

UNIVERSIDAD VERACRUZANA

**DIRECCIÓN GENERAL DEL ÁREA ACADÉMICA DE
HUMANIDADES**

DIRECCIÓN DE CENTROS DE IDIOMAS Y DE AUTOACCESO

CENTRO DE AUTOACCESO USBI -XALAPA

PROGRAMA DE TRABAJO 2009-2013

Mayo 2009

PRESENTACIÓN

El siguiente Plan de Trabajo fue conformado con el consenso de nuestra comunidad académica y administrativa del Centro de Autoacceso de la USBI-Xalapa tomando como referencia el Plan de Trabajo de la Dirección General del Área Académica de Humanidades y el Plan de Trabajo de la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso. Esta planeación se realiza dentro del marco de la Legislación Universitaria y toma como referencia principal el Plan General de Desarrollo 2008-2025 de la Universidad Veracruzana, en concordancia con las políticas nacionales incluidas en los programas sectoriales del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Veracruzano de Desarrollo.

El objetivo principal de este Plan de Trabajo es poseer un documento donde se muestre una planeación tanto académica como administrativa, donde se planteen estrategias, metas y acciones a seguir del 2009 al 2013. Para construir dicho Plan de Trabajo fue necesario hacer un diagnóstico donde se reconocen tanto las debilidades como las fortalezas, así como las oportunidades y amenazas que enfrenta el Centro de Autoacceso USBI-Xalapa. Por lo anterior, y analizando la situación actual de nuestro Centro, se plantean estrategias y acciones a realizar, para atender nuestras debilidades y amenazas e intentar transformarlas en fortalezas y oportunidades. De igual manera, se identificarán las áreas de oportunidad para trazar las metas a alcanzar al 2013 a partir de un trabajo definido por todos los implicados en el Centro de Autoacceso de la USBI-Xalapa.

Las líneas de desarrollo que se plantean en el presente Plan de Trabajo, se adhieren a los ejes principales del Plan General de Desarrollo de la Universidad Veracruzana, tales como:

- *Un sistema universitario en red* (en este rubro se contempla la reorganización de los cursos del Centro de Autoacceso adecuándolos a la propuesta de la reestructuración de cursos de Centros de Idiomas y de Autoacceso.)

- *Innovación educativa* (en el cual se ampliará la oferta educativa de inglés y francés para AFEL y se prepararán cursos para exámenes de certificación)
- *Construcción de un sistema universitario de gestión por calidad* (en esta sección se gestionará el reconocimiento del Centro de Autoacceso como dependencia dedicada a la enseñanza de lenguas extranjeras, así como la obtención de personal administrativo.)
- *Internacionalización como cultura académica* (el siguiente rubro se intenta la participación de los académicos en programas de intercambio internacional, así como en estancias o cursos de posgrado)
- *Planeación y desarrollo sustentado en la academia* (en este apartado se intenta fortalecer la planta académica a través de la obtención de grados para de esta manera cultivar líneas de generación y aplicación del conocimiento con la formación de un cuerpo académico)
- *Fortalecimiento de la planta académica* (En esta parte se intenta la mejora del perfil académico con la participación en cursos de superación, así como la certificación de lenguas)
- *Atención integral a los estudiantes* (en este rubro se apoyará a los dos programas de difusión sobre los servicios para difundir los nuevos cursos del Centro de Autoacceso y brindar información importante a la comunidad universitaria)
- *Gestión democrática y con transparencia* (en esta sección se alimentará el sistema de acceso a la información Mkatsiná de la Universidad)

Dentro de los ejes rectores arriba mencionados en el presente Plan de Trabajo del Centro de Autoacceso, se desarrollan estrategias a seguir, las cuales contemplan los siguientes nueve programas:

1. Reorganización académica
2. Ampliación y diversificación de la oferta educativa
3. Optimización de los procesos administrativos
4. Mejora continua e innovación del sistema

5. Intercambio académico internacional
6. Fortalecimiento de la participación de los cuerpos académicos
7. Fortalecimiento del perfil académico integral
8. Orientación vocacional e Información profesiográfica
9. Acceso a la información pública institucional, con protección a los datos personales.

Es importante mencionar, que uno de los ejes rectores que abarca más de un programa se refiere a la construcción de un sistema universitario de gestión por calidad, en el cual el Centro de Autoacceso buscará a través de las diferentes estrategias, así como de sus programas la mejora continua de todos sus procesos. Durante los siguientes cuatro años, este Plan de Trabajo permitirá guiar de una manera planeada el alcance de las metas forjadas, las cuales, sin lugar a dudas, tendrán un impacto positivo tanto para los académicos implicados como para los estudiantes de los diferentes programas educativos, así como para la comunidad en general.

SEMBLANZA

Como un reflejo del esfuerzo de diferentes instancias de la Universidad Veracruzana, en 1999 surge el Centro de Autoacceso de la USBI-Xalapa. Este espacio universitario es producto de un proyecto integral conformado por la Dirección General del Área Académica de Humanidades y la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso en concordancia con el entonces Nuevo Modelo Educativo (NME). Su creación coincide con de otros Centros de Autoacceso de la misma Universidad Veracruzana en diferentes regiones del estado de Veracruz y en apoyo a los Centros de Idiomas ya existentes.

