

Coloquio ALCI 2006
Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Ponente:

Viggo Gabriel Borg Pedersen
viggo.b.pedersen@ub.ntnu.no.

País de Origen:

Noruega

Institución:

NTNU - Universidad Noruega de Ciencia y Tecnología
<http://www.ntnu.no/indexe.php>.



Nota Biográfica:

Viggo Pedersen cuenta con una maestría en tecnología naval y actualmente se desempeña como Bibliotecario de Investigación en la Biblioteca del Instituto de Tecnología Naval de la NTNU (Universidad Noruega de Ciencia y Tecnología). Tiene experiencia como marinero, pescador, ingeniero, científico y bibliotecario. Es miembro de Sección de Habilidades Informativas de IFLA.

Nombre de la Ponencia:

“Financiamiento de colecciones en una biblioteca noruega”

Resumen:

La biblioteca de NTNU tiene una función de servicio que depende de los usuarios satisfechos que utilizan los servicios de la biblioteca. Tener el apoyo de los usuarios de la biblioteca NTNU es esencial para el financiamiento de biblioteca. Los usuarios pueden influir en la rectoría de la universidad al hacer recomendaciones y plantear sus necesidades. Las recomendaciones y necesidades de los usuarios también han estimulado las donaciones entre institutos, organizaciones de investigación y la industria.

Este artículo trata de unas experiencias que he tenido con los usuarios de la facultad de Ingeniería y Tecnología (IVT) en NTNU. También quiero repartir con ustedes unas experiencias que he tenido en unos viajes de estudios.

Financiamiento de colecciones en una biblioteca noruega

por Viggo Gabriel Borg Pendersen
Universidad Noruega de Ciencia y Tecnología
Biblioteca del Instituto de Tecnología Naval
viggo.b.pedersen@ub.ntnu.no

Introducción

La Universidad Noruega de Ciencia y Tecnología (NTNU) es propiedad del gobierno de Noruega. La Universidad tiene unos 20.000 estudiantes y 4.300 empleados; la mitad de estos empleados es personal científico. Se puede leer en la página *web* de NTNU (2006) que su presupuesto es de alrededor de 600 millones de USD anuales.

El Sistema de Bibliotecas de la Universidad de Trondheim (UBiT) tiene alrededor de 140 empleados, 10 unidades, 75.000 metros con libros en formato impreso, 20.000 libros electrónicos y unas 8.000 revistas especializadas en formato electrónico (2005). El presupuesto de la biblioteca es de alrededor de 22 millones de USD. De este presupuesto, un 52% se utiliza para el pago de salarios. UBiT está tratando de reducir el personal para conseguir un mayor financiamiento para recursos bibliográficos. Desde 2001 se ha conseguido una reducción de 15 empleados.

Para recursos como libros, revistas y bases de datos se utilizan unos 8 millones de USD cada año. Una gran proporción de ese presupuesto viene directamente del presupuesto general de la Universidad.

También algunos institutos contribuyen con una gran cantidad de dinero para recursos como libros, revistas y bases de datos para uso de sus estudiantes, profesores e investigadores; los institutos que contribuyen más son las facultades de ingeniería, ciencias naturales, y medicina.

También las empresas privadas contribuyen. En el ramo de la tecnología naval, Marintek contribuye con unos 66.000 USD al año a la Biblioteca del Instituto de Tecnología Naval. Otras empresas como DNV (*Det Norske Veritas*) dan acceso a sin costo a sus estándares.

Desafíos

Coloquio ALCI 2006

Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

La biblioteca no existiría si no tuviera usuarios. Por eso, el desafío más grande para la biblioteca es mantener un buen contacto con sus usuarios para así comprender sus necesidades de información y poder mejorar los servicios en la biblioteca. Si la biblioteca no puede ofrecer acceso a información necesaria para los usuarios, estos se van a otro lado.

Los usuarios requieren información en formato electrónico. La gran mayoría de ellos tiene su propia *laptop* y se conecta por conexión inalámbrica o con cable donde quiera que esté, sea en la universidad o en otro lado.

