



## Programa de estudio

Datos generales

0. Área Académica

Biológico-Agropecuaria

1. Programa educativo

Ingeniero Agrónomo

2. Facultad

Ciencias Agrícolas

3. Código

4. Nombre de la experiencia educativa

Manejo Eficiente de Agronegocios

5. Área curricular

5.1 Básica  
general

5.2. Iniciación a  
la disciplina

5.3. Disciplinar  
X

5.4. Terminal

5.5. Electiva

6. Área de conocimiento.

Administración

7. Academia(s)

Económico- Administrativa

8. Requisito(s)

8.a. Prerrequisito(s):

8.b. Correrquisito(s):

9. Modalidad

Curso

10. Características del proceso de enseñanza aprendizaje

10.1 Individual

10.2 Grupal  
X

10.2.1 Número mínimo:5

10.2.2 Número máximo:25

11. Número de horas de la experiencia educativa

11.1 Teóricas: 3

11.2 Prácticas: 2

12. Total de créditos

8

13. Total de horas

75

14 Equivalencias

15. Fecha de elaboración y/o modificación

Enero de 2014

16. Fecha de aprobación

17. Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación.

Mtra. Sara Aida Alarcón Pulido

18. Perfil del docente

Ingeniero Agrónomo Preferentemente con Maestría en Administración

19. Espacio

19.1. Institucional

19.2. Interinstitucional X

## 20. Relación disciplinar

Multidisciplinaria

## 21. Descripción mínima

La experiencia educativa Manejo Eficiente de Agronegocios se encuentra ubicada en el área disciplinar, con 3 horas de teoría y 2 de práctica, equivalen a 8 créditos de la currícula de la Carrera de Ingeniero Agrónomo, y se orienta al manejo eficiente de los agronegocios a través de la planeación, organización, implementación, dirección, control y desarrollo integral de proyectos agropecuarios, y para asesorar técnicamente y en lo administrativo a los profesionales o científicos en la solución de problemas productivos agropecuarios y forestales.

## 22. Justificación

México como país en vías de desarrollo, en pleno proceso de industrialización y con grandes riquezas potenciales, tiene la urgente necesidad de contar con técnicas idóneas para coordinar los recursos de los diversos sectores productivos. Esto se puede lograr en gran parte, mediante la aplicación de la administración. Para nadie es desconocida la importancia de esta disciplina que capacita al profesional de cualquier área para tomar decisiones más racionales, optimizar la utilización de los recursos y lograr con mayor eficiencia los objetivos de cualquier tipo de organización. Los profesionales de las Ciencias Agrícolas tienen imperiosa necesidad de manejar resultados productivos del sector agropecuario, de tal manera que dichas actividades se conviertan verdaderamente, en competitivos y rentables negocios. Para lo cual, requiere de conocimientos teóricos-metodológicos que les permitan una mejor comprensión del manejo de los procesos.

## 23. Objetivos generales

- El estudiante será capaz de aplicar la toma de decisiones para resolver los problemas administrativos de las empresas agrícolas, utilizando los principios, métodos y técnicas del proceso administrativo para la elaboración, análisis e interpretación de la información básica necesaria.
- El estudiante podrá identificar los problemas administrativos que hay en un agronegocio, a través de las etapas de planeación, organización, dirección y control, y utilizar la toma de decisiones para disminuirlos en un ambiente de orden, responsabilidad, compromiso y colaboración

## 24. Articulación de los ejes

- Comprensión de los enfoques y conceptos para abordar el estudio de la administración.
- Análisis y uso crítico en la aplicación de las técnicas y manejo eficiente de los procesos productivos.
- Se destaca la importancia del manejo de los recursos de los negocios agropecuarios, con criterio ético y de responsabilidad social.

