



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección del Área de Formación Básica General

## A V I S O

### EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES

Con fundamento en el artículo 70 del Estatuto de Personal Académico de la Universidad Veracruzana y el Dictamen de Programación Académica emitido por la Dirección del Área de Formación Básica General convoca a su personal académico adscrito e interesado en participar para ocupar las plazas vacantes temporales como docente de asignatura para el periodo escolar **FEBRERO-JULIO 2020**, que a continuación se enlistan de conformidad con las reglas que se detallan en el presente Aviso.

#### A) DATOS DE LA PLAZA

REGIÓN: VERACRUZ

ÁREA: BÁSICA

EXPERIENCIA EDUCATIVA: Lengua II

Horas	Programa Educativo / Campus	Sección	Sistema	Plaza	Horario						Tipo de Contratación
					L	M	M	J	V	S	
6	LOGÍSTICA INTERNACIONAL/Veracruz	1	ESCOLARIZADO	23200	15-17	15-17	15-17				IOD
6	CIRUJANO DENTISTA/Boca del Río	1	ESCOLARIZADO	13226			15-17	18-20	17-19		IOD
6	CIRUJANO DENTISTA/Boca del Río	2	ESCOLARIZADO	13228		13-15	13-15		13-15		IOD
6	CIRUJANO DENTISTA/Boca del Río	3	ESCOLARIZADO	13229		17-19	17-19	16-18			IOD
6	CIRUJANO DENTISTA/Boca del Río	4	ESCOLARIZADO	13237		13-15	13-15	15-17			IOD
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/Veracruz	1	ESCOLARIZADO	13171	8-9	8-9	8-9	8-9	11-13		IOD
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/Veracruz	2	ESCOLARIZADO	13172	15-16	15-16	15-16	15-16	16-18		IOD



SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección del Área de Formación Básica General

6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS/Veracruz	3	ESCOLARIZADO	13179	14-15	14-15	14-15	14-15	14-16		IOD
6	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURISTICAS/Veracruz	1	ESCOLARIZADO	13184	11-12	11-12	11-12	11-12	11-13		IOD
6	LICENCIATURA EN ENSEÑANZA DE LAS ARTES/Veracruz	1	ESCOLARIZADO	23829	13-16	13-16					IOD

**PERFIL ACADÉMICO PROFESIONAL (desglosar para cada experiencia educativa):**

**Lengua II**

Licenciatura en Lengua Inglesa, o licenciatura en cualquier área del conocimiento con especialización en la Enseñanza del Inglés y/o maestría en la Enseñanza del Inglés.

**B) REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

1. No tener horas pendientes de reubicar;
2. No rebasar 50 horas de contratación con la Universidad Veracruzana en cualquier modalidad;
3. Cumplir con el perfil académico-profesional señalado para la EE en la que solicite su participación;
4. Solicitud de participación dirigida al Director del Área de Formación Básica General indicando la experiencia educativa a participar;
5. *Curriculum Vitae* con documentos probatorios que incluyan constancias que acrediten, experiencia laboral, experiencia docente, así como formación y actualización profesional o pedagógica, todas en los últimos 5 años;
6. Título profesional de licenciatura;
7. Cédula profesional de licenciatura expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP;
8. Título o documento que acredite el posgrado (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
9. Cédula profesional de posgrado expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP (en caso de que el posgrado sea parte del perfil requerido);
10. Acta de nacimiento;
11. Comprobante de domicilio (actualizado);



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**Dirección del Área de Formación Básica General**

12. Clave Única de Registro de Población (CURP);
13. Identificación: Credencial de elector o documento migratorio;
14. Para el caso del Área Básica, presentar documento que acredite la habilitación para impartir la experiencia educativa;
15. Último talón de cheque, y
16. Una fotografía tamaño infantil.

Todos los documentos señalados en los numerales del 5 al 16 serán presentados en la Coordinación Regional del Área de Formación Básica General o del Centro de Idiomas (para Inglés I y II) en original para su cotejo, agregando copia en formato electrónico PDF de los mismos. Dicha información deberá ser actualizada periódicamente. Lo anterior deberá ser validado por el Coordinador Regional del AFBG o del Centro de Idiomas.

**C) CRITERIOS GENERALES:**

1.- Los integrantes del Consejo Técnico y Autoridades Unipersonales que participan en dicho órgano colegiado, deberán observar lo establecido en los artículos 307 y 336 fracción VI, VII y XXV y XXVI del Estatuto General de la Universidad, que a la letra señalan:

"Artículo 307. Los miembros del Consejo Técnico deberán excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación, resolución cuando sean parte del asunto a tratar o en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte. Cuando se presente alguna de las hipótesis descritas en este artículo el integrante del Consejo Técnico deberá excusarse de participar en la discusión y resolución del caso, quedando constancia en el acta respectiva. El no excusarse será causa de responsabilidad.