El Centro de Autoacceso USBI-Xalapa se establece formalmente en septiembre de 1999 e inicia sus actividades en noviembre del mismo año. El objetivo principal

es atender a los estudiantes del Área de Formación Básica General (AFBG) en la modalidad de autoaprendizaje del inglés en sus cuatro habilidades. Poco tiempo después de la apertura del Centro se logra un desarrollo sostenido y el fortalecimiento de sus actividades.

Como respuesta a la demanda de los estudiantes de la Universidad Veracruzana y con el propósito de fortalecer el Área de Formación de Elección Libre (AFEL), a partir de 2003 se empieza a ofertar el idioma francés y se enriquece así la oferta educativa del Centro de Autoacceso. Posteriormente de 2005 a 2007 se amplía la oferta de este idioma y en la actualidad se ofrece francés básico 1, 2 y 3 como experiencias de elección libre.

En casi diez años que lleva funcionando el Centro de Autoacceso USBI-Xalapa, su oferta de servicios se ha ampliado en varias áreas: Si bien los idiomas que se ofrecen en modalidad de autoaprendizaje siguen siendo inglés y francés, se ha diversificado el contenido de sus cursos y la modalidad de la experiencia educativa. Actualmente, se ofrecen cursos de inglés para el AFBG, de inglés comprensión de textos y cursos para propósitos específicos como Inglés para el Área Técnica y los cursos en línea tales como: Inglés para Ciencias de la Salud, Inglés para Negocios e Inglés para Turismo, esto últimos como experiencias educativas del AFEL pertenecientes al MEIF y para el público en general.

Al inicio el Centro de Autoacceso contaba sólo con 4 profesores-asesores de lengua inglesa, quienes fueron contratados de base como académicos de carrera de tiempo completo, el resto del personal fue contratado como personal de apoyo.

Desde su apertura se hizo hincapié en la relevancia que implicaba que todos los integrantes del centro tuvieran seguridad laboral, pero fue hasta el año 2005 cuando, gracias a las gestiones de la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso ante las autoridades, se consiguió basificar al personal de apoyo. Es importante mencionar que en los dos últimos años, dos de nuestros profesores-

asesores obtuvieron el cambio de personal de apoyo y eventual a personal de base como académicos de carrera de tiempo completo, uno destinado al área de inglés y otro para francés.

Actualmente el Centro de Autoacceso cuenta con 14 profesores-asesores, encargados de elaborar y/o adaptar material didáctico para el desarrollo de las actividades propias del Centro, así como brindar apoyo a todos los estudiantes. De los cuales, 10 pertenecen al área de inglés para las diferentes experiencias educativas del Área Básica o del Área Electiva y 4 académicos pertenecen al área de francés para la atención también del área electiva. La población estudiantil que atiende el Centro de Autoacceso actualmente la conforma un total de 1355 alumnos inscritos en las diferentes experiencias educativas, ya sea del Área Básica o del Área de Elección Libre.

Es importante mencionar que el Centro de Autoacceso USBI-Xalapa se ha convertido en un Centro examinador calificado que aplica los exámenes EXAVER I, II y III, TOEFL iBT internacional y exámenes de competencia de la Universidad Veracruzana. También ha logrado convertirse en un centro acreditador de la competencia lectora en el idioma inglés para nivel de posgrado.

DIAGNOSTICO

INFRAESTRUCTURA, EQUIPO Y ACERVO BIBLIOGRÁFICO:

El Centro de Autoacceso USBI-Xalapa cuenta con un superficie de 1,050 mts² que le permite atender a 340 estudiantes por hora, de manera simultánea en sus diferentes áreas, esto permite tener potencialmente una cobertura total de 4, 080 alumnos durante las doce horas que permanece abierto el centro.

Por sus características nuestro Centro de Autoacceso es el más grande de la UV en el Estado. Sin embargo, debido al incremento de la matrícula y al número de

horas que trabajan los estudiantes, principalmente en fechas límites para el reporte de sus avances antes de los exámenes parciales y finales, es común que ciertas áreas del Centro de Autoacceso estén saturadas, como lo son los cubículos de asesorías, por lo que una de las estrategias a seguir durante este año será la modificación de espacios para aumentar el número de cubículos (Ver Eje 3. Programa 4) para poder brindar un mejor servicio a nuestros estudiantes.

En cuanto a la organización del espacio, podemos afirmar que el Centro de Autoacceso es apropiado para el aprendizaje de lenguas extranjeras en modalidad autónoma, ya que cuenta con áreas debidamente equipadas: un área de video, dos áreas de cómputo con conexión a Internet, un área de audio que cuenta con grabadoras y audífonos, un área de lecto-escritura, tres salas de lectura informal, dos cubículos de asesorías con computadoras, un área de recepción, una sala de profesores, dos salas de conversación, una sala de usos múltiples.

Se ha podido constatar que una de las áreas más solicitadas por los alumnos, es sin duda, el área de cómputo, ya que provee a los estudiantes de programas atractivos para un aprendizaje interactivo que responde a las necesidades y gustos de nuestros alumnos y les permite aprender y practicar los idiomas de manera amigable. Además, la demanda de este tipo de recursos va en aumento dado el predominio cada vez mayor de la tecnología y el desarrollo de habilidades computacionales por parte de los estudiantes. Sin embargo, debido al uso continuo que se le da al equipo en general, es necesario reemplazar al menos 20 computadoras que ya son obsoletas para el tipo de materiales multimedia y equipo de audio que se utiliza como grabadoras y audífonos. Una de las estrategias a seguir durante este año, será fortalecer el área de audio con nuevas grabadoras y audífonos, e intentar fortalecer el área de cómputo, de esta manera repercutirá positivamente en el aprendizaje de nuestros alumnos y se brindará un servicio de calidad a nuestros estudiantes. Por lo anterior se plantean estrategias inmediatas a seguir, a través de programas (Ver Eje 3. Programa 4) donde las debilidades antes mencionadas se vuelvan fortalezas.