## 25. Unidades

25.1. Introducción a la Administración			25.2. Duración:
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
El estudiante se introducirá en los conceptos básicos de la administración y su importancia en la empresa agropecuaria.	1.1 Antecedentes históricos de la administración 1.2 Concepto y definición de la administración 1.3 Características 1.4 Importancia	Capacidad para el uso y manejo de fuentes de información. Investigación Observación Abstracción para mostrar objetivamente el estudio	Apertura Autoconfianza Compromiso Curiosidad Espontaneidad Respeto Tolerancia Solidaridad

	1.5 Valores institucionales de la administración 1.6 La empresa y la administración 1.7 Características de la empresa agropecuaria.	Toma de decisiones	Disposición para la Interacción para el intercambio de información.
<b>25.7. Estrategias metodológicas</b>			
De aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Búsqueda de fuentes de información</li><li>• Consulta en fuentes de información</li><li>• Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender las dificultades encontradas</li><li>• Participación activa y reflexiva</li><li>• Identificación de palabras clave</li></ul>		De enseñanza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de grupos colaborativos</li><li>• Mapas conceptuales</li><li>• Exposición</li></ul>	
<b>25.8. Recursos educativos</b>			
Materiales: programa de EE, bibliografía, internet. Equipo: Pizarrón y gises, computadoras con conexión a internet, proyector electrónico.			
<b>25.9. Evaluación</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación diagnostica</li><li>• Trabajos de investigación</li><li>• Participación activa y reflexiva</li></ul>			

## 25. Unidades

25.2. Administración del Agronegocio			25.2. Duración:
<b>25.3. Objetivos</b>	<b>25.4. Conocimientos</b>	<b>25.5. Habilidades</b>	<b>25.6. Actitudes</b>
Conocer y entender la terminología básica de economía y administración que requiere el proceso de producción agropecuario.	2.1 Concepto del agronegocio 2.2 El ambiente o entorno del agronegocio 2.3 Los recursos 2.4 Funciones de la administración 2.5 Áreas funcionales básicas 2.6 El proceso de la toma de decisiones 2.7 El proceso administrativo en el agronegocio	Capacidad para el uso y manejo de fuentes de información. Investigación Observación Abstracción para mostrar objetivamente el estudio Toma de decisiones	Apertura Autoconfianza Compromiso Curiosidad Espontaneidad Respeto Tolerancia Solidaridad Disposición para la Interacción para el intercambio de información.
<b>25.7. Estrategias metodológicas</b>			
De aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de fuentes de información</li> <li>• Consulta en fuentes de información</li> <li>• Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender las dificultades encontradas</li> <li>• Participación activa y reflexiva</li> <li>• Identificación de palabras clave</li> </ul>		De enseñanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de grupos colaborativos</li> <li>• Mapas conceptuales</li> <li>• Exposición</li> </ul>	

25.8. Recursos educativos			
Materiales: programa de EE, bibliografía, internet.			
Equipo: Pizarrón y gises, computadoras con conexión a internet, proyector electrónico.			
25.9. Evaluación			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de investigación</li> <li>• Participación activa y reflexiva</li> <li>• Examen</li> </ul>			

## 25. Unidades

25.3. Planeación de las Actividades Productivas		25.2. Duración:	
25.3. <b>Objetivos</b>	25.4. <b>Conocimientos</b>	25.5. <b>Habilidades</b>	25.6. <b>Actitudes</b>
Aplicar las etapas de la planeación, distinguiendo su importancia, relación y trascendencia.	3.1 Concepto 3.2 Principios 3.3 Clasificación de los tipos de planes 3.4 Proceso de planeación 3.5 Técnicas de planeación	Capacidad para el uso y manejo de fuentes de información. Investigación Observación Abstracción para mostrar objetivamente el estudio Toma de decisiones	Apertura Autoconfianza Compromiso Curiosidad Espontaneidad Respeto Tolerancia Solidaridad Disposición para la Interacción para el intercambio de información.
25.7. <b>Estrategias metodológicas</b>			
De aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Búsqueda de fuentes de información</li><li>• Consulta en fuentes de información</li><li>• Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender las dificultades encontradas</li><li>• Participación activa y reflexiva</li><li>• Identificación de palabras clave</li></ul>		De enseñanza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de grupos colaborativos</li><li>• Mapas conceptuales</li><li>• Exposición</li></ul>	
25.8. <b>Recursos educativos</b>			
Materiales: programa de EE, bibliografía, internet. Equipo: Pizarrón y gises, computadoras con conexión a internet, proyector electrónico.			
25.9. <b>Evaluación</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos de investigación</li><li>• Participación activa y reflexiva</li><li>• Examen</li></ul>			

