



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Humanidades
Programa Educativo de Derecho Región Veracruz

A V I S O
EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES
TEMPORALES

Con fundamento en el artículo **70** del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y con base a las necesidades académicas de la entidad académica avalada por la Dirección General del Área Académica de Humanidades; la Dirección General del Sistema de Enseñanza Abierta a través de la Coordinación Académica Regional del SEA Veracruz- Boca del Río, **PE Derecho, Región Veracruz**, **Campus Boca del Río**, informa a su personal académico adscrito a la entidad y que cubra el perfil requerido y cumpla con los requisitos solicitados y esté interesado en participar en el proceso de designación para ocupar las Experiencias Educativas Vacantes Temporales como docente de asignatura durante el periodo escolar **agosto2026 - enero2027**, que a continuación se enlistan y de conformidad con las reglas que se detallan en el presente aviso.

A) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: Veracruz – Boca del Río

CAMPUS: Boca del Río

ÁREA: Humanidades

SISTEMA: Abierto

PROGRAMA EDUCATIVO: Derecho

Horas	Experiencia Educativa	NRC	Plaza	Horario	Tipo de Contratación	PAP
				Bloque y Turno		
5	DERECHO ROMANO (PLAN 2024)	34205	6704	SEGUNDO MATUTINO	IOD	1
5	TEORIA ECONOMICA (PLAN 2024)	34197	23569	PRIMERO MATUTINO	IOD	2
5	ACTOS DE COMERCIO Y SOCIEDADES MERCANTILES (PLAN 2024)	37433	19866	TERCERO VESPERTINO	IOD	3
5	DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO (PLAN 2024)	26128	264	PRIMERO VESPERTINO	IOD	4
5	DERECHO ADMINISTRATIVO (PLAN 2024)	56850	27007	SEGUNDO VESPERTINO	IOD	5

A) PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL:

1. Licenciatura en Derecho, preferentemente con Maestría y/o Doctorado en Derecho; haber tomado cursos de formación docente y actualización en Derecho Romano y con experiencia docente mínima de tres años en instituciones de educación superior en la propia experiencia educativa o experiencias educativas afines.
2. Licenciatura en Derecho, preferentemente con estudios de posgrado afines al ámbito financiero, con experiencia docente en Educación Superior.
3. Licenciado en derecho, preferentemente con maestría y/o doctorado, con experiencia en el área mercantil y docencia mínimo de 3 años en la Universidad Veracruzana.
4. Licenciado en Derecho, preferentemente con estudios de posgrado, con experiencia en el área internacional y antigüedad docente de 3 años en la UV.
5. Licenciado en Derecho con conocimiento y experiencia en el ejercicio profesional en materia administrativa.

B) REQUISITOS:

1. El personal académico que tenga horas de asignatura (HA) en caso de ser designado en alguna



Universidad Veracruzana

S E C R E T A R Í A A C A D É M I C A
Dirección General del Área Académica Humanidades
Programa Educativo de Derecho Región Veracruz

- experiencia educativa, será reubicado en la misma y formará parte de su carga de manera temporal. Aplica únicamente para personal UV.
2. No rebasar las horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad de acuerdo con el Estatuto del Personal Académico (EPA);
 3. Cumplir con el Perfil Académico Profesional (PAP) señalado para la EE en la que solicite su participación;
 4. Solicitud de participación dirigida a la persona Titular de la Coordinación Académica Regional del SEA correspondiente indicando la EE;
 5. Título profesional de licenciatura;
 6. Título que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
 7. Constancia(s) que acrediten la experiencia laboral considerada en el PAP
 8. Constancia(s) que acrediten la experiencia docente considerada en el PAP;
 9. Anexar documentos probatorios del último año, en los rubros de formación y actualización académica, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajos recepcionales, gestión académica, tutorías, en caso de que cuente con ellos.
 10. Identificación: Credencial de elector, Pasaporte vigente o documento migratorio; y
 11. Último talón de cheque.
 12. Oficio de manifiesto de horario de servicios profesionales del solicitante.

