



## Programa de estudio

### 1.-Área académica

Ciencias de la salud

### 2.-Programa educativo

Facultad de Psicología

### 3.-Dependencia/Entidad académica

Facultad de Psicología, zona Xalapa.

### 4.-Código

### 5.-Nombre de la Experiencia educativa

### 6.-Área de formación

		Principal	Secundaria
40047	Técnicas Básicas de Administración de Recursos Humanos	Disciplinar Psicología Org	

### 7.-Valores de la experiencia educativa

Créditos	Teoría	Práctica	Total horas	Equivalencia (s)
5	3	2	5	Ninguna

### 8.-Modalidad

### 9.-Oportunidades de evaluación

Seminario	AGJ= Cursativa /ABGHJK= Todas
-----------	-------------------------------

### 10.-Requisitos

Pre-requisitos	Co-requisitos
Ninguno	Ninguno

### 11.-Características del proceso de enseñanza aprendizaje

Individual / Grupal	Máximo	Mínimo
Grupal	25	10

### 12.-Agrupación natural de la Experiencia educativa (áreas de conocimiento, academia, ejes, módulos, departamentos)

### 13.-Proyecto integrador

Academia de Psicología Organizacional	
---------------------------------------	--

### 14.-Fecha

Elaboración	Modificación	Aprobación
Enero, 2001	Enero 2003	Enero 2013

### 15.-Nombre de los académicos que participaron en la elaboración y/o modificación

Mtra. Rosario Hernández Victoria; Dr. Raúl A. Carvallo Castillo; Dr. Pedro Contreras Delgadillo Mtra. Ana María Pérez García; Mtra Victoria Kay Cacho; Mtra. Dulce María Oviedo Quijano; Mtro. Javier Jiménez Aponte; Mtro. Pablo Juárez Cadena, Mtra. Ludivina Sánchez Dorantes.

### 16.-Perfil del docente

Licenciado en Psicología con posgrado en alguno de los campos de la Psicología y experiencia Docente a Nivel Superior.

### 17.-Espacio

### 18.-Relación disciplinaria

Institucional	Interinstitucional
---------------	--------------------

### 19.-Descripción

Se propone destacar los conceptos más informantes y relevantes acerca de la Administración de los Recursos Humanos, proporcionando relaciones directas entre teoría y la aplicación de la administración de los mismos.

### 20.-Justificación

Debido a la importancia que posee el Recurso Humano dentro de las Organizaciones, es indispensable conocer y aplicar los principales procesos de la administración de personal con la finalidad de incrementar la eficiencia y eficacia de los mismos, así como la calidad de vida en el trabajo.

## 21.-Unidad de competencia

Formar profesionales con la capacidad de aplicar técnicas modernas de Administración de Personal en los procesos de incorporación, formación, permanencia y desarrollo de los trabajadores en las organizaciones y en el diseño de ambientes de trabajo propicio para mejorar la calidad de vida y la salud organizacional. El alumno es competente en el diseño y uso de estrategias de los procesos básicos de administración de capital humano, con la finalidad de articular los objetivos organizacionales con los personales y grupales que deriven en logro de la eficiencia y eficacia organizacional. SUBCOMPETENCIA. El alumno desarrollara conocimientos, habilidades y actitudes para realizar la gestión de la administración del capital humano en todos sus procesos básicos. Incorporando un pensamiento estratégico, gestión, sentido de comprender a los demás, credibilidad técnica e integridad y ética.

## 22.-Articulación de los ejes

Teórico: permite a los alumnos comprender y analizar los diferentes enfoques de Administración de Recursos Humanos. Heurístico: En la aplicación crítica de las técnicas de la administración de personal Axiológico: Desarrollo de actitudes de apertura y compromiso con el recurso humano al intervenir en las organizaciones.