## 25. Unidades

25.4. Organización de las Actividades Productivas			25.2. Duración:
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
Aplicar las etapas de la organización, distinguiendo su importancia, relación y trascendencia.	4.1 Concepto 4.2 Principios 4.3 Etapas de la organización 4.4 Tipos de organización 4.5 Técnicas de organización	Capacidad para el uso y manejo de fuentes de información. Investigación Observación Abstracción para mostrar objetivamente el estudio Toma de decisiones	Apertura Autoconfianza Compromiso Curiosidad Espontaneidad Respeto Tolerancia Solidaridad Disposición para la Interacción para el

		intercambio de información.
<b>25.7. Estrategias metodológicas</b>		
De aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de fuentes de información</li> <li>• Consulta en fuentes de información</li> <li>• Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender las dificultades encontradas</li> <li>• Participación activa y reflexiva</li> <li>• Identificación de palabras clave</li> </ul>	De enseñanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de grupos colaborativos</li> <li>• Mapas conceptuales</li> <li>• Exposición</li> </ul>	
<b>25.8. Recursos educativos</b>		
Materiales: programa de EE, bibliografía, internet. Equipo: Pizarrón y gises, computadoras con conexión a internet, proyector electrónico.		
<b>25.9. Evaluación</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de investigación</li> <li>• Participación activa y reflexiva</li> <li>• Examen</li> </ul>		

## 25. Unidades

25.5. Dirección de las Actividades Productivas		25.2. Duración:	
25.3. <b>Objetivos</b>	25.4. <b>Conocimientos</b>	25.5. <b>Habilidades</b>	25.6. <b>Actitudes</b>
Conocer los objetivos de la dirección como etapa del proceso administrativo y sea capaz de aplicarlos en una situación real.	5.1 Concepto 5.2 Importancia 5.3 Principios 5.4 Etapas de la Dirección	Capacidad para el uso y manejo de fuentes de información. Investigación Observación Abstracción para mostrar objetivamente el estudio Toma de decisiones	Apertura Autoconfianza Compromiso Curiosidad Espontaneidad Respeto Tolerancia Solidaridad Disposición para la Interacción para el intercambio de información.
25.7. <b>Estrategias metodológicas</b>			
De aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Búsqueda de fuentes de información</li><li>• Consulta en fuentes de información</li><li>• Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender las dificultades encontradas</li><li>• Participación activa y reflexiva</li><li>• Identificación de palabras clave</li></ul>		De enseñanza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de grupos colaborativos</li><li>• Mapas conceptuales</li><li>• Exposición</li></ul>	
25.8. <b>Recursos educativos</b>			
Materiales: programa de EE, bibliografía, internet. Equipo: Pizarrón y gises, computadoras con conexión a internet, proyector electrónico.			
25.9. <b>Evaluación</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos de investigación</li><li>• Participación activa y reflexiva</li><li>• Examen</li></ul>			