El Centro de Autoacceso cuenta con un amplio acervo bibliográfico en los idiomas que ofrece (inglés y francés), entre los que se encuentran manuales, gramáticas, diccionarios y software para las diferentes habilidades lingüísticas. El acervo cuenta con un total de 3,890 volúmenes. No obstante, debido a la demanda de la nueva oferta educativa (cursos autónomos, de 4 habilidades, por objetivos específicos y en línea) es necesario adquirir una mayor cantidad de material para propósitos específicos, de esta manera se fortalecerán los nuevos cursos para AFEL. En consecuencia, otra de las estrategias para fortalecer este rubro (Ver Eje 3. Programa 4) será gestionar la obtención de acervo especializado para el Centro de Autoacceso a través de la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso.

PERSONAL ACADÉMICO

El Centro de Autoacceso cuenta con 19 académicos, seis profesores de tiempo completo (5 para inglés y 1 para francés) cuatro técnicos académicos, dos académicos instructores, un académico comisionado al centro como complemento de carga, un académico como personal de apoyo, un académico como personal eventual, cuatro suplentes que cubren las siguientes descargas: coordinación del centro, coordinación del proyecto EXAVER, coordinación del proyecto E4U.

Podemos afirmar que el perfil del personal académico (asesores) se adecua al tipo de actividad que se desarrolla en este Centro de Autoacceso: once académicos cuentan con licenciaturas en lengua: siete en lengua inglesa, cuatro en lengua francesa y entre ellos tres académicos con grado de maestría. Sin embargo, es posible percatarnos que estos académicos, con perfil idóneo para el tipo de actividad en nuestro centro tienen un tipo de contratación diferente a las actividades que realizan ya que cómo se menciona al principio, sólo 6 de ellos son contratados como profesores-asesores de tiempo completo, los demás a pesar de desarrollar actividades semejantes a los profesores-asesores, fueron contratados como técnicos académicos, personal de apoyo y eventual, lo que muestra una grave desigualdad en el tipo de contratación, misma que afecta la remuneración

que el personal percibe. Por lo antes mencionado, será necesario regularizar dicha situación por lo que uno de los programas en este Plan de Trabajo será gestionar dicha solución ante las autoridades correspondientes (Ver Eje 3. Programa 3).

Sin importar, el tipo de contratación, la formación del personal académico ha mejorado considerablemente a partir de su ingreso a programas de posgrado: tres de los profesores-asesores de inglés y un instructor se enfocaron en la maestría en la enseñanza del inglés; cuatro profesores-asesores, dos de francés, dos de inglés y un instructor a la maestría en educación, un técnico a la maestría en redes y telecomunicaciones y dos profesores-asesores a la maestría en comunicación y tecnologías educativas. Es importante mencionar que ocho de los académicos inscritos a programas de posgrado intentan alcanzar en este año el grado de maestría, lo que les permitiría poder incorporarse al Programa de Estímulos al Desempeño Académico (PEDPA), o darse de alta como perfiles PROMEP entre otros, por lo que una de las acciones a seguir durante este año será apoyar a la planta académica brindándoles las facilidades laborales necesarias y motivándoles a obtener su grado (Ver Eje 6. Programa 1) así podremos contar además con un cuerpo académico en formación en el Centro de Autoacceso.

A través de la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso el personal académico recibe capacitación en varias áreas referente a enseñanza-aprendizaje de idiomas, tanto en inglés como en francés. Además de estos, los diferentes apoyos que otorgan los Ministerios de Educación y la embajada americana, permiten obtener cursos especializados que requiere el personal académico del Centro de Autoacceso USBI-Xalapa sobre aprendizaje autónomo y certificaciones de lengua, lo que impacta positivamente en el fortalecimiento de su perfil académico integral. Por lo anterior, en el presente Plan de Trabajo se plantean estrategias y acciones para promover las certificaciones de lengua, así como la participación en intercambios académicos internacionales. De igual manera,

cursos (Ver Eje 7. Programa 1) que surjan de la inquietud de los mismos académicos.

OFERTA EDUCATIVA Y SERVICIOS

El Centro de Autoacceso, desde sus inicios, como se menciona en la semblanza, oferta cada semestre las experiencias educativas de Inglés I e Inglés II del Área de Formación Básica General en apoyo al MEIF, en modalidad autónoma, que permiten un horario flexible que da la posibilidad de llevar el curso al ritmo que más convenga al estudiante. Esta flexibilidad ha permitido tener un considerable aumento en la matrícula.

Es importante hacer notar que aunque se ha fortalecido a través de los años, la impartición de las experiencias antes mencionadas, ésta se convierte poco a poco en una amenaza para el centro, debido a que el personal académico es insuficiente, impidiendo la atención que requiere el estudiante. Este incremento en la atención que requiere el estudiante disminuye en mucho las horas dedicadas a la elaboración, renovación y/o adaptación del material didáctico, así como a la creación de nuevas formas de apoyo. De esta manera, se ve afectada la calidad de la enseñanza. No obstante, y debido también a la solicitud de los estudiantes, se planea adecuar los cursos de inglés del Área de Elección Libre con la propuesta de la reestructuración de los cursos de Centros de Idiomas y de Autoacceso para la ampliación de nuestra oferta.

