atención en el momento en el que llega el encargo enunciado, así como en el tiempo que duró el mismo en desarrollo, así como a la conformación del grupo de trabajo y el papel que dentro del mismo desempeñó el pasante.

JUSTIFICACIÓN

(No más de 400 palabras)

En este apartado se exponen las razones por las cuales el pasante tomó la decisión de reportar dicha experiencia laboral, las características generales y particulares de la misma, así como la aportación al campo de la disciplina arquitectónica.

La intención general de la justificación debe ser:

1. Manifestar las razones que motivaron a realizar el reporte presentado
2. Describir con un criterio deductivo y general la situación del contexto actual y el propósito general del reporte
3. Motivos por los cuales el pasante se involucró con el proyecto reportado.
4. Relevancia social, trascendencia, utilidad y beneficios del proyecto reportado.
5. Comparación del proyecto desarrollado con los resultados construidos.
6. Comentarios generales sobre el funcionamiento del proyecto construido a la fecha del reporte.
7. Planteamiento de preguntas que contribuyan a la aportación final del reporte

La justificación contendrá:



Facultad de Arquitectura Universidad Veracruzana

Antecedentes

El pasante deberá mencionar las condiciones generales por las que desempeñó las actividades comprendidas en este reporte, haciendo énfasis en el proceso que siguió para adquirir las responsabilidades inherentes al puesto que desempeñó.

Competencias del alumno

Durante su formación profesional se hizo hincapié en las habilidades que un arquitecto debía poseer para desempeñarse como tal. El pasante debe incluir la mención acerca de cómo es que enfrentó las condiciones de la vida laboral armado con sus conocimientos de licenciatura, así como el reconocimiento de que habilidades fueron deficientes para desempeñarse en el mundo laboral. Este tipo de intervenciones han de reflejar la situación real de los planes de estudio y del desempeño académico de los estudiantes.

Referentes

En el caso que el pasante afrontase un proyecto de manera particular, debe hacer mención acerca de cómo es que se apoyó con diversos profesionales que le permitiesen completar la tarea encargada; ingenieros estructurales, abogados, contadores u otros arquitectos que le hayan apoyado para registrar un proyecto o supervisar su trabajo.

De la misma manera puede hacer referencia a otras experiencias profesionales similares que le apoyaron, capacitaron y formaron para enfrentar el desarrollo de la experiencia reportada.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Aquí se debe realizar una descripción del encargo así como los objetivos que se pretendían con el desarrollo del objeto arquitectónico. Se puede manifestar elementos como el programa arquitectónico que se entregó o los objetivos comerciales o institucionales que perseguía el equipo técnico y/o los clientes.



ETAPA II: Contexto en el que se desarrolló la experiencia

CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA EN QUE PARTICIPÓ

I. Pertinencia de la actividad en el campo de la Arquitectura

Se debe mencionar cómo es que la experiencia presentada está dentro del campo de la arquitectura –proyecto, obra, presupuestos, administración, etc.- y hacer alusión a las materias cursadas y en que parte del plan de estudios radican los conocimientos empleados para atender el encargo.

De la misma manera es importante en esta etapa identificar elementos que hicieron falta en la formación del pasante y de qué manera los implementó para el desarrollo de su actividad.

2.Ubicación de la experiencia reportada dentro de un marco socio económico

Con un criterio socioeconómico, la experiencia reportada puede ubicarse dentro de los siguientes tipos:

- Privada
- Pública
- Social (a través de aportaciones)
- Mixta (combinación de las anteriores)

Una vez identificado el tipo de experiencia, el pasante deberá dar una descripción clara de sus características y los requerimientos técnicos, legales y organizativos propios de su naturaleza.



3. Participación en la estructura de la generación del objeto arquitectónico

El pasante debe describir cómo es que las actividades que desempeñó forman parte de la elaboración del objeto arquitectónico; en su etapa de ideación, desarrollo, documentación, presupuestación, construcción, mantenimiento o demolición.

