



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Humanidades
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta

AVISO
DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO VACANTE TEMPORAL

Con fundamento en el **artículo 70** del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y con base a las necesidades académicas de la entidad académica avalada por la Dirección General del Área de Humanidades; la Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta, a través de la Coordinación Académica del SEA Región Xalapa **informa a su personal académico adscrito a la entidad académica** que cubra los requisitos y el **perfil requerido** y que esté interesado en participar en el proceso de designación de una plaza vacante temporal de Docente de Tiempo Completo durante el periodo escolar **agosto 2026-enero 2027**, en el Programa Educativo de **Derecho SEA, Xalapa** de conformidad con las reglas que se detallan en el presente aviso.

DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: Xalapa

CAMPUS: Arco Sur

ÁREA: Humanidades

SISTEMA: Abierta

PROGRAMA EDUCATIVO: Derecho

PLAZA: 2365

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL: Lic. en Derecho, con Maestría en área del Derecho, preferentemente con Doctorado en Derecho, con Experiencia Docente en Instituciones de Educación Superior en Modalidad Abierta y Experiencia Profesional en Área del Derecho.

Las actividades diversificadas a desarrollar, así como los horarios de trabajo se enlistan a continuación:

A) ACTIVIDADES A REALIZAR:

Experiencia Educativa	NRC	Número de horas	Bloque y turno	Tipo de Contratación
Teoría del Derecho	34471	5	Bloque 1 de 09 a 14 horas	IOD
Teoría del Derecho	34436	5	Bloque 1 de 16 a 21 horas	
Derecho de las Obligaciones Civiles	28365	5	Bloque 2 de 16 a 21 horas	
Derechos Humanos	25331	5	Bloque 3 de 09 a 14 horas	
Carga Diversificada: Martes y Miércoles de 09:00 a 16:00 horas, y Jueves de 09:00 -15:00 horas				
Generación y aplicación del conocimiento	10 horas			
Tutoría	6 horas			
Gestión	4 horas			
Total: 40 horas				

B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

1. Cumplir con el Perfil Académico (PA) señalado para la plaza vacante temporal;
2. Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Coordinación Académica del SEA región Xalapa;
3. Título profesional de licenciatura;
4. Título que acredite el posgrado requerido;
5. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PA;
6. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PA;
7. Anexar documentos probatorios de los últimos tres años, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección General del Área Académica Humanidades
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta

trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos.

8. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio; y
9. Último talón de cheque, aplica únicamente para personal UV.
10. Oficio de manifiesto de horario de servicios profesionales del solicitante.

Todos los documentos señalados en los numerales del 2 al 10 serán presentados físicamente en la Coordinación Académica del SEA región Xalapa, en original para su cotejo y entregar copia en formato electrónico **en un solo archivo PDF** en el orden en el que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF **durante el semestre inmediato anterior**, no será necesario volver a entregarla salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por la persona Titular de la Coordinación Académica del SEA región Xalapa.

C) CRITERIOS GENERALES:

1. Los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, que a la letra señalan:

Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad. En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, aquellas personas señaladas en el artículo 335 tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV. Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige;

XXVI. Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección General del Área Académica Humanidades
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta

universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; En los casos anteriores deberá informar por escrito al Rector, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad unipersonal o funcionario, no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

2. Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional considerada en el perfil.
3. La fecha de contratación del Docente de Tiempo Completo Interino designado, será a partir del día que inicie actividades, previa notificación de resultados que emita la Dirección General correspondiente.
4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.
5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, deberá presentar los siguientes documentos:
 - **Oficio con el horario de empleo en otro ente externo** a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.
 - **Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad** al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá **entregar el manifiesto** bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.

D) DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad y en su tablero de avisos correspondiente, los interesados en participar en la designación de dicha plaza vacante temporal, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación **el día 01 de julio en horario de 17:30 a 20:00 horas y el día 02 de julio de 09:00 a 12:00 horas** en el espacio físico que ocupa la Coordinación Académica del SEA región Xalapa, para su cotejo.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, misma que se efectuará el día **02 de Julio** del presente.

Finalizada la sesión se levantará inmediatamente el acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho Órgano Colegiado, misma que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios utilizados y la argumentación detallada sobre la designación de conformidad con el punto 2 del inciso C.

El Acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente deberá ser autenticada con la firma de la persona Titular de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

El Acta del Consejo Técnico u Órgano Equivalente que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará, vía correo electrónico, un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión, a la Dirección General del Área Académica correspondiente con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica de Humanidades, previo análisis y revisión de los



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA

Dirección General del Área Académica Humanidades
Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta

expedientes de designación, emitir, al día hábil siguiente de recibir la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. La resolución que se emita tendrá el carácter de definitiva, por lo que no procederá recurso alguno en su contra.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE LA PLAZA DE DOCENTE DE TIEMPO COMPLETO TEMPORAL, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, de conformidad con sus ámbitos de competencia.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"
Xalapa, Ver. a 01 de Julio de 2026

Anai Adelfa Hernández Salas
Coordinadora Académica del SEA, región Xalapa

D.G.S.E.A.



DIRECCIÓN GENERAL
SISTEMA DE ENSEÑANZA
ABIERTA