El servicio de la UBiT es de alta calidad, y los usuarios están en general contentos con nuestros servicios, como nos dio entender una evaluación realizada en los meses de abril y mayo de 2005

La evaluación indica también que el desafío mas grande de la biblioteca es ofrecer un acceso eficiente a los recursos que necesitan los usuarios, y también tener programas de desarrollo de habilidades informativas para que éstos aprendan utilizar los recursos de una manera efectiva.

El principio

El personal científico propone la lista de lecturas y da las asignaciones. Ellos también tienen bastante influencia sobre el tipo de investigación en la que va a estar implicado el instituto. En una universidad, la autonomía es algo sagrado; esto hay que entenderlo y respetarlo.

Aquí empieza el trabajo para buscar financiamiento para los servicios que necesitan mis usuarios.

Lo primero es entender bien las necesidades (en recursos humanos y literatura) de los usuarios y hacer equipo con ellos para lograr financiamiento para sus necesidades.

En la NTNU, cada facultad tiene asignado al menos un bibliotecario de investigación para mantener contacto cercano con el personal científico. El bibliotecario de investigación es empleado de la UbiT. Esta persona debe tener al menos una maestría en el área de estudio de la facultad correspondiente.

Mis usuarios son los estudiantes y el personal científico, los investigadores de la facultad de Ingeniería y tecnología. Yo mismo tengo una maestría en tecnología naval y una licenciatura en ingeniería industrial. Con estos antecedentes es más fácil entender las necesidades de los usuarios y hablar con ellos acerca de sus necesidades de información.

Coloquio ALCI 2006
Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Ejemplos

Voy a tratar de dar unos ejemplos de la NTNU y también de otras bibliotecas de universidades.

La biblioteca del Instituto de Tecnología Naval

Es una biblioteca pequeña localizada en el instituto de tecnología naval (2006), a unos 2 kilómetros de distancia del *campus* principal de la NTNU. En los mismos edificios está localizada Marintek, una empresa de investigación. Marintek tiene alrededor de 170 personas en su nómina. En la parte del instituto hay unos 35 elementos de personal científico, unos 400 estudiantes de maestría y unos 70 estudiantes de doctorado.

Los recursos humanos de esta biblioteca son un bibliotecario (100% del tiempo), una secretaria (60%), dos estudiantes de maestría (10%), un bibliotecario de investigación (20%).

Los recursos humanos y los materiales están financiados con el presupuesto de la biblioteca.

Los recursos bibliográficos (revistas, libros, bases de datos etc.) son en gran parte financiados por el instituto (83.000 USD), Marintek (66.000 USD) y la biblioteca (66.000 USD).

Se realizó un trato entre la biblioteca, el instituto y Marintek en donde se decidió que los gastos debían ser divididos de esa forma. Sin ese compromiso, la biblioteca no podría haber instalado esta unidad de información.

Entonces, la manera de financiar esta biblioteca local fue repartir los gastos entre la biblioteca y sus usuarios.

De esta manera uno puede lograr que los usuarios estén más implicados en la biblioteca y desarrollarla.

Otra manera de lograr recursos en esta biblioteca (y en otras) es recibir como donación las memorias de congresos de las personas del instituto que participan en estos eventos. En el área de la tecnología, las conferencias son una manera muy importante de publicar trabajos de investigación.

Los profesores e investigadores tienen que firmar un acuerdo con el instituto para conseguir financiamiento para ir a un congreso. Entre las condiciones está que ellos deben que entregar una copia de las memorias del congreso a la biblioteca para que el personal registre el material y lo haga accesible al público.

De esta manera ahorramos unos 9.000 USD anuales.

Coloquio ALCI 2006

Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Los estándares de DNV (*Det Norske Veritas*) son muy importantes en la industria naval de Noruega y otros países. Un profesor del instituto tiene muy buen contacto con esta empresa, y con ayuda de este contacto hemos podido recibir esos estándares sin costo para el acervo de la biblioteca.