También deberá identificar la estructura y organización general de la empresa con la que participó en el desarrollo de la experiencia reportada, describiendo claramente sus componentes e influencia en la toma de decisiones.

4. Descripción de las actividades desempeñadas

En esta etapa el pasante deberá comprobar y describir el puesto desempeñado y su ubicación dentro de la estructura organizativa de la empresa.

5. Estándares utilizados en el Proceso Profesional

Como elemento de comprobación el pasante deberá incorporar información respecto a los procedimientos que utilizó para desempeñar sus labores en el proceso de creación del objeto arquitectónico, por ejemplo, el procedimiento para realizar cotizaciones de materiales para el sitio de construcción, el proceso para el trámite de una licencia de construcción o de los permisos requeridos por las autoridades correspondientes para edificar, o los estándares utilizados dentro de la oficina para documentar los planos arquitectónicos que forman parte del paquete de trabajo.

Es muy importante que sea descriptivo pues esta sección puede ofrecer valor adicional a su reporte como un compendio de buenas o malas prácticas para sus compañeros que aún no han egresado



ETAPA III: Procedimientos y metodología aplicados

Problemas a resolver, priorizando los alcances y limitaciones

En esta etapa descriptiva el pasante deberá enlistar los retos a los que se enfrentó para atender el encargo determinado, separándolos en:

1. Sitio
2. Programa
3. Estilo o lineamientos del cliente
4. Restricciones Municipales o Federales
5. Presupuesto
6. Varios

Estrategias definidas para la consecución del logro

1. Integración de información para el desarrollo del proyecto
2. Integración de los grupos de trabajo
3. Estrategias aplicadas en el proceso de gestión
4. Estrategias aplicadas en el desarrollo del proceso proyectivo
5. Estrategias aplicadas en el proceso constructivo.



ETAPA IV: Alcances. Información técnica de la experiencia.

En esta etapa el pasante expondrá de forma clara y organizada las evidencias que sustentan la experiencia reportada.

Se sugiere que la información presentada sea ilustrativa y en congruencia cronológica con las etapas antes descritas.

Como recursos referenciales puede presentar:

- Documentación oficial que ampare la veracidad de la experiencia y el vínculo del pasante con la misma
- Marco legal que soporte las decisiones tomadas.
- Croquis y bocetos que permitieron vislumbrar las soluciones finales del proceso. En este rubro es importante atender dos áreas:
 - Proyecto arquitectónico
 - Proceso constructivo
- Autorización de la empresa con la que realizó la experiencia reportada, para la difusión de información necesaria para exponer evidencias en el reporte.
- Catálogo de planos arquitectónicos y constructivos debidamente organizados con listado y claves de identificación.
- Catálogo fotográfico del proceso de proyecto y construcción, con pie de notas y observaciones correspondiente.
- Cualquier otro documento o imagen que destaque algún punto singular y relevante de la experiencia reportada (prototipos, notas periodísticas, premios, etc)



ETAPA V: Aportación de la experiencia reportada

En este apartado el pasante realiza una reflexión acerca de su propio desempeño en el campo laboral, enunciando aciertos y áreas de oportunidad desde una perspectiva objetiva.

Como sugerencia a la estructura final de este apartado podemos mencionar:

- Soluciones acertadas dentro del proceso de proyecto y constructivo.
- Áreas de oportunidad dentro del proceso de proyecto y constructivo.
- Otras posibilidades de solución al proceso de proyecto y constructivo.
- Aportaciones de la experiencia reportada a nivel personal y para la disciplina arquitectónica.
- Reflexiones sobre lo aprendido en el transcurso de la carrera y el ejercicio profesional.

La extensión de este apartado puede ser de 3 a 6 cuartillas, en el formato descrito con anterioridad.

BIBLIOGRAFÍA

Citas de libros, revistas, sitios web, en formato APA (American Psychological Association)

ANEXOS

- LISTA INDEXADA DE MATERIAL QUE SIRVA COMO EVIDENCIA DE LA EXPERIENCIA REPORTADA
- PLANOS
- FOTOGRAFIAS
- DOCUMENTACIÓN OFICIAL