Es necesario mencionar que a partir del 2003 el Centro de Autoacceso con la intención de diversificar la oferta de experiencias educativas y debido a la demanda de los mismos universitarios, brinda el aprendizaje del francés como experiencia educativa del Área de Elección Libre. Esta experiencia se ha consolidado y actualmente se brinda francés básico 1, 2 y 3. Sin embargo, se hace necesaria una mayor difusión entre la comunidad estudiantil, y una ampliación de su oferta para al menos llegar al tercer nivel del curso intermedio de acuerdo con la propuesta de reestructuración de los cursos, que sería francés intermedio 1, 2 y

3. Para lograr una mayor difusión de toda nuestra oferta educativa, el Centro de Autoacceso se apoyará en los diferentes medios de difusión con la que cuenta la Universidad, así como en los programas de orientación vocacional tales como: Conoce tu Universidad e Información Profesiográfica, lo cual permitirá la atención integral de los estudiantes y permitirá además difundir a toda la comunidad universitaria nuestra oferta educativa.

La oferta educativa del Centro de Autoacceso se ha diversificado con los cursos en línea, gracias el proyecto de E4U "*English for Universities*", que promueve la Universidad Veracruzana a través de la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso. La participación del Centro en este proyecto ha permitido desde hace un año, ampliar la oferta educativa para propósitos específicos, esto brinda a los estudiantes de las diferentes áreas una gama de experiencias educativas de acuerdo a sus necesidades. Dichas experiencias se encuentran de igual manera dentro del Área de Elección Libre las cuales son: Inglés para Ciencias de la Salud, Inglés para Negocios, Inglés para Turismo. Actualmente, y debido a la demanda de los universitarios, se ha tenido que ampliar el número de secciones. También, se ha abierto una sección para profesores interesados en aprender más sobre su área en el idioma, lo cual repercute positivamente al enlazar el trabajo docente y las herramientas a disposición de los estudiantes.

A principios del 2008 se ofertó la experiencia educativa de Inglés Comprensión de Textos para AFEL obteniendo excelentes resultados por lo que cada semestre se ofrece la experiencia y su matrícula ha ido en aumento. A partir de estos resultados y gracias a los cursos de formación sobre propósitos específicos que han llevado varios profesores, se ha elaborado y ofertado a partir de febrero de 2009 el curso Inglés Comprensión de Textos para el Área Técnica en modalidad autónoma, ampliando la oferta de experiencias para propósitos específicos.

Además de ofertar las experiencias educativas tanto en modalidad autónoma como en línea, ya sea del Área Básica General o del Área de Elección Libre, los

servicios como centro aplicador de exámenes de certificación nacional e internacional se han incrementado. El Centro de Autoacceso es un centro aplicador de los exámenes de certificación de Lengua Inglesa EXAVER, exámenes que surgen de nuestra casa de estudios desde hace casi una década. De igual manera, el Centro de Autoacceso es también centro aplicador del examen TOEFL IBT internacional. Por lo antes expuesto, y debido a las demandas de los mismos universitarios, así como del público en general, una de las acciones a realizar (Ver Eje 2. Programa 2), será diseñar cursos de preparación para los exámenes de certificación tanto de inglés como de francés, lo que permitiría la obtención de recursos externos a través de cursos autofinanciables, que ayudarían a sufragar algunos gastos o en su caso el reemplazo de material.

Caso similar es el de acreditación de lengua para los estudios de posgrado. El Centro de Autoacceso ofrece también la posibilidad de acreditar la lengua inglesa a nivel de comprensión de textos para los programas de estudios de posgrado.

Es importante mencionar que todas las experiencias educativas antes mencionadas, son totalmente gratuitas para los alumnos pertenecientes al MEIF y el costo al público en general es bajo. Debido a esto, una de nuestras principales debilidades es que el Centro de Autoacceso no cuenta con el reconocimiento como dependencia y en consecuencia no se cuenta con un techo presupuestal como lo tienen los Centros de Idiomas, no obstante, el trabajo académico aumenta día con día y se tienen las mismas necesidades, ya que da servicio a toda la comunidad universitaria. Los gastos que se generan son sufragados por la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso. Sin embargo, debido al incremento de la matrícula, los insumos y equipo se vuelven insuficientes. Aunado a esto, nuestro centro no cuenta con personal administrativo y debido a esto el mismo personal académico realiza actividades no propias a su tipo de contratación como realizar inscripciones entre otras. Aunque estas debilidades y amenazas afectan el desarrollo de nuestras actividades en el Centro de Autoacceso, es posible revertirlas y crear áreas de oportunidad de ellas. Una de las estrategias a

realizar en este Plan de Trabajo será gestionar ante las autoridades correspondientes (Ver Eje 3. Programa 3) el reconocimiento como dependencia, para que de esta manera obtengamos un techo presupuestal propio, así como la asignación de personal administrativo. Si se tuvieran recursos sería posible ampliar el tiempo de servicio a los sábados, que es una de las demandas de la mayoría de los estudiantes y del público en general, también se ofrecerían nuevos idiomas, que implicaría la contratación de personal, así como la adquisición de material para el buen desarrollo de las actividades.