En esta biblioteca, los usuarios pueden contar con café gratis. Es pagado por el Instituto de Tecnología Naval. En total, este servicio cuesta unos 2.000 USD anuales. Es una manera muy buena de recibir a nuestras visitas en la biblioteca. Se cuenta el número de visitantes automáticamente. Este número es muy importante para justificar la existencia de la biblioteca. Tuvimos unos 55 000 visitantes en el año 2005 en la Biblioteca del Instituto de Tecnología Naval. La Biblioteca de Tecnología (*Teknisk hovedbibliotek*) queda en el *campus* central de Gløshaugen, por lo que tiene un mayor potencial en cuanto al número de usuarios y tuvo unas 70.000 visitas en 2005.

Donaciones de bibliografía

Al mantener contacto frecuente con los usuarios, ellos ofrecen donaciones de colecciones privadas o de los institutos.

Una manera importante de llenar lagunas en las colecciones es recibir donaciones de publicaciones seriadas y otros tipos de literatura.

Dentro de lo posible, hago el intento de no traer demasiada literatura en formato impreso a la biblioteca, pero a veces la literatura no se encuentra en otra forma.

Siempre trato de encontrar un profesor (de preferencia un emérito) que tenga tiempo de evaluar la colección junto conmigo; yo tengo la última palabra si la biblioteca quiere recibir la literatura o no.

Supervisión de uso de recursos en formato electrónico

También se puede lograr financiamiento si uno mueve el dinero de un lugar donde no trabaja bien a otro donde sí lo hace.

Algunas revistas especializadas no son utilizadas tanto como debieran. De esa forma, los informes sobre el uso de estas publicaciones son una buena manera de localizar candidatos para cancelar la suscripción.

Un ejemplo es la revista *International Journal of Numerical Methods for Heat and Fluid Flow*. La suscripción cuesta 10.000 USD al año. En 2005 el uso de esta revista en formato electrónico fue de 27 consultas, y únicamente 4 en texto completo. Fue muy claro que teníamos que cortar esta suscripción y mejor comprar los artículos que los usuarios requieren.

Coloquio ALCI 2006

Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

En el año 2005 cancelé unas 150 suscripciones porque las revistas no eran usados, y en formato electrónico mucho menos. Así logré ahorrar unos 50.000 USD, que puse a trabajar en otras suscripciones.

Juntas con los Académicos

No estaba contento con el modelo de presupuesto que se utiliza en la UBiT para repartir el dinero.

Con ese modelo, la facultad de ingeniería y tecnología no recibía el dinero requerido para comprar los recursos que les hacían falta los usuarios. Ellos habían expresado ya sus necesidades de información, pero la biblioteca no podía satisfacerlas por causa del modelo de presupuesto.

Yo había mandado señales al director del sistema bibliotecario de que los usuarios no estaban contentos con la situación, pero sentí que él no las estaba tomando en cuenta, pues no veía ninguna acción de su parte para remediarla. Les explique el modelo a los usuarios: antes de esto, ellos no sabían nada de este modelo.

Después hice una junta con profesores de varios institutos de la facultad de ingeniería y tecnología. Yo fui la única persona del sistema de bibliotecas que participaba. Después de la junta mandamos un memorando de la reunión al director de la biblioteca con copia al director de la facultad y a también a otras personas responsables en la universidad.

Ahora, el modelo de administración y repartición del presupuesto está cambiando. La facultad de Ingeniería y tecnología recibe unos 167.000 USD más.

El modelo de ferrocarril Märklin

Las bibliotecas a veces son un poco aburridas. Nada más ofrecen un lugar dónde estudiar y alguna literatura en formato digital e impresa.

Entonces, poner un modelo conectado con el área específica de la biblioteca puede llevar más vida a la biblioteca.

La Biblioteca de Arquitectura, Ingeniería Civil y Diseño da servicio al grupo de personal científico que se dedica al transporte y construcción de carreteras.

Tuve la idea de poner un modelo de un tren en miniatura. Entonces averigüe lo que iba a costar un *set* Märklin, con sus vías, montañas y todo.

Coloquio ALCI 2006

Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Después hablé con el grupo de profesores que trabaja en el área implicada. Les expuse la idea y les dije que también era una buena manera de difundir al mercado su trabajo a través de la biblioteca.

Estuvieron de acuerdo en poner dinero si la biblioteca iba a hacer lo mismo (El presupuesto de ese grupo era muy limitado).