En el caso de las autoridades personales y funcionarios que formen parte del Consejo Técnico de una entidad académica deberán observar lo establecido en las fracciones XXV y XXVI del artículo 336 de este Estatuto.

Artículo 336. Además de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica, Estatutos y Reglamentos respectivos, las autoridades unipersonales, funcionarios y toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión con atribuciones de mando, o manejen o apliquen recursos económicos de la Universidad Veracruzana tendrán las obligaciones siguientes:

g



Universidad Veracruzana

**SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**Dirección del Área de Formación Básica General**

...  
VI. Excusarse de intervenir en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos hasta el cuarto grado o por afinidad o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que la autoridad o funcionario o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

VII. Informar por escrito al inmediato superior y en su caso al superior jerárquico, sobre la atención, trámite o resolución de los asuntos a que hace referencia la fracción anterior y que sean de su conocimiento; y observar sus instrucciones por escrito sobre su atención, tramitación y resolución, cuando la autoridad o funcionario no pueda abstenerse de intervenir en ellos;

...  
XXV.- Abstenerse de participar en los procesos de examen de oposición, para ocupar una plaza de personal académico vacante o de nueva creación, en la entidad académica donde ocupen un cargo o función directiva, pudiendo hacerlo en una entidad académica distinta a la que dirige.

XXVI.- Abstenerse de participar e influir, por motivo de su encargo, en los procesos de selección para ocupar una plaza de personal académico, vacante o de nueva creación, en los que tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el trabajador universitario, o las personas antes referidas formen o hayan formado parte.

2.- Para la designación correspondiente se considerarán como referentes de evaluación, la formación y actualización académica, los antecedentes de desempeño académico (experiencia docente, producción derivada de investigación o creación artística, participación en trabajo recepcional, gestión académica, tutorías) así como la experiencia profesional en el perfil convocado.

3.- La fecha de contratación del docente por asignatura interino designado, se realizará a partir del día de la publicación de los resultados, siempre y cuando se hayan entregado a la Dirección de Personal todos los documentos establecidos en el presente AVISO.

**D) DESARROLLO DEL PROCESO:**

**Para efectos de planeación dado el número de experiencias educativas vacantes se publica el presente aviso en el entendido de que la**



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección del Área de Formación Básica General

**contratación de estas asignaciones surtirán efecto a partir del 5 de febrero de 2020 y de acuerdo al horario de cada experiencia educativa.**

Publicado el AVISO en el portal web de la entidad (convocatoria de plazas) y en su tablero de avisos correspondiente, mismo que contiene la relación de EE o materias con el perfil correspondiente, los interesados en participar en la designación de dichas EE vacantes temporales, deberán entregar todos los documentos mencionados en los requisitos de participación los días **15, 16 y 17 de enero de 2020** en horario de **09:00 a 15:00 horas** en la Coordinación regional correspondiente.

Entregados y validados los documentos de requisitos de participación por los interesados, se deberá convocar en tiempo y forma a sesión de Consejo Técnico u Órgano Equivalente, misma que se efectuará el día **22 de enero de 2020**.

Finalizada la sesión de Consejo Técnico u órgano Equivalente se levantará inmediatamente el Acta pormenorizada de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados por dicho órgano colegiado, y que contendrá de manera enunciativa más no limitativa, los criterios empleados y la argumentación sobre la designación.

Dicha Acta, deberá ser autenticada con la firma del Director de la entidad académica y de todos los integrantes del Consejo Técnico u Órgano Equivalente.

El Acta del Consejo Técnico u Órgano Equivalente que contiene el o los acuerdos previos sobre la designación se enviará un día hábil posterior a la fecha de celebración de la sesión a la Dirección que corresponda con un oficio a través del cual se solicitará la determinación sobre la designación, incluyendo copia del AVISO, solicitudes de los participantes y los documentos que integran los requisitos de participación en formato electrónico PDF de todos los participantes.

Es responsabilidad de la Dirección del Área de Formación Básica General, previo análisis y revisión de los expedientes de designación, emitir el día hábil siguiente de recibida la información, la resolución (notificación) que proceda, remitiéndola a la coordinación regional que corresponda para su publicación en el portal WEB institucional y en el tablero de avisos. Dicha resolución será inapelable.



Universidad Veracruzana

SECRETARÍA ACADÉMICA  
Dirección del Área de Formación Básica General

La falta de alguno de los requisitos y documentos para participar que se enlistan en el formato de AVISO DE EXPERIENCIAS EDUCATIVAS VACANTES TEMPORALES, invalidará la propuesta de asignación de Consejo Técnico u órgano Equivalente.

Cualquier asunto no previsto en el presente AVISO o que constituya una necesidad de interpretación para su aplicación lo resolverá la Secretaría Académica o la Secretaría de Administración y Finanzas, según los ámbitos de competencia de cada una de estas instancias.

*"Luz de Veracruz: Arte, Ciencia, Luz"*

Veracruz, Ver.  
14 de enero de 2020

Mtra. Luz del Carmen Rivas Morales  
Directora