MISIÓN

El Centro de Autoacceso USBI-Xalapa consciente del papel que juega en el orden universitario, busca de manera constante, proponer formas innovadoras de trabajo en su oferta académica de lenguas extranjeras, con un alto sentido de responsabilidad y capacidad académica, siendo un fuerte apoyo en la formación de los universitarios, como un Centro de Idiomas en modalidad autónoma y virtual que lo identifica ante la comunidad universitaria.

VISIÓN

El Centro de Autoacceso de la USBI-Xalapa de la Universidad Veracruzana busca el desarrollo, con un enfoque autónomo, en el aprendizaje de lenguas extranjeras, y se identificará como una institución líder en esta modalidad, tomando en cuenta la constante búsqueda y evaluación de nuestras acciones académicas, sobre todo mostrando una labor de equipo con seriedad y profesionalismo que nos dé un lugar reconocido en el concierto nacional e internacional en el área de lenguas extranjeras.

OBJETIVOS GENERALES DE DESARROLLO

Los objetivos generales son 10, éstos son planteados de acuerdo a los ejes rectores buscando siempre responder a las necesidades del Centro de Autoacceso USBI-Xalapa a partir del 2009 al 2013. Así mismo, busca dar solución a la problemática planteada a lo largo del diagnóstico.

- *Fortalecer la planta académica del Centro de Autoacceso a través de cursos que permitan la mejora integral de los académicos, de superación académica o de certificaciones de lengua. Así mismo, con la obtención de grados de maestría.*
- *Ampliar y diversificar la oferta educativa del Centro de Autoacceso poniendo especial atención en la innovación educativa para fortalecer el Área de Elección libre. Así mismo, para que los estudiantes cuenten con cursos de preparación para exámenes de certificaciones de lengua.*
- *Reorganizar los cursos del Centro de Autoacceso adecuándolos a la propuesta de reestructuración de los cursos de Centros de Idiomas y de Autoacceso buscando la mejora de los cursos de inglés MEIF y de Inglés básico de los centros de idiomas.*
- *Integrar la autoevaluación de procesos administrativos y académicos al trabajo cotidiano del Centro de Autoacceso para descubrir las fortalezas y debilidades para buscar una mejora integral del centro.*
- *Agilizar los procesos administrativos del Centro de Autoacceso a través de mecanismos planeados y de trabajo en conjunto, para brindar un servicio optimizado y de calidad a los estudiantes.*
- *Contar con un Cuerpo Académico en formación para poder cultivar líneas de generación y aplicación del conocimiento en el área que nos compete.*
- *Participar en intercambios académicos internacionales para mejorar el perfil del académico, buscando que el Centro de Autoacceso como los estudiantes sean beneficiados con dichas estancias.*
- *Obtener el reconocimiento como dependencia dedicada a la enseñanza/aprendizaje de lenguas extranjeras para que el centro cuente con el respectivo techo presupuestal y de esta manera pueda realizar proyectos de expansión y diversificación de cursos de lenguas.*
- *Participar en los programas de atención integral a los estudiantes a través de eventos permanentes de difusión y de orientación vocacional, para que el centro brinde toda la información pertinente y oportuna a los estudiantes sobre la correcta elección de experiencias educativas en lenguas.*

- *Fortalecer los mecanismos de acceso a la información de nuestra Universidad actualizando la información del Centro de Autoacceso que permita una práctica permanente de la cultura de la transparencia.*

EJE 1. UN SISTEMA UNIVERSITARIO EN RED

| Programa 4. Reorganización académica | | |
|--|--|---|
| Descripción: En este programa se proponen la reorganización de los cursos del Centro de Autoacceso USBI-Xalapa, adecuándolos a la propuesta de reestructuración de cursos de Centros de Idiomas y de Autoacceso. | | |
| 1.- Objetivo: Adecuar los contenidos de Inglés MEIF con los de Inglés Básico, respetando las diferentes formas de evaluación de acuerdo a los programas ya modificados. | 1.- Meta: Contar con cursos del Área Básica adecuados a la propuesta de reestructuración. | Acciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar las reuniones de las academias y comisiones propuestas en Junta Académica para el trabajo de adecuación de contenidos. ▪ Brindar las facilidades e insumos necesarios a los académicos encargados de la adecuación de los cursos, para la reproducción/reorganización de éstos. |

EJE 2. INNOVACIÓN EDUCATIVA

| Programa 2. Ampliación y diversificación de la oferta educativa | | |
|---|---|--|
| Descripción: En este programa se ampliarán y diversificarán los cursos del Centro de Autoacceso que se insertarán en el Área de Elección Libre | | |
| 1.- Objetivo: Ampliar los niveles de inglés y de francés para el Área de Formación de Elección Libre | Meta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuar las experiencias educativas de Inglés básico 3 y el Inglés intermedio 1. 2. Diseñar las experiencias de Francés intermedio 1, 2 y 3. | Acción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir responsables dentro de la academia de inglés que se encargarán de diseñar el nivel básico 3 y el intermedio 1. ▪ Definir responsable dentro de la academia de francés que se encargarán de diseñar francés intermedio 1, 2 y 3. ▪ Definir en consenso a los responsables para ambos idiomas. ▪ Revisión de los trabajos diseñados. ▪ Elaboración de las |

| | | |
|---|---|--|
| | | evaluaciones correspondientes. |
| 2.- Objetivo: Diversificar la oferta educativa a través de cursos de preparación para exámenes de certificación de lengua con base en un análisis de necesidades de los alumnos. | Meta: <ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con un curso de preparación para el examen de certificación de lengua inglesa EXAVER I. 2. Contar con un curso de preparación para el examen de certificación de lengua francesa DELF. | Acción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Adquirir material bibliográfico para la creación de los cursos. ▪ Solicitar asesoría a la coordinación del proyecto EXAVER. ▪ Solicitar asesoría a especialistas del IFAL para la preparación del curso de preparación para DELF. |

EJE 3. CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA UNIVERSITARIO DE GESTIÓN POR CALIDAD.