Viajes de estudio

Para un bibliotecario de investigación es muy importante estar actualizado en los temas que son más actuales para los usuarios de la biblioteca.

Siempre se puede aprender algo de otras instituciones o de gente que trabaja en un área similar que uno mismo.

Entonces, una manera muy buena para actualizarme en áreas de actualidad ha sido por medio de viajes de estudios.

Trato de informarme acerca de los programas estratégicos que hacen en los diferentes institutos y universidades alrededor del mundo. Esta información la obtengo de la administración de la facultad. Me pongo en contacto con los profesores a cargo para entender las necesidades de servicios de la biblioteca de los que van a trabajar en estos programas.

Siempre hay instituciones en el mismo país o en el extranjero que trabajan en la misma área.

Varios profesores me han dado sus recomendaciones (adjunto 1, 2) para lograr financiamiento (adjunto 3: un ejemplo) cuando he solicitado becas. Los profesores me ayudan también para hacer contacto con personal científico en otras instituciones para poder discutir con ellos sobre los recursos bibliográficos que utilizan y cómo lo hacen.

De esta manera he logrado de cooperar con varios bibliotecarios en otras instituciones; por ejemplo, a través del intercambio de listas de bibliografía comprada, literatura, revistas especializadas, etc., que es muy importante para estudios e investigación.

Lista de unos becas que he recibido de esta manera:

Norge – Amerika Foreningen
The Alf & Bergljot Kolflat Stipend
Research in Environmental
Management in the USA – 3 weeks

2001

Norske Sivilingeniørers forbund

Coloquio ALCI 2006
Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Study Stipend	- USA - 3 weeks	2001
Arbeids og administrasjonsdepartementet		
Stipend	DTV (Danamrks Tekniske Videntcenter)	
Denmark	- 4 weeks	2002
Woodindustry Norway Technical branch		
Tresenteret i Trondheim.		
NTNU International section		
UBiT – Stipend		
Wood science research		
Visit Oregon USA / British Coulumbia.	- 2 weeks.	2002
Sasakawafondet – Stipend		
Make contacts at tech. universities and societies		
Visit Japan.	- 3 weeks	2003
Norge – Amerika Foreningen		
The Alf & Bergljot Kolflat Stipend		
Wood Science, Nanotechnology		
Visit USA	- 3 weeks	2003
Jansosn Legat – Stipend		
Wood polymers research, Nanotechnology		
Visit USA	- 4 weeks	2004
Stakraft - Stipend		
Visit National Renewable laboratory Colorado, USA		2004
Norske Sivilingeniørers forbund		
Study Stipend	- USA - 4 weeks	2004
Leonardi Da Vinci stipend		
Shipyard Remontowa		
Visit Poland	-1 week	2004
Bibliotek sentralen		
Visit University libraries USA		2005

Coloquio ALCI 2006
Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

El Instituto Stevens

En el Instituto Stevens, New Jersey (2006) tomaron la decisión de cancelar la mayoría de las suscripciones y optaron por comprar artículos en base a las necesidades de los usuarios.

El uso del presupuesto en suscripciones a revistas especializadas es fijo en muchas bibliotecas. Al cancelar las suscripciones y comprar los artículos a petición de los usuarios, la biblioteca de Stevens tiene mucho más libertad para emplear los recursos económicos, ya que no están sujetos a las cuotas de suscripción.

Los usuarios buscan y encuentran los artículos a través de las bases de datos (Copmendex, Web of Science, etc.) y cada usuario puede pedirlos vía un sistema automático de entrega de documentos.

Richard Widdicombe (2003) señala que ahora cuentan con un sistema para entregar artículos a petición en vez de tenerlos como reserva. De esta manera han logrado usuarios mas satisfechos.

Revistas especializadas – Gastos en la Biblioteca

En todas las instituciones que visité durante un viaje de estudios a USA el año pasado, bibliotecarios como Carol Hansen Montgomery en Drexel, Donald King en la Universidad de Pittsburg y Richard Widdicombie en el Instituto Stevens me confirmaron que un cambio rápido y completo a revistas en formato electrónico se traduce en los ahorros más significativos para la biblioteca.