Todos los documentos señalados en los numerales del 1 al 12 serán presentados físicamente en la Coordinación Académica Regional del Sistema de Enseñanza Abierta correspondiente en original para su cotejo y entregar copia en formato electrónico en un solo archivo PDF en el orden en el que aparecen en los requisitos. En caso de que dicha información ya haya sido entregada satisfactoriamente en formato electrónico PDF durante el semestre inmediato anterior, no será necesario volver a entregarla salvo que el académico deba adicionarla o actualizarla. Lo anterior deberá ser validado por la persona Titular de la coordinación Académica Regional del Sistema de Enseñanza Abierta Correspondiente.

C) CRITERIOS GENERALES:

1. Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracciones VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad Veracruzana, que a la letra señalan:

Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad. En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, aquellas personas señaladas en el artículo 335 tendrán las obligaciones siguientes:

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Humanidades
Programa Educativo de Derecho Región Veracruz

escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

XXV. Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige;

XXVI. Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte; En los casos anteriores deberá informar por escrito al Rector, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad unipersonal o funcionario, no pueda abstenerse de intervenir en ellos.

- 2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, evaluación del desempeño docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional considerada en el perfil.
3. La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, será el primer día en que inicie impartiendo clase frente al grupo respectivo, previa notificación de resultados de la Dirección General Correspondiente.
4. La incorporación del movimiento de personal a la nómina para su pago, procederá ante la Dirección de Personal, siempre y cuando se encuentre completa la documentación establecida en el presente AVISO.
5. Para el proceso de contratación, quien quede asignado y desempeñe un puesto, cargo, comisión o preste servicios profesionales por honorarios en dos o más dependencias en los gobiernos federales, estatales o municipales, deberá presentar los siguientes documentos:
 - **Oficio con el horario de empleo en otro ente externo a la Universidad, con el propósito de determinar si existe compatibilidad horaria y geográfica para desempeñarse en esta casa de estudios.**
 - **Oficio en el que otro ente externo manifiesta su conformidad al horario en el que el trabajador se desempeñará en la UV.**

En caso de no prestar servicios en un ente externo, el personal asignado deberá entregar el manifiesto bajo protesta de decir verdad que únicamente prestará sus servicios en esta casa de estudios al momento de su contratación.

D) DESARROLLO DEL PROCESO:

Publicado el AVISO en el portal web institucional correspondiente y en el tablero de avisos de la Coordinación Académica Regional del Sistema de Enseñanza Abierta correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, **deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación el día 09 de julio de 2026 en horario de 17:00 a 20:00 horas, y el 10 de julio de 2026 en horario de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 20:00 horas, en el espacio físico que ocupa la Coordinación Académica Regional del Sistema de Enseñanza Abierta correspondiente, para su cotejo.**

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico, mismo que se efectuará el día **11 de julio de 2026.**

Finalizada la sesión se levantará inmediatamente el acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección General del Área Académica Humanidades
Programa Educativo de Derecho Región Veracruz

pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho Órgano Colegiado, misma que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios utilizados y la argumentación detallada sobre la designación de conformidad con el punto 2 del inciso C.

El acta de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, deberá ser autenticada con la firma de la persona Titular de la Coordinación Académica Regional del SEA correspondiente y de todos los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

El Acta del Consejo Técnico que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará, vía correo electrónico, a la Dirección General del Área Académica correspondiente con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección General del Área Académica de humanidades, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir, al día hábil siguiente de recibir la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la entidad académica para su publicación en el portal web institucional y en el tablero de avisos de la entidad académica. La resolución que se emita tendrá el carácter de definitiva, por lo que no procederá recurso alguno en su contra.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, de conformidad con sus ámbitos de competencia.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Boca del Río, Ver.

09 de julio de 2026

Lic. Gustavo Sánchez Córdova

Coordinador Académico Regional del SEA Veracruz