## 25. Unidades

25.6 Control de las Actividades Productivas			25.2. Duración:
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
Comprender la importancia de establecer controles y la evaluación de los mismos.	6.1 Concepto 6.2 Principios 6.3 Proceso de control 6.4 Funciones del control 6.5 Tipos de control 6.6 Técnicas de control	Capacidad para el uso y manejo de fuentes de información. Investigación Observación Abstracción para mostrar objetivamente el estudio Toma de desiciones	Apertura Autoconfianza Compromiso Curiosidad Espontaneidad Respeto Tolerancia Solidaridad Disposición para la Interacción para el intercambio de información.
25.7. Estrategias metodológicas			
De aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"><li>• Búsqueda de fuentes de información</li><li>• Consulta en fuentes de información</li><li>• Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender las dificultades encontradas</li><li>• Participación activa y reflexiva</li><li>• Identificación de palabras clave</li></ul>		De enseñanza: <ul style="list-style-type: none"><li>• Organización de grupos colaborativos</li><li>• Mapas conceptuales</li><li>• Exposición</li></ul>	
25.8. Recursos educativos			
Materiales: programa de EE, bibliografía, internet. Equipo: Pizarrón y gises, computadoras con conexión a internet, proyector electrónico.			
25.9. Evaluación			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajos de investigación</li><li>• Participación activa y reflexiva</li><li>• Examen</li></ul>			

## 25. Unidades

25.7. Administración financiera en el agronegocio			25.2. Duración:
25.3. Objetivos	25.4. Conocimientos	25.5. Habilidades	25.6. Actitudes
Conocer y utilizar los métodos de la ciencia económica en la administración financiera.	7.1 La contabilidad financiera 7.2 Los estados financieros 7.3 Análisis del punto de equilibrio 7.4 Planificación financiera	Capacidad para el uso y manejo de fuentes de información. Investigación Observación Abstracción para mostrar objetivamente el estudio Toma de decisiones	Apertura Autoconfianza Compromiso Curiosidad Espontaneidad Respeto Tolerancia Solidaridad Disposición para la Interacción para el intercambio de información.
25.7. Estrategias metodológicas			

De aprendizaje:	De enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Búsqueda de fuentes de información</li> <li>• Consulta en fuentes de información</li> <li>• Discusiones grupales en torno de los mecanismos seguidos para aprender las dificultades encontradas</li> <li>• Participación activa y reflexiva</li> <li>• Identificación de palabras clave</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización de grupos colaborativos</li> <li>• Mapas conceptuales</li> <li>• Exposición</li> </ul>
<b>25.8. Recursos educativos</b>	
Materiales: programa de EE, bibliografía, internet.	
Equipo: Pizarrón y gises, computadoras con conexión a internet, proyector electrónico.	
<b>25.9. Evaluación</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de investigación</li> <li>• Participación activa y reflexiva</li> <li>• Examen</li> </ul>	

## 26. Evaluación

26.1. Técnicas	26.2. Criterios	26.3. Porcentaje
Productos	Análisis y congruencia de ideas y conceptos	10 %
Examen escrito	Conocimientos adquiridos	20 %
Análisis de casos prácticos en administración agropecuaria(exposiciones)	Presentación, puntualidad, dominio del tema	20 %
Exposición del proyecto realizado	Objetividad y claridad en el manejo de información, desarrollo de habilidades y destrezas	20 %
Proyecto de administración	Aplicación de técnicas y metodología de investigación	30 %
		Total 100%

## 2.7. Recursos didácticos

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pizarrón y marcadores</li> <li>• Proyector electrónico</li> <li>• Computadora</li> <li>• Empresas</li> </ul>
---

## 28. Fuentes de información

### 28.1. Básicas

Münch Galindo y García Martínez 1997. Fundamentos de administración. Editorial Trillas. México.
Burguener Angel y Luque Alejandro. 2007. Fundamentos de la administración rural. Librería de la Paz. Argentina
Hernández y Rodríguez Sergio. 2002. Administración pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Editorial McGrawHill. México.
Aguilar Valdés Alfredo. 2004. Tratado para administrar los agronegocios. Editorial Limusa. México
Koontz Harold y Weihrich Heinz. 2004. Administración una perspectiva global. Editorial McGrawHill. México.

### 28.2. Complementarias

--