Unos ejemplos:

Una estudio de la Universidad de Pittsburgh (King et. al. Abril de 2004) indica que el personal científico ahorra 20 horas al año cada uno (en total 50 000 horas-hombre) al poder recibir artículos en formato electrónico directamente en su computadora.

Otro estudio de la Universidad de Pittsburgh (King et. al. Mayo de 2004) indica que los gastos relacionados con las publicaciones en formato impreso son 3 veces más altos que los gastos asociados con revistas en formato electrónico en un perspectiva de 25 anos. Calculan que los gastos de una revista especializada en formato electrónico son de unos 180 USD en promedio contra 580 USD por una revista en formato impreso, también en un perspectiva de 25 años.

Los gastos de almacenar las revistas en formato de papel son también las más significativos.

Coloquio ALCI 2006

Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Los gastos de tratar con las revistas en formato impreso también son significativos. En el estudio de King et. al. (Mayo de 2004) se ha calculado que el trabajo implicado desde que se reciben las revistas en formato impreso (16.900 piezas) hasta que están disponibles en el anaquelel necesita unas 15.400 horas al año (adjunto 4).

Se puede entonces ver que se necesitan unos 8 empleados (tiempo completo, en un año) nada mas para hacer este trámite. Al recibir las mismas revistas en formato electrónico se puede ahorrar bastante en recursos.

Sin embargo, también el uso de las publicaciones electrónicas implica tiempo de trabajo. El aumento de gastos en conexión con el cambio a revistas electrónicas está principalmente en el trabajo rutinario de la biblioteca. Mantener el catálogo, poner las ligas, mantener en operación los servidores, etc., es más caro. En el estudio citado (King et. al. Mayo de 2004) se calculó que el mantenimiento de los sistemas electrónicos implicaba casi 4.000 horas de trabajo para las colecciones electrónicas, contra unas 100 horas para el mantenimiento de las colecciones impresas.

Las formas de trabajo en las bibliotecas tienen que cambiar para adaptarlas a la nueva realidad. Ann Okerson, en la universidad de Yale, me explicó que ellos han ahorrado bastantes gastos al emplear compañías externas (outsourcing) para mantener el catalogo de publicaciones especializadas.

Referencias:

NTNU (2006), pagina web - http://www.ntnu.no/ntnu/i_tall/index_e.php

UBiT (2005), pagina web-
<http://www.ub.ntnu.no/omubit/aarsmeldinger/2005/>

Marintek (2006), pagina web -
http://www.sintef.no/content/page1____3778.aspx

Instituto de tecnología naval (2006) - http://www.ivt.ntnu.no/imt/e_index.php

Evaluacion (abril/ mayo 2005)-
<http://www.ub.ntnu.no/omubit/nyheter/nyhet.html?id=35>

Stevens Institute (2006) - <http://www.stevens.edu/main/home/>

Coloquio ALCI 2006

Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Widdicombe, Richard P. (2003) "Evolution of a revolution: The movement to 24/7 web based libraries", Science and Technology libraries vol. 24 no. 1/2 2003 pp187-194

King, Donald W.; m.fl. (April 2004)University of Pittsburgh, "The use and outcomes of University Library print and electronic collections"

King, Donald W.; m.fl. (May 2004)University of Pittsburgh, "Comparative cost of the university of Pittsburgh Electronic and print library collections"

Adjunto 1

Norwegian University of
Science and Technology
NTNU
Civil and Environmental Engineering Program



To whom it may concern

University librarian Viggo Borg Pedersen, The University Library in Trondheim, Section for Technology and Architecture hopes to be able to go to Japan to visit among other institutions the Earthquake Engineering Research Institute and the og Civil Engineering Research Institute of Hokkaido.

Mr Viggo Borg Pedersen has previously visited Japan and have established an agreement on information exchange with Japan Society of Civil Engineers. This Society will also contribute to making appointments during his new visit.

I have been asked to give my opinion about the value of the planned visit to Japan in the capacity as head of the Civil Engineering Program at the Norwegian University of Science and Technology, and as a researcher and teacher in structural dynamics including some earthquake engineering.