Programa 3. Optimización de los procesos administrativos

Descripción: En este programa se gestionará el reconocimiento como dependencia del Centro de Autoacceso y la obtención o contratación de personal administrativo calificado.

| | | |
|--|--|---|
| 1.- Objetivo: Lograr el reconocimiento como dependencia dedicada a la enseñanza de lenguas en modalidad autónoma. | 1.- Meta: Contar con un número de dependencia, un techo presupuestal y con personal administrativo. | Acción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Justificar nuestra petición ante las autoridades a través de indicadores que muestren nuestro desarrollo a partir de estadísticas de crecimiento y las necesidades inmediatas a sufragar. ▪ Hacer las peticiones ante las autoridades correspondientes para la obtención de personal administrativo. ▪ Gestionar ante las autoridades correspondientes la regularización de tipo de contratación del personal académico. |
| 2.- Objetivo: Normalizar el tipo de contratación de acuerdo a los perfiles con que cuenta el personal académico. | 2.- Meta: Regularizar el tipo de contratación de acuerdo a las actividades que desempeña el personal académico. | |

Programa 4. Mejora continua e innovación del sistema

Descripción:

A través de la autoevaluación del Centro de Autoacceso se podrán mostrar la realidad de nuestro quehacer académico y hacer los cambios que nos lleven a mejorar. También en este programa se busca la mejora del proceso de inscripción del Centro de Autoacceso. Además en este programa, se renovará el equipo de audio y cómputo, se adquirirá acervo bibliográfico para propósitos

| | | |
|--|---|--|
| específicos y se modificará el espacio físico del Centro de Autoacceso para brindar una mejor atención a los estudiantes. | | |
| <p>1.- Objetivo: Descubrir las fortalezas y debilidades del CAA para una mejora integral</p> | <p>1.- Meta: Autoevaluarnos a través de un análisis objetivo para obtener un diagnóstico de nuestra realidad, tomando como referencia el <i>Manual para la Autoevaluación de Centros de Autoacceso</i>, de la Universidad Veracruzana.</p> | <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retomar el trabajo con la comisión de autoevaluación del CAA ▪ Organizar la participación de los académicos para su contribución en este proceso. ▪ Elaborar una agenda de trabajo y cronograma de actividades. ▪ Presentar las conclusiones. |
| <p>2.- Objetivo: Optimizar la inscripción en línea de CAA, a través de mecanismos planeados y de trabajo en conjunto con los diferentes departamentos implicados en la misma.</p> | <p>1.- Meta: Inscribir en línea a todos los estudiantes del Centro de Autoacceso sin mayores percances.</p> | <p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar un plan de trabajo con los responsables de los departamentos implicados ▪ Programar los cursos con anterioridad. ▪ Difundir los cursos de CAA con mínimo de 2 meses de anterioridad |
| <p>3.- Objetivo: Renovar el equipo de audio y cómputo para una mejor atención de los estudiantes.</p> | <p>1.- Meta: Adquirir 10 computadoras para el uso eficaz de los diferentes programas de lenguas y un mejor desarrollo de habilidades de los estudiantes del Centro de Autoacceso.</p> <p>2.- Meta: Adquirir 100 audífonos y 5 grabadoras para un mejor desarrollo de las diferentes habilidades lingüísticas.</p> | <p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar ante la Dirección de Centros de Idiomas la necesidad urgente de adquirir equipo de cómputo y audio para nuestro centro. |
| <p>4.- Objetivo: Adquirir acervo bibliográfico para propósitos específicos</p> | <p>1.- Meta: Fortalecer los cursos en línea y los cursos autónomos diseñados para propósitos específicos</p> | <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestionar ante la Dirección de Centros de Idiomas la adquisición de acervo bibliográfico para propósitos específicos |
| <p>5.- Objetivo: Modificar el espacio físico del Centro de Autoacceso para una mejor atención de los estudiantes.</p> | <p>1.- Meta: Contar con 1 cubículo más de asesorías dedicadas a los estudiantes del centro.</p> | <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar las gestiones necesarias ante las autoridades correspondientes para llevar a cabo las modificaciones y/ o cambios necesarios |

