**Comisión Académica por Área del Consejo Universitario General**

**Sede**

**XdíaX de xxxmesxx de xxañoxx**

**Xx:xx horas (Formato de 24 horas)**

**PUNTO I.**

**ORDEN DEL DIA**

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, de los acuerdos de la sesión del XXXXXX.
4. Presentación y aprobación, de: modificación curricular, creación de planes de estudios, integración de comisiones, jurados, etc.
5. Asuntos generales.

**PUNTO II.**

**GUION**

**Secretaria Académica**

Da la Bienvenida a los miembros de la Comisión Académica por Área del Consejo Universitario General y solicita al Director**x** General del Área Académica informe sobre el quórum legal de asistencia.

**Directorx General del Área Académica**

Realiza el cómputo de consejeros asistentes; la declaratoria de quórum, en su caso, e instalación de la Comisión.

Siendo las \_\_\_\_\_horas con cero minutos, tenemos una asistencia de \_\_\_\_consejeros, que representan el \_\_\_\_por ciento de un total de \_\_\_\_miembros que integran esta Comisión Académica por Área del Consejo Universitario General. De esta manera se declara que existe quórum para sesionar

**Secretaria Académica**

Solicita la anuencia de la Asamblea para permitir la asistencia a esta sesión de los encargados de presentar los siguientes proyectos:

*
*
*

Quienes estén de acuerdo, por favor sírvanse expresarlo levantando la mano.

# Votos a favor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Votos en contra:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Abstenciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Se aprueban por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este Orden del Día.

Solicita la lectura y aprobación del Orden del día.

**Directorx General del Área Académica**

Da lectura al Orden del día.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del acta de los asuntos y acuerdos de la sesión del XXXXXX.
4. Presentación y aprobación….
5. Asuntos generales.

Este es el Orden del Día, Secretaria.

**Secretaria Académica**

Somete a consideración de los miembros de la Comisión Académica por Área del Consejo Universitario General la aprobación del Orden del Día.

Los que estén de acuerdo, por favor expresarlo levantando la mano.

Votos a favor: \_\_\_\_\_\_\_\_

Votos en contra:\_\_\_\_\_\_\_

Abstenciones: \_\_\_\_\_\_\_\_

Se aprueba por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ este Orden del día.

Solicita al Director**x** General del Área Académica la lectura y aprobación, en su caso, del acta que contenga los asuntos tratados y los acuerdos aprobados en la sesión anterior.

**Directorx General del Área Académica**

Da lectura al Acta de la sesión anterior.

*
*

Secretaria, estos son los acuerdos de la sesión anterior.

**Secretaria Académica**

Somete a votación la ratificación de los Acuerdos.

Los que estén de acuerdo con esta ratificación, por favor expresarlo levantando la mano.

Votos a favor: \_\_\_\_\_\_\_\_

Votos en contra:\_\_\_\_\_\_\_

Abstenciones: \_\_\_\_\_\_\_\_

Se aprueban por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estos Acuerdos, muchas gracias.

Da la palabra al Director**x** General del Área Académica para la presentación del resto de los puntos del Orden del día.

**Directorx General del Área Académica**

Punto X. Presentación y aprobación, en su caso,

Expone: XXXXX

Tiempo aproximado de la presentación: X

Escuchamos las observaciones de los miembros de esta Comisión sobre X X X X

Se toma nota de cada propuesta u observación.

**Secretaria Académica**

Solicito sirvan manifestar su aprobación a X X X X X.

Votos a favor: \_\_\_\_\_\_\_

Votos en contra: \_\_\_\_\_

Abstenciones: \_\_\_\_\_\_

Se aprueba por:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, muchas gracias.

Continúe por favor, Director**x**.

**Secretaria Académica**

Finalmente llegamos al punto XX del Orden del Día, Asuntos Generales. Pregunto Director**x** ¿existe algún tema anotado en este punto?

*(En caso de haberlos, se mencionan o se anotan los que se propongan por los miembros de la Comisión)*

**Secretaria Académica**

Cierra la sesión.

Habiendo agotado todos los puntos del Orden del Día, agradezco a todos su participación y damos por concluida esta sesión ordinaria de la Comisión Académica del Área Académica de X X del H. Consejo Universitario General siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de este X X X X de X X X X X X 2014. Gracias a todos y muy buenas tardes.

**PUNTO III.**

**INCLUIR PRESENTACIONES, SI EXISTEN.**

**INCLUIR SEPARADORES ENTRE CADA UNO DE LOS PUNTOS Y DE LAS PRESENTACIONES.**