



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General Del Área Académica Técnica  
Facultad de Arquitectura

## A V I S O 202201-05

### PLAZA DE DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO ACADÉMICO DE CARRERA VACANTE TEMPORAL

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección General del Área Académica Técnica, la Dirección de la Facultad de Arquitectura convoca a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de tiempo completo para el periodo escolar **AGOSTO 2021 – ENERO 2022**, que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

#### A) DATOS DE LA PLAZA

**REGIÓN: XALAPA**

**CAMPUS: XALAPA**

**ÁREA: TÉCNICA**

**SISTEMA: ESCOLARIZADO**

**PROGRAMA EDUCATIVO: ARQUITECTURA**

Entidad Académica	No. de Plaza	Puesto	Tipo de Contratación
FACULTAD DE ARQUITECTURA	2179	Docente de Tiempo Completo, Académico de Carrera	IOD

#### PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL (PAP)

De acuerdo a lo establecido en los Programas por EE

Licenciado en Arquitectura con grado de Maestría en Diseño y/o construcción, y experiencia profesional y docente en Diseño Arquitectónico, Construcción y Costos”.

El personal académico interesado en atender la presente convocatoria deberá cumplir con la diversificación de carga (18 hrs.) y cubrir la siguiente carga frente a grupo (22 hrs.) cubriendo un total de 40 horas a la semana, con base en lo estipulado en el artículo 21 del Estatuto del Personal Académico Vigente:

Horas	Actividades Docentes	Sección	NRC	Horario				
				L	M	M	J	V
10	GENERACIÓN Y APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO (INVESTIGACIÓN)	-	-		16:00 – 20:00	16:00 – 20:00	09:00 – 11:00	
5	GESTIÓN INSTITUCIONAL	-	-				16:00- 21:00	
3	TUTORÍAS	-	-					16:00 – 18:00



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General Del Área Académica Técnica  
Facultad de Arquitectura

10	DISEÑO ARQUITECTÓNICO: FUNCION Y CONTEXTUALIZACIÓN	1	88496	09:00 – 14:00		09:00 – 14:00		
4	PROGRAMACIÓN DE OBRA: PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN, CONTROL	1	98321	16:00 – 19:00				
3	OPTATIVA: MARCO NORMATIVO OBRA PUBLICA	1	88540		08:00 – 11:00			
5	COSTOS Y PRESUPUESTOS	4	79992		11:00 – 13:30		11:00 – 13:30	

**B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

1. No tener horas pendientes de reubicar;
2. No rebasar 50 horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad;
3. Cumplir con el perfil académico-profesional señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Presentar el Plan de Clase Simplificado de la EE solicitada.
5. No debe tener traslape de horarios entre su carga y el horario convocado.

**INTEGRAR EN UNA CARPETA DIGITAL Y EN UN SOLO PDF LA SIGUIENTE INFORMACIÓN**

1. Solicitud de participación dirigida al Director de la Entidad Académica indicando la experiencia educativa a participar (Formato Institucional **ARH-PA-F-02**);
2. Título profesional de licenciatura (Copia Certificada por el Secretario)
3. Cédula profesional de licenciatura expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP (Copia Certificada por el Secretario)
4. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido; Copia Certificada por el Secretario)
5. Cédula profesional de posgrado expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido; Copia Certificada por el Secretario)
6. Acta de nacimiento (Copia Certificada por el Secretario)
7. Comprobante de domicilio (actualizado)
8. Clave Única de Registro de Población (CURP)
9. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
10. Último talón de cheque, y
11. Una fotografía tamaño infantil.
12. **EN UNA SEGUNDA CARPETA DIGITAL Y EN UN SOLO PDF: Curriculum Vitae** con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten, experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años;



Universidad Veracruzana

**S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A**  
Dirección General Del Área Académica Técnica  
Facultad de Arquitectura

Todos los documentos señalados en los numerales del 5 al 15 serán presentados en la Dirección de la Entidad Académica en original para su cotejo, agregando copia en formato electrónico PDF de los mismos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre Febrero-Julio 2021E, no será necesaria volverla a entregar salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por el Director de la Entidad Académica.

**C).- CRITERIOS GENERALES:**

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección General Del Área Académica Técnica  
Facultad de Arquitectura

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la experiencia laboral, experiencia docente, así como el desempeño realizado en las cuatro actividades sustantivas: docencia, tutorías, gestión e investigación.

3.- La fecha de contratación del docente de tiempo completo interino designado, se realizará a partir del día de la publicación de los resultados, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

**D).- DESARROLLO DEL PROCESO:**

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plazas) y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contienen las actividades propias de la plaza de tiempo completo con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dicha plaza vacante temporal, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación en los días hábiles del **16 y 17 de agosto de 2021** en horario de 10:00 a 14:00 horas en la entidad académica correspondiente.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día **18 de agosto de 2021**.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.



Universidad Veracruzana

**S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A**  
Dirección General Del Área Académica Técnica  
Facultad de Arquitectura

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica Técnica, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE LA PLAZA DE DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO VACANTE TEMPORAL, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

*"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"*

Xalapa, Enríquez, Ver.

A 13 de Agosto de 2021

  
Dra. Ma. Guadalupe Noemi Uehara Guerrero  
Directora