EJE 4. INTERNACIONALIZACIÓN COMO CULTURA ACADÉMICA

| Programa 3. Intercambio académico internacional | | |
|--|---|---|
| Descripción: En este programa se intenta apoyar a los académicos para su participación en programas de intercambio académico internacional. | | |
| 1.- Objetivo: Impulsar a los académicos para participar en los programas de movilidad internacional | Meta: 1. Lograr la participación de mínimo dos asesores (inglés/francés) participen en las becas de movilidad internacional (Fullbright/Comexus/Amifram/IFAL) y/o que realicen estancias de perfeccionamiento lingüístico en verano o invierno o de estudios de posgrado. | Acción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Difundir toda la información necesaria para la obtención de becas de movilidad. ▪ Fortalecer las relaciones con las diferentes organizaciones que ofrecen becas de estancia o estudios de posgrado en el extranjero. ▪ Mantener las relaciones con las embajadas francesa, americana y British Council para garantizar el mayor apoyo en lo que se refiere a becas otorgadas a los académicos. ▪ Gestionar ante nuestras autoridades los permisos y apoyos necesarios para la participación de nuestros académicos en las becas de movilidad internacional. ▪ Solicitar al departamento de Intercambio Académico de la Universidad estancias cortas de perfeccionamiento lingüístico para nuestros académicos. |

EJE 6. PLANEACIÓN Y DESARROLLO SUSTENTADO EN LA ACADEMIA

| Programa 1. Fortalecimiento de la participación de los cuerpos académicos | | |
|---|--|---|
| Descripción: En este programa se intenta que la mayoría de los académicos alcancen el grado de maestría, así como el de cultivar la investigación a través de un cuerpo académico propio del Centro de Autoacceso. | | |
| 1.- Objetivo: Fortalecer la planta académica a través de la obtención de grados de maestría de los académicos del Centro de Autoacceso. | 1.- Meta: Que cinco académicos del Centro de Autoacceso obtengan el grado de maestría | Acción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar a los académicos para terminar sus trabajos de investigación de maestría. ▪ Brindar los permisos necesarios para la aplicación de instrumentos de sus temas de investigación y/asesorías de investigación con sus tutores. |
| 2.- Objetivo: Cultivar líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento a través de la formación de un | 1.- Meta. Que el Centro de Autoacceso cuente con un Cuerpo | Acción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brindar las facilidades necesarias a los interesados en formar un cuerpo académico del Centro de Autoacceso. ▪ Gestionar ante las autoridades la |

| | | |
|-------------------|----------------------------------|--|
| cuerpo académico. | Académico en etapa de formación. | <p>diversificación de las cargas de los académicos que trabajen en la formación de cuerpo académico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyar a los académicos consiguiendo la información necesaria para formar un cuerpo académico, como los procedimientos y pasos a seguir para su reconocimiento. ▪ Motivar a los técnicos e instructores académicos, así como a los suplentes, personal de apoyo y eventuales para participar como colaboradores. |
|-------------------|----------------------------------|--|

EJE 7. FORTALECIMIENTO DE LA PLANTA ACADÉMICA

| Programa 1. Fortalecimiento del perfil académico integral | | |
|---|--|--|
| Descripción: En este programa se apoyará a los académicos para mejorar su perfil académico | | |
| <p>1.- Objetivo: Promover entre los académicos la participación en cursos de superación académica.</p> <p>2.- Objetivo: Fortalecer la planta académica a través de las certificaciones de lenguas</p> | <p>1.- Meta: Mantener actualizado al personal académico a través de cursos y/o talleres.</p> <p>2.- Meta: Que la mayoría de los profesores obtengan la certificación de lengua</p> | <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar los posibles cursos de actualización y/o capacitaciones para su elección en consenso. - Realizar las gestiones para la obtención del curso. - Motivar a los académicos a obtener la certificación de lengua. |

EJE. 8. ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ESTUDIANTES

| Programa 1. Orientación vocacional e Información Profesiográfica | | |
|---|---|--|
| Descripción: En este programa se continuará apoyando al programa "Conoce tu Universidad" e información profesiográfica para informar a los estudiantes y guiarlos en la elección correcta de sus experiencias de AFEL. | | |
| <p>1.- Objetivo: Brindar a los estudiantes toda la información necesaria para la elección correcta y oportuna de sus experiencias educativas en lenguas.</p> | <p>1.- Meta: Continuar participando en los dos programas de difusión de todos los servicios con que cuenta la Universidad Veracruzana.</p> | <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseñar una presentación en coordinación con el Centro de Idiomas Xalapa para mostrar una información concisa y fácil de digerir a los estudiantes de nuevo ingreso dentro del programa de Conoce tu Universidad. ▪ Calendarizar la participación de los académicos en el Programa de Conoce tu Universidad. ▪ Brindar la información necesaria a todos los estudiantes que lo |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>soliciten.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Difundir toda la información del Centro de Autoacceso a todas las facultades y dependencias para que a su vez sea difundida a los estudiantes. ▪ Organizar los diferentes medios de difusión del Centro de Autoacceso para que se proporcione en el Programa de Información Profesiográfica. ▪ Organizar a los académicos para que participen en el programa de Información Profesiográfica. ▪ Organizar junto con el Centro de Idiomas pláticas informativas sobre nuestro quehacer académico, así como de nuestra oferta educativa a todos los directores, secretarios y coordinadores de tutorías para ellos difundan nuestros servicios a toda la comunidad universitaria. |
|--|--|---|

