



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección del Área de Formación Básica General

A V I S O

EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección del Área de Formación Básica General convoca a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar las plazas vacantes temporales, como docente de asignatura para el periodo escolar **AGOSTO 2021 - ENERO 2022**, que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

A) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: POZA RICA - TUXPAN

ÁREA: BÁSICA

EXPERIENCIA EDUCATIVA: LECTURA Y ESCRITURA DE TEXTOS ACADÉMICOS

Horas	Programa Educativo / Campus	Sección	Sistema	Plaza	Horario						Tipo de Contratación
					L	M	M	J	V	S	
4	Ing. Química	1	ESCOLARIZADO	20444	16-18				14-16		IOD
4	Ing. Química	2	ESCOLARIZADO	7004		13-15	13-15				IOD
4	Ing. Química	3	ESCOLARIZADO	28715	15-17	19-20			17-18		IOD
4	Ing. Química	4	ESCOLARIZADO	20126	7-8	8-10	7-8				IOD
4	Ing. Ambiental	1	ESCOLARIZADO	15007	9-11				11-13		IOD
4	Ing. Ambiental	2	ESCOLARIZADO	21026	8-10			9-11			IOD
4	Ing. Petrolera	1	ESCOLARIZADO	22060		16-18			13-15		IOD
4	Ing. Petrolera	2	ESCOLARIZADO	21072	9-11		11-13				IOD
4	Arquitectura	1	ESCOLARIZADO	11707		9-11		9-11			IOD
4	Arquitectura	2	ESCOLARIZADO	32426		8-10		8-10			IOD

Ly

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección del Área de Formación Básica General

4	Ing. Mecánica Eléctrica	1	ESCOLARIZADO	22451		14-16		14-16			IOD
4	Ing. Industrial	1	ESCOLARIZADO	22450	11-13				9-11		IOD
4	Ing. en Electrónica y Comunicaciones	1	ESCOLARIZADO	18023	7-9		7-9				IOD
4	Pedagogía	1	ESCOLARIZADO	17640	10-11	11-12		12-13	11-12		IOD
4	Pedagogía	2	ESCOLARIZADO	17643		9-11		9-11			IOD
4	Pedagogía	3	ESCOLARIZADO	17646	11-12		10-12	11-12			IOD
4	Contaduría SEA	1	ABIERTO	17807						9-14*	IOD
4	Contaduría SEA	2	ABIERTO	17808						9-14*	IOD
4	Contaduría SEA	3	ABIERTO	24385						9-14*	IOD
4	Cirujano Dentista	1	ESCOLARIZADO	539		15-17		10-12			IOD
4	Enfermería	1	ESCOLARIZADO	1341	16-18	16-18					IOD
4	Dirección Estratégica de Recursos Humanos	1	ESCOLARIZADO	26770		8-10		8-10			IOD

*Consultar bloque a la hora de solicitar la Experiencia Educativa.

PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL (desglosar para cada experiencia educativa):

LECTURA Y ESCRITURA DE TEXTOS ACADÉMICOS

Licenciatura en el área de Lengua y Literatura, Lingüística o Comunicación; o bien, grado de licenciatura en cualquier área de conocimiento con resultado satisfactorio en el proceso de demostración de competencias de la lengua española aplicado por la Academia Estatal de Lectura y Redacción a través del análisis del mundo contemporáneo, o haber acreditado el Diplomado en Competencias de la Lengua Española para el MEIF.

B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. No tener horas pendientes de reubicar;

Luz

SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección del Área de Formación Básica General

2. No rebasar 50 horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad;
3. Cumplir con el perfil académico-profesional señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida al Director del Área de Formación Básica General indicando la experiencia educativa a participar;
5. *Curriculum Vitae* con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten, experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años;
6. Título profesional de licenciatura;
7. Cédula profesional de licenciatura expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP;
8. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
9. Cédula profesional de posgrado expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
10. Acta de nacimiento;
11. Comprobante de domicilio (actualizado);
12. Clave Única de Registro de Población (CURP);
13. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
14. Para el caso del Área Básica, presentar documento que acredite la habilitación para impartir la experiencia educativa;
15. Último talón de cheque, y
16. Una fotografía tamaño infantil.

Todos los documentos señalados en los numerales del 5 al 16 serán enviados a través de correo electrónico a la Coordinación Regional del Área de Formación Básica General en un solo archivo en el orden indicado y formato electrónico PDF, para su validación.

C) CRITERIOS GENERALES:

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracción VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

“Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección del Área de Formación Básica General

sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

...

VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...

XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección del Área de Formación Básica General

investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3.- La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, se realizará a partir del día de la publicación de los resultados, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

NOTA: En caso de que la sección de la experiencia educativa convocada no cuente con el número de alumnos mínimo requerido (15), quedará sin efecto la designación; sin ninguna responsabilidad para esta entidad.

D) DESARROLLO DEL PROCESO:

Para efectos de planeación dado el número de experiencias educativas vacantes se publica el presente aviso en el entendido de que la contratación de estas asignaciones surtirán efecto a partir del 16 de agosto y de acuerdo al horario de cada experiencia educativa.

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plazas) y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contiene la relación de EE o materias con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán enviar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días **8 y 9 de julio de 2021** en horario de **09:00 a 15:00 horas** a la Coordinación regional correspondiente.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, misma que se efectuará el día **13 de julio de 2021**.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico u órgano Equivalente se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.



SECRETARÍA ACADÉMICA
Dirección del Área de Formación Básica General

El Acta del Consejo Técnico u Órgano Equivalente que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección del Área de Formación Básica General, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la coordinación regional que corresponda para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos. Dicha resolución será inapelable.

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico u órgano Equivalente.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

"Lis de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"

Poza Rica, Ver.
7 de julio de 2021



Mtra. Luz del Carmen Rivas Morales
Directora