



**Universidad Veracruzana**  
**Dirección General de Tecnología de Información**

## **Anexo 2**

### **Política institucional para la adquisición de material informático**

Las políticas institucionales para la adquisición de material informático, están enunciadas en el *Manual de Procedimientos Administrativos*, en el apartado No. II de Egresos, en donde existen declaradas reglas para la ejecución de los recursos vinculados con la adquisición de equipo de cómputo, software y materiales e insumos.

En particular, los apartados referentes a las Políticas por Concepto de Gasto en la Adquisición de Bienes y Servicios, están enunciadas en los numerales 69, 70, 71 y de forma particular en el apartado 79, en los subapartados 79.4, 79.5 y 79.6

<http://www.uv.mx/orgmet/nuv/manuales/MPA/MPA.htm>

<http://www.uv.mx/orgmet/nuv/manuales/MPA/pa-conceptos-gastos-adquisicion-bienes-servicios-2008.pdf>

### **Estándares institucionales de cómputo.**

La Dirección General de Tecnología de Información (DGTi) de la Universidad Veracruzana, como responsable normativo y de la gestión de los recursos tecnológicos que soportan la actividades de la institución y en cumplimiento al artículo 20 del Reglamento para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Veracruzana presenta los estándares institucionales de equipo de cómputo y periféricos que servirán como base a los procesos de adquisición institucionales, lo que permitirá obtener beneficios, como:

- Reducir el gasto de inversión.
- Aumentar la productividad laboral.
- Asegurar la interoperabilidad y la compatibilidad entre equipos.
- Hacer más sólida y consistente la operación de la infraestructura institucional.
- Facilitar la administración de la base tecnológica.
- Establecer especificaciones mínimas necesarias y aplicaciones generales en función del uso al que se destina el equipo.
- Permitir el despliegue de soluciones de forma ágil y fiable, mediante el soporte y normalización de plataformas de servicios comunes.



**Universidad Veracruzana**  
**Dirección General de Tecnología de Información**

- Disminución efectiva del “riesgo tecnológico”, al unificar la toma de decisiones tecnológicas.
- Ampliar la capacidad de competencia de los proveedores disminuyendo la brecha entre las propuestas tecnológicas.

***Objetivo del estándar de equipo de cómputo y periféricos***

Orientar los procesos de adquisición de equipo de cómputo y periféricos en la institución, a fin de unificar criterios y mejorar la calidad de la infraestructura tecnológica universitaria.

El proceso para la adquisición de bienes tecnológicos debe apegarse a lo establecido en el Artículo 20 del Reglamento para las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Veracruzana.

El establecimiento de estándares permitirá que la selección del equipo a adquirir dependerá de la naturaleza del trabajo a efectuarse, considerando al momento de realizar la elección aspectos como: tareas a efectuar, volumen de trabajo, si existen requerimientos del software especializado y tiempo de vida útil del equipo.

La autorización para la adquisición de equipo de cómputo y periféricos distintos a los establecidos estándares institucionales se dará por la Dirección General de Tecnología de Información, debiendo cumplir con los siguientes elementos:

- Deberá adquirirse con tres años de garantía.
- Deberá cumplir los requisitos adicionales establecidos en el componente del estándar técnico para computadoras de escritorio y/o portátiles, incluidos en este documento.
- Deberá siempre seleccionarse de aquellos que los fabricantes ofrecen para los segmentos empresarial, gobierno o educación.
- Deberá agregarse una justificación de carácter académico adicional a la técnica que cumpla con los elementos siguientes:
- Nombre del proyecto o proyectos para los cuales será destinado el equipo.
- Detallar los objetivos generales y particulares a cumplir con el desarrollo del proyecto.



**Universidad Veracruzana**

**Dirección General de Tecnología de Información**

- Detallar las actividades que se realizarán en dicho proyecto.
- Detallar los beneficios y/o productos que generará el proyecto para la Universidad.

<http://www.uv.mx/saf/nuv/drm/catalogo/documents/Estandaresdeequipodecomputooct2010-junio2011.doc>

Con fecha 29 de marzo del 2007 y por acuerdo rectoral, se crea el comité de informática, como órgano colegiado de consulta y opinión en materia de adquisiciones y arrendamientos, relacionados con la informática, telecomunicaciones, tecnologías y cómputo.

El objeto del dicho Comité es impulsar el desarrollo sistemático y permanente de la infraestructura informática y de tecnologías de información y comunicación de la Universidad, observando congruencia con el programa de trabajo institucional y congruencia con la capacidad financiera de la institución, así como verificar y calificar los aspectos técnicos de los requerimientos de las dependencias administrativas y entidades académicas que vayan a derivar en la adquisición de bienes, contratación de servicios o contratación de arrendamientos relacionados con la materia.

Entre sus principales atribuciones, se encuentran:

- I. Proponer las líneas de desarrollo informático de la Universidad Veracruzana;
- II. Emitir opinión y propuestas para la toma de decisiones sobre el equipamiento informático de las Universidad Veracruzana;
- III. Emitir opinión acerca de las cuestiones que en el campo de la informática le sean sometidas a su consideración;
- IV. Asesorar y recomendar a las instancias compradoras de la Universidad Veracruzana, sobre la adquisición y arrendamientos de bienes y servicios relacionados con la informática, telecomunicaciones, tecnologías y cómputo;
- V. Proponer esquemas de adquisición de bienes y contratación de servicios a las instancias compradoras.