In Norway we have just issued a new earthquake design code which is coordinated with the corresponding Eurocode. Even if the earthquake hazard level is moderately low in Norway, there are some important structures that will require earthquake resistant design. Examples are offshore structures, petrochemical plants, large bridges, large and important structures on soft soils etc. In addition the Norwegian structural consultants are to an increasing extent working on international projects that requires earthquake resistant design. This will for instance be the case for a number of liquid gas terminals in southern Europe. Even if research in earthquake engineering and corresponding part of our curriculum in civil engineering is limited in extent, it is very important that we are well informed about the activities and research results from Japan which naturally has large activities in this area.

During the next couple of years the Civil Engineering Program at NTNU will focus particularly on the use of the library by our students. We have so far not been utilizing the library services to a large enough extent. It is of course important to have a library that also have a good knowledge and contacts at foreign technological university libraries.

As Mr Pedersen also has a master degree in engineering I am confident that he during his visits to the Japanese institutions will be successful in identifying the important items for our needs and also establish very useful networks. I also have very good experience in cooperating with Mr Pedersen in making literature available to our engineering students at all levels.

On this basis I strongly recommend that Mr Viggo Borg Pedersen obtains support for his planned visit to Japan.

Sincerely,

Svein Remseth
Head of Program for Civil and Env. Engineering
Professor of structural mechanics

NTNU
Norwegian University of
Science and Technology

Faculty of Mechanical Engineering
Department of Thermal Energy
and Hydropower



Our consultant

Telephone no.

Trondheim, Nov. 16, 2000

To whom it may concern

Viggo Borg Pedersen has been working at the department of mechanical engineering at the Norwegian university of science and technology since 1995. During the last 10 months he has been connected to the Thermal energy laboratory in the same department.

During this period he has been working with calibration of our instruments, implementing a new quality control system and archival system, and implementing modern measurement system.

I rate Viggo as the best engineer in the Thermal energy lab. He is very dedicated to his work. He is open and is always seeking new challenges. His knowledge and interest in quality control, sensing technologies as well as environmental technologies is impressive.

I therefore highly recommend that he is granted a scholarship to spend some time at selected sites in the US.

Sincerely,

Jon Samseth

Laboratory director

Address
7419 Trondheim

Location
K. Hejes vei 1 a

Tel. +47 73 59 27 00
Fax +47 73 59 83 90
Org.nr. 974 767 880

Page 1 of 1
document3

THE SCANDINAVIA - JAPAN SASAKAWA FOUNDATION

Viggo Gabriel Borg Pedersen
Leistadgrenda 7
7047 Trondheim

Trondheim, 2002-04-25

Jeg har herved den glede å kunne meddele at regionstyret for Sasakawafondets norske virksomhet i møte den 11 april 2002 besluttet å tildele deg NOK 35.000. Også i år ble forskning og utdanning prioritert. Formålet har vi beskrevet slik: "*Make contacts at the University of Tokyo, and at governmental bodies in Japan. Visist shipyard and power plant*". Tildelingen er betinget av at du senest to måneder etter avsluttet reise sender oss en skriftlig rapport (ikke mer enn 2 – 3 sider) om utbytte/resultater sett i forhold til de mål som var satt. En oppstilling av kostnadene og finansiering, (uten bilag) tas med i rapporten.

Midlene må anvendes innen 2 år etter tildelingen. Utbetaling finner sted umiddelbart før anvendelsen. Du får pengene utbetalt under ett eller i flere rater, ved at du skriver et brev om utbetaling. Med anmodningen må følge en plan for gjennomføringen av reisen/prosjektet, der du også redegjør for når det tildelte beløpet skal disponeres. Ved kortvarige reiser vil det tildelte beløp etter anmodning bli utbetalt under ett og på forhånd. Legg ved kopien av dette tildelingsbrevet, og stil utbetalingsanmodningen til:

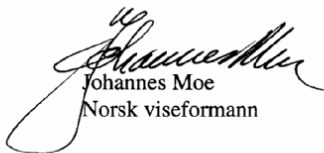
**Skandinaviska Enskilda Banken
C/o S E B Kapitalförvaltning - Stiftelser & Företag S3
S-106 40 STOCKHOLM Sverige**

men send den til:

**SASAKAWAFONDET,
Postboks 20 Postterminal NTNU,
7491 Trondheim**

for attestering og videre forsendelse til banken.
Rapporten sendes også hit.