EJE 9. GESTIÓN DEMOCRÁTICA Y CON TRANSPARENCIA

| | | |
|---|---|--|
| Programa 1. Acceso a la información pública institucional, con protección a los datos personales | | |
| Descripción: En este programa se brinda el acceso a toda la información pública del Centro de Autoacceso. | | |
| 1.- Objetivo: Mantener actualizada la información del centro de Autoacceso en el sistema de acceso a la información Mkatsiná | 1.- Meta: Alimentar periódicamente el sistema de acceso a la información Mkatsiná. | Acción: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Clasificar los expedientes del Centro de Autoacceso en pública y privada. ▪ Llenar los formatos para la protección de información privada del Centro de Autoacceso que envía el sistema de acceso a la información Mkatsiná. |

RELACIÓN DE METAS Y CRONOGRAMA

Los programas, objetivos y metas propuestos en el Plan de Trabajo del Centro de Autoacceso USBI-Xalapa se resumen de la siguiente manera: la presente matriz comprende el número de eje con sus respectivos programas, objetivos y metas; se divide en cinco columnas que indican el año, divididas a su vez en dos periodos, el I indica que pertenece al primer periodo, es decir, febrero-agosto y el II pertenece al segundo periodo, es decir, agosto-febrero. Las metas indicadas se

encuentran programadas en porcentajes desde el año de 2009 hasta el 2013. Es necesario mencionar que ciertas metas se cumplirán periódicamente.

| EJE | PROG. | OBJETIVO Y META | 2009 | | 2010 | | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
|-----|-------|-----------------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|------|
| | | | I | II | I | II | I | II | I | II | I | II |
| 1 | 4 | 1 | | 40% | 40% | 20% | | | | | | |
| 2 | 2 | 1 | | 50% | | 50% | | | | | | |
| | | 2 | | | | 50% | | 50% | | | | |
| 3 | 3 | 1 | | | | | | | | | | 100% |
| | | 2 | | | | | | | | | | 100% |
| | 4 | 1 | | 40% | 40% | 20% | | | | | | |
| | | 2 | | 50% | | 50% | | | | | | |
| | | 3 | | 50% | 50% | | | | | | | |
| 4 | | | | 50% | | 50% | | | | | | |
| 4 | 3 | 1 | | | | 50% | | 50% | | | | |
| 6 | 1 | 1 | | 40% | 40% | 20% | | | | | | |
| | | 2 | | | | | | | | | | 100% |
| 7 | 1 | 1 | | 20% | | 20% | | 20% | | 20% | | 20% |
| | | 2 | | 40% | 40% | 20% | | | | | | |
| 8 | 1 | 1 | | 20% | | 20% | | 20% | | 20% | | 20% |
| 9 | 1 | 1 | | | 50% | | 50% | | | | | |

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El cumplimiento del Programa de Trabajo 2009-2013 del Centro de Autoacceso se llevará a cabo a través de varias estrategias:

- Vigilancia del cumplimiento de metas de acuerdo al cronograma durante los segundos periodos señalados en la matriz por una comisión elegida en Junta Académica o en su caso el Consejo Técnico, así como de la coordinación del centro, para que de esta manera, se asegure su eficacia y de ser necesario se establezcan nuevas estrategias a seguir para crear programas correctivos que se adecuen a los Planes Generales de Desarrollo.
- El cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Trabajo 2009-2013 del Centro de Autoacceso será reportado a la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso, así como a la Dirección General del Área Académica de Humanidades y los cambios y/o modificaciones que se requieran de acuerdo al reporte de la comisión encargada de la vigilancia del cumplimiento de metas.
- Se instalará un buzón de sugerencias en el portal del Centro de Autoacceso para que sean recibidas las observaciones de los estudiantes y del mismo personal del centro.

- Se aplicarán encuestas a los estudiantes del Centro de Autoacceso para conocer sus opiniones en relación a los servicios brindados por el personal académico, así como la calidad de los cursos brindados.

BIBLIOGRAFIA

Universidad Veracruzana (2005). Plan General de Desarrollo 2025. Recuperado de la World Wide Web el 10 de noviembre de 2008, de la dirección electrónica: <http://www.uv.mx/planeacioninstitucional/documentos/documents/PlanGeneraldeDesarrollo2025.pdf>

Universidad Veracruzana (2007). Programa de Trabajo de la Dirección General del Área Académica de Humanidades. Recuperado de la World Wide Web el 05 de diciembre de 2008, de la dirección electrónica: <http://www.uv.mx/humanidades/programa/documents/programacompleto.pdf>

Universidad Veracruzana (2009). Programa de Trabajo de la Dirección de Centros de Idiomas y de Autoacceso.

Universidad Veracruzana (2008). Legislación Universitaria. Estatuto General. Recuperado de la World Wide Web el 20 de octubre de 2008, de la dirección electrónica: http://www.uv.mx/universidad/doctosofi/leguni/estatutos/documents/estatuto_general.pdf

Presidencia de la República (2007). Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012. Recuperado de la World Wide Web el 10 de noviembre de 2008, de la dirección electrónica: http://www.oei.es/quipu/mexico/pnd_mexico_transformacion_educativa.pdf

Subsecretaría de Educación Media Superior. Coordinación Veracruz (2005) Programa Sectorial Educación y Cultura 2005-2010. Recuperado de la World Wide Web el 20 de febrero de 2009, de la dirección electrónica: <http://www.semsver.gob.mx/prog-sectorial.html>

Secretaría de Finanzas y Planeación (2005). Plan Veracruzano de Desarrollo 2005-2010. Recuperado de la World Wide Web el 20 de febrero de 2009, de la dirección electrónica: <http://portal.veracruz.gob.mx/portal>