## 23.-Saberes

Teóricos	Heurísticos	Axiológicos
UNIDAD I Desarrollo de la Administración de Recursos Humanos 1.-Desarrollo y elementos integradores de la Administración de Recursos Humanos. 1.2 La interacción entre personas y organizaciones. 1.3 El sistema de Administración de Recursos Humanos. UNIDAD II satisfacción de los Requisitos de los Recursos Humanos. 2.1 Descripción, Elaboración, Aplicación y Análisis del "Análisis de Puestos" 2.2 Planeación y Reclutamiento de Rec.Hum. 2.3 Etapas del Proceso de selección de personal. UNIDAD III Formación y Desarrollo de la Efectividad en Recursos Humanos. 3.1 Administración de la capacitación 3.3 Evaluación y mejoramiento del desempeño. UNIDAD IV Mantenimiento de los Recursos Humanos en las organizaciones. 4.1 Sistema de evaluación de meritos. 4.2 Sistemas de evaluación del puesto. 4.3 Incentivos y prestaciones 4.4 Seguridad y salud	Habilidades de pensamiento analítico y objetivo. Implica Observar, Describir, Comparar, Relacionar, Clasificar, Organizar, Planificar.	Apertura Autocrítica Autonomía Autorreflexión Colaboración Compromiso Constancia Creatividad Disciplina Flexibilidad Iniciativa Responsabilidad Respeto Solidaridad Tolerancia

## 24.-Estrategias metodológicas

De aprendizaje	De enseñanza
El programa busca desarrollarse en los pilares de la discusión, la participación activa, la obtención de conclusiones, de resoluciones y propuestas del grupo de participantes. Considerando lo anterior y los planteamientos de la curricular de la cual emerge este programa, resulta importante que el trabajo en esta experiencia educativa este preferentemente determinado en dos espacios académicos: el áulico y el extra áulico. En ambos se desarrollarán técnicas y actividades educativas que deberán de ser seleccionadas y programadas teniendo presente no sólo los contenidos del curso sino también las características de los estudiantes. Además de considerar que las mismas logren articular los ejes teórico, heurístico y axiológico.	• Ejercicios Prácticos • Discusión de casos • Reflexión personal • Retroalimentación

**25.-Apoyos educativos**

<b>Materiales didácticos</b>	<b>Recursos didácticos</b>
Antología Libros Artículos	Pintarrón •Rotafolio •Papel bond para rota folió •Computadora y Cañón •Cámara de video

**26.-Evaluación del desempeño**

<b>Evidencia (s) de desempeño</b>	<b>Criterios de desempeño</b>	<b>Campo (s) de aplicación</b>	<b>Porcentaje</b>
Participación en los ejercicios asignados por clase	Elaboración de formatos Elaboración de mapas mentales.	Aula	20%
Tareas de investigación	Mesas de trabajo	Aula y MITIC	30%
Proyecto Final	Exposición individual y grupal	Trabajo de campo	50%
			Total: 100%

**27.-Acreditación**

El alumno deberá presentar con suficiencia cada evidencia del desempeño cuando menos con un porcentaje de 60%.

**28.-Fuentes de información****Básicas**

Idalberto Chiavenato (2011). Administración de Recursos Humanos. McGrawGill. México. Martha Alles (2011). Diccionario de Términos Recursos Humanos. Granica. Argentina Martha Alles (2010). Conciliar Vida Profesional y Personal. Granica. Argentina Martha Alles (2007). Dirección Estratégica de Recursos Humanos, Gestión por Competencias. Granica. Buenos Aires Arg. Ulrich Dave (1999). Recursos Humanos Champons. Granica. Argentina Werther, William B. Y Keith, Davis (1995). Administración de Personal y Recursos Humanos. Mc Graw Hill. México.

**Complementarias**

Chiavenato, Idalberto (1991). Administración de Recursos Humanos. Mc Graw Hill. México. Grados, Espinoza Jaime (1990). Inducción, Reclutamiento y Selección. Manual Moderno. México. Mendoza, Nuñez Alejandro (1990). Manual para Determinar Necesidades de la Capacitación. Trillas. México. Reyes, Ponce Agustín (1989). El Análisis de Puestos. LIMUSA. México. Rezafrasino, Jesús C. (1996). Cómo desarrollar y Evaluar Programas de Capacitación. Trillas. México. Rodríguez, Estrada Mauro (1993). Formación de Intervención. Mc Graw Hill Rodríguez, Estrada Mauro y Buendía, Patricia (1990). Administración de la Capacitación. Mc Graw Hill. México. Páginas Web <http://www.marthaalles.com/>  
<http://www.harvard.edu/>