Med vennlig hilsen


Johannes Moe
Norsk viseformann

Adresse:	Telefon:	Telefaks:
Sasakawafondet	+ 47 73 59 30 68	+ 47 73 59 70 43
Postboks 19 NTNU Hovedbygg		
7491 Trondheim		

i:\2405\Prosjekt\240425\Fagl\2002\tildelingsrev 2002.doc

Coloquio ALCI 2006
Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Adjunto 4

renewals (36), Voyager activities (37, 38, 39), investigate invoice payments (40), and clear suspense file of invoices (41).

- Receipt processing involving mail processing and serials delivery (42, 43), serials check-in (16), periodical stamping, marking, and tattletaping (52), and initial shelving of incoming issues (11 allocated).
- Cataloging and catalog maintenance involving OPAC searching (5, 6 allocated), copy and enhanced cataloging (44), original cataloging (45), authority control (46), and catalog maintenance (47, 48, 49, 50).

The functions and activities above would be performed whether or not a library chooses to add print volumes to the backfile. Thus, they can establish a one-time staff time and cost for the current periodicals collection. An additional current periodicals activity is **identify and make changes to the current issues display** (17).

Details of collection-related inputs of staff time and costs are given in Table 1 below.

Table 1

**Collection-Related Staff Time and Cost of Electronic and Print Collections:
University of Pittsburgh 2002**

Function	Electronic		Print	
	Time (Hrs)	Cost (\$)	Time (Hrs)	Cost (\$)
Collection Development	1,523	\$93,725	4,579	\$242,224
Licensing/Interaction	386	\$32,197	146	\$6,309
Acquisitions	1,162	\$57,636	4,030	\$132,169
Receipt Processing	50	\$1,638	15,421	\$336,576
Cataloging	3,449	\$110,336	5,870	\$200,380
Total	6,770	\$295,532	30,046	\$917,658
Current Display	125	\$2,985	1,938	\$45,346
Total	6,895	\$298,517	31,984	\$963,004

Source: Pittsburgh University Library System Staff Time Logs

Is it easier + why electronic cheaper

Coloquio ALCI 2006
Gestión de presupuestos: Cómo lograr financiamiento en bibliotecas

Adjunto5

Table 10

**Total Cost and Cost Per Use of Collection Access Services: University of Pittsburgh
2002**

Resource	Total (\$)	Collection Access Services				
		Electronic (\$)	Current (\$)	Backfile (\$)	ILB (\$)	ILL (\$)
Purchase	\$4,350,832	\$1,394,832	\$1,005,252	\$1,840,728	--	\$110,020
Staff	\$3,709,382	\$1,315,715	\$672,400	1,640,948	\$41,848	\$38,471
Space						
Staff	\$39,150	\$12,067	\$7,424	\$18,354	\$478	\$827
Shelving	\$157,700	--	\$65,800	\$91,900	--	--
Photocopy	\$10,830	\$1,061	\$2,771	\$4,657	--	\$2,341
Binding	\$924	--	--	\$924	--	--
Support	\$8,750	\$2,697	\$1,659	\$4,102	\$107	\$185
Binding	\$85,710	--	--	\$85,710	--	--
Photocopying	\$12,567	\$1,231	\$3,216	\$5,404	--	\$2,716
Workstations						
Staff	\$35,309	\$10,883	\$6,695	\$16,554	\$432	\$745
User	\$6,357	\$6357	--	--	--	--
System	\$30,000	\$29,440	\$205	\$355	--	--
Total (\$)	\$8,443,919	\$2,774,283	\$1,765,422	\$3,709,636	\$42,865	\$154,666
Use	--	933,200	129,980	238,020	5,124	14,236
\$/use	--	\$3.00/reading	\$13.60/reading	\$15.60/reading	\$8.40/item	\$12.60/item

Source: Pittsburgh University Library System Staff Time Logs